



AJUNTAMENT DE SALOMÓ

EDICTE

Aprovades per Resolució d'Alcaldia les Bases per a la formació de Borsa de treball oberta per a contractacions temporals en funcions d'agutzil (Categoria professional laboral V, equivalent a Agrupacions Professionals AP) de l'Ajuntament de Salomó, s'anuncia l'obertura d'admissió de les sol·licituds de participació, d'acord amb les Bases aprovades :

BASES FORMACIÓ BORSA TREBALL OBERTA PER CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS EN FUNCIONS D'AGUTZIL (CATEGORIA PROFESSIONAL V, EQUIVALENT AGRUPACIONS PROFESSIONALS AP) DE L'AJUNTAMENT DE SALOMÓ

BASE 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La formació de Borsa de treball oberta per a contractacions temporals en funcions d'agutzil (Categoria professional laboral V, equivalent a Agrupacions Professionals AP) de l'Ajuntament de Salomó.

Les modalitats contractuals seran les de contracte laboral temporal per obra o servei determinat o circumstàncies del servei o acumulació de tasques.

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu i entre d'altres similars, les següents:

- Realitzar la vigilància i el control del clor i PH als dipòsits d'aigua potable municipals, Font, etc.
- Dur a terme treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics, amb o sense desbrossadora, i de les dependències i instal·lacions municipals
- Realitzar petits arranjaments i pintura de desperfectes a la via pública, edificis i instal·lacions municipals, escoles i realitzar la conservació i el manteniment, en general, del cementiri.
- Executar treballs vinculats al manteniment i neteja dels parcs i dels jardins (regar, desbrossar, podar flors, arbustos i arbres, ensulfatar i realitzar tractaments en general.
- Recollir les lectures dels comptadors d'aigua potable del poble.
- Efectuar el control i la comunicació de les avaries dels serveis públics (enllumenat públic, servei d'abastament d'aigües i servei de clavegueram, etc.)
- Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball.
- Realitzar trasllats de materials.
- Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball, així com tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
- Posar tanques i senyalitzar els carrers.
- Muntar i desmuntar infraestructures necessàries per les festes.
- Informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al seu superior.

- Redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
- Muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques i en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Pel que fa a les retribucions, correspondrà un salari brut de 1.184€ mensuals, més les corresponents pagues extres.

BASE 2. ADMISSIÓ A LA BORSA

L'admissió a la Borsa es resoldrà de forma dinàmica durant tot el període de la seva vigència.

BASE 3. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de ser admès a la Borsa, caldrà acreditar el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

3.1 Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del català i del castellà.



AJUNTAMENT DE SALOMÓ

3.2 Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

3.3 Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

3.4 Estar en possessió del Certificat d'Estudis Primaris o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

3.5 No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

3.6 No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3.7 Posseir un coneixement de nivell bàsic o superior del català i castellà (A2).

3.8 Disposar de carnet conduir tipus B.

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN LA BORSA

Els aspirants que desitgin participar en la Borsa han de presentar sol·licitud, a la qual hauran d'adjuntar fotocopia compulsada del DNI, NIE o permís de residència i treball.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament del Salomó, Avinguda Catalunya núm. 4, 43885 Salomó.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per presentar sol·licituds de participació romandrà obert durant tota la vigència de la Borsa.

BASE 5. COMISSIÓ DE GESTIÓ I SEGUIMENT DE LA BORSA.

Estarà integrada per :

PRESIDENT : l'Alcalde de l'Ajuntament, o Regidor en qui delegui.

VOCALS: dos Regidors de l'Ajuntament.

SECRETARI/ÀRIA: recaurà en personal de l'Ajuntament

BASE 6. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

La Borsa tindrà un caràcter obert i dinàmic.

La Comissió d'administració, seguiment i control de la Borsa, comprovarà respecte de cada petició que es presenti el compliment pels interessats sol·licitants dels requisits exigits a la Base 3a, i resoldrà sobre l'admissió en cas de compliment, o inadmissió en un altre cas.

L'ordre de prelació en la Borsa dels aspirants presentats s'actualitzarà per a cada cridament a contractació, d'acord amb el barem de mèrits següents, al·legats pels aspirants en base a la documentació acreditativa aportada per aquests (mitjançant original o còpia compulsada):

1. Experiència en les tasques a desenvolupar, fins a 10 punts :
 - a. Serveis prestats en Ajuntaments desenvolupant les funcions o tasques indicades a la Base primera, a raó de 0.40 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts. Les fraccions es computaran de forma proporcional.
 - b. Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant les funcions o tasques indicades a la Base primera, a raó de 0.30 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3,60 punts. Les fraccions es computaran de forma proporcional.
 - c. Serveis prestats en el sector privat desenvolupant funcions o tasques indicades a la Base primera, a raó de 0,20 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 2,40 punts. Les fraccions es computaran de forma proporcional.

El treball desenvolupat s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis, en el cas dels apartats 1 i 2 anteriors, i contractes i vida laboral, conjuntament, pels de l'apartat 3 anterior.

La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

2. Situació de vulnerabilitat social per motiu diferent del d'atur de llarga durada, fins a 2,5 punts, a raó de 0,50 punts per cada factor desencadenant d'aquesta situació.

L'acreditació documental d'aquest requisit exigirà l'aportació d'informe emès pels Serveis Socials, amb la valoració dels factors concurrents de desfavoriment social i econòmic que puguin determinar en cada cas la incursió en aquesta situació.



AJUNTAMENT DE SALOMÓ

3. Situació d'atur de llarga durada (segons definició OCDE) : 1 punt.

L'acreditació documental d'aquest requisit exigirà l'aportació de certificat específic emès pels Serveis Públics d'Ocupació, on consti la data d'inscripció, i emesa com a màxim tres mesos abans de la data de cada eventual cridament a contractació.

4. Entrevista i prova d'aptitud: 2,5 punts

Les persones incloses podran presentar en qualsevol moment, al llarg de la vigència de la Borsa, la documentació acreditativa de compliment dels mèrits valorables, en funció de la qual, una vegada examinada per la Comissió, s'actualitzarà de forma continua l'ordre de prelación a efectes de cridament a contractacions.

BASE 7. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL I CRIDAMENTS A CONTRACTACIÓ

El cridament a les successives contractacions laborals temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació.

L'ordre de prelación a efectes de cridaments a contractacions s'actualitzarà de forma permanent, i, en tot cas, amb motiu de cada nou cridament a contractació

Els aspirants inclosos que rebutgin l'ofertament de contractació, quan el cridament eventualment arribi a la seva posició en la llista, quedaran automàticament exclosos de la Borsa de Treball, llevat dels supòsits de força major lliurement apreciada en cada cas per l'Alcaldia, als quals l'interessat romandrà a la Borsa però passarà a ocupar el lloc immediatament posterior al de l'aspirant cridat que sí hagi acceptat l'ofertament de contractació laboral temporal, i sense perjudici dels moviments que putoquessin per raó d'actualització derivada de nous mèrits al·legats.

BASE 8. LIMITACIONS SUBJECTIVES DE CONTACTACIÓ

En cap cas, un mateixa aspirant podrà ser contractat

- a. Ni més de sis mesos en un període de dotze.
- b. Ni més de vint-i-quatre durant tota la vigència de la Borsa.

BASE 9. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La Borsa tindrà vigència des del mateix dia de la publicitat de les Bases en el Tauler d'anuncis i Portal de transparència de l'Ajuntament de Salomó i Butlletí Oficial de la Província i fins el 31 de desembre de 2026, sense perjudici del manteniment de les contractacions temporals iniciades abans i fins a l'extinció dels corresponents contractes de treball.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els drets derivats de l'admissió a la Borsa.

BASE 10. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Contra les resolucions d'admissió o denegació d'inclusió a la Borsa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si es vol impugnar la Resolució d'aprovació d'aquestes Bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Salomó, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

**XAVIER
FERRANDO
BORONAT - DNI
39684515Q (TCAT)**

Firmado digitalmente por XAVIER FERRANDO BORONAT - DNI 39684515Q (TCAT)
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ajuntament de Salomó, 2.5.4.97=VATES-P4313700I, ou=Treballador públic de nivell mig, title=Alcalde, sn=FERRANDO BORONAT - DNI 39684515Q, givenName=XAVIER, serialNumber=IDCES-39684515Q, cn=XAVIER FERRANDO BORONAT - DNI 39684515Q (TCAT)
Fecha: 2025.07.23 14:30:50 +02'00'

F. Xavier Ferrando Boronat