



Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés selectiu per cobrir de forma definitiva una plaça de Tècnic especialista de suport administratiu, subgrup C1, en règim laboral fix, pel sistema de concurs oposició, en torn lliure. (Exp. 114/2025)

Per Decret de Presidència núm. 2025-0119 de data 8 d'agost de 2025 es dicta resolució per la qual s'aproven les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca <https://turismevila-seca.eadministracio.cat/board>; un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC; i la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat - BOE.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte al DOGC.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DEFINITIU COM A LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC ESPECIALISTA DE SUPORT ADMINISTRATIU, SUBGRUP C1 (ID 9) PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs-oposició ,torn lliure, com a laboral fix, d'una plaça de Tècnic especialista de suport administratiu, amb grup de classificació C, subgrup C1 (ID 9) per sistema de concurs-oposició, en torn lliure i constitució d'una borsa de treball.

Aquesta plaça està dotada amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament i es troba inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2025, publicada en el BOPT en data 17 de març de 2025, CVE 2025-02299





1.2. Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

1.3. Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 5 de setembre de 2022, CVE-2022-07669 i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://www.seu-e.cat/ca/web/vilaseca/govern-obert-i-transparencia>) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

ENS PÚBLIC	PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	9
DENOMINACIÓ DEL LLOC	Tècnic especialista de suport administratiu
RÈGIM JURÍDIC	Laboral
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	TÈCNIC/A AUXILIAR
SUBGRUP	C1
FUNCIONS GENERALS	- Cooperació i suport administrativa de totes les activitats internes i externes del Patronat, sota la dependència directa del Responsable de Serveis Generals i Administratius del Patronat.. - Cooperació de les accions promocionals



TITULACIÓ

SELECCIÓ

SITUACIÓ

dutes a terme al Patronat de Turisme o amb diverses entitats de l'àmbit turístic.

- Control de la tramitació d'expedients i de la seu electrònica.
- Coordinació de la gestió documental.
- Col·laboració i execució amb la resta d'activitats que dugui a terme el Patronat de Turisme.

Títol de batxiller, tècnic o equivalent

Concurs oposició

Vacant

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals.

4.1. Requisits específics

En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

- a) El DNI o Passaport o NIE
- b) Titulació acadèmica requerida.
- c) El certificat de català i/o de castellà, si s'escau.
- d) Vida laboral actualitzada.
- e) Currículum Vitae actualitzat.
- f) Justificant de pagament de la taxa.
- g) La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.

4.2. Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

La titulació acadèmica requerida, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, és la següent: Títol de batxiller, tècnic o equivalent.



5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. La sol·licitud per participar en la convocatòria s'haurà de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca <https://turismevila-seca.eadministracio.cat/info.2> dins del termini improrrogable de VINT DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2. La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>).

5.3. El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés, tal com disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.5. Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6. DRETS D'EXAMEN

6.1. Taxa

Les persones aspirants, per ser admeses en aquest procés selectiu, hauran d'abonar una taxa de 28,00 € en concepte d'inscripció, tal com estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648). Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part en aquest procés selectiu, ni per a sol·licituds presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària al compte IBAN ES68 2100 0154 4802 0027 6841 del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca, fent constar el nom i cognoms de la persona que presenta la sol·licitud, DNI i la plaça a la qual opta.



6.2. Exempció del pagament de la taxa

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa:

- a) Les persones amb **discapacitat igual o superior al 33%**, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la institució competent.
- b) Les persones que figurin com a **demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria** en què sol·licitin la seva participació. Per a la concessió de l'exempció serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent: **DONO o DARDO i Informe de vida laboral actualitzat**, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

6.3. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **DEU DIES HÀBILS**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.





8. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1. La composició del tribunal es regula en els articles 16 i següents de les Bases Generals.

8.2. El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3. En els termes que estableixen l'article 18 de les Bases Generals, els Tribunals Qualificadors podran designar especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessor de l'òrgan selectiu i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Els assessors tindran dret a veu en les sessions del Tribunal, però no dret a vot.

9. PROCÉS SELECTIU

9.1. La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs-oposició torn lliure, articulat en proves relacionades amb les funcions i tasques pròpies de la plaça i lloc de treball a desenvolupar, una segona, de valoració dels mèrits al·legats .

9.2. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica del Patronat Municipal de Turisme, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

11. FASE D'OPOSICIÓ: màxim 40 punts

D'acord a l'article 25 de les Bases Generals, el contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i amb les funcions del lloc.



11.4. Coneixements de llengua catalana

D'acord amb l'article 28 de les Bases Generals, el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de la convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

11.5. Coneixements de llengua castellana.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua castellana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

11.1. Prova teòrica (40 punts)

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en respondre per escrit, en un període màxim de 40 minuts, un qüestionari de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes





plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

Es qualificarà amb 2 punts cada resposta correcta i es penalitzarà amb 0,50 punt cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. L'exercici es valorarà fins a 50 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 25 punts per superar-lo. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima restaran exclosos del procés de selecció.

12. FASE CONCURS (màxim 13 punts)

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs que únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició. En la fase de concurs, l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per l'opositor/a, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa.

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits aconseguits anteriorment fins a la data final del termini de presentació de sol·licituds, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats. No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa.

12.1 Experiència professional (màxim 3 punts)

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites al punt tres d'aquesta convocatòria, en subgrup C1 o superior a raó de 0,40 punts per mes complet de serveis.



b) Altres treballs realitzats en empreses privades que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions descrites al punt tres d'aquesta convocatòria, en subgrup C1 a raó de 0,20 punts per mes complet de serveis.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup, no es podrà valorar.

Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit, l'experiència professional s'acreditarà amb la certificació dels serveis prestats a l'administració pública, informe de la vida laboral i contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral es podrà consultar amb un límit de 5 anys, a comptar des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

12.1.2. Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades, seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionades amb la titulació i que tinguin relació per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria. Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament. Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen, a excepció de la qual s'ha servit per acreditar els requisits de la convocatòria.

12.1.2.1. Formació reglada i acadèmica (màxim 5 punts)

Es valoraran les titulacions acadèmiques, superiors a l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir i les funcions



descrites en aquesta convocatòria. En cap cas es valoraran com a títols la presentació de certificats de qualificacions.

En cas que les persones candidates presentin més d'un títol superior a l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, únicament es valorarà la puntuació de la titulació més alta.

- Cicle formatiu de Grau Superior (CFGS) en Turisme o equivalent (3,00 punts)
- Diplomatura o Grau universitari en Turisme o equivalent (5,00 punts)

12.1.2.2. Competències digitals (màxim 2 punts)

- Actic Nivell Mitjà (1 punt)
- Actic Nivell Avançat (2 punts)

12.1.2.3. Formació en llengua anglesa (3 punts)

- Titulació oficial nivell B1 del MCER (2 punts)
- Titulació oficial nivell B2 del MCER (3 punts)

12.1.2.4. Formació complementària (màxim 2 punts)

El barem per a la seva puntuació és el següent:

- Per cursos de menys de 10 hores de durada: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 10 a 30 hores de durada: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 31 a 60 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 61 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

No es valoraran els cursos de formació que no estiguin directament vinculats al lloc de treball o amb les funcions a desenvolupar. Tampoc es valoraran els títols amb una antiguitat superior als 10 anys, a comptar des de la data de finalització de termini d'inscripció de sol·licituds.

Els cursos s'han d'acreditar amb el corresponent certificat on s'indiquin també les hores totals del curs, en cas de no constar les hores de durada es valorarà com un curs de menys de 10 hores de durada amb una puntuació de 0,10 punts.



13. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS

13.1. La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2. Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació de l'aspirant que ha aconseguit la puntuació final més alta del procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

15. BORSA DE TREBALL

La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals.

16. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

17. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

18. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

19. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124



de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona. En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis constitucionals.
2. Organització territorial de l'Estat. L'Administració Local. El Règim Local.
3. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal.
4. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències.
5. Organització i funcionament de l'Ajuntament.
6. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats.
7. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Motivació. Forma.
8. L'acte administratiu. Eficàcia. Notificació. Publicació.
9. El procediment administratiu. L'expedient. Fases del procediment.



10. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

TEMARI ESPECÍFIC

11. El Patronat Municipal de Turisme.
12. Els òrgans col·legiats dels organismes autònoms.
13. Estatuts del Patronat Municipal de Turisme.
14. El Consell Rector i la seva organització
15. Convenis de col·laboració amb entitats públiques.
16. Convenis de col·laboració amb entitats privades.
17. Sol·licitud de subvencions.
18. Procediment de tramitació de contractes.
19. Procediment tramitació reclamacions patrimonials.
20. Tramitació i procediment de facturació.
21. Dinamització i gestió d'intercanvi públic o privat.
22. Seu electrònica.
23. Portal de transparència.
24. Gestió documental.
25. Tramitació interadministrativa.
26. La platja de la Pineda, el valor de la destinació
27. Organització i control del material Segments del Patronat Municipal de Turisme
28. Material d'informació turística.
29. Gestió i organització d'esdeveniments.
30. Festival Internacional de curtmetratges a Vila-seca
31. Gestió del Club Infantil.
32. Activitats festives promocionals
33. Campanya de Nadal. Pessebre de sorra.
34. Sostenibilitat i accessibilitat.



35. Visites de familiarització amb agents del sector.
36. Certificacions i segells de la destinació.
37. Projectes turístics de futur a Vila-seca: Remodelació del Frontal Marítim.
38. Projectes turístics de futur a Vila-seca: Centre d'interpretació Cal.lipolis.
39. Foment i implicació de la comunitat.
40. Consells als visitants.

