



Ajuntament
de Vila-seca

Ignacio Pío Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 26/08/2025
HASH: dca26aa47286dae01e017f64223b01



Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria per cobrir de forma temporal un lloc de treball de **tècnic/a de Gestió de Subvencions i Projectes Estratègics**, en règim funcionari/ària interí/ina, subgrup A2, pel sistema de concurs oposició, en torn lliure; i constitució d'una borsa de treball derivat del programa (Exp. 2025-7132).

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 25 d'agost de 2025, s'aproven les bases reguladores que regiran aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/board>; i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC <https://dogc.gencat.cat/ca/inici>.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de **20 DIES HÀBILS**, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al **DOGC**, en el següent enllaç: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=1>

La resta d'anuncis referents a aquesta convocatòria, si escau, es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS SELECTIU D'UNA BORSA PER COBRIR DE FORMA TEMPORAL UN LLOC DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE SUBVENCIONS I PROJECTES ESTRATÈGICS, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és crear una borsa per la selecció de Tècnic/a Tècnic/a de gestió de subvencions i projectes estratègics pel sistema de concurs-oposició ,torn lliure, com a personal temporal, funcionari/a, subgrup A2, de l'Ajuntament de Vila-seca, per donar cobertura a diferents necessitats del servei.

1.2 Per Acord de Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

Codi Validació: 6F6K5JPQKDLGAJH2G9QPGYL7Q
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11



Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 7 de juliol de 2022, CVE-202205826 i al Portal de Transparència de

l'Ajuntament de Vila-seca (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL .

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
DENOMINACIÓ DEL LLOC	TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE SUBVENCIONS I PROJECTES ESTRATÈGICS
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	VACANT
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ GENERAL / TÈCNICA/ TÈCNIC/A MITJÀ/ANA
SUBGRUP	A2
CD / CE	24
FUNCIONS GENERALS	Realització d'activitats administratives de nivell superior; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	Identificació, formulació i gestió integral de subvencions nacionals i internacionals, amb especial atenció als fons europeus. Coordinació de tot el cicle de vida dels expedients de subvenció: recerca, avaluació tècnica i econòmica, tramitació, execució, seguiment, justificació i tancament, en col·laboració amb les àrees implicades. Proposta i desenvolupament de programes i projectes estratègics alineats amb les prioritats polítiques de l'Alcaldia, o amb les necessitats de l'Ajuntament. Seguiment centralitzat de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament, incloent-hi el manteniment d'un sistema actualitzat de control i estat d'execució. Cerca activa de nous convenis, aliances i fonts de finançament públic o privat amb entitats i institucions nacionals i





Ajuntament
de Vila-seca

ALTRES CIRCUMSTÀNCIES

internacionals.

Elaboració d'informes tècnics, econòmics i de resultats dels projectes gestionats.

Coordinació transversal amb serveis municipals per garantir la coherència i eficiència de les accions subvencionades.

Participació, quan escaigui, en tasques de seguiment del pla de comunicació institucional i suport a la gestió de continguts web i xarxes socials.

REQUISITS ESPECÍFICS

Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana i total disponibilitat derivada de les seves funcions

Títol de Grau universitari, Llicenciatura, o equivalent. Anglès B2.

MÈRITS ESPECÍFICS

-

SELECCIÓ

Concurs oposició

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals. En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

- a) **El DNI o Passaport o NIE.**
- b) **Titulació acadèmica requerida i les acreditacions competencials exigides.**
- c) **El certificat de català i/o de castellà, si s'escau.**
- d) **Pagament de la taxa (només hauran d'aportar el justificant del pagament de la taxa els que ho facin a través de transferència bancària)**
- e) **Certificat d'anglès, equivalent al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència, si s'escau.**

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua anglesa, l'aspirant haurà de realitzar una prova d'aquesta llengua.

Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el termini de presentació d'instàncies.

4.1 Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

La titulació acadèmica requerida és la següent: grau universitari, diplomatura o equivalent.



5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> dins del termini improrrogable de **VINT DIES HÀBILS** a comptar des **de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al DOGC**.

5.2 La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>).

5.3 El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4 Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6.1 Drets d'examen

Les persones aspirants, per ser admeses en aquest procés selectiu, hauran d'abonar una taxa de **36,00 €** en concepte d'inscripció, tal com estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648).

Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part en aquest procés selectiu, ni per a sol·licituds presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

El pagament de l'import de la taxa es podrà realitzar en el moment de fer la inscripció a través de la plataforma Convoca: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0>:

- a) Pagament en línia amb targeta pel TPV virtual.
- b) Mitjançant transferència bancària al número de compte bancari ES16 2100 0154 4802 0000 2006 i adjuntant, abans de finalitzar la inscripció, el justificant de pagament de la taxa.

6.2. Exempció del pagament de la taxa

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la institució competent.



b) Les persones que figurin com a demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en què sol·licitin la seva participació. Per a la concessió de l'exempció serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent: DONO o DARDO i Informe de vida laboral actualitzat, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

6.3. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

7.1.1 La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

7.1.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1 La composició del tribunal es regula en els articles 16 i ss. de les Bases Generals.

8.2 El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3 D'acord a l'article 18 de les Bases Generals les convocatòries poden preveure que el tribunal actuï assistit d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

10. PROCÉS SELECTIU

10.1 El procediment de selecció és el concurs-oposició, d'acord a l'article 25 i 35 de les Bases Generals.



10.2 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents.

10.3 La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

11.FASE D'OPOSICIÓ: màxim 60 punts.

11.1 D'acord a l'article 25 de les Bases Generals, el contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i amb les funcions del lloc.

11.1.1. Primer exercici – Prova pràctica (20 punts)

11.1.1.1 Consisteix en el desenvolupament de supòsit pràctic escrit relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria i amb el contingut del temari annex.

En aquest exercici es valoren fonamentalment els coneixements sobre la temàtica, la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

Puntuació: es valorarà de 0 a 20 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts per poder continuar en el procés selectiu. En cas de no superar l'exercici la puntuació serà de no apte. Aquesta prova té caràcter eliminatori.

11.2 Segon exercici Llengua anglesa (B2)

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua anglesa, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua anglesa.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

11.3 Tercer exercici - Coneixements de llengua catalana





Ajuntament
de Vila-seca

11.3.1 D'acord a l'article 28 de les Bases Generals el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

11.3.2 Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

11.3.3 La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

11.4 Quart exercici - Coneixements de llengua castellana

11.4.1 D'acord a l'article 29 de les Bases Generals el nivell de castellà és el **nivell superior**.

11.4.2 Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el castellà en els termes fixats en l'article 29 de les Bases Generals.

11.4.3 La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

12. FASE DE CONCURS: màxim 30 punts

12.1 Experiència professional: màxim 15 punts

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit amb la certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral o contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri i vida laboral; i únicament vida laboral= en el cas de treballadors autònoms.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral té un límit de 5 anys.

12.1.1 El barem per a la seva puntuació és el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions locals o empreses públiques d'entitats locals i desenvolupant tasques en el subgrup A2, relacionades en el lloc de treball, a raó de 0,20 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques i desenvolupant tasques en el subgrup A2, relacionades en el lloc de treball, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

12.1.1.1 Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

12.1.1.2 Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup no es podrà valorar.

12.1.1.3 Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.



12.2. Formació i perfeccionament: màxim 15 punts

La formació reglada i acadèmica s'acredita en la forma que estableix l'article 36 de les Bases Generals. Els cursos de formació i perfeccionament es regeixen per allò establert en l'article 37 de les Bases Generals.

12.2.1 Formació Reglada i acadèmica:

Es valoraran les titulacions acadèmiques universitàries, diferents de l'exigida per prendre part en el procés selectiu que tingui relació directa amb el lloc a proveir.

- màster universitari, llicenciatura: 2 punts
- punts per diplomatura o grau universitari: 1 punts

12.2.2 Cursos de formació:

D'acord a l'article 37 de les Bases Generals s'entén per cursos de formació i perfeccionament els cursos o seminaris, realitzats en centres públics o privats.

No es valoraran les accions formatives que no estiguin directament vinculades al lloc de treball, que tingui una antiguitat superior de 10 anys des de la finalització del termini d'inscripcions de sol·licituds o que no tinguin especificada la durada d'hores.

12.2.2.1 Formació complementaria:

- Per cursos fins 20 hores de durada: 0,05 punts per curs
- Per cursos de més de 20 a 50 hores de durada: 0,10 punts per curs
- Per cursos de més de 50 hores: 0,15 punts per curs
 - Titulacions superiors no oficials com màsters o postgraus de 300 hores o més (tant oficials com propis): 2 punts

No es valoraran els cursos de formació que no estiguin directament relacionats amb el lloc de treball o amb les funcions a desenvolupar.

12.2.2.2 Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació:

- ACTIC avançat: 2 punts.
- ACTIC mitjà: 1 punt.

12.2.2.3 Coneixements d'altres llengües oficials de la Unió Europea.

Únicament es valoraran aquells certificats emesos per escoles oficials d'idiomes, escoles d'administració pública i aquells organismes oficials establerts en el marc comú europeu de referència, tot això d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- Nivell intermedi B2 o equivalent (diferent de l'anglès): 0,5 punts.
- Nivell avançat C1 o equivalent: 1 punts.



- Nivell avançat C2 o equivalent: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior. Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de la convocatòria, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats. No obstant això la Comissió tècnica de valoració podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident per la Comissió tècnica de valoració i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa. La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

En aquest apartat només es valoraran llengües oficials a la Unió Europea i que siguin diferents a les llengües oficials de l'Estat espanyol.

13. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

13.1 La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2 Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació o nomenament de l'aspirant que ha obtingut la puntuació final més alta del procés selectiu.

15. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no tinguin dret a plaça formaran part d'una borsa de treball. La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals.

16. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

17. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.



18. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

19. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formulï recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resultat expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I. TEMARI

1. Desenvolupament local (definició, objectius, característiques principals, etc).
2. Dinàmica socioeconòmica del territori (habitants, ocupació, etc.)
3. Estructura empresarial. Tipologia de les empreses al territori (sectors, nombre de treballadors, tendència, etc.).
4. Associacions empresarials al territori.
5. El suport a l'empresariat des de l'administració. Programes de la Generalitat, les diputacions i altres entitats que puguin ser d'interès per a les empreses del territori.





Ajuntament
de Vila-seca

6. Programes de desenvolupament de fons europeus.
7. Fons de finançament públic i privat.
8. Elaboració d'informes.
9. Subvencions a nivell estatal i internacional.
10. Treball en equip.
11. Metodologies àgils de treball.
12. La digitalització en l'administració.
13. La Unió Europea. Les institucions comunitàries i l'Agenda estratègica europea 2024-2029.
14. El Marc Financer Plurianual 2021-2027 : Els Fons Europeus de gestió directa i els Fons Europeus de gestió compartida.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6F6K5JPQKDLGAJH2G9QPGYL7Q
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11

