

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència núm. 679/2025, de data 28 d'agost, s'han aprovat les **bases específiques i la convocatòria** que han de regir el procés selectiu per a la cobertura, com a personal laboral fix, d'una **plaça de professor/a de música**, especialitat bateria i percussió, enquadrada a l'**escala d'administració especial**, grup/subgrup A2, mitjançant el sistema de **concurs-oposició lliure**, en execució de l'**Oferta Pública d'Ocupació de 2024**, les quals es transcriuen íntegrament a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT BATERIA I PERCUSSIÓ, EN RÈGIM LABORAL FIX, A TEMPS PARCIAL (60% DE JORNADA) – CONV-LF4/2025.

PRIMERA.- OBJECTE

Es convoca un procés selectiu, mitjançant concurs-oposició (torn lliure), per cobrir, en règim laboral fixe, a jornada parcial (60%), **1 plaça de Professor/a de Música**, vacant i amb núm. d'ordre 12 en la vigent plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Valls, publicada al BOPT de 25-04-2025 (CVE 2025-03545), corresponent a un **grup/subgrup de classificació A2**, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024 de l'organisme autònom dissolt «*Escola Municipal de Música Robert Gerhard*», publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de 13/08/2024, (núm.9226, CVE-DOGC-B-24219079-2024) i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), de 16/08/2024 (CVE 2024-07452). L'aprovació definitiva de la modificació de plantilla de personal de l'Ajuntament de Valls per incorporar-hi el personal d'aquest organisme autònom va ser publicada al BOPT de 05/11/2024 (CVE 2024-09908). El Ple de l'Ajuntament de Valls, en sessió ordinària de 25/11/2024, va acordar la seva dissolució, amb efectes, no comptables, a data 1 de desembre de 2024.

Aquesta plaça es troba vinculada al lloc de treball «**Professor/a de Música: bateria i percussió**», amb codi núm. 10004-11 de la vigent relació de llocs de treball, publicada al BOPT de 13-03-2025 (CVE 2025-02177), amb **complement de destí 20 i complement específic 4.714,84 €**.

La jornada parcial fixada per a aquesta plaça, establerta inicialment en un 60% de la jornada ordinària, podrà ser objecte d'ampliació amb posterioritat, d'acord amb les necessitats organitzatives i de servei de l'Ajuntament de Valls, mitjançant els procediments legalment establerts i amb subjecció al que disposa la normativa aplicable en matèria de jornada i condicions de treball del personal laboral.

Les principals funcions o tasques a realitzar són les següents:

1. Facilitar l'ensenyament musical adequat al nivell i ritme d'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb el projecte de direcció.
2. Assistir als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclosa la tutoria i l'orientació professional.
3. Preparar l'alumnat per a la participació en concerts, audicions, proves, projectes comunitaris i d'altres activitats externes al centre.
4. Dirigir i cercar el repertori dels assajos d'actuacions musicals de l'alumnat: banda, grups instrumentals, cant coral, etc.
5. Assistir a les reunions i claudres del professorat del centre.

6. Comunicar-se regularment amb els pares o tutors/es dels alumnes dels grups assignats i informar-los amb periodicitat de l'evolució dels infants, així com de la programació de les activitats de l'Escola.
7. Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

I en general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament del lloc i de la naturalesa de la unitat organitzativa d'adscripció.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

En aquesta convocatòria i procés selectiu serà d'aplicació allò establert en la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local;
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya;
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques;
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic;
- Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local;
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública;
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, text refós de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya;
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya;
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat;
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local;
- Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES CANDIDATES

A més a més dels requisits exigits en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls (BOPT de 21/01/2019; CVE 2019-00359), les persones aspirants han de complir els requisits següents **el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:**

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre

drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat. Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques. Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa. Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques que s'esmenten en la base específica 1ª de la present convocatòria. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
3. Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.
4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
5. Posseir el **certificat de nivell C1 de català** expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana. El present procés de selecció conté una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit en aquesta convocatòria que hauran de superar les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint en la mateixa. El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova.
6. En les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà**. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o Batxillerat a l'Estat espanyol
 - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.
7. Posseir la titulació acadèmica de **Grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent** o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició. En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar en tramitació la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
8. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
9. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual o tràfic de persones.
10. Liquidació de la taxa de drets d'examen prevista en la Ordenança Fiscal núm. 6, establerta en **13,20 euros. Els drets d'examen es pagaran exclusivament a través de la passarel·la de pagament prevista en el mateix tràmit específic.**

QUARTA.- SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ, PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

Sol·licituds

Les bases específiques i la convocatòria es publicaran íntegrament al **Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT)**. L'anunci de la convocatòria, amb referència a la data i número del BOPT, es publicarà al **BOE** i, posteriorment, al **DOGC**.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud per via **telemàtica**, en el termini de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC, a través del tràmit electrònic disponible al següent enllaç: <https://seu.valls.cat/content/proc%C3%A9s-selectiu-de-personal-sol%C2%B7licitud>. També es podrà presentar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la sol·licitud s'haurà d'indicar la plaça i el procés selectiu al qual es participa i caldrà consignar **obligatòriament** un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, en tot cas, de la següent documentació:

1. Còpia del **DNI, passaport, NIE** o document equivalent en vigor que acrediti nacionalitat i edat. En cas de cònjuges, descendents o descendents del cònjuge de ciutadans espanyols o de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, s'haurà d'acreditar el vincle de parentiu i, per als descendents

- majors de 21 anys, la **dependència econòmica**. Igualment, caldrà aportar declaració jurada del nacional que acrediti que no està separat del cònjuge.
2. Documentació acreditativa de la titulació acadèmica exigida.
 3. A efectes d'exempció de la prova de català, acreditació del nivell de suficiència C1 o equivalent.
 4. **Certificat actualitzat de manca d'antecedents per delictes sexuals**, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
 5. A efectes d'exempció de la prova de castellà, els nacionals d'altres Estats membres de la UE hauran d'acreditar la seva nacionalitat i aportar el document que acrediti un nivell d'espanyol intermedi B o equivalent.
 6. Declaració responsable conforme es reuneixen els requisits establerts a la Base 3a, efectuada amb la signatura de la mateixa sol·licitud.

En aquesta fase **no s'adjuntarà la documentació justificativa dels mèrits** que s'hagin d'al·legar en la fase de concurs.

Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant presta el seu consentiment al tractament de les seves dades personals necessàries per a la tramitació de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent.

No serà necessari autenticar la documentació presentada mitjançant còpia. Aquesta s'autenticarà un cop finalitzat el procés selectiu i només respecte de les persones que hagin superat el procés, a efectes de la formalització del contracte.

En cas que la documentació presentada no s'ajusti als requisits establerts, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases específiques, llevat que s'exerceixi el dret d'impugnació en termini.

Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà **Decret** en el termini màxim **d'un mes**, pel qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si escau, i de si la persona aspirant queda exempta de fer la prova de llengua catalana i/o castellana. La resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Valls: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>.

Les persones interessades disposaran d'un termini de **10 dies hàbils** per presentar esmenes o reclamacions. Aquestes al·legacions es resoldran en un termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran **desestimades**.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador serà nomenat per Decret d'Alcaldia-Presidència i estarà integrat per una presidència, dues vocals i una secretaria, que recaurà en una de les vocals.

Els seus membres hauran de ser personal funcionari de carrera o laboral fix de qualsevol administració pública, amb categoria igual o superior a la de les places convocades. Almenys un dels membres serà designat per l'Ajuntament de Valls i un altre per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La seva constitució i funcionament s'ajustarà al que disposa la Base 5a de les bases generals de selecció de l'Ajuntament de Valls, a l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a l'abstenció i recusació.

El Tribunal quedarà vàlidament constituït amb la presència de la majoria simple dels seus membres (titulars o suplents) i, en tot cas, de les persones que exerceixin la presidència i la secretaria o qui les substitueixi. Podrà incorporar persones assessores especialistes i personal col·laborador per a totes o algunes proves, limitant-se les primeres a l'exercici de les seves competències tècniques.

En les proves de la fase d'oposició, el Tribunal exigirà a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant l'original del DNI o document equivalent.

Seràn excloses automàticament les persones participants que realitzin conductes contràries a la bona fe, que vulnerin els principis d'igualtat i equitat, o que alterin el normal desenvolupament de la convocatòria. Així mateix, si es comprova que una persona aspirant no compleix els requisits exigits o ha incorregut en inexactituds o falsedats, el Tribunal proposarà la seva exclusió a l'Alcaldia i en donarà trasllat a les autoritats competents.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de **concurs-oposició**, d'acord amb el següent desenvolupament:

6.1.- Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exemptes d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment, abans de la seva realització, el nivell exigut de llengua catalana i/o castellana. Les proves seran organitzades amb la col·laboració de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística (català) i de l'organisme competent corresponent (castellà).

- **1r Exercici. Prova de català.** Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigut en la Base específica 3a, amb la durada que determini el Tribunal.
- **2n Exercici. Prova de castellà.** Aquesta prova només és obligatòria per a persones aspirants sense nacionalitat espanyola i no originàries de països on el castellà és llengua oficial.

Aquestes proves, es qualificaran amb apte/no apte i tindran caràcter eliminatori en cas de no superació.

6.2.- FASE D'OPOSICIÓ (màxim 24 punts).

Els exercicis són obligatoris, eliminatoris i sumatoris, amb una puntuació **màxima de 24 punts**, que representen tres quartes parts de la puntuació total del procés.

6.2.1.- Qüestionari test (màxim 8 punts).

Consistent en respondre 50 preguntes d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, més 5 preguntes de reserva, relatives al contingut del temari recollit en l'annex. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 8 punts.** S'atorgarà **+0'16 punts** per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies es penalitzaran amb una minoració de **-0'04 punts**. Les respostes no contestades no puntuen. Les preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 50 preguntes tipus test proposades. Serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 4 punts** per a la seva superació. Aquest exercici tindrà una **durada màxima de 90 minuts** i tindrà caràcter eliminatori.

6.2.2.- Prova teòrica-pràctica (màxim 12 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit un o diversos casos teòrics/pràctics vinculats al temari de matèries específiques recollides en l'annex. Podrà incloure la simulació d'una classe (individual o en grup) segons les pautes del tribunal. El tribunal podrà exigir la lectura de l'exercici i formular preguntes a la persona aspirant. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 12 punts.** Cal obtenir una **puntuació mínima de 6 punts** per superar l'exercici. L'exercici tindrà la durada màxima que determini el Tribunal.

6.2.3.- Prova d'interpretació musical (màxim 4 punts)

L'exercici consistirà en la interpretació musical, amb bateria i/o instruments de percussió, d'un programa de lliure elecció presentat per la persona aspirant, amb una durada aproximada de deu minuts. El tribunal valorarà tant la tècnica instrumental com la musicalitat, la creativitat i la capacitat expressiva de la interpretació. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 4 punts.** Aquesta prova té caràcter eliminatori: serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 2 punts** per a la seva superació.

6.3.- FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits (màxim 8 punts).

La fase de concurs representarà una quarta part de la puntuació total i no tindrà caràcter eliminatori.

Només es valorarà a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Un cop publicat el resultat del darrer exercici d'aquesta fase, les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils (a comptar de l'endemà de la publicació) per presentar, exclusivament per via telemàtica, les acreditacions i justificacions dels mèrits, mitjançant el model tipus de relació de mèrits habilitat a la Seu electrònica municipal (<https://seu.valls.cat>), apartat Tràmits i serveis → Catàleg de tràmits i serveis → Recursos Humans).

La seva valoració es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i només s'aplicarà a les persones aspirants que hagin superat aquesta fase. Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de **10 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar les acreditacions i justificacions dels mèrits que es considerin, per via TELEMÀTICA, mitjançant el model-tipus annex de relació de mèrits, que s'habilitarà a la seu electrònica <https://seu.valls.cat/> (específicament en l'apartat de tràmits i serveis, catàleg de tràmits i serveis, tràmits per àrees – Recursos Humans).

Quan la documentació acreditativa ja consti a l'expedient personal de l'Ajuntament de Valls, la persona interessada ho haurà de fer constar en el model tipus, i aquests mèrits es valoraran d'ofici.

6.3.1.- Experiència professional (màxim 4 punts).

Es valorarà l'experiència professional com a **professor/a de música**, amb la puntuació següent:

- **Administració pública, organismes o ens dependents**, com a personal funcionari o laboral fix: **0,12 punts per mes complet**, fins a un màxim de **4 punts**.
- **Sector privat**: **0,04 punts per mes complet**, fins a un màxim de **3 punts**.

Acreditació:

- En el sector públic: certificat de serveis prestats i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- En el sector privat: contractes o certificats d'empresa amb indicació de la categoria professional, juntament amb l'informe de vida laboral de la TGSS.

No es valorarà cap experiència no acreditada amb la documentació exigida.

6.3.2.- Per perfeccionament formatiu (màxim 4 punts).

Es valoraran les formacions relacionades directament amb el lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- Cursos entre 5 i 20 hores: **0,10 punts/curs**.
- Cursos entre 21 i 40 hores: **0,20 punts/curs**.
- Cursos entre 41 i 60 hores: **0,40 punts/curs**.
- Cursos entre 61 i 100 hores: **0,75 punts /curs**.
- Cursos de més de 100 hores: **1,25 punt/curs**.

No es valoraran cursos d'ofimàtica/informàtica ni certificats de competències lingüístiques, excepte l'acreditació del nivell C2 de català.

També es valoraran titulacions acadèmiques universitàries addicionals a la requerida per participar en el procés, relacionades amb els ensenyaments artístics superiors de Música, amb la puntuació següent:

- Segon grau universitari o equivalent: **2 punts**.
- Màster universitari: **1,75 punts**.
- Postgrau universitari: **1 punt**.

Els cursos, cursets i jornades s'hauran d'acreditar amb còpia del títol o certificat oficial/homologat, on consti el centre emissor, programa i durada en hores. No es puntuaran certificats sense indicació d'hores. Només es valoraran activitats formatives dels **10 anys anteriors** a la data de finalització del termini de sol·licituds, excepte les titulacions acadèmiques reglades. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La regulació sobre la documentació justificativa de mèrits s'ajustarà al que disposa la **Base general 3a dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls**.

SETENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. CONTRACTACIÓ

La **puntuació definitiva** de les persones aspirants resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs. Aquesta puntuació es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>).

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació per presentar, per via telemàtica i mitjançant instància general a través de la seu electrònica municipal (<https://seu.valls.cat/>), les **al·legacions o esmenes** que considerin oportunes a la proposta de valoració del tribunal. El Tribunal haurà de resoldre les al·legacions en un termini màxim de **30 dies hàbils** des de la seva presentació. Si transcorre aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de no presentar-se al·legacions dins el termini establert, la proposta de valoració del Tribunal esdevindrà definitiva.

La **puntuació definitiva** es publicarà novament al tauler d'anuncis electrònic, i l'òrgan selectiu proposarà com a persona seleccionada aquella que hagi obtingut la **puntuació global més alta**.

Presentació de documentació prèvia a la contractació

Abans de la formalització del contracte, la persona seleccionada haurà de presentar **els originals o còpies autenticades** de la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria. Entre aquesta documentació s'inclourà obligatòriament un **certificat mèdic oficial** que acrediti no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions del lloc de treball. El certificat haurà d'estar expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació, llevat que la persona candidata hagi obtingut la qualificació **d'apte/a** en un reconeixement mèdic realitzat pel servei de prevenció i vigilància de la salut de l'Ajuntament de Valls dins dels dos anys anteriors a la publicació dels resultats definitius.

La manca de presentació en termini de la documentació exigida, llevat de casos de **força major degudament justificats**, o la comprovació de l'incompliment d'algun requisit essencial, comportarà la **nul·litat de totes les actuacions de la persona afectada** i la seva exclusió del procés, sens perjudici de la responsabilitat que pugui derivar-se en cas de falsedat documental. En aquest supòsit, el Tribunal formularà nova proposta d'adjudicació a favor de la persona aspirant següent en ordre de puntuació que hagi superat el procés.

Formalització del contracte

La contractació de la persona seleccionada es durà a terme en els termes establerts a la Base 8a de les Bases generals dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms, publicades íntegrament a la seu electrònica municipal.

VUITENA.- BORSA DE RESERVA.

Les persones aspirants que hagin superat íntegrament el procés selectiu i no hagin estat contractades passaran a integrar una borsa de reserva de professor/a de música (subgrup C1, règim laboral). Aquesta borsa s'utilitzarà en els següents supòsits:

- Renúncia prèvia a la contractació o no superació del període de prova de la persona inicialment seleccionada.
- Substitucions temporals i/o interinatges, si escau, de la mateixa plaça o d'altres places del mateix subgrup per a les quals sigui requisit la titulació de grau en música.

La constitució d'aquesta nova borsa comportarà l'extinció de qualsevol altra borsa anterior de la mateixa categoria i lloc de treball que estigués en vigor.

Comunicacions i sistema de crida

El sistema de crida a les persones integrants de la borsa es farà mitjançant **trucada telefònica i correu electrònic**. Es realitzaran **dues trucades telefòniques** en franges horàries diferents, amb un interval mínim d'una hora, el mateix dia o en dies diferents, i s'enviarà un correu electrònic a l'adreça facilitada.

Les comunicacions s'efectuaran únicament a les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) facilitades per la persona interessada en la seva sol·licitud. És responsabilitat exclusiva de cada persona aspirant aportar-les correctament i mantenir-les actualitzades mitjançant comunicació escrita a l'Ajuntament.

Si no és possible establir contacte per cap d'aquests mitjans dins el termini màxim **de 24 hores**, la persona perdrà el dret a aquella crida i es passarà a la següent de la llista. No obstant això, mantindrà la seva posició a la borsa, llevat que la impossibilitat de contacte es repeteixi en **tres propostes de contractació**, en què serà definitivament exclosa.

Causas d'exclusió de la borsa de reserva

Seràn causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:

- **No superar el període de prova**, amb informe desfavorable respecte a la prestació del servei.
- **Rebutjar tres ofertes de treball**, encara que justificadament, excepte en situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat o excedència per cura de fill menor.
- **Impossibilitat de localització en tres propostes de contractació**, per manca de dades actualitzades de contacte (telèfon o correu electrònic).
- **Renúncia expressa** de la persona interessada a formar part de la borsa.
- **No presentar la documentació acreditativa dels requisits** establerts a la base específica 3a.

NOVENA.- PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES.

Es preveu la realització d'un període de prova/pràctiques, durant el qual la persona contractada exercirà les seves funcions sota la **tutoria d'una persona designada per l'Alcaldia-Presidència**, que haurà de ser funcionària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament.

La durada del període de prova/pràctiques serà la prevista a l'**article 16 de l'Acord de condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Valls** per al personal de nou ingrés. En el cas del subgrup A2, aquesta durada és de **sis mesos**.

No obstant això, el període de prova/pràctiques quedarà **reduït o suprimit** quan la persona aspirant hagi ocupat amb anterioritat, mitjançant contractació temporal, la mateixa plaça o una d'equivalent, casos en què es computarà el temps treballat als efectes de compliment d'aquest període.

Informe de la persona tutora i Resolució

La persona tutora emetrà un informe de valoració de la tasca realitzada, que haurà de tenir en compte, entre d'altres, els factors següents:

- Capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat.
- Disposició per complir i acceptar suggeriments i indicacions.
- Capacitat de presa de decisions.
- Integració en equips de treball.
- Col·laboració amb la resta de personal i relació amb les persones usuàries.

En cas que la persona aspirant obtingui la qualificació de **no apte/a**, aquesta condició serà declarada mitjançant **Decret de l'Alcaldia-Presidència**, degudament motivat i amb la prèvia tramitació del corresponent **tràmit d'audiència**. La conseqüència immediata serà l'**extinció del contracte de treball**.

DESENA.- IMPUGNACIONS I RECURSOS.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldia-Presidència, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Tarragona.

Valls, a 28 d'agost de 2025

Per delegació del Secretari General,

Jerónimo Rivas Gómez

Vicesecretari

ANNEX.- TEMARI

Matèries Comunes

1. La Constitució Espanyola de 1978: L'organització territorial de l'Estat en el seu títol VIII.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Drets i deures en l'àmbit cultural i de l'educació.
3. El municipi: Competències dels diferents òrgans municipals.
4. El procediment administratiu. Persones interessades. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
5. Actes administratius: requisits d'eficàcia i validesa. L'obligació de resoldre. Termes i terminis.
6. Les fases del procediment administratiu. Execució i revisió dels actes en via administrativa.
7. El pressupost de les entitats locals: concepte, formació, aprovació i estructura.
8. Classes de personal al servei de les entitats locals.
9. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació: L'aplicació material del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació en els àmbits d'educació, cultura i establiments i espais oberts al públic.
10. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: Mesures en els àmbits de l'educació i de la cultura i l'oci.
11. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals: Drets i obligacions de les persones treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals.
12. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis i drets de les persones en matèria de protecció de dades.

Matèries Específiques

Bloc I. Marc legal i institucional

13. Polítiques públiques educatives. Competències locals en matèria d'ensenyament a Catalunya.
14. La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya: principals característiques.
15. Estructura i etapes del sistema educatiu a Catalunya.
16. Regulació, finançament i funcionament de les Escoles Municipals de Música. El Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.
17. L'Escola Municipal de Música Robert Gerhard de Valls: trets d'identitat i estructura organitzativa.
18. Protocols de protecció i prevenció d'abusos sexuals i altres formes de violència.

Bloc II. Organització i gestió dels centres

19. L'organització de l'escola de música: hores lectives, hores programables i hores de preparació.
20. Línies bàsiques del treball en equip del professorat.
21. Perfil i paper del professorat de l'Escola de Música.
22. La pedagogia de grup a les classes d'instrument.
23. El concepte d'acció tutorial en les escoles de música.
24. El currículum explícit i el currículum ocult en el context de les escoles de música.
25. Criteris de distribució de continguts i d'objectius en els diferents cicles dels ensenyaments no reglats.
26. La formació permanent del professorat per afrontar nous reptes i projectes.

Bloc III. Fonaments pedagògics i inclusió

27. Atenció a la diversitat i sistema educatiu inclusiu.
28. L'activitat musical com a compensadora de desigualtats educatives.
29. La música com a part del desenvolupament integral d'infants i adolescents: fonaments psicopedagògics.
30. Els 7 principis de l'aprenentatge (OECD, The nature of learning, 2010).
31. Mindset: l'actitud de l'èxit segons Carol Dweck.
32. Presència dels continguts no estrictament musicals en els estudis musicals.

Bloc IV. Didàctica i recursos metodològics

33. Mètodes i sistemes didàctics actuals d'educació musical: Orff-Schulwerk, Dalcroze, Martenot, Kodály i Willems.
34. Música i moviment: aportacions interdisciplinàries a l'educació psicomotriu.
35. El cos i el moviment: aplicació en l'activitat musical vocal i instrumental.
36. El propi cos com a instrument: la percussió corporal. Didàctica i metodologia a l'aula.
37. Audició: desenvolupament de la comprensió auditiva.
38. Funcionalitat de la lectura i escriptura musical: objectius, continguts i recursos didàctics.
39. Recursos didàctics per a la producció musical a l'aula: creativitat i improvisació.
40. Aplicacions de la informàtica i l'electrònica en la música.
41. L'enregistrament sonor com a eina d'ensenyament i aprenentatge.

Bloc V. Elements del llenguatge musical

42. Organologia: evolució històrica i famílies d'instruments.
43. La cançó: aspectes analítics i interpretatius.
44. El ritme: educació musical a través del ritme i recursos didàctics.
45. Organització sonora: tonalitat, modalitat i escales.
46. La textura musical en cançons i obres instrumentals.
47. L'harmonia en l'educació musical i recursos didàctics.
48. Procediments compositius fonamentals: repetició, imitació, variació i desenvolupament.
49. La forma musical: recursos didàctics per treballar a l'aula.

Bloc VI. Música, societat i cultura

50. La funció social de la música al llarg de la història.
51. El paper de les escoles de música a Catalunya.
52. La música en directe: audicions i concerts d'alumnat.
53. La música al segle XIX: estils, formes i context cultural.
54. La música al segle XX i XXI: principals tendències.

Bloc VII. Percussió i bateria: àmbit específic

55. Principis bàsics de la tècnica de la bateria.
56. Opcions metodològiques per a l'ensenyament i aprenentatge de la percussió i la bateria.
57. Improvisació en diferents estils de jazz i música moderna.
58. Elements del fraseig melòdic del jazz i la música moderna.
59. El paper de la percussió en la música tradicional i popular catalana.
60. Repertori de bateria en la música moderna i contemporània.