

AJUNTAMENT DE VILA-SECA

Anunci d'aprovació definitiva de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a obres d'arranjament d'habitatges buits per destinar-los al lloguer dins la borsa d'habitatges de l'oficina municipal.

El Ple de l'Ajuntament de data 25 de juliol de 2025, ha acordat aprovar les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a obres d'arranjament d'habitatges buits per destinar-los al lloguer dins la borsa d'habitatges de l'oficina municipal.

Publicat el corresponent anunci d'exposició al públic en el BOPT núm. CVE 2025-06852, de 06 d'agost de 2025, i al taulell d'anuncis electrònic de la corporació, sense que s'hagin presentat reclamacions en el termini d'informació pública, s'entén definitivament aprovades.

Contra la seva aprovació definitiva, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Vila-seca, a data de signatura electrònica.

Ignacio Río Santos

Secretari General

Ignacio Río Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 08/09/2025
HASH: dca26aa47286dae01e017f64223b01



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A OBRES D'ARRANJAMENT D'HABITATGES BUI TS PER DESTINAR-LOS AL LLOGUER DINS LA BORSA D'HABITATGES DE L'OFICINA MUNICIPAL

L'habitatge es configura com un bé bàsic, de primera necessitat, i aquest concepte es troba recollit en la normativa pública.

La Constitució reconeix el dret a un habitatge digne i adequat i el vincula a l'obligació dels poders públics d'impedir l'especulació (article 47), imposa també als poders públics el deure de garantir que el dret de propietat no s'exerceixi de manera antisocial (article 33) i subordina tota la riquesa, sigui quina en sigui la titularitat, a l'interès general (article 128).

L'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.

D'altra banda, i en els mateixos termes que el Pacte internacional dels drets econòmics, socials i culturals, l'article 42.3 de l'Estatut obliga els poders públics a vetllar per la dignitat, la seguretat i la protecció integral de les persones, especialment de les més vulnerables.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, instrumentalitza que els seus dramàtics efectes es concretin bàsicament a l'àmbit municipal, atès que és als ajuntaments on s'adrecen majoritàriament les persones afectades en busca d'ajuda.

L'article 5.6 de la Llei 24/2015, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge diu que les administracions públiques han de garantir en qualsevol cas el real·lotjament adequat de les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial.

L'Ajuntament de Vila-seca, amb l'aprovació d'aquestes bases reguladores per la concessió de subvencions per a obres d'arranjament d'habitatges buits, per destinar-los al lloguer dins la borsa d'habitatges de l'oficina municipal, persegueix un interès públic encaminat a fer efectiu el dret a un habitatge digne per qualsevol dels seus ciutadans. Es persegueix donar resposta al repte i la problemàtica d'accés a la vivenda, que ha empitjorat als darrers anys, afectant amb especial intensitat als col·lectius més joves i als més vulnerables.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir els requisits per a la concessió de subvencions per adequar habitatges buits del parc privat del municipi de Vila-seca, a les condicions d'habitabilitat, accessibilitat i/o eficiència energètica exigida per la normativa vigent,



mitjançant l'execució d'obres de rehabilitació o reforma de l'interior dels habitatges de manera que aquests puguin ser habitables i destinar-se a lloguer en el marc de l'Oficina Municipal d'Habitatge.

2. Règim jurídic

2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Les presents Bases.
- La convocatòria específica que s'aprovi.
- El Pla estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vila-seca.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada LGS.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Real Decret 203/2021, de 30 de març, per el que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

2.2 Sense perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, es modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

2.3 L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

2.4 L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.



2.5 Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la Comissió Tècnica Avaluadora definida a l'apartat 11 d'aquestes bases.

2.6 Els presents ajuts tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions, ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Persones destinatàries

Poden ser persones beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques, propietàries o usufructuàries d'habitatges buits del parc privat situats en el municipi de Vila-seca, en les condicions que determinen aquestes bases i amb el compromís d'incloure l'habitatge a la borsa d'habitatge municipal de Vila-seca per un període de 5 anys, prorrogables.

S'exclouen com a persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Les entitats financeres, les filials immobiliàries d'aquestes entitats, els fons d'inversió i les entitats de gestió d'actius, inclosos els procedents de la reestructuració bancària, d'acord amb la legislació mercantil.
- b) Les persones físiques o jurídiques que siguin propietàries de més de 5 habitatges.
- c) Els habitatges que presentin deficiències estructurals a menys que s'efectuï la seva reparació de manera paral·lela, pel titular, a les obres de l'habitatge.

II. ACTIVITATS, DESPESES SUBVENCIONABLES I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

4. Activitat i despeses subvencionables

4.1. Activitats subvencionables

Són subvencionables les obres d'adequació, o que les millori els elements que conformen l'habitatge per tal d'obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat, tal com estableix el Decret 14/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Totes les actuacions subvencionables han de disposar d'autorització municipal.

S'agrupen en 3 modalitats:

4.1.1 PER OBTENIR LES CONDICIONS MÍNIMES D'HABITABILITAT

- a) L'arranjament de banys i cuines.



b) El repàs dels elements de l'habitatge deteriorats per una manca de conservació o manteniment: terres, portes, finestres i altres.

4.1.2 PER MILLORAR L'ACCESSIBILITAT

La supressió de barreres arquitectòniques o l'adaptació dels elements i peces de l'habitatge a la normativa d'accessibilitat. Aquesta és compatible amb la subvenció per aquest concepte del Departament d'urbanisme de l'Ajuntament sempre que no rebin l'import de la totalitat de l'obra que fixa la llei de subvencions.

4.1.3 PER A OBTENIR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

a) La instal·lació d'aigua, gas, calefacció, electricitat, sanejament i d'altres per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent.

b) La millora de l'aïllament tèrmic o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeix la normativa vigent, inclosos els tancaments de protecció exteriors.

Les obres hauran de respectar les característiques formals, constructives i cromàtiques dels elements comuns de l'edifici.

4.2. Despeses subvencionables

El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està constituït per:

- El pressupost d'execució material de les obres –que no inclou l'IVA-,
- Els honoraris dels/les professionals tècnics/es, si escau per la tipologia de l'obra.
- Els costos que, si s'escau, es produeixen per a l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat i el certificat energètic.

4.3 Requisits i incompatibilitats

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones que es defineixen a la base 3 que compleixin els requisits següents:

- Tenir la propietat o usdefruit d'habitatges buits del parc privat situats en el municipi de Vila-seca.
- No es poden trobar en cap dels supòsits que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- c) Ser titular del compte en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció inclòs en l'imprès de sol·licitud.
- d) Presentar declaració sobre si han demanat o obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- e) Trobar-se al corrent de les obligacions les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-seca, Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana i davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir: prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
- f) Autoritzar l'Ajuntament de Vila-seca a inspeccionar l'habitatge, obtenir dades del seu estat general; avaluar les actuacions sol·licitades; i, documentar fotogràficament les deficiències, amb la finalitat de validar el pressupost presentat i la memòria tècnica presentada, si escau
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- h) Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.

La convocatòria podrà ampliar o modificar els requisits per a ser persones beneficiàries de l'article 3 per adaptar-la a la normativa vigent en el moment de la convocatòria.

En el cas de les persones jurídiques, a més dels requisits anteriors:

- i) En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de gènere, i per intervenir-hi als centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- j) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).



- k) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors o treballadores, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

4.4. Criteris de Valoració

Les subvencions es concediran per ordre d'entrada de sol·licitud, és a dir, per ordre estrictament cronològic, sempre que compleixin els requisits establerts a les bases reguladores i a la corresponent convocatòria.

Una vegada valorades les sol·licituds i emès l'informe intern del pressupost presentat i de la memòria tècnica de les obres, si escau, la Comissió Avaluadora emetrà un informe sobre la proposta de concessió o denegació de cada una d'aquestes.

5. Import de la subvenció

5.1 La subvenció té caràcter directament aplicable a les despeses ocasionades per les persones que es defineixen a la base 3 i que duen a terme actuacions subvencionables que es defineixen a l'article 4.

5.2 La quantia màxima destinada a aquestes subvencions i l'aplicació pressupostària a què s'ha d'imputar és la que la resolució de convocatòria corresponent determina.

5.3 L'import màxim de la subvenció que es pot percebre per persona beneficiària és:

ARRANJAMENTS I TREBALLS:	%	Import màx.
2.1 PER OBTENIR LES CONDICIONS MÍNIMES D'HABITABILITAT	60%	9.000
2.2 PER MILLORAR L'ACCESSIBILITAT	20%	3.000
2.3 PER A OBTENIR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	20%	3.000
TOTALS		15.000



5.4 Si no s'ha executat la totalitat de l'actuació, els tècnics han de comprovar que s'hagin acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. Si el cost final efectiu de l'activitat subvencionada és inferior al cost pressupostat inicialment, la quantia de la subvenció atorgada es reduirà en la mateixa proporció.

L'import de la subvenció s'adequarà a les disponibilitats pressupostàries de la partida que assenyali a l'acord de la convocatòria.

III. CONVOCATÒRIA, PRESENTACIÓ, TERMINI, DOCUMENTACIÓ I PROCEDIMENT PER LA CONCESSIÓ

6. Convocatòria de les subvencions

La convocatòria d'aquestes subvencions i el termini per presentar les sol·licituds correspon a l'Alcalde. La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). També es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>), tot fent referència en aquests a l'edicta al BOP on han estat publicades les bases.

En l'acord de convocatòria, s'indicarà la partida pressupostària a la qual s'imputaran les subvencions i l'import de la partida esmentada.

La convocatòria determinarà els documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com la resta de potestats d'acord a aquestes bases. A més a més fixarà les formes de difusió per donar compliment a les mesures de publicitat adequades.

Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària en un import màxim de 25.000 euros, sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la quantitat de sol·licituds presentades, i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostari han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat, i en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió dels ajuts, conforme estableix l'art. 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es presentaran, segons el model normalitzat, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>, d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Les persones físiques poden fer el tràmit de sol·licitud de subvenció de manera presencial a través de l' OAC del C. de la Font, 1 de Vila-seca, o bé de manera telemàtica.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació electrònica es obligatòria en el cas, entre d'altres, de persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i comunitats de propietaris

En tot cas, les persones obligades a presentar la sol·licitud electrònicament podran fer-ho presencialment a l' OAC, als efectes de donar-los l'assistència tècnica pertinent per tal que presentin la seva sol·licitud electrònicament en el temps i forma establerts.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores i, faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Si una mateixa persona presenta més d'una sol·licitud referida a diferents habitatges, haurà de presentar una instància per a cada habitatge i assenyalar l'ordre de prioritat de les sol·licituds. En aquest cas, l'Ajuntament inicialment només tindrà en compte la sol·licitud assenyalada com a prioritat 1; i, en el cas que la disponibilitat pressupostària de la partida corresponent ho permeti, s'atendran per ordre les segones i següents sol·licituds.

Es podrà modificar la sol·licitud dins el termini de establert a la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds

8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació d'instàncies serà d'un mes a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds que es presentin fora de termini no s'admetran a tràmit.

9. Documentació

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona propietària de l'habitatge o de la persona usufructuària del mateix. També podrà presentar la sol·licitud un/a representant de la persona propietària degudament acreditat/da.

D'haver una pluralitat de persones propietàries, la sol·licitud haurà d'anar signada per tots/es amb indicació de qui actua com a persona representant, que podrà ser un/a d'ells/es o un/a tercer/a –que també l'haurà de signar-.

9.1 S'ha d'adjuntar a les sol·licituds la documentació que es detalla a continuació:



- a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti.
- b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància.
- c) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant.
- d) En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar la subvenció i acceptar els compromisos corresponents.
- e) Pressupost detallat de les obres a realitzar. Si l'activitat subvencionada consisteix en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.
- f) Acreditació formal de la propietat o usdefruit de l'habitatge
- e) Certificat bancari de titularitat

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10. Procediment de concessió i òrgan competent

10.1 El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2 Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions, d'acord a les presents bases i la respectiva convocatòria, i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vila-seca.

10.3 La instrucció de les sol·licituds recaurà en la unitat gestora del servei. L'òrgan instructor en l'exercici de les seves competències és l'encarregat de portar a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar l'exactitud de les dades declarades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.



10.4 A la convocatòria es designarà els membres de la Comissió Tècnica Avaluadora. La comissió avaluadora emetrà l'informe després d'examinar i valorar de forma individual les sol·licituds.

10.5 Una vegada presentades correctament les sol·licituds i emès l'informe intern del pressupost i de la memòria tècnica de les obres, si escau, la Comissió Avaluadora emetrà un informe sobre la concessió o denegació de cada una d'aquestes.

10.6 La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

10.7 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el cas que la persona beneficiària no presenti cap al·legació o desistiment en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la notificació.

11. Comissió Tècnica Avaluadora.

11.1 La Comissió Tècnica Avaluadora és un òrgan col·legiat, membres del qual es designaran per convocatòria i estarà formada per un mínim de 3 persones.

11.2 Aquesta composició es podrà modificar a cada convocatòria, però els integrants han de ser un mínim de tres persones.

11.3 Les funcions de la Comissió Tècnica Avaluadora seran:

- a) En el cas que sigui necessari establir criteris interpretatius de les bases i la convocatòria d'acord a la normativa vigent.
- b) Resoldre incidències, si n'hi ha.
- c) Emetre informe avaluador.

IV. RESOLUCIÓ, EXECUCIÓ DE LES OBRES I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

12. Atorgament de la subvenció

Per Resolució de Junta de Govern Local s'atorgarà o denegarà motivadament les subvencions, indicant, com a mínim, l'import de la quantia atorgada i el concepte subvencionat.

El termini de resolució de la sol·licitud serà de 3 mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud.



La notificació de la concessió o denegació de la seva sol·licitud es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament Vila-seca (<https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>) amb l'acord íntegre de resolució de la convocatòria.

De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, les subvencions concedides es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de la subvenció. La mateixa informació es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca, tot allò sense perjudici de la publicitat que s'hagi de realitzar de conformitat amb la normativa sobre Transparència.

S'entén que la subvenció s'ha acceptat tàcitament si la persona proposada com a beneficiària no presenta cap al·legació o reformulació del seu projecte en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta de resolució provisional de concessió.

13. Termini d'execució de les obres i Justificació

Les obres tindran un període d'execució màxima d'un any des de l'atorgament de la subvenció.

A petició de la persona beneficiària, el termini d'execució i justificació de les actuacions es pot ampliar d'acord amb els termes que estableix l'article 32.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La sol·licitud d'ampliació s'ha de presentar un mes abans de l'acabament del termini que la convocatòria corresponent estableixi.

La justificació es realitzarà en el mes posterior a la finalització de l'obra. A partir de la comunicació de finalització de les obres, l'Ajuntament tindrà el termini d'un mes per a realitzar la inspecció de les obres i certificar la seva finalització.

13.1 El compte justificatiu ha d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa; i, amb caràcter general, ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats dutes a terme, la qual es compon dels documents següents:
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat.
- c) Les factures o els documents de valor probatori.
Les factures i els justificants acreditatius del pagament han de ser posteriors a la data de sol·licitud de subvenció i, si és el cas, de la data de la visita de no inici d'obres; i anteriors a la data d'acabament del termini d'execució i justificació que la resolució de concessió estableix.
- d) Cèdula habitabilitat



- e) Certificat d'eficiència energètica

14. Pagament. Bestretes

L'Ajuntament atorgarà una bestreta de la subvenció una vegada s'hagi presentat la comunicació prèvia o, si correspon, s'hagi obtingut la llicència d'obres, a determinar en cada una de les convocatòries.

15. Supervisió i control

Les persones beneficiàries resten sotmeses a les actuacions de control regulades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

16. Renúncia, revocació i reintegrament de la subvenció

16.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la modificació de la concessió, total o parcial, segons s'escaigui.

16.2 Són causes de revocació de la subvenció les següents:

- La no presentació de la comunicació o la no obtenció de la llicència abans d'iniciar les obres.
- La no adaptació de les obres a les condicions de la comunicació o de la llicència i/o a les fixades pels Serveis Tècnics Municipals.
- L'incompliment del termini d'execució, sense causa justificada.
- La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables.
- La no justificació de les despeses efectuades.
- La no obtenció de la cèdula d'habitabilitat i/o el certificat d'eficiència energètica.
- La no formalització de la inclusió de l'habitatge en la borsa d'habitatge municipal.
- La no acceptació de l'arrendament proposat per l'Oficina Municipal d'Habitatge

17. Normativa d'aplicació

En tot allò que no s'estableixi en aquestes bases són aplicables les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya i les OOFF de l'Ajuntament de Vila-seca.

18. Compatibilitat



L'obtenció de subvencions atorgades amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques és compatible amb l'atorgament d'aquesta.

Les persones sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per a la mateixa activitat.

De conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat o obra subvencionada. Si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, la persona beneficiària té l'obligació de posar-ho en coneixement de l'òrgan atorgant per adequar la subvenció, de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat. Si l'Ajuntament té coneixement d'aquest fet sense que la persona beneficiària ho hagi posat en coneixement de l'Ajuntament, aquest exigirà el reintegrament de la totalitat de la subvenció.

19. Protecció de dades

19.1 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al departament responsable de l'Ajuntament de Vila-Seca. La seva finalitat és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació, així com la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobaran al web de l'Ajuntament.

19.2 (En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades personals) Les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Disposició derogatòria

Amb l'aprovació i entrada en vigor de les presents bases reguladores queda derogada les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a obres d'arranjament d'habitatges buits per destinar-los al lloguer dins la borsa d'habitatges de l'oficina municipal, amb CVE-DOGC-A-25062077-2025, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 9367, a 10 de març de 2025.

