Ajuntament del Morell

Eloi Calbet Ferran (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 10/09/2025
HASH: 512d6893efbd014b8ee2255f60b1e011

ANUNCI

D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 92 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dona coneixement del Decret d'Alcaldia 2025-1607, de 9 de setembre de 2025, que aprova les bases específiques i convocatòria d'una borsa de treball de personal de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament del Morell, amb caràcter temporal, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de l'Ajuntament que es puguin derivar

D'acord amb l'article 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es sotmeten simultàniament aquestes bases a informació pública durant 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, per al seu examen i presentació d'al·legacions.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL NETEJA DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL

1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte la selecció mitjançant concurs-oposició dels candidats per formar part d'una borsa de treball de personal de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament del Morell, amb caràcter temporal, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de l'Ajuntament que es puguin derivar.

- Denominació del lloc de treball: Personal de neteja dels edificis municipals
- Adscripció: Serveis Generals
- Règim jurídic: Laboral
- Grup de classificació: Agrupacions professionals
- Retribució: segons normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic
- Horari laboral: L'horari laboral podrà ser en funció de les necessitats del servei en horari de matí, tarda, caps de setmana i/o festius. La regulació dels torns de treball està estipulat a l'Acord Comú de condicions per als empleats públics de l'Ajuntament del Morell.

El procés selectiu es regirà per les Bases Generals dels processos selectius de l'Ajuntament del Morell publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8142 – 27 de maig de 2020 i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 2857 de 28 de maig de 2020.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Funcions Generals:

- Mantenir les condicions d'higiene adequades de cada entitat o edifici municipal realitzant les tasques de neteja.
- Realitzar la neteja de les diverses estances de cada edifici municipal amb una freqüència diària, en cas de detectar alguna anomalia cal comunicar-ho.

Codi Validació: 9FKNSQGT7LFCHPZJZX5FTRGCW
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-9-2025 | CVE 2025-08124 | Pàg. 1-10 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

- Realitzar el seguiment de verificació de l'assistència al seu lloc de treball.
- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Funcions Específiques:

- Realitzar la neteja de l'espai públic encomanat, realitzant diverses funcions de neteja diàriament, setmanalment i mensualment.
- Dur un control del material necessari per a realitzar les seves funcions.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Condicions de les persones aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 del TREBEP aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, 30 d'octubre.

b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació exigida: certificat d'escolaritat.

d) Certificat de nivell elemental de català (certificat A2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Codi Validació: 9FKNSQGT7LFCHPZJZX5FTRGCW
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-9-2025 | CVE 2025-08124 | Pàg. 2-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a aquesta convocatòria.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà en sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell A2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell A2 o nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

f) Aportar certificat negatiu d'antecedents penals i aportar certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual (documentació que s'haurà de presentar abans de la contractació laboral).

g) Aportar currículum vitae per al correcte seguiment de l'entrevista en la fase de concurs.

h) Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual (documentació que s'haurà de presentar abans de la contractació laboral).

i) Capacitat funcional: tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades (documentació que s'haurà de presentar abans de la contractació laboral).

Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

4. PAGAMENT DE TAXES:

Les persones aspirants hauran d'abonar per a ser admeses als processos selectius l'import de la taxa corresponent, d'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament del Morell.

Categoria primera (titulació Grup A1)	45,00 €
Categoria segona (titulació Grup A2)	35,00 €
Categoria tercera (titulació Grup C1)	30,00 €
Categoria quarta (titulació Grup C2)	25,00 €
Categoria cinquena (titulació Grup AP)	20,00 €

Abonar 20,00 € en concepte de drets d'examen establerts a l'art. 4 de l'Ordenança Fiscal 3.21 reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament del Morell.

Codi Validació: 9FKNSQGT7LFCHPZJZX5FTRGCW
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-9-2025 | CVE 2025-08124 | Pàg. 3-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament del Morell

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur i les persones que acreditin estar discapacitades tindran una reducció del 100% de l'import de la taxa.

El pagament de l'import de la taxa es pot fer mitjançant transferència bancària al núm. de compte ES75 2100 0669 2702 0000 5032 o a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà.

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret a l'exempció tributària determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Aquests drets no seran tornats excepte en el cas d'anul·lació de la Convocatòria o de la no admissió per manca d'algun dels requisits per prendre part de la mateixa.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

El termini de 10 dies hàbils per la presentació d'instàncies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP Tarragona i al DOGC, prenent com a referencia la darrera d'aquestes publicacions.

Per ser admeses a les proves selectives les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que s'hi indiquen i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de la manifestació esmentada serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

1. Telemàticament:

A la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant model oficial i normalitzat previst, sent aquest mitjà la forma preferent de presentació:

Caldrà identificar-se amb certificat digital a la pàgina següent:
https://elmorell.eadministracio.cat

2. Presencialment:

Al registre general de l'Ajuntament del Morell.
Per qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cal presentar una instància, segons model de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant còpia simple al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. Transitòria 4a d'aquesta llei. En cas de registrar la sol·licitud en un altre ens públic de conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, s'haurà d'enviar per correu electrònic justificant del registre de presentació de la sol·licitud del

Codi Validació: 9FKNSQGT7LFCHPZJZX5FTRGCW
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-9-2025 | CVE 2025-08124 | Pàg. 4-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament del Morell

corresponent ens públic a la següent adreça: recursos.humans@elmorell.cat

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els article 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre de Personal, el responsable del qual és l'Ajuntament del Morell.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- Responsable de les dades: Ajuntament del Morell. C/ Era del Castell, 5 del Morell.
- Finalitat de les dades: Procediment de selecció i formar part de les borses de treball.
- Legitimació: Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: Servei de personal de l'Ajuntament del Morell i serveis de l'Ajuntament que puguin gestionar les borses de treball. No es preveu la seva cessió.
- Drets: les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se a l'adreça de correu electrònic dpd@elmorell.cat, al Registre General de l'Ajuntament del Morell, Carrera Era del Castell, 5 o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds, o dels expedients personals si es tracta de personal de l'Ajuntament del Morell.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

a) Document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen.

c) Currículum vitae.

d) Titulació exigida a la convocatòria.

e) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell A) o superior.

f) Historial professional acompanyat de la justificació documental de la relació de mèrits que al·leguin.

g) Aportar la vida laboral conjuntament amb els contractes de treball.

Codi Validació: 9FKNSQGT7LFCHPZJZX5FTRGCW
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-9-2025 | CVE 2025-08124 | Pàg. 5-10 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Ajuntament del Morell

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: Un/a funcionari/ària o un/a personal laboral fix de l'Ajuntament i suplent.
Secretari : Un/a funcionari/ària o un/a personal laboral fix de l'Ajuntament i suplent.
Vocals: Un/a funcionari/ària o un/a personal laboral fix de l'Administració local i suplent.
Un/a funcionari/ària o un/a personal laboral fix de l'Ajuntament i suplent.
Un/a tècnic proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i suplent.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

8. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Fase d'oposició:

1. Prova de coneixement de llengua catalana:

Les persones candidates que no acreditin documentalment el coneixement de llengua catalana establert en la base 3 hauran de superar, amb caràcter obligatori i eliminatori, una prova especifica de coneixements de llengua catalana de nivell elemental A2, de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta prova serà realitzada per l'assessor/a del Centre de Normalització Lingüística Catalana.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

2. Prova de coneixement de llengua castellana:

Només l'hauran de superar els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països on el castellà en sigui llengua oficial.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell A2 o superior.

També restaran exemptes d'acreditar els coneixements de la llengua castellana en el procés selectiu les persones aspirants que ja haguessin superat aquesta prova o exercici del mateix nivell o superior en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball de l'Ajuntament del Morell. Aquesta acreditació documental es podrà dur a terme fins el dia hàbil anterior a l'assenyalat per a l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana, amb l'aportació de la documentació corresponent davant la Secretaria de l'Ajuntament del Morell.

Codi Validació: 9FKNSQGT7LFCHPZJZX5FTRGCW
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-9-2025 | CVE 2025-08124 | Pàg. 6-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament del Morell

3.- Prova teòrica:

La prova estarà formada per 20 preguntes tipus test sobre el temari, amb quatre alternatives de resposta.

La puntuació màxima serà de 10 punts. Mínim 5 per superar-la (caràcter eliminatori).

La valoració es realitzarà segons el següent barem:

- 0,50 punt per cada resposta correcta,
- restar 0,125 per cada resposta incorrecta,
- no restar les preguntes no respostes.

Temari:

Tema 1. Nocions bàsiques de neteja. Definició de neteja, desinfecció i desratització. Tipus de neteja: general, especialitzada, industrial. Objectius i importància de la neteja en edificis públics.

Tema 2. Productes i materials de neteja. Tipus de productes: detergents, desinfectants, desgreixants, descalcificant. Pictogrames de seguretat. Materials i útils: escombres, draps, raspalls, carrets, mopes, etc.

Tema 3. Tècniques de neteja. Neteja de superfícies horitzontals i verticals. Tècnica de neteja de terres, vidres, banys, mobiliari. Ordre de neteja: de dalt a baix, de net a brut.

Tema 4. Protocols específics segons zones. Neteja de lavabos i vestidors. Neteja d'escales i passadissos. Neteja de despatxos i espais comuns.

Tema 5. Manipulació i emmagatzematge de productes. Normes de seguretat en la manipulació. Emmagatzematge correcte i etiquetatge. Incompatibilitats entre productes químics.

Tema 6. Ús de maquinària i eines. Tipus de maquinària: aspiradores, escuradores, politadores. Normes de manteniment i ús. Prevenció d'avaries i protocols d'avís.

Tema 7. Gestió de residus. Classificació: paper, plàstic, orgànic, químic, especial. Recollida selectiva i contenidors. Neteja de cubells i espais de deixalles.

Tema 8. Prevenció de riscos laborals. Riscos propis de la feina de neteja. Ús d'equips de protecció individual (EPI). Mesures preventives i senyalització.

Tema 9. Higiene personal i bones pràctiques. Rentat de mans, roba de treball, normes bàsiques d'higiene. Comportament professional i actituds en el lloc de treball.

Tema 10. Normativa aplicable i deures del personal. Llei de prevenció de riscos laborals. Reglament intern de centres públics. Deures i responsabilitats del personal de neteja.

Codi Validació: 9FKNSQGT7LFCHPZJZX5FTRGCW
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-9-2025 | CVE 2025-08124 | Pàg. 7-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament del Morell

Fase de concurs:

La fase de concurs es valorarà d'acord amb el resultat de l'entrevista

1. Entrevista curricular (puntuació màxima 10 punts):

Es realitzarà una entrevista personal en la qual, sobre la base dels currículums aportats, es valoraran els elements següents: Trajectòria professional, implicació, coneixement i experiència en llocs de treball similars, i expectatives professionals en relació a les funcions pròpies del lloc de treball.

Sobre la base d'aquests criteris, cadascuna de les persones aspirants es qualificarà de 0 a 10 punts.

Per al correcte desenvolupament de l'entrevista, el Tribunal disposarà del currículum vitae de cada aspirant, document requerit com a condició de participació en el procés selectiu.

BASE 9a. LLISTA PER PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovats, per ordre de puntuació total obtinguda. El Tribunal proposarà al President de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el Tribunal ha de declarar deserta la convocatòria i, per tant, la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats s'ha de publicar als taulells d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Els aspirants proposats presentaran els documents originals o còpies compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la relació de persones seleccionades.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, seran exclosos de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcalde.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Codi Validació: 9FKNSQGT7LFCHPZJZX5FTRGCW
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-9-2025 | CVE 2025-08124 | Pàg. 8-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament del Morell

BASE 10a. INCIDÈNCIES

El President de la Corporació, a petició pròpia o a proposta del president del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

BASE 11a. CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL

El President de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar als taulers d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió plenària que hi hagi.

BASE 12a. PERÍODE DE PROVA

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de dos mesos. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament.

En finalitzar el període de prova, l'àrea competent de l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent; perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Codi Validació: 9FKNSQGT7LFCHPZJZX5FTRGCW
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-9-2025 | CVE 2025-08124 | Pàg. 9-10 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

SEGONA. Règim de recursos

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós - Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Document signat electrònicament al marge

Codi Validació: 9FKNSQGT7LFCHPZJZX5FTRGCW
Verificació: https://elmorell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-9-2025 | CVE 2025-08124 | Pàg. 10-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona