

AYUNTAMIENTO DE VALLS

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE VALLS

Código administración pública: L01431613

Órgano: AYUNTAMIENTO DE VALLS

Código órgano: L01431613

Id anuncio: 193199

Código convocatoria: 855826

Ref. convocatoria: 20250000023S

Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REAHABILITACIÓN Y RECUPERACIÓN DE EDIFICIOS EN EL ÁMBITO DEL CASCO ANTIGUO.2025

ANUNCIO

Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno del día 5 de setiembre de 2025, por el que se acuerda aprobar la convocatoria pública-2025 para solicitar las subvenciones para la rehabilitación y recuperación de edificios dentro del ámbito del Barrio Antiguo.

BDNS(Identif.):855826

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/855826>)

De conformidad con lo que prevén los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 3/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Pueden ser beneficiarios Es todas las personas físicas o jurídicas, incluidas las comunidades de propietarios y comunidades de bienes, de fincas situadas en el casco antiguo de Valls, de acuerdo con la delimitación del ámbito del Barrio Antiguo, con título de propiedad o cualquier otro derecho que les permita realizar las actuaciones. Sin embargo, tendrán que cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 10 de las Bases reguladoras de la subvención, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 31 de agosto de 2020 y publicadas en el Boletín de la Provincia de Tarragona de fecha 14 de septiembre de 2020 (BOPT, CVE 2020-06215).

Los beneficiarios no pueden estar afectados por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, ni ser deudores por ningún concepto de la hacienda municipal.

Segundo. ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

2.1. Las actuaciones objeto de subvención son las comprendidas en el artículo 2 de las Bases reguladoras de la subvención.

Las solicitudes deben corresponder a aquellas actuaciones objeto de subvención que se hayan ejecutado, de acuerdo con la licencia de obras otorgada, en el período comprendido entre el 1 de octubre de 2024 al 30 de septiembre de 2025.

2.2. Exclusiones: No son objeto de subvención las actuaciones comprendidas en el artículo 2.2 de las Bases reguladoras.

Tercero. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El tipo de subvención y la determinación de las cuantías es la establecida en el artículo 4.1 de las Bases reguladoras.

El procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas se el de concurrencia competitiva.

Si el importe de las solicitudes subvencionables supera el crédito disponible en esta convocatoria, se establecerá un prorrataeo de las ayudas entre todos los beneficiarios de las subvenciones.

Cuarto. CRÉDITO PRESUPUESTARIO DE LA CONVOCATORIA

Con cargo a la partida presupuestaria 40310-15200-78100 se consignen 80.000 EUR como importe total de la convocatoria-2025.

Quinto. PLAZO Y FORMALIZACIÓN DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.1. Plazo:

El plazo de presentación de solicitudes será de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona.

Las solicitudes presentadas fuera de ese plazo no serán admitidas a trámite.

5.2. Forma:

Los documentos de solicitud para concurrir a esta convocatoria deben presentarse al Registro General de el Ayuntamiento (OAC)/portal telemático de la sede electrónica del Ayuntamiento(<http://seu.valls.cat/tràmits>),de acuerdo con el artículo 14 y siguienteEs de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas(LPAC-AP)y la naturaleza jurídica del solicitante.

5.3. La solicitud:

5.3.1. Debe formalizarse mediante impreso normalizado que está colgado en la sede electrónica del Ayuntamiento (<http://seu.valls.cat/tràmits-áreas-urbanismo>).

5.3.2. Las personas interesadas deben presentar, conjuntamente con la solicitud y debidamente cumplimentados, los siguientes documentos:

- Instancia de solicitud, acompañada de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI o NIF del solicitante, y acreditación de la representación obtenida en la que manifiesta actuar, en su caso, mediante documento válido en derecho.

b) Título que acredite la propiedad de la finca o cualquiera otro derecho que los permita realizar las actuaciones y cumplir con las obligaciones que se establezcan en las Bases y en esta convocatoria de subvenciones.

c) Presentación de las facturas originales o copias compulsadas del presupuesto garantizado y la documentación acreditativa de su pago,de acuerdo con el artículo 4 de las Bases reguladoras de la subvención.

d) Las facturas que justifiquen el importe subvencionado deberán reunir los siguientes requisitos:

• Ser originales o fotocopia compulsada.

• Expedidas dentro del ejercicio subvencionable.

• Ir a nombre de la persona titular de la autorización administrativa para ejecutar la obra.

• Hacer referencia a gastos generados por la actuación objeto de la subvención y de conformidad con su presupuesto de ejecución material.

• Los recibos deben indicar, al menos, las siguientes circunstancias: nombre y apellidos o razón social o denominación completa y NIF del deudor; número de recibo, importe y factura a la que se refiere; fecha de pago; órgano, persona o entidad que lo expide con sello y firma. Todo esto de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

e) No podrán pagarse en efectivo las operaciones en las que alguna de las partes intervenientes actúe en calidad de empresario o profesional, que tengan un importe superior a 2.500€ o su contravalor en moneda extranjera, de acuerdo con la limitación de pagos en efectivo respecto a determinadas operaciones establecidas en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

f) La justificación del pago de las facturas presentadas se realizará mediante recibo, transferencia bancaria, talón nominativo o cualquier otro medio válido en derecho.

Las justificaciones de pagos por vía telemática requerirán la presentación de una declaración responsable del beneficiario de la subvención conforme las copias digitalizadas de los documentos presentados reproducen exactamente los documentos originales que se encuentran en su poder.

g) Fotografías actuales de la actuación ejecutada cuando la intervención afecte a la fachada.

h) Declaración responsable donde se haga constar si se han solicitado y/o obtenido otros subvenciones, o si se pretenden solicitar, con referencia a las cantidades solicitadas o concedidas y con el compromiso de comunicar la percepción de cualquiera ayuda o subvención por el mismo concepto objeto de estas bases.

i) Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos establecidos a el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

j) Declaración responsable de encontrarse al corriente de pago de las obligaciones fiscales y tributarias con la hacienda municipal y, si si procede, con la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.

k) Domiciliación bancaria, debidamente validada por la entidad financiera.

l) Las obras ejecutadas por motivos de accesibilidad se deberá aportar el certificado de discapacidad legalmente establecido y/o estar dentro de los supuestos legalmente establecidos en el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

5.3.3. No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la

correspondiente instancia de solicitud si no es por adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Sexto. INSTRUCCIÓN Y TRAMITACIÓN

6.1. La instrucción corresponde al órgano colegiado de evaluación configurado de conformidad con el artículo 8.2 de las Bases reguladoras.

La actividad instructora comprende la solicitud de cuantos informes y documentos se consideren necesarios para resolver, así como las visitas de inspección de los servicios técnicos municipales cuando sea necesario.

Una vez presentada la solicitud de subvención y en caso de que los interesados ??sean requeridos para la subsanación de documentación, de acuerdo con lo que prevé el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC-AP) dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles para presentar la documentación requerida. Transcurrido este plazo sin aportar la documentación requerida se considerará desistida la solicitud de subvención, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC-AP.

6.2. Para la tramitación de las solicitudes es preceptivo que se aporte en plazo y forma la documentación que se detalla en el punto 5 de esta convocatoria. En caso de que no se aporte la documentación requerida en el plazo previsto en el artículo 73 de la LPAC-AP, puede declararse la pérdida del derecho al trámite correspondiente.

Las solicitudes no admitidas a trámite no serán valoradas.

6.3. El resultado de la evaluación de las solicitudes se concretará en un dictamen de la comisión de evaluación que elevará a la Junta de Gobierno Local para que se emita propuesta de resolución provisional y se notifique a las personas interesadas, a fin de que, en el plazo de 10 días, puedan formular las alegaciones que consideren oportunas. Finalizado este período, y resueltas las alegaciones si se dan, se formulará la propuesta de resolución definitiva.

Séptimo. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

7.1. El órgano instructor elabora la propuesta de resolución definitiva, en conocimiento de la propuesta de resolución provisional, que elevará a la Junta de Gobierno Local para que resuelva el procedimiento de la subvención de manera motivada, tanto de aprobación como de denegación. La resolución se notificará individualmente a todos los afectados.

7.2. De acuerdo con la Base octava de las Bases reguladoras de esta convocatoria, la resolución definitiva se dictará en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La falta de resolución dentro de este plazo tiene efectos desestimatorios de las solicitudes presentadas en la convocatoria, pero no exime al Ayuntamiento de resolver de forma expresa el procedimiento.

Octavo. ACEPTACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES

8.1. La subvención se entiende aceptada si la persona beneficiaria no manifiesta expresamente lo contrario en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de la notificación de su concesión.

8.2. La justificación de la subvención debe realizarse en los plazos y formas que disponen en la Base novena de las Bases que regulan esta convocatoria. Así, el período de justificación de la subvención coincidirá con el de presentación de las solicitudes y se justifica mediante las facturas de las actuaciones objeto de subvención, de acuerdo con los requisitos de este apartado quinto de esta convocatoria.

Desde un punto de vista material, es necesario acreditar el cumplimiento de las condiciones impuestas por el otorgamiento de la subvención, la realización de la actividad y la consecución de los objetivos establecidos.

Si no se justifica debidamente el total de la actividad o la inversión subvencionada, se reducirá el importe de la subvención concedida en el porcentaje de los justificantes no presentados o no aceptados. Los documentos deben aportar fecha del ejercicio económico para el que se aplica la subvención.

Tendrá la consideración de gasto efectuado el que haya sido efectivamente pagado antes de la presentación de la justificación.

Las facturas y documentos justificativos en formato electrónico tendrán que cumplir igualmente con los requisitos exigidos por la normativa vigente para su aceptación.

8.3. El Ayuntamiento, mediante los servicios técnicos de urbanismo, podrá inspeccionar la ejecución de las obras objeto de subvención, así como comprobar que la documentación presentada, sin perjuicio de la fiscalización plena posterior de la Intervención General del Ayuntamiento, de acuerdo al procedimiento de control financiero establecido (selección de muestras).

8.4. El pago de la subvención se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta de la entidad bancaria indicada por la persona beneficiaria. En caso de que haya un cambio de número de cuenta corriente después de la presentación de la solicitud de subvención, el interesado deberá comunicar el nuevo número de cuenta corriente al Ayuntamiento.

Noveno. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

De acuerdo con la Base décima de las Bases de subvención de esta convocatoria, los

beneficiarios de la subvención están obligados a:

- a) Cumplir con todas las condiciones establecidas en las Bases y en esta convocatoria.
- b) Comunicar la actuación y obtener la licencia municipal de obras previa a el inicio de las actuaciones.
- c) Ejecutar las actuaciones previstas conforme la comunicación efectuada o la licencia otorgada,de acuerdo con las condiciones generales y particulares que contenga.
- d) Encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con la Seguridad Social, con la Agencia Tributaria y con la hacienda municipal.
- e) Facilitar las visitas técnicas y la resto de actuaciones de comprobación y control financiero, así como a la documentación complementaria que se requiera a tal efecto.

Décimo. GESTIÓN Y CONTROL DE LA SUBVENCION

10.1.Si el importe de las solicitudes subvencionables supera el crédito disponible se reducirá automáticamente en la misma proporción al porcentaje en el que se supere esta cifra,por prorratoe.

10.2.El órgano competente para revocar la subvención es el órganoque las ha atorgado. Así pues, la Junta de Gobierno Local podrá anular total o parcialmente la subvención otorgada cuando el gasto no se haya producido en la forma prevista, cuando se den alteraciones de las condiciones que determinaron la concesión de la misma, cuando se incurra en alguna de las causas que se especifica en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, o por el incumplimiento de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios de acuerdo con lo dispuestoalasBases de Subvención de esta convocatoria.

10.3.El plazo para concluir el expediente es de seis meses, a contar desde la fecha de la resolución de inicio del expediente, que debe ser dictada por el órgano que firmó la resolución de concesión. Este plazo puede prorrogarse de forma excepcional y motivada por un período no superior a tres meses, de acuerdo con lo que determinan las normas reguladoras del procedimiento administrativo común.

10.4.Si la resolución establece que se ha producido una causa de revocaciónde la subvención, debe acordarse, de conformidadcon la normativa reguladora de los ingresos de derecho público, el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas,así como la exigencia de los intereses de demora que correspondan desde la fecha de pago de la subvencióny hasta la fecha en que se acuerde la procedencia de reintegro de la misma.

La renuncia debe ser previa al cobro de la subvención. En caso contrario, realizará el reintegro de las cantidades percibidas.

Undécimo .REGIM JURÍDICO

11.1.La aportación económica prevista en esta convocatoria se rige por las condiciones contenidas en ésta y en las Bases de subvención que la regulan, y en lo no previsto será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,general desubvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley y las Bases generales de subvenciones del Ayuntamiento de Valls y sus organismos autónomos, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, de fecha 1 de septiembre de 2021 (CVE 2021-07730).

11.2.Las subvenciones que se regulan tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en los supuestos previstos por la normativa de subvencionesy en esta convocatoria. La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia, transparencia y publicidad.

11.3.De acuerdo con lo que dispone la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de trasparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Administración pública debe hacer pública la información relativa al otorgamiento de las subvenciones y ayudas públicas.Sin embargo,de acuerdo con el artículo15 de ésta misma norma, la información debe indicar el importe otorgado,el objeto y los beneficiarios.

Valls,a fecha de la firma electrónica

Valls
2025-09-09
Jerónimo Rivas Gómez, Vicesecretario PDS

ANUNCI

Extracte de l'acord de la Junta de Govern del dia 5 de setembre de 2025, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria pública-2025 per a sol·licitar les subvencions per a la rehabilitació i

recuperació d'edificis dins l'àmbit del Barri Antic.

BDNS(Identif.):855826

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b y 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/855826>)

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria quin text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primer. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden ser beneficiàries totes les persones físiques o jurídiques, incloses les comunitats de propietaris i comunitats de béns, de finques situades al nucli antic de Valls, d'acord amb la delimitació de l'àmbit del Barri Antic, amb títol de propietat o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions. Tanmateix, hauran de complir amb els requisits exigits a l'article 10 de les Bases reguladores de la subvenció, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 31 d'agost de 2020 i publicades al Butlletí de la Província de Tarragona de data 14 de setembre de 2020 (BOPT, CVE 2020-06215).

Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.

Segon. ACTUACIONS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

2.1. Les actuacions objecte de subvenció són les compreses a l'article 2 de les Bases reguladores de la subvenció.

Les sol·licituds han de correspondre a aquelles actuacions objecte de subvenció que s'hagin executat, d'acord amb la llicència d'obres atorgada, en el període comprès entre l'1 d'octubre del 2024 al 30 de setembre de 2025.

2.2. Exclusions: No són objecte de subvenció les actuacions compreses a l'article 2.2 de les Bases reguladores.

Tercer. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El tipus de subvenció i la determinació de les quanties és l'establerta a l'article 4.1 de les Bases reguladores.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes és el de concorrència no competitiva.

Si l'import de les sol·licituds subvencionables supera el crèdit disponible en aquesta convocatòria, s'establirà un prorrateig de les ajudes entre tots els beneficiaris de la subvenció.

Quart. CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LA CONVOCATÒRIA

Amb càrrec a la partida pressupostària 40310-15200-78100 es consignen 80.000 EUR com a import total de la convocatòria-2025.

Cinqué. TERMINI I FORMALITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Termini:

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les sol·licituds presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

5.2. Forma:

Els documents de sol·licitud per concórrer en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (OAC)/portal telemàtic de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://seu.valls.cat/tràmits>), d'acord amb l'article 14 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC-AP) i la naturalesa jurídica del sol·licitant.

5.3. La sol·licitud:

5.3.1. S'ha de formalitzar segons l'impress normalitzat que està penjat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://seu.valls.cat/tràmits-àrees-urbanisme>).

5.3.2. Les persones interessades han de presentar, juntament amb la sol·licitud i degudament emplenats, els documents següents:

- Instància de sol·licitud, acompañada de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant, i acreditació de la representació obtinguda en la que manifesta actuar, si s'escau, mitjançant document vàlid en dret.

b) Títol que acrediti la propietat de la finca o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions que s'estableixin a les Bases i en aquesta convocatòria de subvencions.

c) Presentació de les factures originals o còpies compulsades del pressupost garantit i la

documentació acreditativa del seu pagament, d'acord amb l'article 4 de les Bases reguladores de la subvenció.

d) Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

Ser originals o fotocòpia compulsada.

Expedides dins de l'exercici subvencionable.

Anar a nom de la persona titular de l'autorització administrativa per executar l'obra.

Fer referència a despeses generades per l'actuació objecte de la subvenció i de conformitat amb el seu pressupost d'execució material.

Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a què es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura. Tot això de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financer per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

e) No es poden pagar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervenents actuï en qualitat d'empresari o professional, que tinguin un import superior a 2.500 € o el seu contravalor en moneda estrangera, d'acord amb la limitació de pagaments en efectiu respecte determinades operacions que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financer per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

f) La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant rebut, transferència bancària, taló nominatiu o per qualsevol altre mitjà vàlid en dret.

Les justificacions de pagaments per via telemàtica requeriran la presentació d'una declaració responsable del beneficiari de la subvenció conforme les còpies digitalitzades dels documents presentats reproduïxen exactament els documents originals que es troben en el seu poder.

g) Fotografies actuals de l'actuació executada quan la intervenció afecti a la façana.

h) Declaració responsable on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions, o si es prenenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides i amb el compromís de comunicar la percepció de qualsevol ajut o subvenció pel mateix concepte objecte d'aquestes bases.

i) Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions fiscals i tributàries amb la hisenda municipal i, si s'escau, amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

k) Domiciliació bancària, degudament validada per l'entitat financer.

l) Les obres executades per motius d'accessibilitat s'haurà d'aportar el certificat de discapacitat legalment establert i/o estar dins dels supòsits legalment establerts a l'article 4 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

5.3.3. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent instància de sol·licitud si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Sisé. INSTRUCCIÓ I TRAMITACIÓ

6.1. La instrucció correspon a l'òrgan col·legiat d'avaluació configurat de conformitat a l'article 8.2 de les Bases reguladores.

L'activitat instructora compren la sol·licitud de tots els informes i documents que es considerin necessaris per a resoldre, així com les visites d'inspecció dels serveis tècnics municipals quan sigui necessari.

Un cop presentada la sol·licitud de subvenció i en el cas que els interessats siguin requerits per a l'esmena de documentació, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC-AP) disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar la documentació requerida. Transcorregut aquest termini sense aportar la documentació requerida es considerarà desistida la sol·licitud de subvenció, prèvia resolució dictada en els termes que preveu l'article 21 de l'LPAC-AP.

6.2. Per a la tramitació de les sol·licituds és preceptiu que s'aporti en termini i forma la documentació que es detalla en el punt 5è d'aquesta convocatòria. En el cas que no s'aporti la documentació requerida en el termini previst a l'article 73 de l' LPAC-AP, es pot declarar la pèrdua del dret al tràmit corresponent.

Les sol·licituds no admeses a tràmit no seran valorades.

6.3. El resultat de l'avaluació de les sol·licituds es concretarà en un dictamen de la comissió d'avaluació que elevarà a la Junta de Govern Local perquè s'emeti proposta de resolució provisional i es notifiqui a les persones interessades, per tal que, en el termini de 10 dies, puguin formular les al·legacions que considerin oportunes. Finalitzat aquest període, i resoltes les al·legacions si es donen, es formularà la proposta de resolució definitiva.

Seté. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

7.1. L'òrgan instructor elabora la proposta de resolució definitiva, a coneixença de la proposta de resolució provisional, que elevarà a la Junta de Govern Local perquè resolgui el procediment de la subvenció de manera motivada, tant d'aprovació com de denegació. La resolució es notificarà individualment a tots els afectats.

7.2. D'acord amb la Base vuitena de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, la resolució definitiva es dictarà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini té efectes desestimatoris de les sol·licituds presentades a la convocatòria, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

Vuité. ACCEPTACIÓ JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

8.1. La subvenció s'entén acceptada si la persona beneficiària no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la seva concessió.

8.2. La justificació de la subvenció s'ha de fer en els terminis i formes que disposa la Base novena de les Bases que regulen aquesta convocatòria. Així, el període de justificació de la subvenció coincidirà amb el de presentació de les sol·licituds i es justificarà mitjançant les factures de les actuacions objecte de subvenció, d'acord amb els requisits de l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria.

Des d'un punt de vista material, cal acreditar el compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció, la realització de l'activitat i la consecució dels objectius establerts.

Si no es justifica degudament el total de l'activitat o la inversió subvencionada, es reduirà l'import de la subvenció concedida en el percentatge dels justificant no presentats o no acceptats. Els documents han d'aportar data de l'exercici econòmic per al qual s'aplica la subvenció.

Tindrà la consideració de despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans de la presentació de la justificació.

Les factures i documents justificatius en format electrònic hauran de complir igualment amb els requisits exigits per la normativa vigent per a la seva acceptació.

8.3. L'Ajuntament, mitjançant els serveis tècnics d'urbanisme, podrà inspeccionar l'execució de les obres objecte de subvenció, així com comprovar que la documentació presentada, sens perjudici de la fiscalització plena posterior de la Intervenció General de l'Ajuntament, d'acord amb el procediment de control financer estableert (selecció de mostres).

8.4. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària. En cas que hi hagi un canvi de número de compte corrent després de la presentació de la sol·licitud de subvenció, l'interessat haurà de comunicar el nou número de compte corrent a l'Ajuntament.

Nové. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

D'acord amb la Base desena de les Bases de subvenció d'aquesta convocatòria, els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- Complir amb totes les condicions estableties a les Bases i en aquesta convocatòria.
- Comunicar l'actuació o obtenir la llicència municipal d'obres prèvia a l'inici de les actuacions.
- Executar les actuacions previstes conforme la comunicació efectuada o la llicència atorgada, d'acord amb les condicions generals i particulars que contingui.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.
- Facilitar les visites tècniques i la resta d'actuacions de comprovació i control financer, així com a la documentació complementària que es requereixi a tal efecte.

Desé. GESTIÓ I CONTROL DE LA SUBVENCIÓ

10.1. Si l'import de les sol·licituds subvencionables supera el crèdit disponible es reduirà automàticament en la mateixa proporció al percentatge en què se superi aquesta xifra, per prorrateig.

10.2. L'òrgan competent per revocar la subvenció és l'òrgan que les ha atorgat. Així doncs, la Junta de Govern Local podrà anul·lar totalment o parcialment la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la concessió de la mateixa, quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o per l'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa a les Bases de Subvenció d'aquesta convocatòria.

10.3. El termini per concloure l'expedient és de sis mesos, a comptar des de la data de la resolució d'inici de l'expedient, que ha de ser dictada per l'òrgan que va signar la resolució de concessió. Aquest termini es pot prorrogar de manera excepcional i motivada per un període no superior a tres mesos, d'acord amb el que determinen les normes reguladores del procediment administratiu comú.

10.4. Si la resolució estableix que s'ha produït una causa de revocació de la subvenció, s'ha d'acordar, de conformitat amb la normativa reguladora dels ingressos de dret públic, el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, així com l'exigència dels interessos de

demora que corresponguin des de la data de pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència de reintegrament de la mateixa.

La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

Onzé. RÈGIM JURÍDIC

11.1. L'aportació econòmica prevista per aquesta convocatòria es regeix per les condicions contingudes en aquesta i en les Bases de subvenció que la regulen, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei i les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament de Valls i dels seus organismes autònoms, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 1 de setembre de 2021 (CVE 2021-07730).

11.2. Les subvencions que es regulen tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i en aquesta convocatòria. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concorrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concorrència, transparència i publicitat.

11.3. D'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de trasparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració pública ha de fer pública la informació relativa a l'atorgament de les subvencions i ajuts públics. Tanmateix, d'acord amb l'article 15 d'aquesta mateixa norma, la informació ha d'indicar l'import atorgat, l'objecte i els beneficiaris.

Valls, a data de la signatura electrònica

Valls

2025-09-09

Jerónimo Rivas Gómez, Vicesecretari PDS