



Ajuntament de Torredembarra

ANUNCI

El dia 15 de setembre de 2025 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat Decret número 2025-1975, pel qual s'aproven les bases específiques per a proveir mitjançant el sistema de comissió de serveis el lloc de treball de cap de departament d'Urbanisme i Territori, amb caràcter urgent i inajornable i s'obre la convocatòria, que tot seguit es transcriu:

« **Primer:** Aprovar els criteris que regiran el concurs per proveir provisionalment, mitjançant el sistema de comissió de serveis, el lloc de treball denominat Cap del departament d'urbanisme i territori de l'Ajuntament de Torredembarra, que consten com a Annex.

Segon: Aprovar la convocatòria del concurs esmentat al punt anterior.

Tercer: Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la pàgina web de l'Ajuntament, amb el règim de recursos adient, donant per a la presentació d'instàncies un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la seva publicació.

Quart: Notificar la present resolució al Comitè Unitari de Personal.

ANNEX: CRITERIS QUE REGIRAN EL CONCURS PER PROVEIR PROVISIONALMENT, MITJANÇANT EL SISTEMA DE COMISSIÓ DE SERVEIS, EL LLOC DE TREBALL DENOMINAT CAP DEL DEPARTAMENT D'URBANISME I TERRITORI DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA.

Objecte de la convocatòria i descripció del lloc de treball

L'Ajuntament de Torredembarra té la necessitat de proveir pel sistema extraordinari de comissió de serveis el lloc de treball de Cap de departament d'urbanisme i territori, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 64 de Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat i pel procediment de comissió de serveis establert en els arts. 185 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, amb les següents característiques:

Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc : Cap departament d'urbanisme i territori

Grup de classificació : grup A, subgrup A1

Nivell destí: 26

Titulació requerida: Grau en Dret o equivalent.

Nivell de Llengua catalana: Nivell de català suficiència, C1.

Requisit per la provisió per comissió de serveis: Ser funcionari/ària de carrera del grup A, subgrup A1.

Retribució anual bruta del lloc de treball (actual): 51.536€ bruts/anuals

Funcions del lloc de treball: responsable del bon funcionament del departament; coordina, dirigeix i supervisa al personal al seu càrrec tot assignant-li tasques; s'encarrega d'assessorar i informar des de la vessant jurídica en la realització i tramitació de tots els expedients de la unitat d'urbanisme i territori;

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	16/09/2025 10:06

0067688ab23100128907e90660909251

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

supervisa i gestiona els expedients de protecció de la legalitat urbanística; gestionar i tramitar els expedients d'expropiacions urbanístiques; elabora bases i plecs tècnics i administratius en el seu àmbit de competència; emet informes i altres documents de caire jurídic necessaris per al bon funcionament de la unitat; assessora a la resta d'àrees o unitats de l'Ajuntament en les seves matèries competencials; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Durada: La durada de la comissió de serveis tindrà una duració màxima d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar un any més, d'acord amb la normativa vigent.

A. Participació:

- Termini: Deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- Forma: Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.
- Contingut: Les sol·licituds hauran d'estar acompanyades de la documentació següent:
 - o Documentació acreditativa del compliment dels requisits per prendre-hi part.
 - o Currículum detallat de l'aspirant.
 - o Documentació acreditativa dels mèrits relacionats al currículum.

B. Adjudicació:

Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, una comissió avaluadora integrada pel/ per la secretari/ària, el/la tesorero/a i el/la interventor/a de l'Ajuntament, com a òrgan de selecció, farà una valoració dels aspectes que es relacionen a continuació, per cadascuna de les persones aspirants i finalment, presentarà una relació ordenada de major a menor puntuació obtinguda.

Es valoraran els següents mèrits:

1. Per experiència professional: màxim 22 punts.

- a) Estar en servei actiu com a funcionari/ària de carrera subgrup A1 en l'administració local: (2 punts)
Atès que el requisit de ser funcionari de carrera subgrup A1 és requisit per poder accedir a aquesta convocatòria, només es valorarà a efectes de mèrits aquells que ho siguin de l'administració local.
- b) Pels serveis efectius prestats en administracions públiques com a tècnic/a d'administració general o especial, desenvolupant funcions assimilades al lloc de treball de cap d'urbanisme i territori detallat a la convocatòria, a raó de 2 punts per any de servei o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. (màxim 10 punts)

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de la jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	16/09/2025 10:06

00067688ab23100128907e90660909251

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



- L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de la jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

2. Formació a), b) i c) : màxim 8 punts.

- a) Formació rebuda: (màxim 4 punts). Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys relacionats amb les funcions descrites a la convocatòria. Els postgraus, màsters o doctorats relacionats amb les funcions descrites a la convocatòria no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

- Cursos
 - Sense nombre d'hores i fins a 9 hores: 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores: 0,20 punts
 - De 20 a 39 hores: 0,30 punts
 - De 40 a 80 hores: 0,40 punts
 - De 81 hores en endavant: 0,5 punts
- Postgraus: 1 punt.
- Màsters: 2 punts.
- Doctorat: 4 punts.

La formació jurídica que s'acrediti que no estigui relacionada amb les funcions descrites a la convocatòria puntuarà la meitat.

- b) Coneixements de la llengua catalana: (màxim 2 punts).

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català (nivell C2): 2 punts

Certificat de llenguatge administratiu: 1 punt

Certificat de llenguatge jurídic: 1 punt

- c) ACTIC (màxim 2 punts)

ACTIC nivell avançat: 2 punts

ACTIC nivell mitjà: 1 punt



Ajuntament de Torredembarra

ACTIC nivell bàsic: 0,5 punts

Només es puntuarà un nivell, el més alt.

3. Entrevista (màxim 5 punts)

Es realitzarà una entrevista curricular amb la finalitat de comprovació i valoració dels mèrits específics directament relacionats amb les característiques i funcions del lloc a cobrir, amb l'objecte de garantir la idoneïtat del candidat/a, avaluant aspectes com coneixements professionals, experiència, estudis, titulació i altres condicions que assegurin l'adequació a l'acompliment del lloc.

L'entrevista ha de garantir l'objectivitat, imparcialitat i professionalitat, evitant qualsevol tipus d'arbitrarietat.

El resultat final per a cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors, **no podent superar en total els 35 punts**.

L'informe de la comissió avaluadora dels aspirants conclourà amb una proposta de nomenament de la persona candidata millor valorada.

C. Proposta d'atorgament de la comissió de serveis:

L'òrgan de selecció elevarà la proposta de nomenament juntament amb la llista d'aspirants per ordre decreixent a l'òrgan competent. Un cop requerit pel departament de Recursos Humans la persona proposada ha de presentar en un termini màxim de cinc dies hàbils un informe favorable de l'entitat on presti els seus serveis. En cas de que l'aspirant no obtingui aquest informe favorable, la proposta es farà en favor del següent aspirant de la llista.

D. Data d'incorporació prevista:

A consensuar amb la persona a nomenar i a ser possible a durant el mes d'octubre.

Contra la resolució d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor de recursos humans, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació a la Seu electrònica de l'ajuntament.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	16/09/2025 10:06

0067688ab23100128907e9060909251

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>