



ANUNCIO

Ayuntamiento de Calafell

Acuerdo de aprobación definitiva de las bases reguladoras de subvenciones para actividades deportivas

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Calafell, en sesión extraordinaria y urgente de fecha 22 de julio de 2025, aprobó inicialmente las modificaciones de las bases específicas para la concesión de subvenciones para actividades deportivas y para la promoción deportiva del Ayuntamiento de Calafell.

Sometido el expediente a información pública mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona núm. 2025/06859, de fecha 6 de agosto de 2025, y en el tablón de anuncios electrónico de la corporación, durante el plazo de 20 días hábiles no se han presentado alegaciones.

De acuerdo con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, el acuerdo inicial ha quedado elevado a definitivo automáticamente.

En cumplimiento del artículo 70.2 de la misma Ley y del artículo 17.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se procede a la publicación íntegra de las bases reguladoras, que entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en este Boletín.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES Y PROMOCIÓN DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE CALAFELL

El Ayuntamiento de Calafell tiene como objetivos principales la promoción de las actividades deportivas, el fomento de la participación en el deporte y la difusión de sus valores.

La política municipal de apoyo al asociacionismo, al tejido social y a la cooperación entre el sector público y el privado sin ánimo de lucro se instrumenta a través de ayudas económicas. Con estas bases de subvenciones, el ayuntamiento busca respaldar a las entidades y asociaciones que, en el municipio de Calafell, realicen actividades deportivas de programación anual o puntuales. Estas actividades deben estar enfocadas en la creación y el fortalecimiento del deporte de iniciación, la tecnificación, el apoyo al deporte de competición, la organización de eventos deportivos de especial relevancia y el respaldo a deportistas destacados del municipio.

A lo largo de su vigencia, estas bases específicas para la concesión de subvenciones en el ámbito del deporte servirán como una herramienta para canalizar las demandas del movimiento deportivo asociativo de Calafell.

Artículo 1. Objeto

El objeto de estas Bases es fijar, en el marco de la normativa aplicable, los criterios específicos relativos al procedimiento para la concesión, el plazo y la forma de pago y



justificación de las subvenciones, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, para el fomento de actividades deportivas en el término municipal de Calafell.

Las subvenciones a que se refieren estas bases se otorgarán por convocatoria pública anual, con la existencia de crédito adecuado y suficiente previsto en el presupuesto del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento otorgará las subvenciones atendiendo a los criterios de valoración especificados en estas bases para cada tipología y garantizará que se respete la proporcionalidad, objetividad, igualdad y no discriminación en la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a las entidades y deportistas que concurren en cada tipología.

Artículo 2. Régimen jurídico

Se Aplicarán a estas Bases, en todo lo no previsto expresamente en las mismas, las siguientes normativas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley general de subvenciones.
- Decreto legislativo 2/2003 de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de las Entidades Locales.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Calafell publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, BOP núm. 117 de fecha 22 de mayo de 2014.
- Y la restante normativa municipal general reguladora de las subvenciones en este ámbito territorial, así como cualquier otra normativa concordante de aplicación.

La concesión de las subvenciones a las que hacen referencia estas bases tiene carácter voluntario y eventual; es modificable en los supuestos previstos por la normativa vigente; no genera ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se puede alegar como precedente. Esta concesión se condiciona en todo caso, a la realización futura o ya ejecutada de la actividad.

Artículo 3. Finalidad



Las actividades o proyectos que se subvencionarán deben fomentar actividades de interés público o social que tengan alguna de las siguientes finalidades:

- El fomento de la práctica del deporte.
- La promoción del deporte base.
- La promoción del deporte de competición.
- La promoción del deporte federado.
- La promoción del deporte femenino.
- La proyección exterior del municipio a través del deporte.
- La organización de eventos deportivos.
- Otras finalidades que se determinen en la convocatoria.

Artículo 4. Actuación subvencionable

Cada una de las finalidades mencionadas en el artículo anterior se canaliza a través de uno de los programas específicos de subvención que se enumeran a continuación:

- Ayudas para la actividad ordinaria a entidades deportivas del municipio con deportistas tanto federados como no federados.
- Deportistas del municipio, federados y que compiten en campeonatos oficiales, de forma individual (no dentro de un equipo) y que no haya ninguna entidad deportiva en el municipio para practicar su especialidad deportiva como escuela de competición o alta competición.
- Ayudas para la actividad extraordinaria y puntuales de las entidades deportivas del municipio. Se entiende por “actividad extraordinaria y de carácter puntual”, cualquier evento deportivo fuera de la programación ordinaria, con vocación excepcional, es decir, que no se haya realizado el año anterior y con participación de deportistas o entidades no locales.

Artículo 5. Requisitos de las actividades o proyectos

Los proyectos o actividades susceptibles de obtener una subvención deben cumplir los siguientes requisitos:

- Que las actividades se realicen en el término municipal de Calafell, o fuera de este en caso de que se consideren de interés para la proyección exterior de la ciudad.
- Que las actividades o servicios complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- Que las actividades que se realicen sean sin ánimo de lucro. En caso contrario, deberán revertir en las propias actividades subvencionadas.



- Que el proyecto tenga objetivos y finalidades coincidentes con los que se establecen en las convocatorias correspondientes.
- Acreditar que se ha incluido en la publicidad de las actividades subvencionadas (programas, libros, carteles anunciadores, cuñas publicitarias, equipamientos, ropa técnica, material deportivo, etc.), o en la contraportada y primera página de la publicación subvencionada, la colaboración del Ayuntamiento de Calafell.

Artículo 6. Persona beneficiaria

Pueden ser beneficiarios de las subvenciones a las que se refieren estas bases, las siguientes personas físicas o jurídicas:

- Las personas jurídicas que sean entidades sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, que se encuentren debidamente inscritas en el Registro de la Secretaría General del Deporte, o bien en el correspondiente registro de la Generalitat de Cataluña, y en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas en el momento de la solicitud o que estén en periodo de tramitación antes de la concesión de la subvención, condicionadas a su efectiva inscripción, que cumplan los objetivos, proyectos y actividades propuestos en el momento de la solicitud y/o que fomenten actividades físicas y deportivas de utilidad pública o interés social o que promuevan una finalidad pública y que tengan domicilio social en Calafell.

En todo caso, quedan excluidas las entidades mercantiles.

- Persona física, empadronada en Calafell, en nombre propio. En este caso, la persona solicitante debe ser un deportista que participe, de forma individual en competiciones deportivas oficiales de ámbito autonómico, estatal o internacional, reconocidas por la federación deportiva correspondiente y que estén en posesión de la licencia federativa en la modalidad deportiva correspondiente.

Los requisitos exigibles a las personas físicas o jurídicas beneficiarias son los que se establecen en el artículo 6 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Calafell.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán llevar a cabo un proyecto dentro de uno de los programas que establece el artículo 4 de estas bases.

Artículo 7. Obligaciones del beneficiario

Junto con las obligaciones previstas en la Ordenanza general de subvenciones, la persona beneficiaria tiene las siguientes obligaciones:

1. Los solicitantes deben aceptar y cumplir las obligaciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones de Calafell y en el artículo 14 de la LGS.
2. Son obligaciones específicas de las entidades y personas físicas solicitantes, vinculadas a estas Bases:
 - Aceptar formalmente la subvención, las condiciones y el destino fijados.



- La concesión de las subvenciones debe ajustarse al régimen de incompatibilidades vigente, teniendo en cuenta las vinculaciones derivadas del derecho comunitario europeo.
- Aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y en concreto las presentes bases y el resto de la normativa aplicable.
- Acreditar, antes de la concesión definitiva de la subvención, que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Administración tributaria catalana y la Seguridad Social o autorizar al Ayuntamiento de Calafell para que obtenga de manera directa la acreditación de estas circunstancias a través de certificados telemáticos. Esta condición es indispensable para ser beneficiario de la subvención, y no podrá ser subsanada después de la concesión definitiva.
- Haber justificado las subvenciones municipales concedidas anteriormente, si es el caso.
- Colaborar en las actuaciones de comprobación, de control financiero y de demanda de información que el Ayuntamiento considere necesarias.
- Justificar la actividad realizada y la aplicación de los fondos recibidos dentro de los plazos establecidos, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención con los anexos facilitados por el Ayuntamiento de Calafell.
- Presentar al Ayuntamiento la solicitud con los anexos correspondientes de cada programa debidamente cumplimentados.
- El beneficiario no podrá alterar en ningún caso el destino de las subvenciones concedidas sin comunicarlo al Ayuntamiento.
- Cualquier alteración significativa que se produzca después de la concesión (reintegrando los fondos recibidos, en caso de suspensión de la actividad) o, en su caso, la renuncia correspondiente.
- Facilitar toda la información requerida por los órganos de fiscalización del Ayuntamiento y de la Intervención Municipal.
- En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, deberá cumplirse la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
- Disponer de la documentación contable que puedan exigir los órganos de fiscalización y facilitarla para garantizar sus facultades de inspección y control.



- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y de control financiero.

Control financiero:

De acuerdo con el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los beneficiarios, las entidades colaboradoras y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que correspondan, dentro del ámbito de la Administración concedente, a la Intervención General de la Administración del Estado, de las comunidades autónomas o de las corporaciones locales, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 37 de esta ley, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

- a. Toda subvención concedida por la concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Calafell, con las finalidades previstas en estas normas, estará sujeta a la condición implícita de que toda la propaganda escrita o gráfica de las actuaciones subvencionadas deberá hacer constar la leyenda "con el apoyo del Ayuntamiento de Calafell", con su anagrama.

Con esta finalidad, los beneficiarios estarán obligados a someter a la consideración de la concejalía de Formación la maqueta de toda la publicidad gráfica prevista para la actividad subvencionada, siempre antes de ordenar su impresión, atendiendo las indicaciones que formule la concejalía.

- b. Colaborar con la concejalía de Deportes en la medida de sus posibilidades en la promoción de los eventos que se organicen desde la Concejalía en las páginas web y redes sociales, aportando voluntarios, realizar exhibiciones en estos actos, modificar horarios de entrenamientos y partidos en casos de necesidad de espacios para la realización de eventos de interés para el municipio, etc.
- c. Declarar, antes de la concesión de la subvención, qué régimen de IVA le es aplicable.
- d. Estar empadronado/a en Calafell, la persona física o jurídica destinataria de la subvención.

- e. **Libros contables:**

De acuerdo con el apartado 1º del artículo 313-2 de la Ley 4/2008, de 24 de abril, del Libro tercero del Código civil catalán (CCC) las personas jurídicas deben llevar



un libro diario y un libro de inventarios y cuentas anuales, salvo las entidades que no están obligadas a presentar la declaración del impuesto de sociedades, las cuales tampoco están obligadas a llevar el libro diario ni el de inventarios y cuentas anuales, pero deben llevar al menos un libro de caja en el que se detallen los ingresos y los gastos. El incumplimiento de las obligaciones contables, cuando implique la imposibilidad de verificar la aplicación de los recursos recibidos en forma de subvención o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, es causa de reintegro íntegro de las subvenciones.

Las personas beneficiarias de subvenciones quedan sometidas a las responsabilidades y al régimen sancionador que establece la normativa aplicable en materia de subvenciones sobre infracciones administrativas en la materia y la Ley general presupuestaria.

El Ayuntamiento queda exento de las responsabilidades civiles, mercantiles, laborales o de cualquier otra índole derivadas de las actuaciones a que queden obligados los beneficiarios de las subvenciones otorgadas.

Artículo 8. Principios de concesión de la subvención

El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la aprobación y publicación de la convocatoria correspondiente y de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Artículo 9. Órganos competentes

El órgano colegiado encargado de la valoración de las solicitudes presentadas estará formado por los siguientes miembros:

- Una persona del Gabinete interno de Servicios Jurídicos, o persona en quien se delegue.
- Una persona del Gabinete técnico del Área de Calidad de Vida o persona en quien se delegue.

Como órgano instructor de estas ayudas, se designa a un/a empleado/a del personal administrativo que se determine, el cual estará asistido por un equipo de apoyo.

El órgano competente para la resolución de las convocatorias será el que determinen las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio correspondiente.

Artículo 10. Presentación de solicitudes

Las entidades y las personas físicas, para concurrir a las convocatorias reguladas por estas bases, deben rellenar y presentar la solicitud mediante el modelo oficial que se puede obtener a través de la sede electrónica del Ayuntamiento en la dirección <http://www.calafell.cat> y deberán ir debidamente firmadas con el certificado digital del solicitante. Tanto las entidades como las personas físicas deben presentar la solicitud a través de medios electrónicos.



La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia (BOPT) vía Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), y en el e-tauler del Ayuntamiento de Calafell.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente solicitud.

En la convocatoria se establecerá el importe máximo a solicitar por cada programa. En caso de que la solicitud presentada lo sobrepase, se considerará como importe solicitado el que se establezca en la convocatoria.

Solo se puede presentar una solicitud por proyecto y en ningún caso se puede presentar el mismo proyecto a diferentes programas. Si durante el momento de la valoración se apreciara un error en el ámbito escogido por parte del solicitante, la solicitud se podrá incluir en el programa al que se adecue mejor.

Las entidades que quieran presentar la solicitud a más de un programa-actividad, deberán presentar una solicitud individual por cada programa-actividad.

En los casos de entidades federadas que cuenten entre sus participantes con deportistas no federados o entidades no federadas con algunos deportistas federados se admitirán dos proyectos con el objeto de garantizar la participación y su total evaluación.

La convocatoria fijará las fechas de presentación de las solicitudes y los modelos de los documentos a adjuntar.

Cuando la entidad solicitante presente la solicitud de subvención en alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (a través de los registros de otras administraciones, u otros), deberá comunicar al Ayuntamiento la presentación mencionada, mediante correo electrónico adjuntando la documentación con la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía.

En caso de que no se haga esta comunicación al Ayuntamiento, la solicitud no será admitida, aunque conste que se entregó antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, y atendiendo a criterios de sostenibilidad y respeto al medio ambiente, toma carácter de obligatoriedad presentar la documentación electrónicamente.

La presentación de la solicitud presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

Artículo 11. Documentación que presentar

Una vez publicado el anuncio de la convocatoria, los solicitantes deben presentar las solicitudes de subvención de acuerdo con el art.10 de estas bases y acompañarán a las solicitudes los siguientes documentos, con carácter general, y los que exija cada una de las convocatorias:



- a. Identificación (nombre y domicilio) de quien suscribe la solicitud y el carácter con que lo hace (en nombre propio o como representante legal o voluntario).
- b. Identificación (nombre y domicilio) de quien ha de ser el beneficiario, en caso de ser diferente del solicitante.
- c. Las personas físicas acreditarán su personalidad mediante el DNI.
- d. Las personas jurídicas acreditarán su personalidad y representación adjuntando los siguientes documentos:
 1. Copia de los estatutos vigentes de la sociedad o entidad debidamente inscritos en el registro correspondiente.
 2. Fotocopia del NIF de la entidad o sociedad.
 3. Documento que acredite la representación que tiene el firmante de la solicitud y copia de su DNI.
- e. Documentación acreditativa de la representación, en el caso de que el solicitante actúe en nombre de otra persona física o jurídica. Se podrá sustituir este documento por una declaración responsable que incluya el compromiso de aportar la documentación acreditativa antes de la concesión de la subvención.
- f. Descripción del proyecto por el cual se solicita subvención.
- g. Declaración de las subvenciones obtenidas o solicitadas para la misma finalidad, con el compromiso de comunicar al Ayuntamiento cualquier otra que solicite u obtenga con posterioridad a la fecha de presentación de su solicitud.
- h. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales, autonómicas y locales) y con la Seguridad Social, mediante la presentación de las certificaciones correspondientes o autorización al Ayuntamiento de Calafell para que obtenga de manera directa la acreditación de estas circunstancias a través de certificados telemáticos.
- i. Certificado acreditativo de la cuenta corriente del beneficiario donde se deberá transferir el importe de la subvención.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, puede hacer uso de su derecho a no presentarlo, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia que fueron presentados o emitidos, y siempre que no se hayan producido modificaciones en los documentos.

Artículo 12. Fases del procedimiento

Las convocatorias, salvo que se establezca expresamente lo contrario, deben respetar las siguientes fases y plazos:



1. Admisión de solicitud:

Una vez presentadas la solicitud y la documentación necesarias, se comprobará que se ajustan a los requisitos respecto al solicitante y al ámbito del proyecto presentado. En el caso de que el interesado no haya aportado los documentos indicados en la convocatoria, se le requerirá, por escrito, para que los aporte de acuerdo con lo que prevé la legislación sobre procedimiento administrativo común. Una vez agotado este plazo no se admitirá ningún documento.

2. Valoración del proyecto o actividad presentada:

Admitidas las solicitudes, serán valoradas por parte del órgano colegiado de valoración mencionado en el artículo 8 de estas bases, de acuerdo con los criterios establecidos en estas bases. Este órgano colegiado emitirá un informe preceptivo para la propuesta de resolución provisional del órgano instructor.

3. Resolución provisional:

El órgano instructor, a la vista del acta emitida por el órgano colegiado de valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada.

Esta propuesta provisional se publicará en el tablón electrónico del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia (BOPT), disponiendo de un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir de este trámite de audiencia si no figuran en el procedimiento, ni son tenidos en cuenta otros hechos o alegaciones y pruebas diferentes a las aportadas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá carácter de definitiva.

Durante este plazo de diez días hábiles, los interesados, que hayan sido propuestos como beneficiarios en la resolución provisional, deberán comunicar su aceptación. Transcurrido el plazo anterior y si no se manifiesta nada en contra, se considerará aceptada.

4. Trámite de alegaciones:

La publicación en el tablón electrónico y en el BOPT de la resolución de concesión y denegación provisional abre el trámite de audiencia de diez días hábiles, que comenzarán a contar desde el día siguiente de su publicación, para presentar alegaciones.

El hecho de que los solicitantes interesados no presenten alegaciones en el plazo del trámite de audiencia supone que están conformes.

5. Resolución definitiva:

Una vez finalizado el plazo del trámite de audiencia, y examinadas las alegaciones presentadas, si las hubiera, por los interesados, se dictará la resolución definitiva,



que deberá ser motivada y expresar el solicitante o la relación de solicitantes por los cuales se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La resolución, además de contener el solicitante o la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, debe hacer constar, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes y la no concesión, por desistimiento, la renuncia al derecho o la imposibilidad material sobrevenida.

La notificación de las resoluciones provisionales y definitivas se efectuará mediante publicación en el BOPT vía BDNS, en el tablón electrónico y en la web municipal, tal y como establecen los artículos correspondientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, antes indicada.

La resolución definitiva pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo o cualquier otro recurso que consideren conveniente para defender sus intereses.

6. Pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención:

Se produce la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el caso de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas de reintegro de las subvenciones previstas en la Ordenanza General de Subvenciones, además de las siguientes tipificadas de conformidad con el artículo 34.1.i de la Ordenanza:

6.1. La producción de daños intencionados o producidos por el uso negligente e inadecuado de las instalaciones municipales, incluyendo los materiales y accesorios propios de la misma, que se ceden para realizar la actividad, así como la falta de reparación de dichos daños.

6.2. La comisión y/o la emisión en los medios de comunicación, redes sociales o documento remitido a cualquier persona o entidad que contenga declaraciones falsas, faltas de respeto entre las personas e instituciones que forman la comunidad deportiva. Así como cualquier actuación contraria a las buenas costumbres, la dignidad, honestidad e integridad de las personas, sus garantías constitucionales o sus derechos fundamentales, con la intención de ocasionar daños físicos o morales.

6.3. El uso de lenguaje, expresiones, gestos y/o gestos indecorosos, altivos, obscenos, inapropiados, ofensivos al pudor público y contrarios a la moral, aunque no estén dirigidos a alguien en particular.

6.4. El trato a las personas o deportistas, en desigualdad de condiciones y oportunidades, de manera inequitativa o con actitudes violentas, racistas, xenófobas



o intolerantes, dentro del contexto de la actividad deportiva, independientemente de su género, raza, lugar de origen, condiciones, color, orientación sexual, religión, creencias políticas y filosóficas, estado socioeconómico, estado civil, o cualquier otra condición.

6.5. El uso de métodos de formación y preparación inadecuados en términos de seguridad y bienestar en detrimento de los deportistas en las disciplinas deportivas correspondientes.

6.6. La presentación intencionada de cualquier título o documento alterado o falsificado con el fin de intentar acreditar cualquier información relevante contraria a la legalidad.

6.7. Cualquier conducta dirigida a facilitar, influir, promover, ofrecer o aceptar regalos o estímulos con la finalidad de obtener un beneficio económico o deportivo para sí mismo o para terceros.

6.8. Las conductas dirigidas a determinar mediante precio, intimidación o simples acuerdos el resultado de una prueba o competición.

6.9. Relacionarse en perjuicio de su actividad deportiva con personas físicas o jurídicas que desarrollen actividades no lícitas.

6.10. Cualquier conducta dirigida a obligar o presionar a un deportista para que decida priorizar un evento deportivo comercial sobre otro que implique su participación en la selección que represente, cuando los mismos se presenten de manera simultánea.

6.11. La celebración de goles o triunfos ofendiendo a los rivales o al público que está en el recinto deportivo.

6.12. La aceptación de comisiones ilegales o promesas de recibirlas, ya sea en beneficio propio o de intermediarios, por motivo de la práctica deportiva.

6.13. La utilización de la condición de entrenador, técnico, monitor o directivo, para acosar física, mental o sexualmente a cualquier deportista, con la finalidad de obtener beneficios personales, políticos, económicos o de índole sexual.

6.14. El uso de sustancias prohibidas y métodos no permitidos en las normativas dictadas por las autoridades competentes nacionales e internacionales en materia deportiva.

6.15. La negativa a someter a los deportistas al control antidopaje, al ser requerido para ello por cualquiera de los organismos involucrados.

6.16. La incitación al uso, consumo, venta, fabricación y distribución de sustancias prohibidas y/o métodos no reglamentarios.



6.17. La comisión de acciones que se vinculen al robo, venta o alquiler no autorizados de activos que pertenezcan a instituciones públicas o privadas.

6.18. Utilizar los recursos económicos de las entidades de manera inadecuada e irresponsable o para fines personales o diferentes a los autorizados.

6.19. La revelación de información considerada como confidencial, con la intención de que sea utilizada de manera dolosa o intencionada, en provecho de alguien o para dañar la reputación de alguna persona o entidad.

6.20. Cualquier actuación contra las Autoridades deportivas, menospreciando los principios de rectitud, honradez y buena fe.

6.21. Toda actuación dirigida a promover, provocar, tolerar, alentar, no reprimir o permitir la práctica de bromas, en la medida que atenten contra el pudor, las buenas costumbres, la convivencia sana, la integridad emocional o sexual de los deportistas.

6.22. Actuar o fomentar actuaciones relacionadas con la violencia, racismo, xenofobia e intolerancia.

6.23. La falta de cooperación de las partes implicadas en los expedientes relacionados con la aplicación de estas bases.

En los casos en que las acciones o comportamientos descritos en este apartado sean cometidos por deportistas, grupos de deportistas, entrenadores/as, monitores/as, técnicos/as, miembros de la junta directiva, socios/as o cualquier otra persona relacionada con la entidad o por el público asistente al entrenamiento o partido, la entidad a la que pertenezcan será responsable de estas conductas cuando no haya adoptado directamente medidas de prevención o correctivas o por requerimiento de la Concejalía de Deportes.

En este artículo se tendrá en cuenta el grado de representatividad y actividad de quien realiza el incumplimiento.

El órgano colegiado encargado de la valoración para determinar la concurrencia de las acciones y comportamientos susceptibles de provocar la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención podrá hacer uso y admitir cualquier medio de prueba admitido en derecho.

Artículo 13. Plazo máximo para resolver y notificar

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses. El plazo se computará desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en la BDNS y BOPT.

Artículo 14. Cuantía de la subvención



Dentro de los porcentajes máximos establecidos en el artículo 17 de estas bases, los importes máximos que se podrán conceder a una persona beneficiaria, por cada uno de los programas, son los siguientes:

Resumen de la cuantía máxima de la subvención:

- a) Entidades deportivas del municipio (deportistas federados y no federados):
Cuantía máxima: 30.000 €
- b) Deportistas del municipio, federados y que compiten en campeonatos oficiales de forma individual (no dentro de un equipo) y que no haya ninguna entidad deportiva en el municipio para practicar su especialidad deportiva como escuela de competición o alta competición:
Cuantía máxima: 1.000 €
- c) Por actividad deportiva extraordinaria y puntual de las entidades deportivas del municipio, que no se haya realizado el año anterior:
Cuantía máxima: 1.000 €

En ningún caso la cuantía de las subvenciones otorgadas sobrepasará los importes solicitados.

Artículo 15. Conceptos subvencionables

En cuanto a los conceptos que podrán ser objeto de subvención, en relación con los proyectos, serán subvencionables los siguientes gastos en la medida que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen dentro del plazo establecido en estas bases:

- a. Material inventariable de menos de 200,00 € (IVA incluido). Del material inventariable que supere los 200,00 € solo se amortizará la parte proporcional en función de los años de vida útil que establece la Ley de Patrimonio.
- b. Cualquier material fungible no inventariable para el funcionamiento ordinario de la actividad de la entidad o deportista (compra de material, equipamiento técnico deportivo para el entrenamiento y las competiciones...).
- c. Nómina (retribución bruta) y Seguridad Social del personal fijo y/o eventual de la persona física o jurídica.
- d. Gastos de arbitrajes, licencias deportivas, cuotas de gimnasio, gastos de inscripciones y mutualidad de los deportistas.
- e. Revisiones médicas, fisioterapeutas y otros relacionados con la preparación psico-física y técnica del deportista.
- f. Alquileres: arrendamiento de bienes inmuebles y bienes muebles.
- g. Suministros: agua, electricidad, gas y combustibles.
- h. Comunicaciones: teléfono, correo, mensajería.



- i. Medallas y material promocional con logotipo de acuerdo con lo dispuesto en estas bases.
- j. Seguros.
- k. Trabajos realizados por otras empresas: limpieza, seguridad, actividades directamente ligadas al desarrollo de la actividad/proyecto, auditoría del proyecto (solo en el caso de que sea exigida como justificación de esta subvención).
- l. Gastos de mantenimiento o reparación de edificios y/o locales de instalaciones.
- m. Publicidad y propaganda.
- n. Alojamientos, dietas y desplazamientos de personal directivo, personal técnico, voluntarios del equipo para la participación en campeonatos y torneos. En el caso de deportistas individuales menores de edad, los gastos de desplazamientos y alojamientos del tutor/a y/o entrenador/a.
- o. Tributos, cuando sean abonados directamente por la persona física o jurídica beneficiaria.
- p. Los gastos de amortizaciones de los bienes adquiridos o de las obras de inversión en los inmuebles utilizados durante la ejecución del proyecto. No obstante, el carácter subvencionable del gasto de amortización estará sujeto a las siguientes condiciones:
 - Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.
 - Que la amortización se calcule de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.
 - Que el coste se refiera al período subvencionable.

Será necesario acreditar la solicitud de tres presupuestos para aquellos gastos de más de 15.000,00 euros en el caso de prestaciones de servicios o entrega de bienes, y para aquellos gastos de más de 40.000 euros en el caso de ejecución de obras.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- a. Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos sobre la renta.
- b. Los gastos realizados que estén facturados con fecha anterior al inicio de la temporada para la que se solicita la subvención. Se exceptúan los gastos anteriores a esta fecha siempre y cuando correspondan a la satisfacción de necesidades derivadas de la nueva temporada.
- c. Los gastos de protocolo como ramos de flores u otros obsequios a terceros y/o a participantes en eventos deportivos.
- d. Los gastos bancarios.



- e. Ningún tipo de comida, comidas populares, aperitivos o similares, bebidas alcohólicas.
- f. Acciones no propias de la actividad y en todo caso gastos de salidas, excursiones, colonias y visitas propias de la entidad cuando no haya un intercambio deportivo.
- g. Gastos de entradas o tiques de visitas culturales o turísticas.
- h. Alquiler de salas y/o espacios privados, siempre y cuando haya disponibilidad en los equipamientos de titularidad municipal.
- i. Alquiler de mesas, sillas y otro material del que disponga la infraestructura municipal.

Artículo 16. Compatibilidades

Las subvenciones son compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

No obstante, el importe de estas subvenciones conjuntamente con los ingresos que se obtendrán y los recursos propios que se destinarán a la actividad no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrollará. En caso contrario, el beneficiario deberá

Artículo 17. Criterios para la concesión de la subvención y valoración de proyectos

Los criterios de valoración para la concesión de la subvención y fijación de la cuantía se aplicarán atendiendo a los datos facilitados por la entidad solicitante junto con su solicitud de subvención.

Cada programa tiene unos criterios de valoración propios, que se establecen a continuación.

Si después del cálculo de las subvenciones se generasen remanentes por aplicación de cualquiera de los siguientes criterios, estos podrán ser aplicados a otra u otras actuaciones subvencionables para su reparto.

1. Ayuda para la actividad ordinaria de las entidades deportivas federadas

El cálculo de estas ayudas es la suma de los siguientes criterios (a + b + c):

a. Criterio por volumen de practicantes federados de la entidad:

Este criterio se calculará multiplicando la **cifra base 1** que parte de 150 € por los deportistas federados y por el segmento de volumen de deportistas que la entidad presenta, sean de Calafell o de fuera del municipio (listados de practicantes regulares que participen en campeonatos regulares debidamente inscritos en las federaciones o



en otros organismos como el Consejo Deportivo del Baix Penedès), y que se concretan a continuación:

PARTICIPANTES	SEGMENTO	CIFRA BASE 1	CÁLCULO CRITERIO A
0 a 25	1	150	1 x 150
26 a 50	1,5	150	1,5 x 150
51 a 75	2	150	2 x 150
76 a 100	2,5	150	2,5 x 150
101 a 125	3	150	3 x 150
126 a 150	3,5	150	3,5 x 150
151 a 200	4	150	4 x 150
201 a 250	4,5	150	4,5 x 150
251 o más	5	150	5 x 150

b. Criterio por volumen de practicantes NO federados de la entidad:

Este criterio se calculará multiplicando la **cifra base 2** que parte de 50 € por los deportistas NO federados y por el segmento de volumen de deportistas que la entidad presenta, sean de Calafell o de fuera del municipio, y que se concretan a continuación:

PARTICIPANTES	SEGMENTO	CIFRA BASE 2	CÁLCULO CRITERIO B
0 a 25	1	50	1 x 50
26 a 50	1,5	50	1,5 x 50
51 a 75	2	50	2 x 50
76 a 100	2,5	50	2,5 x 50



PARTICIPANTES	SEGMENTO	CIFRA BASE 2	CÁLCULO CRITERIO B
101 a 125	3	50	3 x 50
126 a 150	3,5	50	3,5 x 50
151 a 200	4	50	4 x 50
201 a 250	4,5	50	4,5 x 50
251 o más	5	50	5 x 50

c. Criterio por segmento practicante de actividad.

Este baremo es específico para los **practicantes residentes y empadronados en Calafell** y se calcula multiplicando el número de participantes por la **cifra base 3** que parte de 25 euros multiplicados por diferentes valores que se establecen a continuación:

PARTICIPANTES	CONCEPTO	SEGMENTO	CIFRA BASE 3	CÁLCULO CRITERIO C
Número	Promoción deportiva hasta 18 años	3	75	Número participantes x 3 x 75
Número	Promoción deportiva femenina < 18	3,5	75	Número participantes x 3,5 x 75
Número	Competición deportiva	1	75	Número participantes x 1 x 75
Número	Competición deportiva femenina	1,5	75	Número participantes x 1,5 x 75

Tanto la **cifra base 1 y 2** del criterio de volumen de práctica como la **cifra base 3** del segmento de actividad que parten de las cantidades establecidas podrán ser modificadas



por el órgano colegiado encargado de valorar las solicitudes, en función del conjunto de solicitudes recibidas por concepto de ayudas a entidades sin superar el importe máximo global fijado para este programa de ayudas (el 85% del total del importe consignado en la aplicación presupuestaria).

En el caso de que, finalizado el último plazo de presentación de solicitudes de subvenciones para actividades deportivas y para la promoción deportiva en la convocatoria exista remanente en la aplicación presupuestaria global, este remanente se destinará a la bolsa que quede más perjudicada. Con el sobrante se prorrateará en función del porcentaje que tuviera cada una.

2. Ayuda para la actividad ordinaria de los deportistas del municipio, federados y que compiten en campeonatos oficiales, de forma individual (no dentro de un equipo) y que no haya ninguna entidad deportiva en el municipio para practicar su especialidad deportiva como escuela de competición o alta competición:

La distribución de puntos se efectúa de la siguiente manera:

ÁMBITO	PUNTOS POR PARTICIPACIÓN	PUNTOS POR MÉRITOS (1er LUGAR)	PUNTOS POR MÉRITOS (2º LUGAR)	PUNTOS POR MÉRITOS (3er LUGAR)
Cataluña	1	3	2	1
España	2	3	2	1
Internacional	3	3	2	1

El baremo económico según los puntos conseguidos es el siguiente:

PUNTOS CONSEGUIDOS POR CAMPEONATO	IMPORTE (€)
1	200 €
2	400 €
3	600 €
4	800 €
5	1.000 €



3. Ayudas para la actividad extraordinaria y puntual de las entidades deportivas del municipio

Se entiende por “actividad extraordinaria y puntual”, cualquier evento deportivo fuera de la programación ordinaria, con vocación excepcional, que no se repita en el tiempo y con participación de deportistas o entidades no locales, es decir, que no se haya realizado el año anterior y con participación de deportistas o entidades no locales.

El cálculo se hace según la participación y el ámbito de actuación:

PARTICIPANTES	PUNTOS
De 1 a 50	1
De 51 a 100	2
De 101 a 150	3
De 151 a 200	4
De 201 a 250	5

ÁMBITO DE ACTUACIÓN	PUNTOS
Cataluña	1
España	2
Internacional	3

El baremo económico según los puntos conseguidos es el siguiente:

PUNTOS CONSEGUIDOS	APORTACIÓN A RECIBIR (€)
1	200 €
2	400 €
3	600 €



PUNTOS CONSEGUIDOS	APORTACIÓN A RECIBIR (€)
4	800 €
5	1.000 €

Artículo 18. La justificación y el control de la subvención

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que considere oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades. La persona física o jurídica beneficiaria de la subvención deberá dar libre acceso a su contabilidad (libros y registros contables).

La persona física o jurídica beneficiaria de la subvención deberá aportar la justificación de la actividad subvencionada de acuerdo con el artículo 10 de estas bases, en un plazo no superior a tres meses, que empezarán a contar desde la finalización de la actividad o a partir del momento en que se le requiera para tal efecto.

Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, se lo pondrá en conocimiento y le concederá un plazo de diez días para corregirlos.

La justificación de la actividad subvencionada se realizará, de acuerdo con las Bases de Ejecución del Presupuesto y siguiendo los artículos 25 y 26 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Calafell, mediante una cuenta justificativa que debe incluir la declaración de las actividades efectuadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos en que se haya incurrido y de la siguiente manera:

a) Una **memoria de actuación** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una **memoria económica** justificativa del coste de las actividades realizadas, que debe contener:

- Balance económico de la actividad por conceptos (gastos e ingresos).
- Relación clasificada de los gastos.
- Otros ingresos o subvenciones recibidas con la misma finalidad.

En la relación clasificada de gastos (facturas/tickets de caja) de la actividad debe constar la identificación del acreedor, número de factura, NIF, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago.



- Es necesario presentar los originales de las facturas por el importe del total del presupuesto de la actividad, que corresponderá con el importe que se ha presentado en la justificación.
- El importe concedido se justificará según los parámetros que se señalan como gastos subvencionables (artículo 14).
- Para justificar el resto de los gastos se aceptará cualquier factura (ya sea gasto subvencionable o no). El gasto siempre deberá ir avalado por una factura y el correspondiente justificante de transferencia o cualquier otro documento acreditativo.
- En caso de que no se justifique la totalidad del coste de la actividad, la subvención se verá reducida y el importe concedido será contabilizado proporcionalmente y en base al importe total que se justifique.

Estos justificantes deberán ser facturas o documentos de valor probatorio equivalente. Junto con la factura se deberá presentar el justificante de pago. Como justificantes de pago se admitirán:

- a. Recibos del banco
- b. Extracto del banco que acredite la transferencia
- c. Ticket de caja que acompañe la factura (*)
- d. Factura que acredite de manera inequívoca que esta está saldada (*).

(*) En caso de que estos tickets o facturas no se paguen en efectivo, será necesario presentar un justificante de pago que puede ser un extracto de la cuenta bancaria, un recibo de transferencia o un ticket (TPV) conforme se ha pagado con tarjeta.

En ningún caso se aceptará un sello de “pagado o cobrado” ni tampoco un “pagado o cobrado” escrito a mano.

Las facturas que correspondan a personas físicas deberán especificar el IRPF y, en caso de estar exento, será necesario que se presente el documento de alta censal.

En caso de que una factura esté exenta de IVA, será necesario especificar, en la misma factura, el artículo que justifica esta exención.

También se pueden presentar tickets de caja. Cada uno de estos tickets no podrá ser superior a 200,00 euros o el importe que establezca las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio vigente.

En estos tickets de caja deberá constar:

- Número del ticket
- Número de identificación fiscal y nombre o razón social del expendedor
- La fecha de la expedición
- La identificación de los bienes entregados o servicio prestado
- El importe total



- IVA soportado: la expresión “IVA incluido” o el % que le corresponde en caso de que no esté exento
- No se aceptarán pagos en efectivo superiores a 999,99€.

La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario, en el que se deben incluir, bajo la responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. La cuenta justificativa será según modelo justificativo simplificado aprobado en las Bases del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento del ejercicio vigente.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, se debe acreditar en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos a las actividades subvencionadas.

El órgano gestor revisará la cuenta justificativa de todas las subvenciones otorgadas, asistido por un equipo técnico de apoyo.

Para percibir la subvención es necesario presentar al Ayuntamiento la siguiente documentación:

- a) Instancia suscrita por la persona beneficiaria dirigida a la Alcaldía, solicitando el pago de la subvención.
- b) Memoria de la actividad realizada, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas a la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- c) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que debe contener:
 1. Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. En el caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto, se deben indicar las desviaciones producidas.
 2. Originales o fotocopias compulsadas de las facturas o los documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o de acuerdo con las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Calafell y justificantes de pago de las facturas presentadas objeto de la subvención incorporados en la relación a la que hace referencia el párrafo anterior.
 3. Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles.
 4. Indicación, si procede, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a la que hace referencia el apartado 1.
 5. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.



6. En el caso de justificar importes de facturas por importe superior a 15.000 euros, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores previo a la contratación de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien. La elección entre las ofertas presentadas deberá adjuntarse a la justificación, o en su caso a la solicitud de subvención, y se realizará según los criterios de eficiencia y economía, debiéndose justificar expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
7. Los tres presupuestos que, en aplicación del apartado anterior, debe haber solicitado el beneficiario.
8. Si procede, la carta de pago de reintegro en el caso de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de estos.

d) Certificados acreditativos de que la persona beneficiaria se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o autorización para que estos datos sean comprobados por el órgano administrativo.

e) Acreditación de que se ha insertado en la publicidad de las actividades subvencionadas (programas, libros, carteles anunciadores, cuñas publicitarias, equipamientos, ropa técnica, material deportivo, etc.), o en la contraportada y primera página de la publicación subvencionada, la colaboración del Ayuntamiento de Calafell.

f) Acreditación de que no reciben otras subvenciones para la misma finalidad, y en caso de percibir las, indicar su importe, el organismo concedente y, asimismo, que la subvención concedida por el Ayuntamiento, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, no supera el coste de la actividad que debe desarrollar el beneficiario.

g) Declaración responsable del beneficiario manifestando que no tiene relaciones con el Ayuntamiento que pudiera cuestionar su condición de beneficiario.

h) Declaración responsable del beneficiario manifestando que no ha concertado con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

Para subvenciones concedidas por un importe inferior a 60.000 euros, la justificación de la subvención se hará mediante una cuenta justificativa simplificada, que debe contener la siguiente información:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas a la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. En el caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, se deben indicar las desviaciones producidas.



c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Si procede, carta de pago de reintegro en el caso de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de estos.

Cuando transcurra el plazo establecido de justificación, sin que se presente o cuando la justificación sea insuficiente, el órgano administrativo competente debe requerir al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado comporta la exigencia del reintegro y otras responsabilidades establecidas en la legislación general de subvenciones.

El órgano concedente de la subvención puede otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda la mitad de este y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros.

La no realización de la actividad subvencionada o el incumplimiento de las condiciones que fueron consideradas para el otorgamiento de la subvención, así como la falta de justificación o la justificación incompleta o incorrecta de la actividad subvencionada, podrá comportar el reintegro total o parcial de la subvención de acuerdo con lo que se establece en estas bases y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Calafell.

Artículo 19. El pago

El pago de la subvención se hará con la justificación previa, por parte del beneficiario y, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, el proyecto, el objetivo o la adopción del comportamiento por el cual se concedió.

Previamente a la ordenación del pago se adoptarán los acuerdos de compensación que correspondan en el caso de existencia de deudas tributarias del beneficiario.

Se podrá adelantar el pago, de hasta el 50%, a las entidades deportivas y deportistas del importe de las subvenciones otorgadas sin justificación previa, con la aprobación explícita del adelanto por parte del órgano competente, pero el 50% restante no se hará efectivo hasta que la persona beneficiaria haya presentado toda la documentación justificativa establecida en estas bases.

En ningún caso el pago de la subvención se realizará en metálico. Se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria debidamente acreditada mediante certificado de titularidad de la persona física o jurídica beneficiaria de la subvención y bajo su responsabilidad.

Artículo 20. El crédito presupuestario



El importe global de la aplicación presupuestaria de subvenciones contenida en el presupuesto de la concejalía de Deportes se distribuirá en los siguientes porcentajes orientativos en función del tipo de programa:

AYUDAS	%
• Entidades deportivas del municipio federadas	90%
• Deportistas del municipio, federados y que compiten en campeonatos oficiales, de forma individual	5%
• Actividad extraordinaria para la organización de eventos deportivos	5%

Cada convocatoria de subvenciones detallará los importes concretos asignados a los programas que se convoquen y se podrán variar estos porcentajes orientativos en función de la disponibilidad presupuestaria anual y la casuística. El importe y la aplicación presupuestaria destinada a las subvenciones será el consignado en el presupuesto Municipal General que cada año apruebe el Ayuntamiento y en la correspondiente convocatoria, sin perjuicio de las posteriores modificaciones de crédito que se realicen para ampliar el crédito presupuestario y atender todas las solicitudes admitidas y aprobadas.

En el caso de que, una vez resuelta la convocatoria de subvenciones, y en el transcurso del ejercicio, quedase crédito sin aplicación en la partida o el estado de previsión de gastos correspondientes, se podrá incrementar el importe concedido a alguna de las solicitudes y/o atender a otras que, a causa de las disponibilidades presupuestarias, hubieran quedado con menos importe del que les correspondería o sin subvención, siempre que estas solicitudes se hayan presentado en su momento a la convocatoria y a partir de los criterios, requisitos, procedimientos y otros extremos de estas bases, y que ello conste en la propuesta del órgano de valoración. Por lo tanto, el órgano de valoración podrá redistribuir estos porcentajes orientativos en los casos de que existan excedentes en alguno de ellos y solicitudes no atendidas, priorizando a las entidades federadas dado que acostumbran a tener más participantes.

Artículo 21. La aplicación de estas bases

Esta normativa es de aplicación para las convocatorias de solicitudes de subvenciones de las actividades que expresamente así lo indiquen, las cuales deberán concretar los puntos siguientes:

- Definición del objeto concreto de la subvención, dentro de las finalidades y actividades subvencionables establecidas en estas bases.
- En su caso, requisitos y obligaciones específicas que deberá cumplir la persona física o jurídica beneficiaria y documentación complementaria de la solicitud que acredite su cumplimiento.
- Criterios de valoración de los proyectos o actividades, si son diferentes de los que se establecen en estas bases.



- d) Plazo de presentación de las solicitudes.
- e) Otros aspectos derivados de cambios legislativos y organizativos.
- f) Cantidad máxima a solicitar o subvencionar y aplicación presupuestaria.

Asimismo, los criterios establecidos en estas bases deberán aplicarse desde el 1 de noviembre del año anterior hasta el 1 de noviembre del año en curso, siempre y cuando no hayan sido objeto subvencionable en las anteriores subvenciones.

Artículo 22. El reintegro

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que puedan corresponder, el Ayuntamiento exigirá el reintegro total o parcial de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento previstos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Calafell.

Artículo 23. Infracciones y sanciones administrativas

En lo que se refiere a las infracciones y sanciones administrativas, se aplicará lo establecido en el Título IV de la LGS, desarrollado por su Reglamento y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Calafell.

Artículo 24. Protección de datos

En cumplimiento de la normativa de protección de datos, el Ayuntamiento de Calafell informa que los datos personales objeto de estas subvenciones serán tratados por esta entidad con la finalidad de poder gestionar las mismas. Los datos serán incorporados al fichero de subvenciones de Formación, responsabilidad del Ayuntamiento, y serán conservados mientras perdure la relación que los vincula. Estos datos no serán transmitidos a terceros salvo obligación legal.

En cualquier caso, podrá indicar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones se deberán hacer en la Plaza de Catalunya 1, 43820 Calafell (TARRAGONA) o bien por correo electrónico a dpo@calafell.com.

Se informa que también podrá presentar una reclamación, si así lo considera, ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos o bien ponerse en contacto con el delegado de Protección de Datos en dpo@calafell.com.

En los casos a los que se refiere el apartado 2 del artículo 11 RGPD, el/la responsable no se negará a actuar a petición del interesado con la finalidad de ejercer sus derechos en virtud de los artículos 15 a 22 de esta norma y artículos 12 y ss LOPD/18, a no ser que pueda demostrar que no está en condiciones de identificar al interesado.



Asimismo, el/la responsable del tratamiento facilitará al interesado información relativa a sus actuaciones sobre la base de una solicitud conforme a los artículos 15 a 22 RGPD, y, en cualquier caso, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud.

Si el/la responsable del tratamiento no da curso a la solicitud del interesado, le informará sin dilación, y a más tardar transcurrido un mes de la recepción de la solicitud, de las razones de su no actuación y de la posibilidad de presentar una reclamación ante una autoridad de control y de ejercitar acciones judiciales.

El/la responsable del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas con la intención de garantizar que, por defecto, solamente sean objeto de tratamiento los datos personales que sean necesarios para cada una de las finalidades específicas del tratamiento.

Esta obligación se aplicará a la cantidad de datos personales recogidos, a la extensión de su tratamiento, a su plazo de conservación y a su accesibilidad. A tal efecto, podrá utilizarse un mecanismo de certificación aprobado conforme al artículo 42 RGPD como elemento que acredite el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los apartados 1 y 2 del artículo 25 RGPD.

En todo caso, el Ayuntamiento de Calafell velará para que las personas interesadas puedan ejercer de forma correcta los derechos previstos en los artículos 12 a 18 de la LOPDGDD.

Calafell, 24 de septiembre 2025

El Secretario accidental del Ayuntamiento de Calafell

Pere Ferré Bundó

ANUNCI

Ajuntament de Calafell

Acord de aprovació definitiva de les bases reguladores de subvencions per a activitats esportives

La Junta de Govern Local L'Ajuntament de Calafell, en sessió de caràcter extraordinari amb urgència de de data 22 de juliol de 2025, va aprovar inicialment les modificacions de les bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a activitats esportives i per a la promoció esportiva de l'Ajuntament de Calafell.



Sotmès l'expedient a informació pública mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm.2025/06859, de data 6 d'agost de 2025, i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, durant el termini de 20 dies hàbils no s'han presentat al·legacions.

D'acord amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'acord inicial ha quedat elevat a definitiu automàticament.

En compliment de l'article 70.2 de la mateixa Llei i de l'article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es procedeix a la publicació íntegra de les bases reguladores, que entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en aquest Butlletí.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES I PROMOCIÓ ESPORTIVA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

L'Ajuntament de Calafell té, entre els seus objectius promoure les activitats esportives, el foment de la més ampla participació en les pràctiques esportives i la promoció dels valors esportius.

La política municipal de foment de l'associacionisme, de suport al teixit social, de foment de la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu, té un dels seus instruments en l'atorgament d'ajuts econòmics. Amb aquestes Bases de subvencions es vol donar suport a les entitats i associacions que, en el municipi de Calafell, realitzin activitats amb programació anual o puntuals que incideixin en la creació i l'enfortiment de l'esport d'iniciació, a la tecnificació, al suport a l'esport de competició, a esdeveniments esportius d'especial rellevància i de caire puntual així com als esportistes de gran rellevància del municipi.

Durant la seva vigència, aquestes bases específiques per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'esport seran una eina per vehicular les demandes d'aquells sectors del moviment esportiu associatiu del municipi de Calafell.

Article 1. L'objecte

L'objecte d'aquestes Bases és la fixació, en el marc de la normativa aplicable, dels criteris específics relatius al procediment per a la concessió, el termini i la forma de pagament i de justificació de les subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, per al foment d'activitats esportives en el terme municipal de Calafell.

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases s'atorgaran per convocatòria pública anual, amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost de l'Ajuntament.



L'Ajuntament atorgarà les subvencions atenent als criteris de valoració de les subvencions que s'especifiquen en aquestes bases per a cada tipologia i garantirà que es respecti la proporcionalitat, l'objectivitat, la igualtat i la no discriminació en l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats i esportistes que concorrin en cada tipologia.

Article 2. El règim jurídic

Seran d'aplicació a aquestes Bases, en tot allò no previst expressament en les mateixes, les normatives següents:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions.
- El Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell publicada al Butlletí Oficial de la Província, BOP núm. 117 de data 22 de maig de 2014
- I la restant normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

L'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases, té caràcter voluntari i eventual; és modificable en els supòsits previstos per la normativa vigent; no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. Aquest atorgament es condiciona en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat.

Article 3. La finalitat

Les activitats o projectes que se subvencionaran han de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin alguna de les següents finalitats:

- a) El foment de la pràctica de l'esport.
- b) La promoció de l'esport base.



- c) La promoció de l'esport de competició.
- d) La promoció de l'esport federat.
- e) La promoció de l'esport femení.
- f) La projecció exterior del municipi a través de l'esport.
- g) L'organització d'esdeveniments esportius.
- h) Altres finalitats que es determinin a la convocatòria.

Article 4. L'actuació subvencionable

Cada una de les finalitats esmentades en l'article anterior es canalitza a través d'un dels programes específics de subvenció que s'enumeren a continuació:

- a) Ajuts per l'activitat ordinària a entitats esportives del municipi amb esportistes tant federats com no federats.
- b) Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual (no dins d'un equip) i que no hagi cap entitat esportiva en el municipi per a practicar la seva especialitat esportiva com escola de competició o alta competició.
- c) Ajuts per l'activitat extraordinària i puntuals de les entitats esportives del municipi S'entén per "activitat extraordinària i caire puntual", qualsevol esdeveniment esportiu fora de la programació ordinària, amb vocació excepcional, és a dir, que no s'hagin realitzat l'any anterior i amb participació d'esportistes o entitats no locals.

Article 5. Els requisits de les activitats o projectes

Els projectes o les activitats susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els requisits següents:

- a) Que les activitats es facin en el terme municipal de Calafell, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- b) Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- c) Que les activitats que es facin siguin sense afany de lucre. En cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.



- d) Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les convocatòries corresponents.
- e) Acreditació que s'ha inserit en la publicitat de les activitats subvencionades (programes, llibres, cartells anunciadors, falques publicitàries, equipaments, roba tècnica, material esportiu, etc.), o en la contraportada i primera pàgina de la publicació subvencionada, la col·laboració de l'Ajuntament de Calafell.

Article 6. La persona beneficiària

Poden ser beneficiaris de les subvencions a que fan referència aquestes bases, les persones físiques o jurídiques següents:

Les persones jurídiques que siguin entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que es trobin degudament inscrites al Registre de la Secretaria General de l'Esport, o bé en el corresponent registre de la Generalitat de Catalunya, i en Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes en el moment de la sol·licitud o que estiguin en període de tramitació abans del corresponent atorgament de la subvenció, condicionades a la seva efectiva inscripció, que compleixin els objectius, projectes i activitats proposats en el moment de la sol·licitud i/o que fomentin activitats físiques i esportives d'utilitat pública o interès social o que promoguin una finalitat pública i que tinguin domicili social a Calafell.

En tot cas, queden excloses les entitats mercantils.

- a) Persona física, empadronada a Calafell, en nom propi. En aquest cas, la persona sol·licitant ha de ser un esportista que participi, de forma individual en competicions esportives oficials d'àmbit autonòmic, estatal o internacional, reconegudes per la federació esportiva corresponent i que estiguin en possessió de la llicència federativa en la modalitat esportiva corresponent.

Els requisits exigibles a les persones físiques o jurídiques beneficiàries són els que s'estableixen a l'article 6 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de dur a terme un projecte dins d'un dels programes que estableix l'article 4 d'aquestes bases.

Article 7. Les obligacions del beneficiari

Junt amb les obligacions previstes en l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària té les obligacions següents:

1. Els sol·licitants han d'acceptar i complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de Calafell i amb l'article 14 de la LGS.



2. Són obligacions específiques de les entitats i persones físiques sol·licitants, vinculades a aquestes Bases:

- a) Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
- b) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i en concret les presents bases i la resta de la normativa aplicable.
- d) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Administració tributària catalana i la Seguretat Social o autorització a l'Ajuntament de Calafell perquè obtingui de manera directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies a través de certificats telemàtics. **Aquesta condició és indispensable per a ser beneficiari de la subvenció, i no podrà ser esmenada després de la concessió definitiva.**
- e) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas. Col·laborar a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
- f) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció amb els annexos facilitat per l'Ajuntament de Calafell.
- g) Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud amb els annexos corresponents de cada programa degudament omplerts.
- h) El beneficiari no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides sense comunicar a l'Ajuntament.

Qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- i) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de l'Ajuntament i de la Intervenció Municipal.
- j) Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.



- k) Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i de control financer.

Control financer.

D'acord amb l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i facilitar quanta documentació sigui requerida en l'exercici de les funcions de control que corresponen, dins de l'àmbit de l'Administració concedent, a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les corporacions locals, així com als òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control financer. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes previstos en l'article 37 d'aquesta llei, sense perjudici de les sancions que, si és el cas, poguessin correspondre.

- a) Tota subvenció concedida per la Regidoria d'esports de l'Ajuntament de Calafell, amb les finalitats previstes en aquestes normes, serà sotmesa a la condició implícita que tota la propaganda escrita o gràfica de les actuacions subvencionades haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Calafell", amb el seu anagrama.

Amb aquesta finalitat, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre a la consideració de la Regidoria de Formació la maqueta de tota la publicitat gràfica prevista per a l'activitat subvencionada, sempre abans d'ordenar la seva impressió, atenent les indicacions que formuli la Regidoria.

- b) Col·laborar amb la Regidoria d'Esport en la mesura de les seves possibilitats en la promoció dels esdeveniments que s'organitzin des de la Regidoria a les pàgines webs i xarxes socials, aportant voluntaris, realitzar exhibicions en aquests actes, modificar horaris d'entrenaments i partits en casos de necessitat d'espais per realització d'esdeveniments d'interès pel municipi, etc.
- c) Declarar, abans de l'atorgament de la subvenció, quin règim d'IVA li és aplicable.
- d) Estar empadronat/da a Calafell, la persona física o jurídica destinatària de la subvenció.



e) Llibres comptables.

D'acord amb l'apartat 1er de l'article 313-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil català (CCC) les persones jurídiques han de portar un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals, llevat de les entitats que no estan obligades a presentar la declaració de l'impost de societats, les quals tampoc no estan obligades a portar el llibre diari ni el d'inventaris i comptes anuals, però han de portar almenys un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses. L'incompliment de les obligacions comptables, quan comporti la impossibilitat de verificar l'aplicació dels recursos rebuts en forma de subvenció o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, és causa de reintegrament íntegre de les subvencions.

Les persones beneficiàries de subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligats les persones beneficiàries de les subvencions atorgades.

Article 8. Els principis de concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 9. Els òrgans competents

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades estarà format pels membres següents:

- a. Una persona del Gabinet intern de Serveis jurídic, o persona en qui es delegui.
- b. Una persona del Gabinet tècnic de l'Àrea de Qualitat de Vida o persona en qui es delegui

Com a òrgan instructor dels presents ajuts, s'anomena un/a empleat/da del personal administratiu que es determini, el qual estarà assistit per un equip de suport.



L'òrgan competent per a la resolució de les convocatòries serà, el que determinin les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici corresponent.

Article 10. Presentació de sol·licituds

Les entitats i les persones físiques, per concórrer a les convocatòries regulades per aquestes bases, han d'emplenar i presentar la sol·licitud mitjançant el model oficial que es pot obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça [Http://www.calafell.cat](http://www.calafell.cat) i hauran d'anar degudament signades amb el certificat digital del sol·licitant. Tant les entitats com les persones físiques han de presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics.

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT) via Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i al e-tauler de l'Ajuntament de Calafell.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud.

A la convocatòria s'establirà, l'import màxim per sol·licitar per cada programa. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, es considerarà com a import sol·licitat el que s'estableix a la convocatòria.

Només es pot presentar una sol·licitud per projecte i en cap cas es pot presentar el mateix projecte a diferents programes. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part del sol·licitant, la sol·licitud es podrà incloure en el programa al qual s'adeqüi millor.

Les entitats que vulguin presentar la sol·licitud a més d'un programa-activitat, hauran de presentar una sol·licitud individual per cada programa-activitat.

En els casos d'entitats federades que comptin entre els seus participants amb esportistes no federats o entitats no federades amb alguns esportistes federats s'admetran dos projectes amb l'objecte de garantir la participació i la seva total avaluació.

La convocatòria fixarà les dates de presentació de les sol·licituds i els models dels documents a adjuntar.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant LPAC, (a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant correu electrònic adjuntant la documentació amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia.



En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, i atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, pren caràcter d'obligatorietat presentar la documentació electrònicament.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Article 11. La documentació a presentar

Una vegada publicat l'anunci de la convocatòria, els sol·licitants han de presentar les sol·licituds de subvenció d'acord amb l'art.10 d'aquestes bases i acompanyaran a les sol·licituds els documents següents, amb caràcter general, i dels que exigeixi cada una de les convocatòries:

- a) Identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari).
- b) Identificació (nom i domicili) de qui ha de ser el beneficiari, en cas de ser diferent del sol·licitant.
- c) Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant el DNI.
- d) Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents:
 - 1. Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.
 - 2. Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.
 - 3. Document, que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- e) Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica. Es podrà substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- f) Descripció del projecte pel qual es sol·licita subvenció.
- g) Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat,



amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.

- h) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les certificacions corresponents o Social o autorització a l'Ajuntament de Calafell perquè obtingui de manera directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies a través de certificats telemàtics.
- i) Certificat acreditatiu del compte corrent del beneficiari on s'haurà de transferir l'import de la subvenció.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar la data i l'òrgan o dependència que van ser presentats o emès, i sempre que no s'hagin produït modificacions als documents.

Article 12. Les fases del procediment

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

1) Admissió de sol·licitud:

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà, per escrit, per tal que els aporti d'acord amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú.

Un cop exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

2) Valoració del projecte o activitat presentada:

Admeses les sol·licituds, seran valorades per part de l'òrgan col·legiat de valoració esmentat a l'article 8 d'aquestes bases, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. Aquest òrgan col·legiat emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

3) Resolució provisional:

L'òrgan instructor, a la vista de l'acta emès per l'òrgan col·legiat de valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada.



Aquesta proposta provisional es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT) els quals disposaran d'un termini de 10 dies per presentar al·legacions. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència si no figuren en el procediment, ni són tinguts en compte altres fets o al·legacions i proves diferents a les aportades pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

Durant aquest termini de deu dies hàbils, els interessats, que hagin estat proposats com a beneficiaris en la resolució provisional, hauran de comunicar la seva acceptació. Transcorregut el termini anterior i si no es manifesta res en contra, es considerarà acceptada.

4) Tràmit d'al·legacions:

La publicació en el tauler **electrònic i en el BOPT** de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació, per presentar al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes.

5) Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència, i examinades les al·legacions presentades, si escau, pels interessats, es dictarà la resolució definitiva, que haurà de ser motivada i expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el BOPT via BDNS, en el tauler electrònic i al web municipal, tal i com estableixen els articles corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans indicada.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a defensar els seus interessos.



6) *Pèrdua del dret al cobrament total o parcialment de la subvenció.*

Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el cas de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes de reintegrament de les subvencions previstes a l'Ordenança General de Subvencions a més de les següents tipificades de conformitat amb 34.1.i de l'Ordenança;

6.1. La producció de danys intencionats o produïts per l'ús negligent e inadequat de les instal·lacions municipals, incloent els materials i accessoris propis de la mateixa, que es cedeixen per realitzar l'activitat així com la manca de reparació d'aquest danys.

6.2. La comissió i/o la emissió ens els mitjans de comunicació, xarxes socials o document remès a qualsevol persona o entitat que contengui declaracions falses, faltes de respecte entre les persones i institucions que formen la comunitat esportiva. Així com qualsevol actuació contrària als bons costums, la dignitat, honestat i integritat de les persones, les seves garanties constitucionals o al seus drets fonamentals, amb intenció d'ocasionar danys físics o morals.

6.3. L'ús de llenguatge, expressions, gestos i/o gestos indecorosos, altius, obscens, inapropiats, ofensius al pudor públic i contraris a la moral, encara que no estiguin dirigits a algú en particular.

6.4. El tracte a les persones o esportistes, en desigualtat de condicions i oportunitats, de manera inequívoca o amb actituds violentes, racistes, xenòfobes o intolerants, dins el context de l'activitat esportiva, independentment del seu gènere, raça, lloc de origen, condicions color, orientació sexual, religió, creences polítiques i filosòfiques, estat socioeconòmic, estat civil, o qualsevol altre condició.

6.5. L'ús de mètodes de formació i preparació inadequats en termes de seguretat i benestar en detriment dels esportistes en les disciplines esportives corresponents.

6.6. La presentació intencionada de qualsevol títol o document alterat o falsificat per tal d'intentar acreditar qualsevol informació rellevant contrària a la legalitat.

6.7. Qualsevol conducta dirigida a facilitar, influir, promoure, oferir o acceptar regals o estímuls amb la finalitat d'obtenir un benefici econòmic o esportiu per a si mateix o per tercers.

6.8. Les conductes dirigides a determinar mitjançant preu, intimidació o simples acords el resultat d'una prova o competició.

6.9. Relacionar-se en perjudici de la seva activitat esportiva amb persones físiques o jurídiques que desenvolupin activitats no lícites.



6.10. Qualsevol conducta dirigida a obligar o pressionar a un esportista, perquè decideixi prioritzar un esdeveniment esportiu comercial sobre un altre que impliqui la seva participació en la selecció que representi, quan els mateixos es presentin de manera simultània.

6.11. La celebració de gols o triomfs ofenent als rivals o el públic que està en el recinte esportiu.

6.12. L'acceptació de comissions il·legals o promeses de rebre-les, ja sigui en benefici propi o d'intermediaris, per motiu de la pràctica esportiva.

6.13. La utilització de la condició d'entrenador, tècnic, monitor o directiu, per assetjar físicament, mentalment o sexualment a qualsevol esportista, amb la finalitat d'obtenir beneficis personals, polítics, econòmics o d'índole sexual.

6.14. L'ús de substàncies prohibides i mètodes no permesos en les normatives dictades per les autoritats competents nacionals i internacionals en matèria esportiva.

6.15 La negativa a sotmetre als esportistes al control antidopatge, en ser requerit per això per qualsevol dels organismes involucrats.

6.16 La incitació a l'ús, consum, venda, fabricació i distribució de substàncies prohibides i/o mètodes no reglamentaris.

6.17 La comissió d'accions que es vinculin al robatori, venda o lloguer no autoritzats d'actius que pertanyin a institucions públiques o privades.

6.18 Utilitzar el recursos econòmics de les entitats de manera inadequada i irresponsable o per a fins personals o diferents als autoritzats.

6.19 La revelació d'informació considerada com a confidencial, amb la intenció que sigui utilitzada de manera dolosa o intencionada, en profit d'algú o per danyar la reputació d'alguna persona o entitat.

6.20 Qualsevol actuació contra les Autoritats esportives, menystenint els principis de rectitud, honradesa i bona fe.

6.21 Tota actuació dirigida a promoure, provocar, tolerar, encoratjar, no reprimir o permetre la pràctica de bromes, en la mesura que atemptin contra el pudor, els bons costums, la convivència sana, la integritat emocional o sexual dels esportistes.

6.22 Actuar o fomentar actuacions relacionades amb la violència, racisme, xenofòbia i intolerància.



6.23 La manca de cooperació de les parts implicades en els expedients relacionats amb l'aplicació de aquestes bases.

En el casos en què les accions o comportaments descrits en aquest apartat siguin comesos per esportistes, grups d'esportistes, entrenadors/es, monitors/es, tècnics/ques, membres de la junta directiva, socis/es o qualsevol altre persona relacionada amb la entitat o pel públic assistent a l'entrenament o partit, l'entitat a la que pertanyin serà responsable d'aquestes conductes quan no hagi adoptat directament mesures de prevenció o correctives o per requeriment de la Regidoria d'Esports.

En aquest article es tindrà en compte el grau de representat i activitat de qui fa l'incompliment.

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració per determinar la concurrència de les accions i comportaments susceptibles de provocar la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció podrà fer us i admetre qualsevol mitja de prova admès en dret.

Article 13. El termini màxim per resoldre i notificar

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos. El termini es computarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la BDNS i BOPT.

Article 14. La quantia de la subvenció

Dins dels percentatges màxims establerts a l'article 17 d'aquestes bases, els imports màxims que es podran concedir a una persona beneficiària, per cada un dels programes, són els següents:

Resum de la quantia màxima de la subvenció:

AJUTS	
a)	Entitats esportives del municipi esportistes federats i no federats
Quantia màxima 30.000 €	
b)	Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials de forma individual (no dins d'equip) i que no hagi cap entitat esportiva en el municipi per a practicar la seva especialitat esportiva com escola de



	competició o alta competició.
	Quantia màxima 1.000 €
c)	Per activitat esportiva extraordinària i puntual de les entitats esportives del municipi, que no s'hagin realitzat l'any anterior.
	Quantia màxima 1.000 €

En cap cas la quantia de les subvencions atorgades sobrepassaran els imports sol·licitats.

Article 15. Conceptes subvencionables

Pel que fa referència als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

- a) Material inventariable de menys de 200,00€ (IVA inclòs). Del material inventariable que superi els 200,00€ només s'amortitzarà la part proporcional en funció dels anys de vida útil que estableix la Llei de Patrimoni.
- b) Qualsevol material fungible no inventariable pel funcionament ordinari de l'activitat de l'entitat o esportista (compra de material, equipament tècnic esportiu per l'entrenament i les competicions...)
- c) Nòmina (retribució bruta) i Seguretat Social del personal fix i/o eventual de la persona física o jurídica.
- d) Despeses d'arbitratges, llicències esportives, quotes de gimnàs, despeses d'inscripcions i mutualitat dels esportistes.
- e) Revisions mèdiques, fisioterapeutes i altres relacionats amb la preparació psico-física i tècnica de l'esportista.
- f) Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- g) Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- h) Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- i) Medalles i material promocional logotip d'acord amb el que disposen aquestes bases.



- j) Assegurances.
- k) Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- l) Despeses de manteniment o reparació d'edificis i/o locals d'instal·lacions.
- m) Publicitat i propaganda.
- n) Allotjaments, dietes i desplaçaments personal directiu, personal tècnic, voluntaris de l'equip per a la participació en campionats i tornejos. En el cas d'esportistes individuals menors d'edat les despeses de desplaçaments i allotjaments del tutor/a i/o entrenador/a.
- o) Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.
- p) Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - a. Què les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - b. Què l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - c. Què el cost es refereixi al període subvencionable.

Serà necessari acreditar la sol·licitud de tres pressupostos per a aquelles despeses de més de 15.000,00 euros en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 40.000 euros en el cas d'execució d'obres.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- b) Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a l'inici de la temporada per la qual es sol·licita la subvenció. S'exceptuen, les despeses anteriors a aquesta data sempre i quan corresponguin a la satisfacció de necessitats derivades de la nova temporada.
- c) Les despeses de protocol com rams de flors o altres obsequis a tercers i/o a participants a esdeveniments esportius.



- d) Les despeses bancàries.
- e) Cap tipus de menjar, dinars populars, aperitius o similars, begudes alcohòliques.
- f) Accions no pròpies de l'activitat i en tot cas despeses de sortides, excursions, colònies i visites pròpies de l'entitat quan no hagi un intercanvi esportiu.
- g) Despeses d'entrades o tiquets de visites culturals o turístiques.
- h) Lloguer de sales i/o espais privats, sempre i quan hi hagi disponibilitat en els equipaments amb titularitat municipal.
- i) Lloguer de taules, cadires i altre material del que en disposi la infraestructura municipal.

Article 16. Les compatibilitats

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvoluparà. En cas contrari, el beneficiari haurà de retornar l'excés en la part proporcional o realitzar una ampliació de l'activitat o projecte subvencionat, prèvia autorització de l'ens concedent.

Article 17. Criteris per a l'atorgament de la subvenció i valoració de projectes

Els criteris de valoració per a la concessió de subvenció i fixació de la quantia, s'aplicaran atenent a les dades facilitades per l'entitat sol·licitant junt amb la seva sol·licitud de subvenció.

Cada programa té uns criteris de valoració propis, que s'estableixen a continuació. Si després del càlcul de les subvencions es generessin romanents per aplicació del qualsevol dels criteris següents, aquests podran ser aplicats a una altra o altres actuacions subvencionables llur repartiment.

1. Ajut per a l'activitat ordinària de les entitats esportives federades

El càlcul d'aquests ajuts és la suma dels criteris següents (a+b+c):

a.- Criteri per volum de practicants federats de l'entitat :

Aquest criteri es calcularà multiplicant la **xifra base 1** que parteix de 150€ pels esportistes federats i pel segment de volum d'esportistes que l'entitat presenta, siguin de Calafell o de fora del municipi (l·listats de practicants regulars que participin en campionats regulars



degudament inscrits a les federacions o a altres organismes com el Consell Esportiu del Baix Penedès), i que es concreten a continuació:

PARTICIPANTS	SEGMENT	XIFRA BASE 1	CÀLCUL CRITERI A
0 a 25	1	150	1 x 150
26 a 50	1,5	150	1,5 x 150
51 a 75	2	150	2 x 150
76 a 100	2,5	150	2,5 x 150
101 a 125	3	150	3 x 150
126 a 150	3,5	150	3,5 x 150
151 a 200	4	150	4 x 150
201 a 250	4,5	150	4,5 x 150
251 o +	5	150	5 x 150

b.- Criteri per volum de practicants NO federats de l'entitat :

Aquest criteri es calcularà multiplicant la **xifra base 2** que parteix de 50€ pels esportistes NO federats i pel segment de volum d'esportistes que l'entitat presenta, siguin de Calafell o de fora del municipi, i que es concreten a continuació:

PARTICIPANTS	SEGMENT	XIFRA BASE 2	CÀLCUL CRITERI B
0 a 25	1	50	1 x 50
26 a 50	1,5	50	1,5 x 50
51 a 75	2	50	2 x 50
76 a 100	2,5	50	2,5 x 50
101 a 125	3	50	3 x 50
126 a 150	3,5	50	3,5 x 50
151 a 200	4	50	4 x 50
201 a 250	4,5	50	4,5 x 50
251 o +	5	50	5 x 50



C.- Criteri per segment practicant d'activitat .

Aquest barem és específic pels **practicants residents i empadronats a Calafell** i es calcula multiplicant el número de participants per la **xifra base 2** que parteix de 25 euros multiplicats per diferents valors que a continuació s'estableixen:

PARTICIPANTS	CONCEPTE	SEGMENT	XIFRA BASE 3	CÀLCUL CRITERI C
Número	Promoció esportiva fins 18 anys	3	75	Número participants x3 x 75
Número	Promoció esportiva femenina fins 18 anys	3,5	75	Número participants x 3,5 X 75
Número	Competició esportiva	1	75	Número participants x 1 x 75
Número	Competició esportiva femenina	1,5	75	Número participants x 1,5 x 75

Tant la **xifra base 1 i 2** del criteri de volum de pràctica com la **xifra base 3** del segment d'activitat que parteixen de les quantitats establertes podran ser modificades per l'òrgan col·legiat, encarregat de valorar les sol·licituds, en funció del conjunt de sol·licituds rebudes pel concepte d'ajuts a entitats sense superar l'import màxim global fixat per aquest programa d'ajuts (el 85 del total de l'import consignat a l'aplicació pressupostària).

En el cas què, finalitzat l'últim termini de presentació de sol·licituds de subvencions per activitats esportives i per a la promoció esportiva a la convocatòria existeixi romanent en l'aplicació pressupostària global, aquest romanent se li dona a la bossa que quedi més perjudicada. Amb el sobrant es prorratja en funció del percentatge que tingués cadascuna.

2. Ajut per l'activitat ordinària dels Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual (no dins d'un equip) i que no hagi cap entitat esportiva en el municipi per a practicar la seva especialitat esportiva com a escola de competició o alta competició:



La distribució de punts s'efectua de la manera següent:

ÀMBIT	PUNTS PER PARTICIPACIÓ	PUNTS PELS MÈRITS (1er LLOC)	PUNTS PELS MÈRITS (2nd LLOC)	PUNTS PER MÈRITS (3er LLOC)
Catalunya	1	3	2	1
Espanya	2	3	2	1
Internacional	3	3	2	1

El barem econòmic segons els punts aconseguits és el següent:

PUNTS ACONSEGUITS PER CAMPIONAT

1	200 €
2	400 €
3	600 €
4	800 €
5	1000 €

3.- Ajuts per l'activitat extraordinària i puntuals de les entitats esportives del municipi S'entén per "activitat extraordinària i puntual", qualsevol esdeveniment esportiu fora de la programació ordinària, amb vocació excepcional, que no es repeteixi en el temps i amb participació d'esportistes o entitats no locals, és a dir, que no s'hagin realitzat l'any anterior i amb participació d'esportistes o entitats no locals.

El càlcul es fa segons la participació i l'àmbit d'actuació:

PUNTS ACONSEGUITS	PUNTS
De 1 a 50 participants	1
De 51 a 100	2
De 101 a 150	3
De 151 a 200	4



De 201 a 250

5

ÀMBIT D'ACTUACIÓ

PUNTS

Catalunya

1

Espanya

2

Internacional

3

El barem econòmic segons els punts aconseguits és el següent:

PUNTS ACONSEGUITS

APORTACIÓ A REBRE

1

200 €

2

400 €

3

600 €

4

800 €

5

1000 €

Article 18. La justificació i el control de la subvenció

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns; el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció, haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada d'acord amb l'article 10 d'aquestes bases, en un termini no superior a tres mesos, que començaran a comptar des de la finalització de l'activitat o a partir del moment en que se li requereixi al efecte .

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció, aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, ho ha de posar en el seu coneixement i li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà, es farà, d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost i seguint els articles 25 i 26 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell, mitjançant un compte justificatiu que ha de



incloure la declaració de les activitats efectuades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses en que s'hagi incorregut i de la manera següent:

- a) **Una memòria d'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) **Una memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - Balanç econòmic de l'activitat per conceptes (despeses i ingressos).
 - Relació classificada de les despeses.
 - Altres ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat.

En la relació classificada de despeses (factures/tiquets de caixa) de l'activitat hi ha de constar la identificació del creditor, número de factura, NIF, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

Cal presentar els originals de les factures per l'import del **total del pressupost de l'activitat**, que correspondrà amb l'import que s'ha presentat en la justificació.

L'import concedit es justificarà segons els paràmetres que s'assenyalen com a despeses subvencionables (article. 14).

Per justificar **la resta de despeses** s'acceptarà qualsevol factura (ja sigui despesa subvencionable o no). La despesa sempre haurà d'anar avalada per una factura i el justificant corresponent de transferència o qualsevol altre document acreditatiu.

En cas que no es justifiqui la totalitat del cost de l'activitat, la subvenció es veurà reduïda i l'import concedit serà comptabilitzat proporcionalment i en base a l'import total que es justifiqui.

Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Juntament amb la factura s'haurà de presentar el justificant de pagament. Com a justificants de pagament s'admetran:

- a. Rebuts del banc
- b. Extracte del banc que acrediti la transferència
- c. Tiquet de caixa que acompanyi la factura (*)



d. Factura que acrediti de manera inequívoca que aquesta està saldada (*).

(*) En cas que aquests tiquets o factures no es paguin en efectiu, caldrà presentar un justificant de pagament que pot ser un extracte del compte bancari, un rebut de transferència o un tiquet (TPV) conforme s'ha pagat amb targeta.

En cap cas s'acceptarà un segell de "pagat o cobrat" i tampoc un "pagat o cobrat" escrit a mà.

Les factures que corresponguin a persones físiques hauran d'especificar l'IRPF i, en cas d'estar-ne exempt, caldrà que es presenti el document d'alta censal.

En cas que una factura estigui exempta d'IVA caldrà especificar, a la mateixa factura, l'article que justifica aquesta exempció.

També es poden presentar tiquets de caixa. Cadascun d'aquests tiquets no podrà ser superior a 200,00 euros o l'import que estableixi les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici vigent.

En aquests **tiquets** de caixa hi haurà de constar:

- Número del tiquet
- Número de identificació fiscal i nom o raó social de l'expenedor
- La data de l'expedició
- La identificació dels béns lliurats o servei prestat
- L'import total
- IVA suportat: l'expressió "IVA inclòs" o el % que li correspon en cas que no n'estigui exempt

· No s'acceptaran pagaments en efectiu superiors a 999,99€.

La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. El compte justificatiu serà segons model justificatiu simplificat aprovat en les Bases del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de l'exercici vigent.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.



L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades, assistit per un equip tècnic de suport.

Per percebre la subvenció és necessari presentar l'Ajuntament la següent documentació:

a) Instància subscrita per la persona beneficiària dirigida a l'Alcaldia, sol·licitant el pagament de la subvenció

b) Memòria de l'activitat realitzada, justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

1. Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

2. Originals o fotocòpies compulsades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o d'acord a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calafell i justificants de pagament de les factures presentades objecte de la subvenció incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior.

3. Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.

4. Indicació, si s'escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què fa referència l'apartat 1

5. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència

6. En el cas de justificar imports de factures per import superior a 15.000 euros el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors previ a la contractació de la obra, la prestació del servei o l'entrega del bé. L'elecció entre les ofertes presentades haurà d'adjuntar-se a la justificació, o en el seu cas a la sol·licitud de subvenció, i es realitzarà segons els criteris d'eficiència i economia, havent-se justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

7. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'apartat anterior ha d'haver sol·licitat el beneficiari.



8. Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

d) Certificats acreditatius que la persona beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social o autorització perquè aquestes dades siguin comprovades per l'òrgan administratiu.

e) Acreditació que s'ha inserit en la publicitat de les activitats subvencionades (programes, llibres, cartells anunciadors, falques publicitàries, equipaments, roba tècnica, material esportiu, etc.), o en la contraportada i primera pàgina de la publicació subvencionada, la col·laboració de l'Ajuntament de Calafell.

f) Acreditació que no reben altres subvencions per a la mateixa finalitat, i en cas de percebre-les, indicar el seu import, l'organisme concedent i, així mateix, que la subvenció concedida per l'Ajuntament, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, no supera el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

g) Declaració responsable del beneficiari manifestant que no té relacions amb l'Ajuntament que es pogués qüestionar la seva condició de beneficiari.

h) Declaració responsable del beneficiari manifestant que no ha concertat amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Per a subvencions concedides per un import inferior a 60.000 euros, la justificació de la subvenció es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la informació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

d) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

Quan transcorri el termini establert de justificació, sense que es presenti o quan la justificació sigui insuficient, l'òrgan administratiu competent ha de requerir el beneficiari



perquè en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes a la legislació general de subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi la meitat d'aquest i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercer.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 19. El pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer amb la justificació prèvia, per part del beneficiari i, en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament pel qual es va concedir.

Previ a l'ordenació del pagament s'adoptaran els acords de compensació que corresponguin en el cas d'existència de deutes tributaris del beneficiari.

Es podrà avançar el pagament, de fins al 50 %, a les entitats esportives i esportistes de l'import de les subvencions atorgades sense justificació prèvia, amb l'aprovació explícita de l'avançament per part de l'òrgan competent, però el 50 % restant no es farà efectiu fins que la persona beneficiària hagi presentat tota la documentació justificativa establerta en aquestes bases.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari degudament acreditat mitjançant certificat de titularitat de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció i sota la seva responsabilitat.

Article 20. El crèdit pressupostari

L'import global de l'aplicació pressupostària de subvencions continguda en el pressupost de la Regidoria d'Esports es distribuirà en els següents percentatges orientatius en funció del tipus de programa:

AJUTS

%

Entitats esportives del municipi federades

90%



Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual	5 %
--	-----

Activitat extraordinària per l'organització d'esdeveniments esportius	5 %
---	-----

Cada convocatòria de subvencions detallarà els imports concrets assignats als programes que es convoquin i es podran variar aquest percentatges orientatius en funció de la disponibilitat pressupostària anual i la casuística. L'import i l'aplicació pressupostària destinat a les subvencions serà el consignat en el pressupost Municipal General que cada any aprovi l'Ajuntament i a la corresponent convocatòria, sense perjudici de les posteriors modificacions de crèdit que es realitzin per tal d'ampliar el crèdit pressupostari i atendre totes les sol·licituds admeses i aprovades.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedi crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i/o atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat amb menys import del que els correspondria o sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de l'òrgan de valoració. Per tant l'òrgan de valoració podrà redistribuir aquests percentatges orientatius en els casos de que existeixi excedents en algun d'ells i sol·licituds no ateses, prioritzant a les entitats federades donat que acostumen a tindre més participants.

Article 21. L'aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa és d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de les finalitats i activitats subvencionables establertes en aquestes bases.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona física o jurídica beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Criteris de valoració dels projectes o activitats, si són diferents dels que s'estableixen en aquestes bases.
- Termini de presentació de les sol·licituds.



- e) Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- f) Quantitat màxima a sol·licitar o subvencionar i, aplicació pressupostària.

Tanmateix, els criteris establerts en aquestes bases s'hauran d'aplicar de l'1 de novembre de l'any anterior a 1 de novembre de l'any en curs, sempre i quan no hagin estat objecte subvencionable en les anteriors subvencions.

Article 22. El reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 23. Infraccions i sancions administratives

Pel que fa referència a les infraccions i sancions administratives, s'aplicarà allò establert en el Títol IV de la LGS, desenvolupat pel seu Reglament i en el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 24.- Protecció de dades

En compliment de la normativa de protecció de dades, l'Ajuntament de Calafell informa, que les dades personals objecte d'aquestes subvencions seran tractades per aquesta entitat amb la finalitat de poder gestionar les mateixes. Les dades seran incorporades al fitxer de subvencions de Formació, responsabilitat de l'Ajuntament, i seran conservades mentre perduri la relació que els vincula. Aquestes dades no seran transmeses a tercers llevat d'obligació legal.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en la Plaça de Catalunya 1, 43820 Calafell (TARRAGONA) o bé per correu electrònic dpo@calafell.com.

S'informa que també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@calafell.com.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 del l'article 11 RGPD, el/la responsable no es negarà a actuar a petició de l'interessat amb la finalitat d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 d'aquesta norma i articles 12 i ss LOPD/18, tret que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat.

Així mateix, el/la responsable del tractament facilitarà a l'interessat informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud conforme als articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.



Si el/la responsable del tractament no dona curs a la sol·licitud de l'interessat, l'informarà sense dilació, i a tot tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

El/la responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb la intenció de garantir que, per defecte, solament siguin objecte de tractament les dades personals que siguin necessaris per a cadascun de les finalitats específiques del tractament.

Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat.

A aquest efecte, podrà utilitzar-se un mecanisme de certificació aprovat conforme a l'article 42 RGPD com a element que acrediti el compliment de les obligacions establertes als apartats 1 i 2 de l'article 25 RGPD.

En tot cas, l'Ajuntament de Calafell vetllarà perquè les persones interessades puguin exercir de forma correcta els drets previstos en els articles 12 a 18 de la LOPDGDD.

Calafell, 24 de setembre 2025

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Calafell

Pere Ferré Bundó