



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I004O	Núm. d'expedient 11371/2025	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU UNITAT D'OCUPACIÓ
Localització de l'activitat

Assumpte
Anunci sobre la publicació de la convocatòria
i les bases específiques DEL PLA
D'OCUPACIÓ LOCAL EXTRAORDINARI 2025

AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI

ANUNCI sobre la publicació de la convocatòria i les bases específiques reguladores de la selecció per a l'accés al Pla d'Ocupació Local extraordinari per al 2025 de l'Ajuntament de Salou.

La Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària celebrada en data 25 de setembre de 2025 va aprovar la convocatòria així com les bases específiques que regeixen aquest pla d'ocupació local i que es publiquen a continuació com annex I, en un text íntegre.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, dins el termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPT i a la pàgina web de l'Ajuntament de Salou.

Salou, a data de la signatura electrònica.



Signatura electrònica
Firma electrónica

Alcalde
Pere Granados
Carrillo
26-09-2025 12:58



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I0040	Núm. d'expedient 11371/2025	18-09-25 09:26

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS AL PLA D'Ocupació LOCAL EXTRAORDINARI 2025

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	2
2. DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL	3
Agent dinamitzador/a d'espais municipals	3
Peó de suport a instal·lacions esportives	3
Peó de Serveis Urbans	4
3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ	4
4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS	5
5. DOCUMENTACIÓ	6
6. LLISTAT D'ASPIRANTS	7
7. FASES DE SELECCIÓ	7
8. ÒRGAN DE SELECCIÓ	8
9. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL	8
10. PERÍODE DE PROVA	9
11. PUBLICITAT. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS. INCIDÈNCIES	9

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases específiques és la de regular la convocatòria de selecció de personal per a ser contractat en el marc del Pla d'Ocupació Local extraordinari 2025. Està destinat a persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En virtut de la necessitat de garantir la plena ocupabilitat i utilització dels recursos destinats a l'ocupació local, així com per tal de cobrir els tres llocs de treball que van quedar deserts en el marc del Pla d'Ocupació Local Dinamitzador i de Promoció Cívica, es proposa la creació d'un nou Pla d'Ocupació Local Extraordinari.

Aquest nou pla té com a finalitat, mitjançant l'àrea d'Ocupació i dinamització laboral, de donar compliment als objectius de foment de l'ocupació, formació i inserció laboral dels beneficiaris, assegurant la cobertura dels perfils professionals necessaris. La concessió de les places desertes permetrà optimitzar els recursos públics destinats a l'ocupació

Per aquest Pla està previst un mòdul d'assessorament i acompanyament ocupacional per part de l'equip del SOM (Servei d'Ocupació Municipal) adaptat a les necessitats del mercat laboral local, amb l'objectiu de proporcionar les eines i coneixements necessaris per a la inserció laboral efectiva a la finalització de la seva participació en el programa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I0040	Núm. d'expedient 11371/2025	18-09-25 09:26

2. DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

- 1 Agent dinamitzadors/es d'espais municipals
- 1 Peó de suport a instal·lacions esportives
- 1 Peó de Serveis Urbans

Agent dinamitzador/a d'espais municipals

- **Descripció del lloc de treball:** Donar i supervisar el bon funcionament del servei als diferents edificis municipals amb les tasques que li siguin encomanades. Disposar de flexibilitat horària.
- **Nombre de llocs:** 1
- **Durada:** 6 mesos
- **Jornada:** completa
- **Requisits imprescindibles:** Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent.
- **Competències i mèrits Valorables:** Carnet de conduir tipus B, coneixements d'informàtica a nivell d'usuari o superior acreditable mitjançant cursos, títols de l'àmbit administratiu o relacionats amb atenció al públic, nivell de català. Coneixement del territori.

Peó de suport a instal·lacions esportives

- **Descripció del lloc de treball:** Donar suport a les tasques de manteniment, neteja, vigilància i condicionament de les instal·lacions esportives municipals, contribuint al seu bon funcionament i a garantir-ne l'ús adequat per part dels usuaris. Col·laboració en el muntatge i desmuntatge d'equipaments esportius per a activitats programades, control d'accessos i informació bàsica a usuaris en moments puntuals, segons les necessitats del servei.
- **Nombre de llocs:** 1
- **Durada:** 6 mesos
- **Jornada:** completa
- **Requisits imprescindibles:** Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent.
- **Competències i mèrits Valorables:** Es valorarà experiència prèvia en tasques similars (manteniment, consergeria, neteja, suport logístic...). Valorable titulacions relacionades amb el manteniment (electricitat, manteniment de piscines...). Es valorarà interès o coneixement del món de l'esport o la gestió d'espais esportius. Capacitat d'organització, responsabilitat i actitud proactiva. Disponibilitat horària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I004O	Núm. d'expedient 11371/2025	18-09-25 09:26

Peó de Serveis Urbans

- Descripció del lloc de treball: Realització de tasques de pintura i manteniment del mobiliari urbà així com treballs de paleta per reparació de la via pública. En general totes aquelles tasques de recuperació i conservació d'elements i espais del municipi.
- Nombre de llocs: 1
- Durada: 6 mesos
- Jornada: completa
- Requisits imprescindibles: Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent.
- Competències i mèrits Valorables: Carnet de conduir tipus B, disponibilitat horària. Experiència en tasques relacionades amb manteniment, paleta/pintura. Competències en seguretat i salut laboral. Cursos d'especialització relacionats amb obres, manteniment, o normativa municipal.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en el procés selectiu, les persones interessades a participar en la convocatòria han de complir els **requisits** següents amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o d'aquells estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en els tractats de la Unió Europea.
- Haver complert 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala, o en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar inscrit/a com a **demandant d'ocupació no ocupat** (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació de recerca de feina.
- Estar en possessió del títol de **EGB, ESO**, titulació equivalent o superior dins del termini de presentació de sol·licituds.
- No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats al servei de l'administració pública.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I004O	Núm. d'expedient 11371/2025	18-09-25 09:26

- h) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà), en **tots els casos** és necessari el coneixement oral fluid d'ambdues llengües.
- i) Les persones aspirants es comprometen a participar activament als mòduls d'assessorament i acompanyament ocupacional per part de l'equip del SOM.

4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran de **presentar instància** en el termini màxim de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT mitjançant:

- a) Instància al registre general de l'OAC (Oficina d'atenció al ciutadà), situada a la planta baixa de l'ajuntament de Salou, de dilluns a divendres de 9h a 14h La instància específica estarà disponible juntament amb les bases a la seu electrònica de la corporació.
- b) La Seu electrònica de l'Ajuntament de Salou. (mitjà preferent).

- www.salou.cat
- Seu Electrònica
- Tipus de tràmits: La teva administració
- Processos selectius i plans d'ocupació

Hi haurà el model oficial d'instància així com una declaració responsable de mèrits conjuntament amb les bases. Per tenir accés al tràmit serà necessari identificar-se amb certificat digital, identificació IDCAT, o qualsevol altre mitjà de certificació electrònica.

- c) Segons determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:
1. A les oficines de correus, mitjançant correu administratiu, la instància ha d'anar segellada amb la data en què entra a correus.
 2. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 3. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 4. Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les comunitats autònomes.

Les persones aspirants que no presentin la documentació a l'Ajuntament de Salou i escullin com a forma de presentació de la sol·licitud qualsevol de les formes establertes al punt 4 C de les bases (paràgraf anterior), hauran de comunicar aquest fet al departament d'Ocupació, enviant còpia íntegra de la instància a l'adreça de correu electrònic



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I0040	Núm. d'expedient 11371/2025	18-09-25 09:26

ocupacio@salou.cat, com a màxim l'endemà al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

5. DOCUMENTACIÓ

Per ser admès/sa al procés selectiu les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent **documentació**, tret dels casos en què l'Ajuntament ja disposi de la documentació en custòdia o disposi de l'autorització per fer la consulta:

1. Model d'instància específica on s'inclou la declaració responsable de compliment de tots els requisits per participar en la convocatòria.
2. Declaració responsable de mèrits. Segons model que podeu trobar juntament amb la instància.
3. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola cal presentar original del permís de residència i treball en vigor.
4. Curriculum Vitae actualitzat on s'especifiqui:
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, seminari o jornada.
 - Experiència laboral, amb indicació dels càrrecs ocupats, durada i detall de les funcions desenvolupades.
5. Informe de Vida laboral actualitzat de la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social) com a màxim 1 mes anterior a la data de finalització de presentació d'instàncies.
6. La titulació mínima exigible (EGB, ESO o equivalent)
7. Els títols/diplomes acreditatius de la formació que el candidat/a vulgui al·legar com a mèrits.
8. Acreditació d'estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya:

Si l'aspirant no presenta la documentació que demostrï els mèrits valorables en aquesta convocatòria recollits a la declaració responsable de mèrits, el tribunal no considerarà aquesta puntuació en el càlcul final.

El tribunal valorarà l'adequació dels títols/diplomes presentats per cada candidat/a al lloc de treball en funció de les competències valorables del punt 2 d'aquestes bases.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I004O	Núm. d'expedient 11371/2025	18-09-25 09:26

6. LLISTAT D'ASPIRANTS

1. Transcorregut el termini de presentació d'instàncies, es farà la revisió del compliment dels requisits de participació. En el termini màxim d'un mes es farà públic el **llistat provisional** de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de la plana web de l'ajuntament i al SOM, així com la composició inicial dels membres del Tribunal qualificador.
2. Hi haurà un termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia de la publicació per esmenar la documentació necessària per a ser admès/a i poder continuar el procés de selecció d'acord amb el compliment dels requisits de la convocatòria.
3. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils es publicarà el **llistat definitiu** dels aspirants presentats. El resultat d'aquesta fase serà ADMÈS/A o EXCLÒS/A al procés de selecció. En aquest mateix llistat es farà públic les dates i el lloc en què seran convocats els candidats per la realització de l'entrevista.
4. Amb posterioritat a la valoració dels mèrits i la realització de les entrevistes, el Tribunal farà públic el **resultat final** al tauler d'anuncis de la plana web de l'ajuntament i al SOM.

7. FASES DE SELECCIÓ

1. Les persones que tinguin la condició d'ADMESES al llistat definitiu passaran a la fase de **valoració de mèrits**. Els criteris de baremació de la puntuació s'estableixen a l'**Annex I** de les presents bases i tindran un màxim de 10 punts.
2. L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal basada en competències a tots els/les candidats/es que tinguin la condició d'admesos/es per tal de valorar la idoneïtat per al lloc de treball. Els criteris de baremació de la puntuació s'estableixen a l'**Annex II** de les presents bases. La fase d'entrevista tindrà una puntuació màxima de 10 punts.
3. El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes a les successives fases del procés de selecció per a cadascun dels llocs de treball oferts i al quals s'hagi presentat cada candidat/a. El màxim possible de puntuació seran 20 punts.
4. El tribunal comprovarà que les dades exposades a la declaració responsable siguin certes.
5. La manca de compliment dels requisits i/o falsedat en les dades serà motiu d'exclusió del procés selectiu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I004O	Núm. d'expedient 11371/2025	18-09-25 09:26

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per un nombre senar de funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Salou. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

El secretari/ària actuarà amb veu, però sense vot i podrà ser un dels vocals del tribunal.

En el cas que el Secretari/ària actuï també com a vocal tindrà veu i vot, però es computarà com un únic vot.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del/ de la secretari/ària serà sempre necessària.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/ dels assessors/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador podrà comptar amb assessors/es per a la celebració de totes o alguna de les proves, especialistes en la matèria objecte de la convocatòria o en selecció de personal que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del tribunal qualificador i actuaran amb veu però sense vot.

Excepcionalment l'òrgan de selecció podrà eximir a **tots els aspirants** del compliment d'algun requisit quan per manca d'aspirants el procés selectiu pugui ser declarat desert i el projecte fallit.

9. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

En el cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà proclamat/da seleccionat/da l'aspirant que tingui una major puntuació en la valoració de mèrits.

L'Ajuntament de Salou seguirà l'ordre estricte de la puntuació final, es contractarà als candidats que obtinguin les puntuacions més altes tenint en compte el nombre de vacants disponibles. Si una persona seleccionada renuncia al lloc de treball, sigui després de ser contractada o abans de començar, o en cas que no superi el període de prova, es procedirà a oferir el lloc al següent candidat amb millor puntuació, i així successivament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I0040	Núm. d'expedient 11371/2025	18-09-25 09:26

Les persones seleccionades seran contractades per l'Ajuntament de Salou amb un contracte de treball per a la millora de l'ocupabilitat i de la inserció laboral, regulat per la disposició final 2a del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, pel període adscrit a cada lloc de treball.

S'establirà un període de prova en tots els contractes de 30 dies.

La contractació contempla un període de formació transversal, per a la millora de l'ocupabilitat de les persones contractades. També es programaran tutories individuals de seguiment, per donar eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció posterior dels treballadors/es contractats/des.

10. PERÍODE DE PROVA

L'aspirant que proposi l'òrgan selectiu, en nombre no superior a les places convocades, haurà de superar un període de prova amb caràcter selectiu. El cap de departament on es realitzi el període de prova qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació, per resolució motivada del Cap de RRHH (Recursos Humans) a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest.

Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de prova si de l'actitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

Quedaran excloses aquelles persones que no hagin superat el període de prova, o que en el seu expedient personal s'hi hagi incorporat informe de no adequació en contractacions anteriors.

11. PUBLICITAT. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS. INCIDÈNCIES

Els resultats obtinguts seran publicats al Tauler d'anuncis de la web l'Ajuntament i al Servei d'ocupació Municipal (SOM).

La publicació tant del llistat provisional i definitiu d'aspirants ADMESOS I EXCLOSOS, així com la publicació dels resultats es realitzarà seguint la normativa vigent en protecció de dades.

Si la persona interessada al·lega la no publicació de les seves dades personals de manera justificada, l'organisme valorarà a petició i implementarà les mesures de protecció necessàries. Aquesta sol·licitud es pot fer en qualsevol moment del procés selectiu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I0040	Núm. d'expedient 11371/2025	18-09-25 09:26

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Salou, 18 de setembre de 2025



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I0040	Núm. d'expedient 11371/2025	

ANNEX I

CRITERIS I BAREMACIÓ PER AL PROCÉS SELECTIU DE LA FASE DE MÈRITS DEL PLA D'Ocupació LOCAL EXTRAORDINARI 2025

CRITERIS FASE DE MÈRITS	DESGLOSSAMENT DELS PUNTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
1. Empadronament a Salou en data d'un any anterior a la màxima per presentar instància de participació	+ 1 any 1 punt + 2 anys 2 punts + 3 anys 3 punts	3 punts
2. Estar inscrit a la Borsa de treball ininterrompudament a data 3 mesos anterior a la màxima per presentar instància de participació	+ 3 mesos 0,5 punts Renovant ininterrompudament + 6 mesos 1 punt Renovant ininterrompudament	1 punt
3. Temps a l'atur	+ 6 mesos 0,25 punts + 1 any 0,5 punts + 2 anys 1 punt	1 punt
4. Família nombrosa/monoparental	Carnet de família nombrosa i/o monoparental 1 punt	1 punt
5. Pertinença a col·lectius específics o prioritaris	- Persones amb discapacitat del 33% o sup. 1 punt - Persones de 45 anys o més 1 punt - Persones menors de 35 anys 1 punt - Persones en situació de risc d'exclusió social* 1 punt	3 punts
6. No haver estat contractat a Salou	1 punt	1 punt
TOTAL MÀXIM DE MÈRITS	10 punts	10 punts

*Per acreditar la situació de risc d'exclusió social, es requereix informe de Serveis Socials.
(En el cas dels ciutadans empadronats a Salou, la consulta es farà d'ofici)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació  470U6V3E1U253Y3Q0K31		
Codi de document OCU19I004O	Núm. d'expedient 11371/2025	

ANNEX II

CRITERIS I BAREMACIÓ PER LA FASE DE L'ENTREVISTA DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL EXTRAORDINARI 2025

CRITERIS FASE ENTREVISTA	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
Competències tècniques	3
Competències transversals	5
Recerca activa de feina	2
TOTAL MÀXIM D'ENTREVISTA	10