

Ajuntament de Tortosa

Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió de data 13 d'octubre de 2025, ha acordat aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció el procés per a la provisió, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de Cap d'Àrea. Espai Públic, a l'Ajuntament de Tortosa, amb expedient de referència 2025-RRH-C0508-000013.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria i finalitzarà als 7 dies hàbils, ambdós comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació, en el termini de cinc dies hàbils, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, i concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

Tortosa (Terres de l'Ebre), a data de la signatura electrònica

L'Alcalde

Firmado digitalmente por
Jordi Jordan
Farnós - DNI
47823573H
(SIG)
Firmado digitalmente por
Jordi Jordan
Farnós - DNI
47823573H (SIG)
Fecha: 2025.10.15
12:22:31 +02'00'

Jordi Jordan Farnós

“BASES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP D'ÀREA. ESPAI PÚBLIC, A L'AJUNTAMENT DE TORTOSA

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de Cap d'Àrea. Espai Públic, amb subgrup de classificació professional A2, a l'Ajuntament de Tortosa.

L'Ajuntament de Tortosa té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Cap d'Àrea. Espai Públic, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81 i 84 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen la comissió de serveis.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Nom del lloc:	Cap d'Àrea. Espai Públic.
Subgrup d'accés:	A2.
Nivell de complement de destinació:	28.
Import del complement específic anual:	29.095,78 EUR.
Núm. a la Relació valorada de llocs de treball:	100.

TERCERA.- DURADA

La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ésser personal funcionari de carrera amb plaça definitiva, en el subgrup de classificació A2, Tècnic/a d'Enginyeria.
- b) Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria Tècnica Industrial, o del grau universitari en Enginyeria Industrial (Elèctrica o Tecnologies Industrials), o superior, exclusivament en aquests àmbits de coneixement de l'Enginyeria Industrial, o equivalent.
- c) Trobar-se en situació de servei actiu.
- d) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separades, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadades disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- f) No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.



- g) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat del nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, en els termes d'aquesta base.

CINQUENA.- SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de 7 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Aquest anunci també es publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de provisió es dirigirà a la Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Tortosa, preferiblement de forma telemàtica a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tortosa, mitjançant instància genèrica, acompanyada de la documentació següent:

1. Còpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat, vigent.
2. Còpia de la titulació universitària que li va donar accés a la plaça que l'aspirant té en propietat.
3. Certificat de serveis prestats.
4. *Curriculum vitae*.
5. Còpia del certificat del nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
6. Còpia dels mèrits que s'alleguin per tal de ser valorats.
7. Declaració responsable de l'annex I emplenada i signada.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant de l'Ajuntament de Tortosa, mitjançant instància de modificació de dades personals.

SISENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació, en el termini de cinc dies hàbils, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, i concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les alegacions presentades es resoldran en el termini màxim de cinc dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas de publicar-se es farà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

El fet de figurar en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits.

SETENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els membres de la comissió de valoració, que es designaran atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

President/a:	persona funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament designada per l'alcaldia.
Vocal:	persona funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament designada per l'alcaldia.
Secretari/a:	persona funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament designada per l'alcaldia.

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i vot.

Per a la constitució vàlida de la comissió de valoració i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del / de la president/a i del / de la secretari/a o de les persones que les substitueixin.

La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les persones que integren la comissió han de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

Les persones que integren la comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Dins de la fase de selecció, el tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Als efectes del que disposa l'article 30 i l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actuï en aquest procés de selecció estarà classificat en la categoria primera.

VUITENA.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

S'emetrà per part de la comissió un informe de valoració, atenent al següents factors:



A) Experiència professional (fins a un màxim de 10 punts)

- Experiència professional a l'Administració Local en llocs de treball, del grup A1 o A2, amb funcions anàlogues al lloc a cobrir en l'àmbit de l'enginyeria industrial: a raó de 0, 20 punts per mes treballat, fins a un màxim 8 punts.
- Experiència professional a l'Administració Pública en altres llocs de treball que impliquin tasques d'organització i comandament: a raó de 0,05 punt per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

B) Formació i perfeccionament (fins a un màxim de 4 punts)

- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball, per curs o jornada, a raó de:
 - Des de 20 i fins a 50 hores: 0,25 punts.
 - Des de 51 i fins a 100 hores: 0,35 punts
 - A partir de 101 hores: 0,50 punts.
 - Títol universitari (diferent a la que li va donar accés a la plaça) màsters i postgraus directament relacionats amb el lloc de treball (fins a un màxim d'1 punt): 0,50/punts per títol universitari, 0,40 punts/màster i 0,20 punts/postgrau.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ FINAL I ADJUDICACIÓ

La qualificació de cada aspirant s'obté sumant les puntuacions de la valoració de mèrits. La puntuació mínima exigida per a superar el procés és de 7 punts.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de la persona aspirants que obtingui la puntuació més alta en la valoració de mèrits seguit l'ordre de cada apartat.

La comissió de valoració, un cop realitzat l'estudi dels currículums, valoració de les experiències, formació relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir i, si s'escau, de l'entrevista personal, emetrà informe que inclourà la relació amb la qualificació final de les persones presentades i la proposta motivada en favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació, que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema comissió de serveis. La qualificació final serà publicada a la seu electrònica.

DESENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ONZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES, RECURSOS I INCIDÈNCIES

Aquestes bases vinculen a l'Ajuntament, a l'òrgan tècnic de valoració i a les persones participants.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions de la comissió de valoració i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del el dia següent de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o recurs contenciós administratiu, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del el dia següent de la seva publicació o notificació, de conformitat con l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms..... NIF / NIE.....

Nom sentit

Aquest espai s'ha emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut.

Correu electrònic Telèfon Home Dona No binari
(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili Municipi..... Codi postal

Dades del procés de selecció

Provisió del lloc de treball de Cap d'Àrea. Espai Públic, mitjançant comissió de serveis.

Sota la meua responsabilitat, **DECLARO:**

1. No patir cap malaltia o limitació en la meua capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-me inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. Que accepto que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
4. Que reuneixo tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa. La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la tramitació de la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat.

Tortosa, a de de

Signatura