



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia núm.2025-2113 de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, de data 3 de novembre, s'ha resolt convocar el procés per a la selecció de dues places de vigilant municipal de l'Escala de l'Administració especial, subescala Serveis Especials, Classe Policia local i auxiliars, subgrup AP, amb caràcter funcional de carrera mitjançant sistema concurs-oposició (OPO 2025/3) vacants a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES DE VIGILANT MUNICIPAL, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET (OPO 2025/3)

BASE 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció de dues places de vigilant municipal pel sistema de concurs-oposició, torn lliure, amb caràcter de personal funcionari, escala d'administració especial, subescala serveis especials, Classe Policia local i auxiliars, subgrup AP, places núm. 40 i 48 de la plantilla exercici 2025, vacants a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, i creació d'una borsa de treball.

El procés selectiu del concurs oposició, es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Una plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023 d'aquest Ajuntament, aprovada per decret de l'alcalde núm. 2023-0164 de data 14 de febrer de 2023 (publicat al BOPT 024-01298 de data 27/02/2023) i modificada posteriorment per decret de l'alcalde núm. 2024-2000 en data 14 de novembre de 2024 i l'altre està inclosa a l'Oferta pública d'ocupació de 2024, aprovada per decret 2024-1997 en data 14 de novembre de 2024 (publicat al BOPT 2024-10528 de data 21 de novembre).

Les places tenen les característiques que s'indiquen a continuació, i tenen assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació que es detalla a continuació:

- Denominació: Vigilant municipal
- Escala: Administració especial
- Subescala: serveis especials
- Codi plantilla: plaça núm. 40 i 48 (exercici 2025)
- Codi relació de lloc de treball: RLT 040
- Nombre de places: 2





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- g) Lloc de treball: Vigilant Municipal
- h) Grup: AP
- i) Titulació exigible: certificat d'escolaritat o titulació equivalent
- j) Torn reserva discapacitats: No
- k) Jornada: a temps complert (35 hores setmanals) a torns de matí, tarda o nit en funció de l'organització i la coordinació del Servei de Vigilància Local. Així mateix, requereix treball en festivitats i nocturnitat.
- l) Complement de destí: 13
- m) Complement específic: 470 punts (2,54 € punt)
- n) Funcions: Realitzarà les funcions pròpies de la plaça i del lloc de treball al qual està vinculada RLT (040)

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament i en els altres mitjans que, en el seu cas, expressament s'indiquin en aquestes bases.

Les funcions que es desenvolupen a la plaça objecte de la convocatòria, són les següents:

- Realitzar les funcions de vigilància i custòdia de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals;
- Encarregar-se de l'obertura i tancament d'edificis municipals;
- Ordenar i regular el trànsit dins del nucli urbà d'acord amb les normes de circulació;
- Participar en tasques d'auxili al ciutadà o de protecció civil d'acord amb el que disposin les lleis;
- Inspeccionar, detectar, controlar i informar de les activitats desenvolupades en la via pública;
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals;
- Vigilar el compliment de les ordenances en matèria de civisme en els espais públics;
- Rebre trucades telefòniques i atén i informa als ciutadans;
- Realitzar totes aquelles funcions definides per als Vigilants i equivalents en la Llei 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat; i a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

BASE 2a. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A fi de poder accedir a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
 - b) Tenir complerts divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
 - c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació equivalent. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requereix aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.
 - d) Capacitat funcional per l'acompliment de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
 - e) No estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'annex III.
 - f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.
 - g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B, en vigor.
 - h) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.
- La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la resta de proves de la fase d'oposició.
- El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.
- i) Haver satisfet la taxa per concórrer a les proves per a l'accés, d'acord amb els imports que es detallen a la Base tercera.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

BASE 3a. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de presentar en el model normalitzat disponible a l'efecte en la Seu electrònica en el tràmit habilitat (<https://poblamafumet.eadministracio.cat/>), o bé en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer, núm. 6, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 10 a 14 hores.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Així mateix, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis electrònic del web municipal <http://www.poblamafumet.cat/>, publicant-se un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOE. La resta de notificacions i publicacions es faran la pàgina web esmentada.

La documentació preceptiva a presentar amb la sol·licitud, i que s'haurà de presentar és:

- Còpia simple del DNI en vigor.
- Còpia simple de la documentació acreditativa de la titulació exigida (presentació anvers i revers de les titulacions oficials).
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell B2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.

El coneixement de la llengua catalana al nivell B2 exigít es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Còpia simple del permís de conduir vigent (classe B)
- Currículum vitae de l'aspirant, que haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats clarament delimitats:
 - Les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI).
 - Dades relatives a la formació acadèmica.
 - Dades relatives a la formació complementària (jornades, cursos i seminaris d'especialització, acreditats mitjançant certificat del centre emissor en el que s'especifiqui la durada en hores o en crèdits, l'assistència i/o aprofitament).
 - Documentació acreditativa sobre l'experiència professional, inclòs **l'informe de vida laboral**. Els treballs desenvolupats a l'Administració Pública s'han d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats (**veure base 7.2.**).
 - La declaració de veracitat amb la següent fórmula: "El/la sotasignat declara que són certes les dades que figuren en el seu currículum i assumeix en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten i es compromet a aportar les proves documentals que li siguin requerides."
 - Data i signatura de l'interessat/da.

El currículum vitae ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen, sense perjudici que per a la seva valoració és requisit indispensable que s'aporti la documentació que els acredita.

- Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en els proves selectives o durant el període de presentació de les sol·licituds.

- Justificant de pagament d'haver abonat la taxa per concórrer a les proves d'accés.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la Base segona i), per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar l'import de 90,00 €.

El pagament de les dites taxes es pot efectuar: 1) mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES95 2100-5443-2702 0004 6884, indicant expressament la referència "Concurs oposició Vigilant Municipal", o 2) de forma electrònica mitjançant targeta de crèdit, a través de la passarel·la segura de pagament que teniu disponible al web municipal www.poblamafumet.cat tot emprant el codi entitat 0745839.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'impagament de l'esmentada taxa a la presentació de la sol·licitud de participació, comporta la seva exclusió, sense possibilitat d'esmena posterior.

Si la instància es formalitza a la Seu electrònica aquests documents acreditatius s'hauran d'annexar en **document PDF**.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

L'Alcaldia d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

Amb la formalització i presentació de la instància, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per al procés selectiu en els termes establerts a la normativa vigent i a la instància. Així mateix manifesten que no tenen antecedents al Registre Central de Penats i Rebels.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, seran tractades de manera lleial i transparent, atenent a la finalitat per la qual han estat recollides, sent el responsable del tractament l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Per a més informació sobre la protecció de dades, es pot consultar informació addicional a www.poblamafumet.cat/politica-de-privacitat.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació, l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi, hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

BASE 4a. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds es de **vint dies hàbils** i comptarà a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC o BOE.

BASE 5a. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia, dictarà resolució aprovant la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

Dita resolució es publicarà al tauler electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.poblamafumet.cat/>, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per presentar davant l'Alcaldia les esmenes o al·legacions que consideri oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que els/les aspirants no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

La publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es al tauler d'anuncis electrònic del web municipal (www.poblamafumet.cat) substitueix la notificació individual als/a les interessats/es.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut el termini dalt indicat, sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit, incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Les al·legacions presentades, seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies naturals de la data de finalització del període de la seva presentació. Transcorregut dit termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Un cop transcorregut el termini anterior, es farà pública pel mateix procediment la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la relació d'aspirants admesos/es exempts de fer les proves de coneixements de llengües. En aquesta resolució, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de constitució del Tribunal, i es donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador. Així mateix, s'indicarà la realització de la prova de llengua catalana si es requereix.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria, es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament.

BASE 6a. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones que els integrin, tendint-se, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els/les membres del Tribunal qualificador han de pertànyer a un cos, escala o grup professional per a l'ingrés en el qual es requereixi una titulació de nivell igual o superior a l'exigut per participar en el procés selectiu.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/es interins/es, el personal laboral temporal i el personal eventual, no podran formar part dels òrgans de selecció.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu, tindrà la següent composició:

- **PRESIDENT/A:** 1 funcionari/ària d'igual o superior categoria (titular i suplent).
- **VOCALS:**
 - 2 funcionaris/àries d'igual o superior categoria i els/les seus/seves suplents, que seran designats/des per la Corporació.
 - 1 funcionari/ària d'igual o superior categoria, i el/la seu/seva suplent, que serà designat/da a proposta de l'Institut Català de Seguretat Pública.
 - 1 funcionari/ària d'igual o superior categoria, i el/la seu/seva suplent, que serà designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- **SECRETARI/A:** 1 funcionari/ària titular i suplent d'igual o superior categoria, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.

La designació nominal dels/de les membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels/de les respectius/ves suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del/de la President/a i Secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President/a.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el Tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 1a de l'Annex IV.

Els/les membres dels Tribunals qualificadors es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/es del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel/per la Secretari/a, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del/de la President/a.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE 7a. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà per **concurs oposició lliure** i constarà de les fases següents:

- A. Oposició
- B. Concurs

7.1 FASE D'OPOSICIÓ (puntuació màxima 85 punts):

- **1r. exercici. Coneixement de la llengua catalana**

Els/les aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell suficiència de català, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal. El resultat d'aquest exercici serà APTÉ o NO APTÉ.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors/es.

- **2n. exercici. Aptitud física**

Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions antropomètriques, la força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen en l'Annex II d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, **els/les aspirants hauran de lliurar al Tribunal de selecció el mateix dia de la prova un certificat mèdic oficial** acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir **i on consti que la persona candidata és apta per realitzar les proves físiques previstes a aquestes bases**, amb una validesa màxima de tres mesos de la data d'expedició. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant.

Les proves físiques tenen per objecte comprovar, entre d'altres coses, les





Ajuntament de la Poble de Mafumet

condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Consta de les següents proves que s'especifiquen a continuació:

Es realitzaran proves d'aptitud física per comprovar les condicions d'agilitat, rapidesa, força i resistència de les persones aspirants.

La qualificació de cadascuna de les proves serà APTE o NO APTE i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

Per a la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en Educació Física que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal. Caldrà superar cada una de les tres proves per ser declarat/da apte i poder continuar el procés selectiu, d'acord amb els barems contemplats en l'Annex II.

2.1. Prova d'aptitud física. Velocitat de 50 metres.

Consisteix en una carrera sobre superfície plana i dura, amb sortida des de la posició dempeus, darrera la marca. En donar la sortida, es tracta de recórrer la distància de cinquanta metres en el menor temps possible.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent.

2.2. Prova d'aptitud física. Salt horitzontal.

Consisteix en salt de longitud sense carrera, sortint de la posició dempeus amb flexió de cames, darrera la marca, i es tracta d'assolir la màxima distància possible.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent

2.3. Prova d'aptitud física. Resistència.

Course Navette o cursa de resistència. La prova consisteix en carreres d'anada i tornada en una superfície plana i un espai de 20 metres, seguint les senyals acústiques que augmenten progressivament.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

La referència de l'edat de l'aspirant es calcularà prenent de referència l'últim dia de presentació d'instàncies.

L'ordre de realització de cadascuna de les proves serà el que determini el Tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en Educació Física.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- **3r exercici. Prova teòrica (qüestionari de respostes alternatives) màxim 40 punts**

Consisteix en contestar un qüestionari de 40 preguntes tipus test, de resposta alternativa, amb un 50% de preguntes sobre el Temari de l'Annex I i un altre 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat social, política i de cultura general.

Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punts. Les respostes en blanc no restaran i les incorrectes restaran 0,25 punts. Es valorarà de 0 a 40. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

Els/les candidats/es que no obtinguin la puntuació mínima, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

- **4rt. exercici. Prova teòrica-pràctica, màxim 40 punts**

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un supòsit o varis supòsits pràctics relacionats amb els temes que figuren a l'Annex I. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà de 0 a 40. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts. Els/les candidats/es que no obtinguin la puntuació mínima, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

- **5è exercici. Psicotècnic**

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat de la prova es apte o no apte i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

- **6. Entrevista, màxim 5 punts**

El Tribunal qualificador efectuarà una entrevista per competències, amb caràcter obligatori, per tal de determinar la idoneïtat de la persona aspirant.

Es valoraran, les següents **competències professionals**: coneixement del territori, autocontrol, comunicació, gestió de conflictes i habilitats interpersonals (veure





Ajuntament de la Poble de Mafumet

descripció a l'annex IV).

No té caràcter eliminatori.

- **7. Prova mèdica eliminatòria**

Els/les aspirants que hagin superat els exercicis anteriors hauran de realitzar una revisió mèdica on es posi de manifesti que no es troben en cap dels supòsits del quadre d'exclusions mèdiques que es transcriuen en l'Annex III de les presents bases específiques.

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants seran convocats/es individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La revisió mèdica tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte. Serà necessari la qualificació d'apte per poder ser nomenats.

7.2 FASE DE CONCURS (puntuació màxima 15 punts):

La puntuació final de la fase de concurs, serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que a continuació s'indica.

L'auto-baremació de mèrits efectuada per la persona aspirant, en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes Bases.

Valoració de mèrits (màxim 15 punts)

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/les aspirants, d'acord amb el barem següent:

7.2.1 Experiència professional (màxim 8 punts):

Per serveis prestats a l'Administració local, en el desenvolupament del lloc de treball de vigilant municipal/guàrdia municipal, objecte de la present convocatòria, o amb les funcions anàlogues o similars:

Per cada mes complet 0,15 punts, fins a un màxim de 8 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies naturals. Les fraccions de temps que no arribin a un mes, no es computaran.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat social, així mateix pel que fa Administració Pública s'haurà d'aportar certificat de serveis prestats, on consti:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració (laboral/funcionarial). Si és com a personal funcionari, l'Escala, Subescala, Classe, Categoria, Grup i Subgrup; i en el cas de ser personal laboral la categoria i grup professional..
- La jornada desenvolupada.
- Descripció detallada de les funcions desenvolupades.
- El període concret de prestació dels serveis.

7.2.2 Formació i perfeccionament: (màxim 7 punts)

7.2.2.1 Formació professional (màxim 4 punts)

2.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 10 hores per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos d'11 a 25 hores per cada un: 0,25 punts.
- Per cursos de 26 a 49 hores per cada un: 0,40 punts.
- Per cursos de 50 a 99 hores per cada un: 0,60 punts.
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores cada un: 0,80 punts.
- Per haver superat el curs de vigilant municipal de l'Escola de Policia de Catalunya (ISPC): 1 punt

2.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 10 hores per cada un: 0,10 punts.
- Per cursos d'11 a 25 hores per cada un: 0,20 punts.
- Per cursos de 26 a 49 hores per cada un: 0,35 punts.
- Per cursos de 50 a 99 hores per cada un: 0,55 punts.
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores cada un: 0,75 punts.

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Únicament es valorarà la formació que tingui relació directa amb les funcions pròpies dels llocs de treball que es convoquen, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs.

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores no es computaran.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal





Ajuntament de la Poble de Mafumet

qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

No seran objecte de valoració les titulacions o cursos pertanyents a una carrera universitària, doctorats, els derivats de processos selectius, simposis, màsters ni similars.

Aquests cursos no podran tenir una antiguitat major de deu anys des de la data de finalització de presentació d'instàncies.

7.2.1.1 Nivell de coneixements de català (màxim 1 punt)

Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit, emès per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un **màxim d'1 punt**.

- Nivell de suficiència de català (C1): 0,75 punts.
- Nivell superior de català (C2): 1 punt.

7.2.2.2 Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt)

Es valoraran les titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per participar en la convocatòria, impartides per organismes oficials:

Titulació acadèmica	Barem
Graduat escolar, ESO o equivalent	1
Cicle formatiu de grau mig o equivalent	1,5
Cicle formatiu de grau superior o Batxillerat o equivalent.	2

En cas de tenir més d'una titulació, comptarà la de major puntuació.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 15 punts.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquest haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

BASE 8a. RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Finalitzades les proves, i en el seu cas, valorats els mèrits, el Tribunal atorgarà a cada aspirant la puntuació final obtinguda. La qualificació global del procés determinarà l'ordre de prelación dels/de les aspirants.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici 4rt, i exercici 3r, per aquest ordre.

La relació de puntuacions obtingudes pels/per les aspirants s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica (<http://poblamafumet.eadministracio.cat>), on constarà la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI.

El Tribunal proposarà a l'Alcalde el nomenament com a funcionaris/es en pràctiques de les dues persones aspirants amb la puntuació més alta que hagin superat el procés de selecció, tenint en compte que l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase de concurs-oposició. El tribunal no pot proposar més aspirants que places a cobrir a la convocatòria.

En el cas que el nombre d'aspirants que hagin superat les proves selectives sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap nomenament.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, quan es produeixen renúncies o altres situacions que impedeixen la cobertura de la plaça, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per a procedir-ne al seu nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en el concurs-oposició, el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

BASE 9a PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida, amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de vigilat municipal en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març,

2n. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal negatiu d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" en els casos de personal de nou ingrés.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de l'Ens, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

3r. Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que en el termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, no podran ser nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

En aquest cas, l'Alcaldia ha de dur a terme el nomenament de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

conseqüència de l'anul·lació.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

4rt. Certificat de titularitat del número de compte bancari.

BASE 10a. INCIDÈNCIES

L'Alcalde, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats, en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcalde.

BASE 11a. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'Alcalde de la Corporació procedirà a efectuar el nomenament del/de la funcionari/a en pràctiques, corresponent a la persona aspirant proposada pel Tribunal, en el termini d'un mes a comptar des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Un cop publicat el nomenament del personal funcionari en pràctiques, la persona aspirant afectada ha de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

La persona aspirant, que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent, com a funcionari/a de carrera. En aquest cas, l'òrgan competent farà proposta de nomenament del següent aspirant per ordre que hagi aprovat el procés d'oposició.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic/a, on sigui destinat el/la funcionari/a en pràctiques i tindrà la durada de 2 mesos, és obligatori i eliminatori i forma part del procés selectiu, la qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

El període de pràctiques restarà interromput quan la persona aspirant es trobi en





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció acolliment i vacances, permisos i llicències.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, amb una durada mínima de dos mesos.

Un cop finalitzat l'esmentat període el Cap de la Unitat/superior jeràrquic procedirà a emetre informe tot exposant l'adequació de la persona nomenada funcionària en pràctiques vers la plaça proveïda i les funcions associades a la mateixa, i emetrà valoració sobre la superació del període de pràctiques realitzat. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals bàsicament: els coneixements professionals i de procediment, les habilitats socials, de comunicació, de gestió i organització, iniciativa, la confiança en sí mateix i el judici pràctic.

La qualificació d'aquest període serà d'apte o no apte. Si el resultat és apte, l'alcalde farà una resolució declarant la superació del període de pràctiques, i se li farà el corresponent nomenament com a funcionari/a de carrera.

Els aspirants i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a a l'informe de valoració quedaran exclosos/es del procés selectiu i perdran tots els drets del seu nomenament. Per resolució motivada de l'alcalde de la Corporació es declararà no haver superat el període de pràctiques, amb tràmit d'audiència previ. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/a en pràctiques a la persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació i no hagi obtingut plaça, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques en els termes aquí indicats.

Aquest període de pràctiques no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a la Corporació, amb una durada mínima de sis mesos.

El període de pràctiques o de prova restarà interromput quan la persona aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció acolliment i vacances, permisos i llicències.

Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://poblamafumet.eadministracio.cat>). Una vegada publicat el nomenament, es disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, per a la presa de possessió de la plaça. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, referit a les obligacions del corresponent cos, escala o subescala, abans de prendre possessió com a personal funcionari de carrera.

La manca de presa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

BASE 12a. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Seguint l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament per manca de lloc però hagin superat el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball de la plaça objecte de la convocatòria en què haguessin participat, les quals podran ser proposades per al seu nomenament com a funcionàries interines per cobrir les necessitats d'ocupació que es poguessin produir en aquest lloc de treball, per exemple per renúncia de la persona aspirant, o per substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal.

La borsa es constituirà per decret de l'alcalde, tindrà una vigència d'un any des de la seva constitució, es podrà prorrogar d'any en any fins a un màxim de tres anys, amb resolució expressa de l'Alcalde.

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació de l'Ajuntament, d'acord amb l'ordre de puntuació determinat en la llista de resultats. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista, i passarà al final de la llista.

Feta la proposta de nomenament l'interessat/da haurà de manifestar en el termini de dos dies laborables la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació suposarà passar al final de la llista.

En el moment que es demani la seva incorporació per fer el nomenament, caldrà aportar la documentació establerta en el punt novè d'aquestes bases, en el termini màxim de cinc dies hàbils.

Si en el moment de ser cridat/da, l'aspirant renuncia sense causa justificada la proposta de nomenament, serà exclòs/a de la borsa de treball.

Són causes que justifiquen la renúncia a un nomenament i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

- Estar en situació d'ocupat/da, prestant serveis com a personal contractat o nomenat com a funcionari/a interí/na.
- Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció





Ajuntament de la Poble de Mafumet

quirúrgica, ingrés hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada pel facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de 9 mesos.

- El part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afini-tat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;
- Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de renúncia davant l'Ajuntament en el termini de 3 hàbils, en cas de no fer-ho queda exclòs/a de la borsa.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de pràctiques establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Si en el moment de ser cridat/da, l'aspirant renuncia al nomenament, sense causa justificada.
- Renunciar a un nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Durant el nomenament interí, també aplicarà el període de pràctiques establert a la base onzena.

El nomenament com a funcionari/a interí/na finalitzarà com a conseqüència de la reincorporació de l'empleat/da substituït/da, o per finalització de la necessitat del servei, o per la limitació temporal de nomenament que estableix la normativa sobre funció pública.

Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació funcional s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions funcionals temporals.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

BASE 13a. NORMATIVA APLICABLE

Aquestes bases els serà d'aplicació el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, o les normes que, en el seu cas, les substitueixin i la resta de normativa vigent en la matèria.

Per a tot el que no estigui expressament previst en aquestes bases, es recorrerà a l'esmentada normativa aplicable.

BASE 14a. RÈGIM DE RECURSOS

14.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les corresponents convocatòries al DOGC, on s'indica el BOPT on s'han publicat íntegrament aquestes bases, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la corporació.

14.3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

14.4. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ANNEX I

TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets i deures del ciutadans. Les garanties dels drets. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Competències.

Tema 2. El municipi. concepte i elements. La població municipal: el padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers en l'àmbit local. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències de l'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.

Tema 3. Nocions bàsiques de procediment administratiu. L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. Condicions generals per a la pràctica de les notificacions en paper i a través de mitjans electrònics. Especialitats del procediment en matèria sancionadora.

Tema 4. La funció pública de Catalunya. Règim jurídic aplicable al personal al servei de les entitats locals. Classes de personal. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals. El règim i el procediment disciplinari del personal al servei de les entitats locals. Responsabilitat penal dels funcionaris públics: els delictes comesos per funcionaris públics.

Tema 5. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. La Llei 16/1991, de les Polícies Locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.

Tema 6. El vigilant municipal. Objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. La funció preventiva, repressiva i social. La funció dels vigilants municipals en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.

Tema 7. La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del trànsit en el nucli urbà. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

Tema 8. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana. Accidents de trànsit: actuacions que corresponen al vigilant municipal.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Tema 9. La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.

Tema 10. El Codi Penal. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra la integritat física. Delictes relacionat amb la violència de gènere. Delictes contra la seguretat viària. La llei penal del menor (Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menor)

Tema 11. La legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives.

Tema 12. Coneixements generals del municipi de la Pobla de Mafumet. Nuclis rurals i urbans. Característiques i situació dels nuclis i les urbanitzacions. Les ordenances municipals de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Tema 13. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ANNEX II

BAREMS D'APTITUDS FÍSQUES, adequades per raó d'edat i de sexe (article 17.2 del Decret 233/2002 del Reglament d'accés)

1. Primera prova d'aptitud física. **Velocitat de 50 metres**. Per a ser declarat APTE, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES	
Entre 18 i 24 anys	màxim 8 segons
Entre 25 i 35 anys	màxim 10 segons
De 36 anys en endavant	màxim 12 segons

DONES	
Entre 18 i 24 anys	màxim 10 segons
Entre 25 i 35 anys	màxim 12 segons
De 36 anys en endavant	màxim 14 segons

2. Segona prova d'aptitud física. **Salt horitzontal**. Per a ser declarat APTE, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES	
Entre 18 i 24 anys	mínim 1,70 metres
Entre 25 i 35 anys	mínim 1,60 metres
De 36 anys en endavant	mínim 1,50 metres

DONES	
Entre 18 i 24 anys	mínim 1,55 metres
Entre 25 i 35 anys	mínim 1,45 metres
De 36 anys en endavant	mínim 1,35 metres

3. Tercera prova d'aptitud física. **Cursa de resistència- Course Navette**. Per a ser declarat APTE, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES	
Entre 18 i 24 anys	mínim Palier 8
Entre 25 i 35 anys	mínim Palier 7
De 36 anys en endavant	mínim Palier 6

DONES	
Entre 18 i 24 anys	mínim Palier 7
Entre 25 i 35 anys	mínim Palier 6
De 36 anys en endavant	mínim Palier 5





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

ANNEX III

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

Codi Validació: FEQKXT3MG7H9N6LRLCPGP6PA7
Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 32





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció de vigilat municipal.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció de vigilat municipal. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilat municipal.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció de vigilat municipal o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció de vigilat municipal (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
- 6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
- 6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció de vigilat municipal.
- 6.7 Escoliosi superior a 15°.

Codi Validació: FEQKXT3MG7H9N6RLCPGP6PA7
Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 32





Ajuntament de La Poble de Mafumet

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció de vigilant municipal o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat de vigilant municipal.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant municipal.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant municipal.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions de vigilant municipal.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions de vigilant municipal.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció de vigilant municipal.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions de vigilant municipal.

8. Trastorns del sistema nerviós.

Codi Validació: FEQKXT3MG7H9N6LRLCPGP6PA7
Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 32





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- 8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
- 8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

- 9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció de vigilant municipal, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió

- 10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).
- 10.2 Agudesa visual llunyana:
 - AV monocular millor ull sense correcció <0.6
 - AV monocular millor ull amb correcció <0.8
 - AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4
 - AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7
 - AV binocular sense correcció <0.7
 - AV binocular amb correcció <0.8
- 10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).
- 10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.
- 10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).
- 10.6 Ptosi, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.
- 10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.
- 10.8 Conjuntivitis crònica.
- 10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.
- 10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesa visual. Afàquies o pseudoafàquies.

Codi Validació: FEQKXT3MG7H9N6RLCPGP6PA7
Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 32





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflammatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció de vigilant municipal.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció de vigilant municipal.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció de vigilant municipal.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció de vigilant municipal. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant municipal o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

Codi Validació: FEQKXT3MG7H9N6LRLCPGP6PA7
Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 32





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant municipal.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant municipal.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques de vigilant municipal..

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant municipal.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions de vigilant municipal.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques de vigilant municipal.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

Codi Validació: FEQKXT3MG7H9N6LRLCPGP6PA7
Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 32





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

ANNEX IV

Descripció de les competències professionals:

- **Coneixement del territori**

Capacitat d'identificar de forma general els principals punts geogràfics del municipi de La Pobla de Mafumet i la ubicació i l'existència dels serveis més rellevants, tant municipals com d'altres administracions amb presència en el territori; coneixent els trets bàsics de la realitat socioeconòmica del municipi de La Pobla de Mafumet, relacionat amb el seu àmbit de treball, i del teixit associatiu existent.

- **Comunicació**

Capacitat d'emetre missatges verbals i/o escrits coherents i entenedors per tal d'assolir els objectius corresponents en l'àmbit de la seva actuació.

- **Gestió de conflictes**

Capacitat per identificar els aspectes contra postos que han derivat en un conflicte i dur a terme actuacions per tal de minimitzar-lo o resoldre-ho.

- **Habilitats interpersonals**

Capacitat per mantenir un tracte correcte, amable i cordial amb els seus/les seves companys/es i amb la ciutadania, percebre les emocions o pensaments dels altres i adequar el seu comportament en pro d'una bona relació i expressant-se amb assertivitat quan s'escaigui.

- **Autocontrol**

Capacitat de controlar les seves emocions, actuant de forma reflexiva i continguda en situacions potencialment estressants en el desenvolupament de les seves funcions."

El secretari

Jaume Renyer Alimbau

Document signat electrònicament

Codi Validació: FEQKXT3MG7H9N6LRLCPGP6PA7
Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 32

