



ANUNCI

Expedient: 4304450006-2025-0002352
Procediment: Borsa de peons de brigada

Es fa públic per al general coneixement que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 2025-0000716 de data 6 de novembre de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria del concurs per a la constitució d'una borsa de peons de brigada.

Les bases que regiran el procés selectiu són les següents:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEONS DE BRIGADA DE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA. (EXP. 4304450006-2025-0002352)

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball peons de brigada per tal de cobrir necessitats temporals, com baixes mèdiques, acumulació de tasques o altres de caràcter urgent, que es puguin produir a l'Ajuntament de la Sénia, en règim de personal laboral temporal, d'acord amb les següents característiques:

Denominació de la plaça	Peó
Règim	Laboral temporal
Unitat/Àrea	Brigada de Serveis Municipals
Categoria professional	AP 12
Titulació exigible	Certificat d'escolaritat o equivalent
Altres requisits	Permís de conduir B
Jornada	Adaptada a les necessitats del servei
Funcions encomanades	Realitza feines manuals amb eines que no requereixen titulació específica, vinculades al manteniment general dins dels àmbits de neteja viària, d'obres, pintura, electricitat, jardineria, etc. Realitza el trasllat del material necessari per la seva utilització i/o instal·lació posterior. Realitza treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme (muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, etc.) i a la resolució d'emergències. Recolza les activitats operatives d'altres unitats. Vigila els materials i estris que utilitzi. S'encarrega de seguir i complir les normes de prevenció de riscos laborals. Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
Sistema selectiu	Concurs



SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

2. Estar en possessió del Certificat d'escolaritat.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la següent pàgina web: https://universidades.sede.gob.es/procedimientos/portada/ida/3513/idp/1029/language/ca_ES

3. Estar en possessió del permís de conduir B.
4. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
5. Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.
6. En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
7. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell intermedi d'espanyol (B2). Qui no acrediti documentalment el coneixement exigít de llengua castellana haurà de superar una prova específica.
8. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
9. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.



TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Sénia. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament de la Sénia, dins el termini improrrogable de **10 dies hàbils des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC**, i s'hauran d'adreçar a la presidenta de la Corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de la Sénia, ho hauran de comunicar al correu electrònic personal@lasenia.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

Al formulari específic per aquest procés s'hi adjuntarà:

1. DNI.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Permís de conduir B.
5. Declaració jurada de que es reuneixen les condicions exigides en les presents bases.
6. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
7. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell A2) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4 i 5 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana i que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de quinze dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un



termini de **cinc dies hàbils**, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, **per esmenar els defectes** que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb allò establert en l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció ha de ser col·legiat, la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, podent-se designar d'altres administracions públiques.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar



sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

SISENA. PROVA DE CONEIXEMENTS DE LLENGÜES

De forma prèvia a la valoració dels mèrits, i en cas de ser necessari perquè alguna persona aspirant no hagi acreditat el nivell de català requerit a la convocatòria, es realitzaran proves específiques per tal que ho puguin acreditar.

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de bàsic de català (A2) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell bàsic (A2) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement intermedi (B2) de castellà, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

No podran participar en el procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana

SETENA. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCÉS

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ



El procediment de selecció serà el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça del lloc de peó de brigada.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins la data de presentació d'instàncies per participar al procés selectiu.

MÈRITS COMPUTABLES:

Experiència professional (Màxim 10 punts)

a) Serveis efectius prestats, fins a un màxim de 10 punts, segons el barem següent:

A l'administració pública prestant serveis iguals o similars als d'aquesta convocatòria	0,20 punts/mes sencer de treball.
Per comte d'altri a l'empresa privada prestant serveis iguals o similars als d'aquesta convocatòria	0,20 punts/mes sencer de treball.
En condició d'autònom/a desenvolupant tasques iguals o similars als d'aquesta convocatòria	0,20 punts/mes sencer de treball.

ACREDITACIÓ DEL SERVEIS PRESTATS

- Els serveis prestats en una **administració pública** hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada, i període de temps.
- Els serveis prestats a l'**empresa privada** hauran d'acreditar-se mitjançant informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte/s laboral on consti el lloc de treball, o a falta del contracte de treball, qualsevol altre document en el qual es faci constar la categoria exercida
- Els serveis prestats **com a autònom/a** hauran d'acreditar-se mitjançant informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social més certificat de períodes d'inscripció, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, o document acreditatiu que especifiqui l'activitat desenvolupada durant els períodes de cotització al·legats i que consten a la vida laboral.

Formació (Màxim 5 punts)

a) Titulació superior a l'exigida (Màxim 1 punt)

Graduat escolar i/o ESO.	0,25 punts
FP1 o CFGM relacionats electricitat, fontaneria, jardineria, aprofitament i conservació del Medi Natural o construcció.	0,50 punts
FP2 o CFGS relacionats electricitat, fontaneria, jardineria, aprofitament i conservació del Medi Natural o construcció.	1,00 punts

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admetran les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

La formació s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del títol o resguard del pagament dels drets d'expedició del mateix.

b) Formació complementària (Màxim 2 punts)

Es valoraran el certificats d'assistència i aprofitament a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.



La valoració de la formació es farà de la manera següent:

Fins a 10 hores	De 11 a 20 hores	De 21 a 30 hores	De 31 a 50	>50 hores
0,10 punts	0,20 punts	0,30 punts	0,40 punts	0,50 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

En aquest apartat no es valoraran les jornades o cursos valorables en l'apartat c).

c) Altra formació complementària i carnets: (Màx. 2 punts)

Carnet de carretons elevadors (<i>carretilla</i>).....	1 punts
Carnet de plataformes elevadores.....	1 punts
Curs de manipulació d'aliments.....	1 punts
Carnet de manipulació de productes fitosanitaris	1 punts

Conforme a l'article 96.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, per a la comprovació de les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball es podran mantenir entrevistes amb els candidats, determinants del seu nivell de formació

d) Entrevista (Màxim 5 punts)

Es farà una entrevista a les persones aspirants en la que es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball.

El dia de celebració s'anunciarà amb la deguda antelació. L'Entrevista tindrà una durada màxima de 15 minuts i versarà sobre el currículum vitae de l'aspirant i sobre les tasques i comeses a realitzar pel lloc de treball objecte de la convocatòria, valorant-se l'adequació de la persona al lloc ofert en funció de l'aptitud i actitud cap al lloc de treball, se seguirà per a valorar que l'aspirant posseeix en grau suficient, les competències i qualitats necessàries per al bon acompliment de les comeses i responsabilitats que li siguin encomanades amb la seva incorporació a l'Escala corresponent.

La idoneïtat per a l'acompliment d'aquestes comeses i responsabilitats s'acredita amb la valoració, en grau adequat, de les competències i qualitats següents:

- Valoració del Currículum vitae
- Coneixements del municipi
- Responsabilitat/maduresa.
- Motivació.
- Adaptació/flexibilitat.
- Solució de problemes.

Es valorarà, cadascuna de les competències amb un màxim de 5 punts, atorgats per cadascun dels membres del Tribunal, com s'indica a continuació:

- Molt adequat: 5 punts.
- Bastant adequat: 3 a 4 punts.
- Adequat: 1 a 2 punts.
- Gens adequat: 0 punts.



El resultat de la prova sortirà de la mitja aritmètica ponderada de les notes dels membres del Tribunal per a cada aspirant. La puntuació màxima serà de 5 punts.

VUITENA. QUALIFICACIÓ

El resultat final del procés de selecció serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en cadascun dels aspectes a valorar.

La puntuació de tots els mèrits serà de 0 a 20 punts i no serà necessària una puntuació mínima per formar part de la borsa de treball.

L'ordre de prelación de la borsa serà de major a menor puntuació.

Empat

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà segons la puntuació obtinguda en cada ítem del concurs, en el mateix ordre que apareix en la base setena.

De persistir l'empat l'òrgan selectiu acordarà el procediment per desfer-lo i l'anunciarà als aspirants amb antelació.

En cas de l'existència d'empats amb puntuació de 0 punts, l'ordre de prelación s'establirà segons la data de presentació de sol·licituds per formar part del procés de selecció.

Publicació dels resultats

El Tribunal farà públic al tauler d'anuncis de la Corporació la llista provisional d'aprovats per ordre de puntuació i atorgarà un termini de **5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions**.

Finalitzat aquest termini elevarà la resolució a la Presidència de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de constitució de la borsa de treball.

NOVENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

L'Alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent del lloc de treball de **PEÓ DE LA BRIGADA DE SERVEIS MUNICIPALS**, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà aquelles persones aspirants que hagin superat el procés de selecció.

DESENA. PERÍODE DE PROVA

S'establirà un període de prova que s'iniciarà una vegada l'aspirant s'hagi incorporat al lloc de treball, la durada de la qual quedarà reflectida en el corresponent contracte de treball.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova emetran informe valorant els ítems que a continuació es determinen:

- Capacitat de treball i rendiment professional,
- Sentit de la responsabilitat i l'eficiència,
- Interès per l'aprenentatge,
- Disposició i la iniciativa,
- Integració en l'equip de treball,
- Adequació en les seves relacions internes i externes.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu, pel qual i si alguna persona aspirant no el superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

ONZENENA. VIGÈNCIA I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Vigència



Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys o fins la creació d'una nova borsa de treball de peó, amb el codi PEONS 2025.

Crida

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència que s'estableix en el paràgraf següent i segons les necessitats que es produeixin.

La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de preferència determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu.

L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la corporació; en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

Forma de la crida

L'oferta de nomenament o de contractació s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic.

En aquest cas, s'enviarà una oferta, en la qual se sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta.

L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificant de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentada aquesta, no s'hagi produït cap efecte.

En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic, la crida es farà mitjançant trucada telefònica i es faran un mínim de tres trucades en horari de matí (de 8 a 15 hores).

Si la resposta no és immediata, s'informarà la persona interessada que disposa de 24 hores per respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant de l'Ajuntament la Sénia, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que s'hauran de fer per escrit en tot cas.

Simultaneïtat d'ofertes

La durada dels contractes serà aquella que dicti l'acte administratiu pel qual es decideixi el la contractació i, en cas de necessitat, les possibles pròrrogues.

No obstant això, en el supòsit d'oferir simultàniament més d'un contracte amb durades o condicions diferents, aquestes s'oferiran en bloc a la primera persona aspirant de la borsa.

Reincorporació a la borsa de treball

Finalitzat el període de contractació, la persona aspirant es reintegrarà automàticament a la borsa.

Suspensió de la crida

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball.

En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament o de contractació.

Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.



Renúncia a la inscripció en la borsa

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà demanar la seva exclusió voluntària de la borsa, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre general de l'Ajuntament.

Renúncia a una oferta

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament per a un contracte, renunciés a la proposta de contractació.

En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelación.

Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposi un nomenament no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa la persona integrant d'aquesta que hagi renunciat a tres oferiments de nomenament o contractació.

Aquest sistema de penalització no s'aplicarà quan les persones aspirants acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament o contractació per trobar-se en aquell moment en alguna de les circumstàncies següents:

- Estar en situació d'incapacitat temporal, reconeguda per la Seguretat Social o gaudir de permís/suspensió de contracte per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància o violència de gènere
- Tenir cura de fills menors de 3 anys o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.- Tenir una relació contractual laboral temporal o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de la Sénia.

En aquestes situacions excepcionals, les persones aspirants quedaran en la borsa de treball en el seu ordre i tornaran a ser cridades quan hi hagi una nova necessitat de nomenament o de contractació.

Altres motius d'exclusió de la borsa de treball

A més de la renúncia voluntària expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball i de la renúncia per tercera vegada davant una oferta concreta de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova.
- La renúncia o dimissió voluntària del treballador durant la vigència del nomenament o del contracte, respectivament.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què s'hagi pogut incórrer.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de la Sénia.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per formalitzar un nomenament, llevat de força major.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

DOTZENA. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de la Sénia.



La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament la Sénia.

TRETZENA. RECURSOS

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, el nomenament com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera o contractació com a personal laboral, segons s'escaigui, i la constitució de la borsa de treball es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.



Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que es determina en:

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- Els articles 55 a 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 15 a 26 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de legislació concordant i de desenvolupament reglamentari.

L'alcalde en funcions,
Víctor Manuel Reverté Querol
(Decret de l'Alcaldia núm. 2025/694)



Ajuntament de la Sénia

ANNEX 1 – DECLARACIÓ JURADA

DECLARACIÓ JURADA

Jo, _____ amb DNI número _____ com aspirant del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de peons de brigada, de l'Ajuntament de la Sénia,

MANIFESTO:

- ☐ Que conec les bases generals de la convocatòria relatives a les proves de selecció de la plaça referenciada.
- ☐ No pateixo cap limitació física o psíquica, ni cap malaltia que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar.
- ☐ No estic inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- ☐ No he estat condemnat/ada per cap delictes.
- ☐ Que no estic afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- ☐ Que em comprometo a prestar jurament o promesa tal com estableix el Decret 359/86, de 4 de desembre, relatiu a l'escala corresponent.
- ☐ Que reuneixo totes i cada una de les condicions exigides en les bases referides, a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.
- ☐ Que són certes totes les dades que es consignen en la documentació adjunta.

La qual cosa es fa constar als efectes escaients i com a declaració jurada,

Lloc i data:

Signatura