Ajuntament d'Alcanar

JOAN ROIG CASTELL (1 de 1)
ALCALDE-PRESIDENT
Data Signatura: 07/11/2025
HASH: bb697822ab79b8c09a13bffbf953ed006

Expedient núm.: 6092/2025

Procediment: Procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a la provisió amb caràcter interí del lloc de treball de tècnic/a d'administració especial d'urbanisme (TAE) de l'Ajuntament d'Alcanar

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025-1518 , de data 7 de novembre de 2025, ha resolt aprovar les bases reguladores i convocat el procés selectiu d'una borsa de treball per a la provisió amb caràcter interí del lloc de treball de tècnic/a d'administració especial d'urbanisme (TAE) de l'Ajuntament d'Alcanar.

Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament *i en el Tauler d'anuncis electrònic*.

Contra aquestes bases es pot interposar **recurs de reposició potestatiu** davant l'òrgan competent de l'Ajuntament, en el termini d'**un mes** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, d'acord amb els articles 123 i 124 de la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre**, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es pot interposar **recurs contenciós administratiu** davant el **Jutjat del Contenciós Administratiu de Tarragona**, en el termini de **dos mesos**, segons l'article 46 de la **Llei 29/1998, de 13 de juliol**, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si es presenta recurs de reposició, **no es podrà interposar recurs contenciós administratiu** fins que aquell hagi estat resolt o s'hagi entès desestimat per silenci administratiu.

Es fa públic als efectes escaients.

L'alcalde

Joan Roig Castell

Alcanar, signat electrònicament al marge

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 33

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 1-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Convocatòria núm.: 6092/2025

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL ADSCRIT A L'ÀMBIT D'URBANISME (A1) PER A NOMENAMENTS INTERINS O CONTRACTACIONS TEMPORALS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per constituir una borsa de treball de tècnics d'administració especial subgrup professional A1, nivell CD 24, jornada complerta.

El procés de selecció és el de concurs-oposició i torn lliure.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

L'anunci de la present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. La convocatòria i el model d'instància per prendre part en el procés de selecció es publicarà íntegrament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar.
La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu o fins que es convoqui un altre procés.

Denominació de la plaça	Tècnic/a administració especial			
Escala	Administració especial			
Subescala	Tècnica			
Grup de classificació	A		Subgrup A1	
Retribucions brutes anuals	Salari base	CD (nivell 24)	CE	P. extra (2)
	16.000,80 €	8.410,08 €	15.051,24 €	5.555,88 €
Règim jurídic	Funcionari/ària interí/na (fins provisió definitiva de la plaça amb el límit improrrogable de 3 anys)			
Titulació exigible	Llicenciat o Grau en Dret			
Jornada	La jornada complerta i ordinària de l'Ajuntament d'Alcanar			
Sistema selectiu	Concurs-oposició			

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 2-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

SEGONA. Funcions encomanades

Les funcions que s'atribueixen corresponen a l'assessorament jurídic de la corporació i representació legal davant dels òrgans i estaments judicials. En concret li correspon l'estudi, i proposta d'expedients administratius, preparació i elaboració d'ordenances i reglaments, elaboració d'informes a petició de la direcció del servei, o dels òrgans de govern, execució i control en la gestió d'expedients, així com qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda. Tot això en totes les matèries de competència local, en especial urbanisme, contractació d'obres i serveis.

Les funcions a desenvolupar pel Tècnic/a d'administració Especial (àmbit Urbanisme) seran:

• Elaborar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat pel Govern Municipal.

• Preparar informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió.

• Informar sobre el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit urbanístic que es donin al municipi, tant per promoció publica com privada, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.

• Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.

• Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i el seus recursos.

• Efectuar el seguiment i control del desenvolupament de les actuacions territorials tant per promoció publica com privada (plans urbanístics, obres, activitats que afectin el medi ambient, etc.).

• Implementar i donar suport tècnic qualificat a les estratègies i procediments en matèria de gestió de l'àrea, redactant els informes tècnics requerits.

• Donar tràmits als expedients relacionats amb l'àmbit competent, per a que es facin efectives les resolucions pertinents.

• Vetllar per les relacions amb els ciutadans i associacions del municipi implicats i interessats sobre els projectes i propostes d'actuacions a realitzar.

• I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA. Condicions d'Admissió de persones Aspirants

Per ser admès/a al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents **fins al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se al moment del nomenament interí:**

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 3-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

TREBEP[1].

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del lloc de treball.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

f) Posseir la titulació exigida: **Títol acadèmic de Llicenciat o Grau en Dret.** En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

g) Acreditar **coneixements de llengua catalana de nivell C1**, d'acord amb la normativa vigent (Decret 76/2023, de 4 d'abril, pel qual es regula l'acreditació del coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de la funció pública).

---

[1] De conformitat amb l'article 57.1, 3 i 4 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directa o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

A aquest efecte, els òrgans de Govern de les Administracions Públiques determinaran les agrupacions de funcionaris contemplades en l'article 76 a les quals no puguin accedir els nacionals d'altres Estats.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'apartat 1 d'aquest article.

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 4-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licitud un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori[2], el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
- Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua catalana emès per la Direcció de Política Lingüística, o equivalent[3].

Estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques. (art. 8 del Decret 124/2021)

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell requerit.

h) En el cas de persones aspirants que **no tinguin la nacionalitat espanyola** i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

i) Realitzar el pagament de la taxa pels drets d'examen, 20€ (d'acord amb la base quarta).

QUARTA. Forma i Termini de Presentació de Sol·licituds

Les bases i la convocatòria del procés selectiu es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial*

[2] Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, que regula les equivalències i acreditacions de llengua catalana.

[3] Decret 37/2024, de 6 de febrer, regula l'avaluació i certificació dels coneixements de llengua catalana, establint el marc jurídic per a les proves i certificats oficials.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 5-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). Es publicaran igualment a la seu electrònica d'aquest Ajuntament *(https://alcanar.eadministracio.cat/board)*, sent la publicació de l'anunci al BOPT la que iniciarà el termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu. Igualment, quedarà a la disposició dels interessats a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat de Recursos Humans.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar en els termes establerts en aquestes Bases.

Les **sol·licituds** (model normalitzat: **Annex I**) requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents base generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT)*.

Preferiblement, s'ha de **presentar la sol·licitud per internet** mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, per a això és necessari disposar de certificat digital o de signatura electrònica:

- Anar a catàleg de tràmits (apartat Recursos humans).
- Emplenar la sol·licitud (Annex I) i adjuntar els documents necessaris que s'indiquen en aquest juntament amb l'Annex II.

Per **presentar la sol·licitud personalment** cal adreçar-se al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar (C/ Generalitat, 10), de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 hores i dijous tarda de 16:00 a 19:00 hores. i presentar la documentació amb l'Annex I i II.

Si la sol·licitud es presenta en qualsevol de les formes que permet la Llei 39/2015, ha de portar el segell de registre amb la data i l'hora de presentació. Tanmateix, per assegurar que la sol·licitud arriba correctament, és necessari enviar un correu electrònic a recursoshumans@alcanar.cat en un màxim de dos dies naturals i adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

Les **persones amb discapacitat** que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les **dades personals** incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament d'Alcanar serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament d'Alcanar

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 6-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar **el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen, 20€,** d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT Número 27, 7 de febrer de 2018) reguladora de la taxa per concurrència en les proves selectives per a l'ingrés de personal que estigui vigent.

El pagament d'aquesta taxa es pot fer en efectiu a la tresoreria de la Corporació, per gir postal o telegràfic, ingrés en caixa, o transferència bancària en el compte corrent: ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que es trobin **en situació legal de desocupació**, fet que **hauran d'acreditar mitjançant documentació oficial** emesa pel Servei Públic d'Ocupació (SOC o SEPE) en el moment de presentar la sol·licitud.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la **llista provisional d'admesos i exclosos**. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'assenyalarà un **termini de deu dies hàbils per a l'esmena**. D'acord amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació substitueix la notificació individual als interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la **llista definitiva d'admesos i exclosos** amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Finalitzat el termini de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, per la Presidència, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament http://alcanar.eadministracio.cat] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. En aquesta publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 7-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la seu electrònica d'aquest Ajuntament [http://alcanar.eadministracio.cat] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou. Igualment aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del tribunal.

SISENA. Òrgan de selecció. Tribunal Qualificador

Els **òrgans de selecció** seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Tribunal Qualificador, com a òrgan de selecció es constituirà en cada convocatòria per la corporació d'acord amb el que es disposa en l'article 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol i estarà composat de la següent forma:

- Presidència: recaurà en un funcionari o funcionària de l'Ajuntament d'Alcanar.
- Vocals:
  - 1 proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
  - 1 proposat pel Servei d'Atenció Municipal (SAM) de la Diputació de Tarragona.
  - 1 funcionari o funcionària designat per l'ajuntament.
- Secretaria: recaurà en el secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes dels òrgans de selecció poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

Els **membres del Tribunal** són personalment responsables de l'estricte compliment de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

Tanmateix, l'òrgan de selecció, podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

L'Òrgan de selecció podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres de l'òrgan de selecció serà de conformitat amb els

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 8-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

El procediment de selecció de les persones aspirants serà el de **concurs-oposició.** Conforme a l'article 49 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refundició en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la selecció per concurs-oposició consistirà en la superació de les proves corresponents i, si s'escau del curs selectiu de formació, així com en la possessió prèvia, degudament valorada, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència. I constarà de les següents fases:

- **Oposició**: consta de tres exercicis, amb un màxim de 70 punts.
- **Concurs**: valoració de mèrits (formació addicional i experiència professional), amb un màxim de 30 punts.

FASE PRÈVIA

Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) LLENGUA CATALANA: consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:
   - Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.
   - Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

   La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

   Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de **nivell C1**, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) LLENGUA CASTELLANA: només per a les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.
   Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del Tribunal qualificador.

   La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

   Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 9-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

FASE OPOSICIÓ (màxim 70 punts)

La fase d'oposició constarà de **dos proves teoricopràctiques per avaluar la capacitat i l'aptitud** de les persones participants. Aquestes proves seran de caràcter obligatori.

Les persones candidates seran convocades en crida única i quedaran excloses si no compareixen, llevat que acreditin una causa de força major, que haurà de ser valorada pel Tribunal.

Per presentar-se a les proves, caldrà portar el DNI, passaport o permís de conduir. En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir l'acreditació de la identitat.

Cada prova tindrà una puntuació màxima establerta i, la puntuació final de cada prova es calcularà fent la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal.

Les proves de l'oposició seran les següents:

PRIMERA PROVA: (puntuació màxima 30 punts) **Coneixements teòrics temari general i específic:**

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a donar resposta breu, per escrit, a deu preguntes que proposi el tribunal, sobre el contingut del temari. Seran preguntes curtes, no de desenvolupament dels temes, de mitja pàgina d'extensió com a màxim cadascuna d'elles.

El temps màxim per a realitzar aquest exercici serà de noranta minuts. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per a superar-la serà de 15 punts.

Per a la valoració d'aquest exercici el Tribunal qualificador tindrà en compte els coneixements sobre el tema, la capacitat analítica i de síntesi, així com la facilitat de redacció i la correcció gramatical.

SEGONA PROVA (Puntuació màxima 40 punts) **Coneixements pràctics en relació al temari específic.**

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització de dos supòsits pràctics, a decisió del Tribunal, en relació amb les funcions de la plaça a proveir, i referent al temari específic de l'Annex IV. El temps per a fer l'exercici dependrà del que estableixi el Tribunal qualificador. En aquest exercici es valorarà el coneixement del tema, la claredat i ordre de les idees, la capacitat d'exposició escrita, de raonament i síntesi i el raonament de la conclusió, si s'escau.

La qualificació total d'aquest exercici serà de 0 a 40 punts. Tenint en compte que la puntuació màxima per cadascun dels supòsits pràctics serà de 20 punts.

I, la puntuació mínima per a superar aquesta prova serà de 10 punts en cadascun dels supòsits.

Per a la valoració d'aquesta prova el Tribunal qualificador tindrà en compte els coneixements acreditats, i la capacitat i les aptituds per aplicar-los a situacions de la pràctica professional, com també en el seu conjunt la capacitat analítica i de síntesi, i el domini del llenguatge jurídic-administratiu utilitzat en la presentació.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en les proves puntuables.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 10-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

FASE CONCURS (màxim 30 punts)

La fase de concurs consistirà en la presentació dels mèrits acadèmics i professionals de les persones aspirants .

a) Mèrits acadèmics (formació): fins a un màxim de 15 punts.	
a.1)Titulacions diferents i/o superiors a l'exigida en la convocatòria (***només es valoren les formacions relacionades amb les funcions descrites en la Base 1***).	Grau (diplomatura o llicenciatura): 2 punts Postgraus de més de 80h: 1 punt Mestratges: 2 punts Doctorat: 3 punts *Fins a un màxim de 5 punts.*
a.2) Per cada curs de formació contínua o perfeccionament	Fins a 9 hores: 0,10 punts De 10 a 19 hores: 0,25 punts De 20 a 39 hores: 0,35 punts De 40 a 79 hores: 0,45 punts A partir de 80 hores: 0,85 punts *Fins a un màxim de 10 punts.*
a.3) Formació específica en Prevenció de riscos laborals	Nivell bàsic PRL: 1 punt Nivell intermedi PRL: 2 punts Nivell superior PRL: 3 punts *Fins a un màxim de 3 punts.*
a.4)Formació en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació	ACTIC bàsic: 0,25 punts ACTIC intermedi: 0,50 punts ACTIC superior: 0,75 punts *Fins a un màxim de 0,75 punts.*
a.5)Coneixements e la llengua catalana	Llenguatge administratiu: 0,25 punts Llenguatge jurídic: 0,50 punts Nivell superior de Català: 0,75 punts *Fins a un màxim de 1 punt*

Es valorarà l'assistència als **cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions** descrites a la base primera o amb les habilitats que el perfil professional requereix.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant certificació, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 11-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

b) Mèrits professionals (experiència): fins a un màxim de 15 punts.	
b.1) Per haver prestat serveis com **TAE** en l'Administració Pública (A1)	0,30 per mes complet de treball, *fins a un màxim de 7 punts.*
b.2)Per haver prestat serveis en l'Administració Pública en llocs de treball que guardin similitud amb el contingut tècnic i especialització de la plaça convocada.	0,25 per mes complet de treball, *fins a un màxim de 5 punts.*
b.3)Per haver prestat servei en l'empresa privada en llocs de treball que guardin similitud amb el contingut tècnic i especialització de la plaça convocada.	0,10 per mes complet de treball, *fins a un màxim de 3 punts.*

Els **serveis prestats** en altres Administracions s'acreditaran mitjançant certificat de secretaria de la Corporació o entitat, i els prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant certificat de la Seguretat Social al qual s'acompanyarà l'oportú contracte de treball i la vida laboral, o, a falta de l'últim document, qualsevol en el qual es faci constar la categoria exercida.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i la persona aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral, una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests.

VUITENA. Qualificació i Relació d'aprovats

A les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda del resultat de la suma d'ambdues fases, oposició i concurs.

El tribunal realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva d'acord amb la puntuació final obtinguda, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista de les persones aspirants classificades de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les publicacions de les qualificacions o valoracions atorgades han de limitar les dades identificatives en els termes de la disposició addicional setena de la norma.

En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 12-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

final obtinguda, es produïssin **empats**, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició.
- De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència professional i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.

NOVENA. Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

L'òrgan de selecció proposarà a l'Alcaldia de la Corporació **el nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta** i consti en primer lloc per a la plaça convocada. No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament.

Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

En el cas que no hi hagi cap persona aspirant que superi el procés selectiu el tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

L'òrgan competent procedirà al nomenament prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria (**Annex III**).

Les persones aspirants què hagin superat el procés selectiu han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de **deu dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.**

a) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

b) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

c) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 13-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

Llevat força major impeditiva apreciada per l'òrgan convocant en cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona aspirant proposada decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ens local resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Període de prova

Es preveu, com a part del procés de selecció, la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació:

Alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les bases anteriors.

El contracte preveurà un **període de prova de 4 mesos** de durada, d'acord amb l'article 10 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament d'Alcanar vigent.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa. Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament d'Alcanar, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

En finalitzar el període de prova, la persona supervisora farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

DESENA. Presa de possessió

L'òrgan de selecció proposarà a l'Alcaldia la constitució de la borsa de treball, els candidats

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 14-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

de la qual que podran de ser nomenats, si escau, com a personal funcionari interí quan es produeixi una vacant en la categoria convocada, absència o altres circumstàncies similars.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor de les persones aspirants proposades pel Tribunal, els qui hauran de **prendre possessió** o incorporar-se en el termini màxim de 30 dies des de la publicació de la resolució anterior.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc, l'Alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la primerament proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

ONZENA. Funcionament de la borsa de Treball

Per Decret de l'alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones candidates per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de nomenament. Per tant, totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent.

El funcionament de la Borsa de Treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

La relació de persones aprovades, sigui quin sigui el seu nombre, funcionarà com a borsa de treball per a la corporació convocant i tindrà **una durada de dos anys**, prorrogable de manera expressa mitjançant decret de la presidència de la corporació pel mateix termini, a comptar des de la data del primer nomenament per l'Ajuntament d'Alcanar.

La persona aspirant que figuri inicialment com aprovada i sigui nomenada, un cop finalitzi la seva relació administrativa, en cas que la valoració de l'ens local hagi estat favorable, tornarà a integrar-se en el lloc que li correspongui en funció de la puntuació obtinguda, en la borsa de treball constituïda en aquest procés selectiu, supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

La resta de persones aspirants que no hagin estat nomenades en un primer moment, podran ser cridades d'acord amb l'ordre de puntuació, pel seu nomenament per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, durant la vigència de la borsa de treball.

La **crida** de les persones integrants per proposar-los-hi el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que la persona participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 15-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

o no es posi en contacte amb l'ens local dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

Quan s'ofereixi un nomenament interí per ocupar un lloc de treball vacant, la persona aspirant que accepti aquesta oferta de treball tindrà reservat el manteniment en la borsa de treball en funció de la seva puntuació, durant tota la vigència de la borsa, als efectes de poder optar a noves vacants, en cas que la relació de serveis s'hagi extingit per qualsevol causa no disciplinària aliena a la seva voluntat.

Les persones integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'ens local.

Un cop inscrita en la borsa, cap persona participant serà exclosa, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament interí, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, mantindrà el mateix lloc de la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de nomenament interí, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelació de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ens local en el termini màxim de tres dies.

Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.
- La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 16-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració Pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada (mínim tres vegades) de contactar amb la persona candidata.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- En tot cas, les persones integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA. Incompatibilitats

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes, si s'escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

TRETZENA. Incidències

L'alcaldia de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 17-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEXOS

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 33

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 18-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA: 6092/2025	TORN: **Iliure**
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: **TAE Urbanisme**	
Procés selectiu per la constitució d'una **borsa de treball de tècnic/a d'administració especial d'urbanisme (TAE)**, amb caràcter ordinari.	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI. Grau: ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ NO ☐ Temps ☐ Mitjans:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ EN PAPER:

DOMICILI:		
PROVÍNCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 19-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria 6092/2025, procés selectiu per la constitució d'una **borsa de treball de tècnic/a d'administració especial d'urbanisme (TAE)**, **en règim de funcionari interí** amb caràcter ordinari.

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

☐ Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
☐ Còpia simple del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
☐ Còpia simple de la titulació exigida.
☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits, d'acord amb el model normalitzat de declaració de mèrits de l'Annex II, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (currículum vitae, certificats de formació, serveis prestats, vida laboral, etc.). La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
☐ Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas.

☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

☐ Altres si és el cas):

(*signatura*)

Alcanar, de/d ' de 2025

NOTA INFORMATIVA

Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 33

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 20-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d'Alcanar (NIF P4300400A) .
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament .
Informació addicional	Al Catàleg de serveis trobareu informació complerta sobre protecció de dades.
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Qui és el Responsable?	Ajuntament d'Alcanar NIF P4300400A Adreça: carrer Generalitat, 10 Telèfon: 977732013 Adreça electrònica: ajuntament@alcanar.cat Delegat de protecció de dades: APDTIC Professionals, SL Adreça electrònica: dpd@alcanar.cat
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Contracte o mesures precontractuals Obligació legal *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
La legitimació és el consentiment de la persona interessada?	No
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Quins són els vostres drets?	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament d'Alcanar està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 21-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

	En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Com podeu exercir els drets?	Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat, 10, tfn.977732013, email dpd@alcanar.cat. Mitjançant el formulari electrònic disponible a: www.alcanar.cat.
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: **Codi TAAD 016** Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local. **Codi TAAD 082** Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat. **Codi TAAD 083** Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent. **Codi TAAD 084** Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció. **Codi TAAD 137** Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys. Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/
Obligatorietat	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 33

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 22-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

ANNEX II

DECLARACIÓ DE MÈRITS

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

NÚM CONVOCATÒRIA: 6092/2025	TORN: **lliure**
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TAE Urbanisme	
Procés selectiu per la constitució d'una **de tècnic/a d'administració especial d'urbanisme (TAE)**, amb caràcter ordinari.	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:

EXPOSO

Que per participar en el procés selectiu per cobrir la plaça a dalt indicada, es formula la relació de mèrits i s'acompanya de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO

Que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

a) Mèrits acadèmics (només es computaran les activitats formatives dels darrers 15 anys).

a.1. Formació reglada: Titulacions reglades diferents i/o superiors a l'exigida a la convocatòria (només es valoraran aquelles formacions directament relacionades amb les funcions descrites en la Base 1)

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	**Puntuació segons les bases**	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 23-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

a.2. Formació contínua i/o de perfeccionament: Cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites a la Base 1 o amb les habilitats que el perfil professional exigeix.

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	**Puntuació segons les bases**	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 33

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 24-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

a.3. Formació específica en Prevenció de riscos laborals

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

a.4. Formació en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

a.5. Coneixements e la llengua catalana

Indicació del mèrit seguint l'ordre establert a les bases	Puntuació segons les bases	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*

b) Mèrits professionals:

b.1. Mateixa categoria a Administració Pública: Per haver prestat serveis com **TAE** en l'Administració Pública (A1):

Interval de temps treballat *De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA*	**Categoria**	**Administració Pública**	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 33

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 25-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

De ___-___-_____ a ___-___-_____			

b.2. Diferent categoria a Administració Pública: Per haver prestat serveis en l'Administració Pública en llocs de treball que guardin similitud amb el contingut tècnic i especialització de la plaça convocada:

Interval de temps treballat *De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA*	**Categoria**	**Administració Pública**	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

b.3. Serveis a l'empresa privada: Per haver prestat servei en l'empresa privada en llocs de treball que guardin similitud amb el contingut tècnic i especialització de la plaça convocada

Interval de temps treballat *De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA*	**Categoria**	**Empresa o altres centres**	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar por l'Ens convocant)*
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

(*signatura*)

Alcanar, de/d ' de 2025

NOTA INFORMATIVA

Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 26-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LES PERSONES QUE HAN SUPERAT EL PROCÉS SELECTIU CONVOCAT (Base 8)

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA: 6092/2025	TORN: **lliure**
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: **TAE Urbanisme**	
Procés selectiu per la constitució d'una **borsa de tècnic/a d'administració especial d'urbanisme (TAE)**, amb caràcter ordinari.	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI. Grau: ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ NO ☐ Temps ☐ Mitjans:

EXPOSO

convocatòria 6092/2025, procés selectiu per la constitució d'una **borsa de treball de tècnic/a d'administració especial d'urbanisme (TAE)** amb caràcter ordinari, i **he superat el procés selectiu**.

Que, d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria, presento la documentació requerida per a la meva presa de possessió o per formar per formar part de la borsa de treball.

SOL·LICITO

Que es tinguin en compte els documents adjunts i es continuï amb el procediment per a la meva incorporació al lloc de treball o la meva incorporació a la borsa de treball.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

☐ Còpia autèntica del DNI o NIE en vigor.
☐ Còpia autèntica del certificat de llengua catalana i castellana exigit, si s'escau.
☐ Còpia autèntica de la titulació exigida.
☐ Còpia autèntica de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (certificats de formació, serveis prestats, vida laboral
☐ Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar.

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 27-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

DECLARO RESPONSABLEMENT QUE:

☐ No estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

☐ (persones no nacionals) No estic sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti el meus accés a la funció pública en el meu estat d'origen.

☐ No estic inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament d'Alcanar fent consulta a les Administracions públiques corresponents.

(*signatura*)

Alcanar, de/d ' de 2025

NOTA INFORMATIVA

Aquest document es podrà descarregat en format editable a través de la seu electrònica i des de la web corporativa (apartat Recursos humans).

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d'Alcanar (NIF P4300400A) .
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament .
Informació addicional	Al Catàleg de serveis trobareu informació complerta sobre protecció de dades.
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 28-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Alcanar

Qui és el Responsable?	Ajuntament d'Alcanar NIF P4300400A Adreça: carrer Generalitat, 10 Telèfon: 977732013 Adreça electrònica: ajuntament@alcanar.cat Delegat de protecció de dades: APDTIC Professionals, SL Adreça electrònica: dpd@alcanar.cat
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Contracte o mesures precontractuals Obligació legal *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
La legitimació és el consentiment de la persona interessada?	No
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Quins són els vostres drets?	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament d'Alcanar està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Com podeu exercir els drets?	Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat, 10, tfn.977732013, email dpd@alcanar.cat. Mitjançant el formulari electrònic disponible a: www.alcanar.cat.

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 33

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 29-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: **Codi TAAD 016** Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local. **Codi TAAD 082** Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat. **Codi TAAD 083** Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent. **Codi TAAD 084** Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció. **Codi TAAD 137** Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys. Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/
Obligatorietat	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 33

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 30-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ANNEX IV

TEMARI PER A LA FASE OPOSICIÓ

MATÈRIES COMUNES

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La reforma constitucional. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Antecedents. Estructura i contingut essencial. Competències de la Generalitat de Catalunya: Tipologia.

Tema 3. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic del Sector Públic. La llei del Procediment Comú de les Administracions Públiques.

Tema 4. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i eliminació de les dades personals a l'administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. Avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de privacitat. Infraccions i sancions.

Tema 5. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions.

Tema 6. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 7. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.

Tema 8. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació als seus béns. Els béns comunals. L'inventari municipal.

Tema 9. Els contractes del sector públic: àmbit objectiu i subjectiu de la Llei de contractes del sector públic. Negocis jurídics i contractes exclosos. Contractes sotmesos a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Contractes reservats. Contractes menors. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes, contingut mínim del contractes, perfecció i forma.

Tema 10. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. Execució d'obres per la mateixa administració. El contracte de concessió d'obra pública: principis, drets i obligacions de les parts.

Tema 11. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductius.

Tema 12. Nocions bàsiques de la Prevenció de Riscos Laboral

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 33

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 31-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 13. Els instruments d'ordenació del territori. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel quals s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana. L'ordenació del territori a Catalunya. La Llei de política territorial.

Tema 14. La legislació urbanística a Catalunya: evolució. La legislació vigent. Les administracions i òrgans administratius amb competències urbanístiques. Les competències municipals en l'àmbit urbanístic. Règim urbanístic i classificació del sòl. Règim de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, drets i càrregues.

Tema 15. El procediment per a l'aprovació de projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable i procediment per a l'aprovació de determinats projectes de noves activitats i construccions en sòl no urbanitzable.

Tema 16. Rehabilitació en sòl no urbanitzable. Transformació i règim d'ús del sol no urbanitzable. Els usos provisionals del sòl.

Tema 17. Els plans directors urbanístics. Els plans d'ordenació urbanística municipal. Normes de planejament urbanístic. Els programes d'actuació urbanística municipal.

Tema 18. Els plans especials urbanístics de desenvolupament. Els plans especials urbanístics autònoms. Els plans de millora urbana. Els plans parcials urbanístics. Els plans parcials de delimitació. Els plans parcials de sectors d'urbanització prioritària.

Tema 19. Els catàlegs de béns protegits i les ordenances municipals urbanístiques. El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.

Tema 20. Actes preparatoris per a la formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. L'aprovació definitiva de les figures de planejament urbanístic. Vigència i revisió del planejament urbanístic.

Tema 21. L'adquisició de sistemes urbanístics. La gestió urbanística integrada i aïllada.

Tema 22. Els sistemes d'actuació per reparcel·lació. El projecte de reparcel·lació. Les modalitats del sistema d'actuació per reparcel·lació. Les entitats urbanístiques col·laboradores. El projecte d'urbanització.

Tema 23. Les cessions de sòl obligatòries i gratuïtes en actuacions aïllades. Les expropiacions urbanístiques. Supòsits expropiatoris. Procediments de taxació individual i conjunta. Supòsits indemnitzatoris. Les valoracions urbanístiques. Els convenis urbanístics: modalitats i característiques.

Tema 24. Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i el subsol. Les llicències urbanístiques. Concepte. Tipus. Procediment. Règim de comunicació prèvia i de declaració responsable. La revisió de les llicències urbanístiques i les ordres d'execució. La responsabilitat patrimonial en matèria urbanística.

Tema 25. Ordres d'execució i deures de conservació i règim de la declaració de ruïna. La protecció de la legalitat urbanística: objecte i competències. Els procediments de protecció de la legalitat urbanística.

Tema 26.- Les competències en la inspecció urbanística. Les infraccions urbanístiques: classes i tipus d'infracció. Persones responsables. Principis i regles d'aplicació. Sancions urbanístiques. Prescripció. L'acció pública en matèria urbanística.

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 33

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 32-33 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Tema 27. La intervenció i el control administratiu de les activitats amb incidència ambiental. La Llei de prevenció i control ambiental. Protecció contra la contaminació lumínica, acústica i atmosfèrica.

Tema 28. La intervenció i control de les activitats dels espectacles públics i activitats recreatives. El control de les activitats econòmiques. La Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. El procediment de comprovació de requisits materials relatius a l'activitat comunicada. Els plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim d'intervenció posteriori i el seu règim sancionador.

Tema 29. Instruments de política de sòl i d'habitatge. Patrimonis públics del sòls i d'habitatge. Dret de superfície. Dret de tanteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar. Registre de solars.

Tema 30. L'ocupació de la via pública. Procediments d'autorització i d'inspecció. Normativa reguladora del seu ús.

Tema 31. El projecte d'obra local: Classificació de les obres. Elaboració del projecte. Avantprojecte i Bases tècniques. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió del projecte. Execució.

Tema 32. Condicions d'Habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.

Tema 33. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI.

Tema 34. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques d'estalvi energètic. CTE DB HE.

Tema 35. Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Tema 36. La llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació. Responsabilitats.

Codi Validació: 7XJQL5X5LLF3W3Z2QEXXNAP5H
Verificació: https://alcanar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 33

Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2025 | CVE 2025-10236 | Pàg. 33-33 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona