AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Anunci de convocatòria de constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de l'Ampolla

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que mitjançant acord de la Junta de Govern, de 10 de novembre de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball, amb caràcter urgent, de monitor-netejador /monitora-netejadora de menjador escolar de l'Escola Mediterrani de l'Ampolla, pel procediment de concurs oposició:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL d'URGÈNCIA DE MONITOR-NETEJADOR /MONITORA-NETEJADORA DE MENJADOR ESCOLAR,MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball de monitor-netejador /monitora-netejadora de menjador escolar per cobrir, amb caràcter urgent i temporal, les necessitats urgents i inajornables que puguin sorgir en el centre educatiu municipal , tant per absències i/o baixes del personal com per reforç del servei.

2.- CONVOCATÒRIA

La present convocatòria es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de l'Ampolla i a la seu electrònica de l'Ajuntament (https://ampolla.eadministracio.cat/info.0)

3.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS

a) Definició de la plaça

Plaça
-Denominació: Monitor/a i netejadora del servei de menjador
- Grup classificació: AP
- Jornada: Parcial de dilluns a divendres de 12:15 a 16:15 h., amb un total de 20 hores a la setmana (50 % jornada).

b) Funcions

- **Suport i educació en hàbits alimentaris**. fomentar l'autonomia perquè els nens mengin i ajudar-los que adquireixin bons hàbits alimentaris; ensenyar-los el comportament correcte a taula i amb els companys i professionals del menjador; fomentar les pràctiques higièniques abans i després de menjar, com ara rentar-se les mans i les dents.

- **Suport a l'accés i al manteniment del menjador**: vetllar per l'acompliment dels horaris i torns d'accés i sortida del menjador fixats per l'escola; mantenir l'ordre durant els accessos de l'alumnat al menjador;

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 1-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

servir el menjar i ajudar a menjar els nens/es, assegurar que el menjador disposi dels estris necessaris (gerres, safates, coberts, tovallons, etc.), parament i preparació del menjador.

- **Dinamització d'espais d'oci:** donar suport a la planificació d'activitats de lleure, i preparar jocs i dinamitzar-los d'acord amb les directrius rebudes pel coordinador/a.

- **Assistir a les reunions convocades pel/la coordinador/a.**

- Neteja de menjador i cuina, d'atenció als nens i funcionament del menjador escolar; repartiment de safates, cura i ajut als més petits en el menjador i vigilància fins l'hora d'entrar a l'escola o llar d'infants.

4.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès/a en el procés de selecció, les persones aspirants han de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

4.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
També, podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com, els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

4.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

4.3 Estar en possessió del certificat d'escolaritat o qualsevol altre de nivell superior, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

4.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic A2 o equivalent que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.
Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 2-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana nivell bàsic A2 o equivalent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

4.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.
L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apta o no apta. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior.

4.6. Estar en possessió del diploma de monitor de menjador escolar.

4.7 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

4.8 Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

4.9 No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 3-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

4.10 Presentar el Certificat d'Antecedents penals actualitzat i certificat de delictes de naturalesa sexual abans del procés de selecció, o de forma excepcional, acreditar la petició d'aquest, i en aquest darrer supòsit presentar una declaració pel sol·licitant, on declari que no té antecedents penals a la data de la instància.

4.11 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

4.12 No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

5- PRESENTACIO DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a a l'I·ltre Sr. Alcalde de l'Ajuntament de l'Ampolla, i es presentaran a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics (https://lampolla.cat) o a les oficines de l'Ajuntament (plaça Manel Ferré, núm. 3) de l'Ampolla.

Tanmateix, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Termini de presentació:

Atesa la necessitat urgent de disposar de personal per garantir el correcte funcionament del servei de menjador escolar i assegurar la cobertura immediata de les possibles vacants o substitucions, **el termini per a la presentació de sol·licituds serà de cinc (5) dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria, al BOPT, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Aquesta reducció del termini habitual es fonamenta en l'interès públic i la urgència de la cobertura dels llocs, d'acord amb els principis d'eficàcia i celeritat previstos a l'article 103 de la Constitució Espanyola i als articles 3 i 21 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en els articles 31 i 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la web municipal http://www.lampolla.cat i estaran exposades fins a la resolució del procés de selecció.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, NIE o document equivalent.
- Títol de monitor de menjador escolar.
- Títol de la titulació requerida o document equivalent (en el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència).

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 4-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua catalana exigit.
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua castellana exigit dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Currículum Vitae que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
-Informe vida laboral.
- Documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs, en un sol arxiu format pdf.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent de 30,00 €, mitjançant ingrés al compte bancari: ES 68 2100 1411 41 0200006463
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals (o consentiment per efectuar la consulta)
- Certificat negatiu del Registre Central d'Antecedents penals (o consentiment per efectuar la consulta).

En aquelles sol·licituds que es realitzin de forma telemàtica els documents s'enviaran

OBLIGATÒRIAMENT en format PDF.

La no presentació dels documents especificats en els annexos d'aquestes bases o en format diferent a PDF suposen la no admissió automàtica a la convocatòria.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, l'aprofitament, i la temàtica de l'activitat formativa què, en cas de que no sigui concloent, s'haurà d'adjuntar el programa formatiu per poder realitzar la comprovació. No es comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'acceptarà cap document a efectes del còmput de mèrits.

No serà necessària la presentació de dades i documents que ja estiguin en poder o hagin estat elaborats per aquesta o qualsevol altra administració pública, sempre i quan es faci una relació amb detall i concreció dels documents o dades a tenir en compte, així com la indicació de en quin moment i davant de quin òrgan es van presentar els citats documents.

6.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 2 dies hàbils, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la web municipal http://www.lampolla.cat.

A la llista provisional s'establirà un termini de 2 dies hàbils, perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament del conrus, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants i la composició del tribunal.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 5-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.lampolla.cat.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- *President: recaurà en un funcionari de carrera de l'Ajuntament.*
- *Vocals: 2 vocals designats per l'Ajuntament*
- *Secretari/ària.*

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretària, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 6-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per secretaria, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

8.- PROCES SELECTIU

a) <u>Fase oposició (puntuació màxima 25 punts):</u>

<u>Primer exercici</u>: Coneixement de llengües.

1. Llengua catalana

   Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

   Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.
   Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

   La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

   Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat A2 (nivell bàsic), de coneixements bàsics de llengua catalana o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2. Llengua castellana.

   Només els aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

   Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

   La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 7-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2 i es consideraran com a aptes.

Segon exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)
Puntuació màxima 20 punts

Consistirà en la resolució d'una prova pràctica en la forma i condicions que determini el tribunal i relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. Es valorarà, a més dels coneixements, la claredat i ordre d'idees. La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, i per superar la prova caldrà obtenir un 10.

Tercer exercici. Entrevista competencial
Puntuació màxima 5 punts

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran convocades per realitzar una prova aptitudinal consistent en una **entrevista competencial** que valorarà a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.
Es valoraran les competències següents:
1. Capacitat d'adaptació al lloc de treball i als canvis possibles de lloc i de departament
2. Motivació i responsabilitat envers la feina
3. Bona comprensió de les ordres rebudes i seguiment de les mateixes
4. Capacitat de comunicació i de relació interpersonal
5. Capacitat per suportar la pressió derivada de l'exigència del lloc de treball
6. Persona organitzada, pulcra i curosa amb la feina i amb la seva persona.
7. Ser estricte en el compliment de les normes de seguretat i salut en el treball

L'entrevista per competències puntuarà fins a un **màxim de 5 punts** i es podrà comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que es celebrin durant l'any.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 8-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

b) Fase de concurs:

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- **Experiència laboral en llocs similars al convocat (màx. 1 punt):**

0,30 punts per mes treballat en llocs similars en administracions públiques.

0,15 punts per mes en entitats privades del mateix àmbit.

- **Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt):**

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), de nivell superior al requerit.

- **Carnet de manipulador d'aliments (1 punt).**

9.- LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovats, per ordre de puntuació total obtinguda, i s'ha de trametre al President de la Corporació, juntament amb la proposta per a la contractació.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies dels aspirants seleccionats, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixin al proposat, per a la seva possible contractació.

Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 9-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats s'ha de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde. En aquest cas, el president ha de proposar la contractació dels que havent superat el procés selectiu.

10.- CONTRACTACIÓ DELS CANDIDATS

La Presidència de la Corporació ha de procedir a la formalització per escrit del contracte amb l'aspirant proposat en el termini màxim d'un mes comptador des de l'expiració del procés selectiu.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis de la Corporació i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació.

En cas que una persona aspirant s'hagi presentat simultàniament a les dues convocatòries de places incloses en la present borsa de treball, i resulti proposada per formar part de la borsa, en el moment de la crida, si s'ofereix qualsevol de les dues places, tindrà dret a escollir entre les opcions disponibles. Aquesta elecció es farà en el moment de la crida, i es prioritzarà la voluntat de la persona interessada entre les opcions que es trobin vacants en aquell moment.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Les ofertes d'ocupació temporal, es realitzaran segons necessitats municipals i en el moment en què aquestes es produeixin, no tenint dret l'aspirant que ja ocupa una plaça temporal a optar a una que s'ha ofertat amb posterioritat als candidats següents en la llista, tot i que aquesta pugui tenir unes condicions més avantatjoses, per superior durada del contracte o jornada laboral. No obstant això, quan s'ofereixi la cobertura d'una vacant de la plantilla, amb caràcter indefinit, i fins que aquesta es proveeixi pel conducte reglamentari, es formularà l'oferta segons l'ordre de puntuació, incloent als aspirants que eventualment puguin estar treballant mitjançant contractació temporal.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 10-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà un correu electrònic amb confirmació de lectura, al correu facilitat per l'aspirant amb la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de tres dies naturals des de la confirmació de lectura o quatre des de l'enviament, per tal que manifesti si accepta o renúncia a l'oferta. En cas que no contesti en el termini establert, s'entendrà que efectua renúncia i passa al final de la llista, cridant-se al següent aspirant de la mateixa

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència durant 3 anys.

També s'exhaurirà la seva vigència en el cas que es convoqui nou procés selectiu per la creació d'una nova borsa de treball. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots del seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

9. PERÍODE DE PROVA

Es fixa un període de prova màxim de dos mesos. Si la persona, un cop nomenada, no supera el període de prova, quedarà automàticament exclosa de la borsa.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcaldessa o persona en qui delegui en el termini d'un mes o, directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

12. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst a les bases s'ha de procedir segons el que determini el Reial decret llei 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 11-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD PER A INSCRIURE'S AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL MONITOR-NETEJADOR /MONITORA-NETEJADORA DE MENJADOR ESCOLAR

En/Na _____ amb DNI

núm._____, amb domicili al carrer

_____, núm. _____ d _____

codi postal _____, telèfon _____, i correu electrònic

_____

EXPOSO:

Que desitjo concórrer a la convocatòria per a formar part de la borsa de treball de monitor-netejador /monitora-netejadora de menjador escolar a de menjador escolar de l'Ampolla.

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base quarta de la convocatòria:

Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Que no he estat inhabilitat/da per sentència judicial ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

Que no estic afectat/da per cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de lAdministració de la Generalitat.

Que no he estat condemnat/da per sentència ferma per algun dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'art. 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància y la adolescència en front la violència.

Autoritzo el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 12-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Que adjunto la següent documentació:

- DNI, NIE o document equivalent.
- Títol de monitor de menjador escolar
- Títol de la titulació requerida o document equivalent (en el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència).
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua catalana exigit.
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua castellana exigit dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Currículum Vitae que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
-Informe vida laboral.
- Documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs, en un sol arxiu format pdf.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent de 30,00 €, mitjançant ingrés al compte bancari:
ES 68 2100 1411 41 0200006463
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals (o consentiment per efectuar la consulta)
- Certificat negatiu del Registre Central d'Antecedents penals (o consentiment per efectuar la consulta).

☐ **CONSENTO** que l'Ajuntament de l'Ampolla pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el Registre Central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans, als efectes previstos a l'art. 9 del RD 1110/2015. d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, modificat pel RD 407/2024, de 23 d'abril.
***En cas de no marcar aquesta casella, la persona interessada haurà de presentar del certificat del Registre Central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans.**

Signatura

SOL·LICITO:

Ser admès/a per a prendre part en l'esmentada convocatòria.

Signatura:

L'Ampolla, 11 de novembre de 2025

L'alcalde

Francesc Arasa Pascual

Francesc Arasa Pascual (TCAT)
2025.11.11 11:12:51 +01'00'

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-11-2025 | CVE 2025-10319 | Pàg. 13-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona