

EDICTE

Es fa públic de conformitat amb el que disposa l'art.286,2 de la Llei 2/2003 de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, la convocatòria i bases aprovada per resolució de presidència amb data 12 de novembre de 2025 amb el contingut literal següent que s'adjunta com Annex I.

Assumpció Castellví

Presidenta

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR POLIVALENT DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DESTINAT/DA AL PATRONAT MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'auxiliar polivalent per tal de cobrir temporalment substitucions del Patronat Municipal de Mitjans de Comunicació. Aquest lloc de treball pertany al subgrup C2 amb els complements retributius establerts en la plantilla de l'entitat. La jornada de treball és parcial o completa i pot ser distribuïda al llarg de la setmana en funció de les necessitats del servei.

La missió i objectius fonamentals del lloc son produir i presentar els programes de televisió encomanats per la Direcció a partir de l'anàlisi dels materials informatius així com el disseny de guions, i col·laborant amb les diferents personalitats, entitats i organitzacions del sector de la comunicació.

Les funcions genèriques:

- Editar i gravar imatges i/o àudio d'acord amb les necessitats del servei.
- Cobrir informativament actes, rodes de premsa i similars, seguint les indicacions del seu superior.
- Respectar el codi deontològic periodístic en l'exercici de les seves funcions.
- Complir i fer complir les normes i ordres rebudes en matèria de prevenció de riscos laborals, així com en matèria de protecció de dades personals
- Edició de continguts
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Formació:

Cicle Formatiu tècnic en matèria de comunicació o audiovisuals o formació superior en l'àmbit.

Altres requisits:

1. Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

EDICTES

Número: 2025-0001 Data: 12/11/2025

Codi Validació: 3L56F4EYDKEJWJH9AT4Z7RM6A
Verificació: <https://pmmc-vandelloshospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8



Patronat Municipal de Mitjans de Comunicació

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

2. Tenir complerts els 18 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
Cumplir les condicions necessàries per exercir les funcions que dins de la categoria professional li poden ésser encomanades, d'acord en el que s'estableix legalment.
3. No estar inhabilitat/da per a sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de qualsevol administració pública.
4. D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del coneixement del nivell C1 de català. Restaran exempts de l'acreditació del nivell de català les persones aspirants que hagin quedat seleccionades en processos anteriors de constitució de borses de treball i/o participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la funció pública en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior. En els casos que les persones aspirants no puguin acreditar el nivell exigít, aquest s'avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana del nivell corresponent.
5. Tenir carnet de conduir de categoria B.
6. Llengua castellana: n'hauran d'acreditar el coneixement els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i la podran acreditar mitjançant la següent documentació:
 - Certificat conforme s'ha cursat la Primària, Secundària i Batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers, expedits per escoles oficials.
 - En els casos que les persones aspirants no puguin acreditar el nivell exigít, aquest s'avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua castellana del nivell corresponent.

Per a poder prendre part en les proves selectives, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació

TERCERA.- SOL·LICITUDS

En la sol·licitud per prendre part del procés selectiu, es farà constar que es compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

La sol·licitud es realitzarà preferentment per la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/info.0>) mitjançant el tràmit específic.

Alternativament, les persones aspirants que ho desitgin també podran formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents:

Al registre general de l'Ajuntament, oficines de l'OMAC.

EDICTES

Número: 2025-0001 Data: 12/11/2025

Codi Validació: 3L56F4EYDKEJWJH9AT4Z7R6A
Verificació: <https://pmmc-vandelloshospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



També es pot optar per qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic: rrhh@vandellos-hospitalet.cat

El termini de presentació de les sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació de les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). Així mateix, es publicarà a la pàgina Web.

A partir de la publicació de la convocatòria, tots els successius anuncis, s'exposaran a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Certificat de la titulació acadèmica requerida
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell C1, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà
- Carnet de conduir B.
- Justificant del pagament de la taxa de dret d'examen (20€ al número de compte ES87 0182 5634 18 0201761991). A l'assumpte indiqueu el codi: BAP25
- Currículum actualitzat amb la informació mínima següent: Dades personals i de contacte (adreça completa actual, telèfon, correu electrònic) i dades professionals (experiència en llocs similars i estudis)
- Títols de formació acadèmica reglada
- Títols de formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades. En el cas de l'exercici professional per compte propi, detall dels projectes i actuacions desenvolupades o en el cas de treball per compte aliè un certificat de serveis prestats.
- Els contractes i vida laboral, (totes dues coses obligatòries) si es pretén que l'experiència es valori com a mèrit.
- Coneixements i certificats lingüístics

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació de les sol·licituds.

Respecte dels serveis prestats en l'àmbit privat i per compte propi, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte de serveis, o de la factura que acrediti el projecte desenvolupat, la durada del mateix i l'alta d'autònoms, o alta a les mútues professionals corresponents, i el document acreditatiu de la col·legiació. També l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions, o certificats formatius, emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu, l'assistència, i l'aprofitament, si escau. (es tindran en compte els cursos realitzats relacionats amb el lloc de treball a ocupar que tinguin una antiguitat màxima de 10 anys excepte els títols formatius superiors)

Tota la documentació acreditativa dels mèrits caldrà presentar-la electrònicament i en qualsevol moment es pot demanar per part dels membres del Tribunal la presentació en paper d'aquesta documentació.

Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar, en el moment de presentació de la sol·licitud un certificat de l'equip oficial de valoració, d'un centre

EDICTES

Número: 2025-0001 Data: 12/11/2025

Codi Validació: 3L56F4EYDKEJWJH9AT4Z7RW6A
Verificació: <https://pmmc.vandelloshospitalet.es/validacio-ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



d'atenció a les persones amb discapacitat dependent del Departament de treball, afers socials i famílies, de la Generalitat de Catalunya, què acrediti aquesta condició, així com l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves que prevegin a les bases. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equips de valoració multi professional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

Drets d'inscripció:

- La taxa d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 20 € que s'haurà d'abonar al número de compte ES87 0182 5634 18 0201761991.
- El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud posant el nom i cognom de l'aspirant i el procés selectiu al que es presenta i el codi: BAP25
- Tindran un 100% de descompte de la taxa aquelles persones que demostrin que estan inscrits a l'atur els últims 6 mesos a comptar des del inici de la convocatòria i les persones que tinguin alguna minusvalia (hauran de presentar certificat/carnet acreditatiu)
- En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.
- No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada. Entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits, o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En la resolució s'han d'indicar els membres que formaran part del tribunal i el dia, hora i lloc del primer exercici de l'oposició.

La resolució també concedirà un termini de cinc dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals.

El secretari/ària serà un/a dels membres del Tribunal i empleat/ada del Departament de Recursos Humans.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus

EDICTES

Número: 2025-0001 Data: 12/11/2025

Codi Validació: 3L56F4EYDKEJWJH9AT4Z7R6GA
Verificació: <https://pmmc-vandelloshospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o president- ta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al llistat d'admesos i exclosos a la pàgina web de l'Ajuntament.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior també a través de la pàgina web de l'Ajuntament. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procés de selecció consta de les següents parts:

1.- Exercici de català:

Obligatori i eliminatori. Aquesta prova constarà d'una prova de Nivell C1. L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte.

Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del certificat de nivell elemental C1 de la Junta Permanent de Català o altra titulació equivalent, entre les quals es contempla la certificació d'haver superat la prova de nivell indicat o superior en convocatòries de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. En aquest cas, els candidats seran qualificats directament com a aptes.

2.- Exercici de castellà:

Obligatori i eliminatori, pels candidats de nacionalitat no espanyola i que no hagin acreditat el nivell exigít. Aquest exercici constarà d'una prova de comprensió de castellà.

Aquests exercicis tindran la qualificació d'apte o no apte.

Aquestes proves poden ser substituïdes mitjançant l'aportació dels certificats de coneixement relacionats als apartats f) en el cas del català i g) en el cas del castellà. En aquest cas, els candidats seran qualificats directament com a aptes.

3.- Prova de coneixements:

Consta de 2 exercicis de coneixements pràctics a determinar pel tribunal i la puntuació màxima que es podrà assolir en el sumatori dels 2 exercicis serà de 40 punts.

Els/les aspirants que, en el conjunt dels dos exercicis que conformen la prova de coneixement no assoleixin un total de 20 punts, seran eliminats del procés.

EDICTES

Número: 2025-0001 Data: 12/11/2025

Codi Validació: 3L56F4EYDKEJWJH9AT4Z7R6GA
Verificació: <https://pmmc-vandelloshospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



4.- Valoració de mèrits:

Un cop finalitzades les proves de coneixements, es procedirà a la valoració dels mèrits només d'aquelles persones que hagin resultat aptes en les proves de coneixements.

Únicament seran valorats aquells mèrits acreditats mitjançant la documentació corresponent.

La Comissió de selecció no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats, i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

El mèrits, que no podran ésser valorats per més d'un apartat o subapartat, es valoraran d'acord amb el següent barem:

4.1.- Experiència professional relacionada directament amb les funcions del lloc de treball a proveir.

Es valorarà tant l'experiència a l'administració pública com a l'empresa privada i la puntuació total serà màxim de 5 punts.

Es valorarà d'acord amb els criteris següents:

4.1.1.- Experiència al sector públic:

L'experiència en l'àmbit públic, es puntuarà amb un màxim de 5 punts.

- 1.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions iguals o similars a les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,5 punts per cada 6 mesos.
- 2.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions parcialment relacionades amb les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,3 punts per cada 6 mesos.

4.1.2.- Experiència en altres àmbits privats:

Es puntuarà amb un màxim d' 1,5 punts (inclosos dins dels 5 punts totals de l'experiència laboral):

- 1.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions iguals o similars a les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,25 punts per cada 6 mesos.
- 2.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions parcialment relacionades amb les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,15 punts per cada 6 mesos.
- 3.- No es tindrà en compte altra experiència ocupant llocs de treball que no coincideixin amb les funcions de llocs de treball objecte de la convocatòria.

4.2.- Formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball a cobrir.

La puntuació total serà màxim de 5 punts i es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- 1.- Formació directament relacionada amb el lloc, amb certificat d'aprofitament:

20-30 hores 0,60
31-40 hores 0,80
41-50 hores 1,00
51-60 hores 1,20
61-70 hores 1,40
Més de 71 hores 1,60

EDICTES

Número: 2025-0001 Data: 12/11/2025



Codi Validació: 3L56F4EYDKEJWJH9AT4Z7RWEA
Verificació: <https://pmmc-vandelloshospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8

2.- Formació directament relacionada amb el lloc, amb certificat d'assistència:

20-30 hores 0,30
31-40 hores 0,40
41-50 hores 0,50
51-60 hores 0,60
61-70 hores 0,70
Més de 71 hores 0,80

3.- Formació complementària. Aquesta puntuació es reduirà a la meitat si la formació és complementària però no tota està directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir. Si la documentació aportada no acredita el número d'hores sinó que s'acredita per dies, s'estableix com a criteri general que cada dia té 5 hores lectives de formació. Si s'acredita per mesos, es computarà a raó de 25 hores lectives per mes. I si és curs acadèmic, considerarem el màxim, és a dir, més de 71 hores.

4.- Titulació superior a la exigida i directament relacionada o complementària amb les funcions a desenvolupar, en funció de la classificació de la plaça on estigui enquadrat el lloc de treball. Es valorarà la titulació superior a la requerida amb 2,5 punts.

5.- Formació relacionada amb les polítiques d'igualtat per raó de sexe (0,5 punts dins dels 5 punts establerts com a màxim). 6.- Nivell de català superior a C1: 1 punt

7.- Disposar del nivell 2 d'ACTIC: 0,5 punt; disposar d'un nivell 3 d'ACTIC: 1 punt

4.3 Entrevista:

L'entrevista valorarà sobre si el perfil de l'aspirant és adequat a les característiques de les places convocades. El tribunal podrà formular preguntes de caire professional per constatar les aptituds i competències pel lloc de treball. Es puntuaran els següents ítems amb aquesta proporció :

- Motivació envers el lloc de treball (20%)
- Aptituds i actituds personals (20%)
- Resolució de problemes (20%)
- Correspondència amb el currículum (20%)
- Llenguatge corporal, to de veu i expressió (20%)

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 5 punts i no serà eliminatòria .

SETENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu, formaran part d'una borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació, les quals podran ser proposades per a la seva contractació com a tècnic polivalent de televisió si es produeix alguna baixa o renúncia voluntària a la plantilla.

Aquesta borsa de reposició restarà oberta fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o l'esgotament de la mateixa.

EDICTES

Número: 2025-0001 Data: 12/11/2025



Codi Validació: 3L56F4EYDKEJWJH9AT4Z7RW6A
Verificació: <https://pmmc-vandelloshospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8

VUITENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la regulació vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Codi Validació: 3L56F4EYDKEJWJH9AT4Z7RW6A
Verificació: <https://pmmc-vandelloshospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

EDICTES

Número: 2025-0001 Data: 12/11/2025