



EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Per acord del Consell d'Administració d'APARCAM SLM de data 12 de novembre de 2025 s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria que regirà la provisió del lloc de treball de gerent/a d'APARCAM SL, en la modalitat de contracte laboral especial d'alta direcció a raó del 100% de la jornada.

Aquestes bases es publicaran íntegrament al BOPT i es poden consultar a la seu electrònica de l'ajuntament (adreça electrònica: <http://www.cambrils.org>: Demanda d'ocupació: Oferta pública d'ocupació)

Les sol·licituds de les persones aspirant es presentaran dins el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPT

Cambrils, a data de la signatura
L'Alcalde,

Alcalde
OLIVER KLEIN
BOSQUET
13/11/2025





CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT/A D'APARCAM, SLM SOCIETAT PARTICIPADA ÍNTEGRAMENT PER L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS.

PRIMERA.- OBJECTE

És la provisió del lloc de treball de Gerent/a de l'empresa pública APARCAM, SLM de capital íntegrament municipal (Ajuntament de Cambrils).

La persona física que ocupi el lloc de treball a proposta del Consell d'Administració per part de la Junta General de la SLM (Ple Municipal) tindrà caràcter laboral especial d'ALTA DIRECCIÓ (RD 1382/1985, de 1 d'agost).

Conforme a l'art. 222 del R.O.A.S., aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, la selecció s'efectua respectant els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.

SEGONA.- RETRIBUCIONS

- Retribució anual íntegra/bruta màxima: 47.301,24€ + 1.500€ d'import variable en funció del compliment d'objectius (D.A. 12ª Llei reguladora de les bases de règim local segons text vigent per la Llei 27/2013, de 20 de desembre).
- Provisió: Designació per nomenament de la Junta General de la SLM., després de la proposta d'aspirants amb perfil i habilitats per desenvolupar el lloc de treball.
- Extinció de la provisió: conforme al RD 1382/1985, de 13 de juny i acord de cessament/desistiment de la Junta General que l'ha nomenat.
- Tipus: Lloc de comandament directiu, en règim de contractació laboral d'alta direcció.
- Jornada: 40h de jornada laboral, distribuïdes segons les necessitats de l'empresa

TERCERA.- CONTINGUT FUNCIONAL

Els estatuts d'APARCAM, SLM publicats en el BOPT 45 de 22/2/2008 en la secció quarta arts. 29, 30 i 31 estableixen la definició i designació de la Gerència, les competències del director/a Gerent/a i la designació del personal.

En concret a l'art. 30 estableix:

- Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica directa del Consell d'Administració.



- Assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, informant dels assumptes que es tractin en cada ocasió, informant sobre la marxa social.
- Exercir la direcció del personal de l'empresa, tant tècnic com administratiu, auxiliar o subaltern.
- Elaborar materialment els pressupostos d'ingressos i despeses de l'exercici i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva tramesa posterior a la Junta General de la societat.
- Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.
- Contractar amb tercers persones els serveis d'assistència tècnica o d'assessorament extern que l'empresa necessiti, sempre dins dels límits dels pressupostos aprovats per la Junta General.
- Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.
- Totes les altres competències que li delegui el Consell d'Administració o el seu President/a que sense significar aspectes tancats poden ser de gestionar recursos i generar millores; negociar en diferents àmbits i ocupar-se de temes de qualitat, medi ambient, riscos laborals i implantació de noves tecnologies i innovació.

QUARTA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. Les persones que tinguin ciutadania dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir les persones que tenen la ciutadania dels estats els quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida al Tractat constitutiu de la CEE. Així mateix, complir les condicions de capacitats per a contractar establertes en l'art. 7è de l'Estatut dels Treballadors TRDLEG 2/2015, de 23 d'octubre.
- No haver estat inhabilitat/da per condemna a les penes d'inhabilitació absoluta, inhabilitació especial per lloc de treball o càrrec públic, ni inhabilitació especial per a professió, ofici, indústria o comerç.
- Titulació acadèmica: Formació superior en enginyeria, arquitectura, ADE, Economia, Dret, o Geografia.
- Es valorarà formació en telecomunicacions, mobilitat i noves tecnologies.
- Experiència en lloc similar/Gerència o Direcció d'unitat de negoci de volum similar.



- Es valorarà especialment els coneixements professionals i/o acadèmics en empreses de capital íntegrament públic o mixtes majoritàries de capital públic.
- Domini del català –mínim nivell mitjà C- i català, parlat i escrit. Coneixement d'anglès nivell mínim First Certificate o equivalent acreditable. Es valorarà nivell mínim acreditat d'altres idiomes de la Unió Europea.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions a desenvolupar.
- Coneixement a nivell d'usuari d'eines tecnològiques d'ofimàtica.
- Tenir iniciativa alta i competències en presa de decisions, orientació i resultats, alta capacitat de negociació/interlocució, capacitat de lideratge d'equips i projectes.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS I PROCEDIMENT

- Es presentaran en el registre general de l'Ajuntament de Cambrils, situat a l'OAC a l'edifici de la Casa Consistorial Pça. Ajuntament, 4 43850 CAMBRILS en el termini de 20 dies naturals a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPT.
- Amb la sol·licitud s'adjuntarà el "currículum vitae" actualitzat i la documentació acreditativa de forma fefaent tant dels requisits com de la resta de contingut curricular o bé declaració responsable que s'haurà d'acreditar en el moment que se'l requereixi.

SISENA.- AVALUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Una Consultora privada de selecció de personal, designada per la Presidència/Consell d'Administració de la SLM, examinarà les sol·licituds i emetrà informe sobre les mateixes, valorant de forma objectiva i raonable els requisits i mèrits de formació i experiència al·legats i acreditats pels aspirants, podent realitzar entrevistes personals curriculars i competencials del perfil professional requerit.

En aquesta fase de valoració de formació i experiència professional dels sol·licitants, es tindran en compte, l'anàlisi curricular, sobre capacitat tècnica, trajectòria professional i coincidència tècnica d'acord amb el perfil professional del lloc de treball i avaluació en funció de l'experiència aportada de llocs similars per volum de negoci i/o llocs de treball en societats del sector públic i locals en particular, per veure l'encaix amb la missió, visió i valors de l'Ajuntament de Cambrils. Anàlisi competencial i d'habilitats directives (es podrà portar a terme un test de competències). Anàlisi per mitjà de comprovacions de referències.

Possibilitat de presentació de la persona i la posició a ocupar, bé de forma escrita i/o presencial, per fer la una pre-avaluació de candidats/es per part de la Consultora per fer l'enfoc de l'entrevista personal, en el seu cas.



La Consultora elaborarà un informe de preselecció amb una relació de candidats/es més idonis/es.

La Presidència, en representació del Consell d'Administració, es reserva el dret a entrevistar personalment els millors perfils pre-seleccionats, amb la finalitat d'avaluar-ne la idoneïtat professional i competencial, sense perjudici de l'informe tècnic elaborat per la Consultora.

L'informe de la Consultora s'emetrà en el termini màxim de dos mesos comptats a partir de l'últim dia del termini per presentar sol·licituds, i serà sotmès a la confirmació del Consell d'Administració, que en valorarà conjuntament el contingut i la informació complementària facilitada per la Presidència, i formularà la proposta definitiva de designació a la Junta General de la SLM.

SETENA.- INCORPORACIÓ EFECTIVA A LA SLM

La persona designada per la Junta General com a Gerent/a haurà d'incorporar-se efectivament al seu lloc de treball en el termini màxim de 15 dies hàbils des de que rebi la confirmació de l'acord per escrit. En el supòsit de no incorporar-se sense causa justificada apreciada per la Presidència, s'habilita la prelatió de candidats/es en funció de la proposta emesa.

VUITENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I TRANSPARÈNCIA

Als efectes previstos en la normativa de protecció de dades de caràcter personal, la presentació de la sol·licitud de participació, implica el consentiment a la publicació en el portal de transparència de l'Ajuntament de Cambrils de les dades personals imprescindibles per a la publicitat del contracte d'alta direcció, a subscriure amb el candidat/a a Gerent/a.

Cambrils,