



Ajuntament
de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria per cobrir de forma definitiva una plaça de tècnic/a auxiliar (delineant), Escala d'Administració Especial, Subescala tècnica, subgrup C1, en règim funcionari/ària de carrera, pel sistema de concurs oposició, en torn lliure; i constitució d'una borsa de treball (Exp. 2025-11360).

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 17 de novembre de 2025, acorda l'aprovació de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/board>; la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC <https://dogc.gencat.cat/ca/inici>; i un extracte de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat – BOE <https://www.boe.es/buscar/boe.php>.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 DIES NATURALS, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, en el següent enllaç: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0>.

La resta d'anuncis referents a aquesta convocatòria, si escau, es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DEFINITIU, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC AUXILIAR C1 (ID 46) PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE; I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, com a funcionari de carrera, una plaça de tècnic auxiliar, subgrup C1 (ID 46) pel sistema de concurs-oposició, en torn lliure i constitució d'una borsa de treball. Aquestes plaça estan dotades amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament i es troben incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació publicada en el BOPT en data 27 de novembre de 2023, CVE2023-10475.

1.2 Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

Ajuntament de Vila-seca

Plaça de l'Església, 26, 43480 Vila-seca (Tarragona) · CIF P4317300D

Codi Validació: 9LHY5SNR4ZXNAWNEGTDHMD5A
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11



Josep Gómez Balluga (1 de 1)
Secretari Actiu
Data Signatura: 17/11/2025
HASH: 5bdc986446d5867caacee157e3f72dc



Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 7 de juliol de 2022, CVE-202205826 i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL (ID 46)

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	46
DENOMINACIÓ DEL LLOC	DELINEANTS
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL / TÈCNICA / TÈCNIC/A AUXILIAR
SUBGRUP	C1
CD / CE	21 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Realització de treballs i funcions d'execució material de delineació, projectes i informes, sota la supervisió del Cap corresponent. Tasques de col·laboració en obres i projectes amb els Tècnics superiors i mitjans d'Arquitectura i Urbanisme Presa de decisions sobre treballs habituals rebent una supervisió final en tota la seva feina per tal d'assegurar la correcta execució. Realització de funcions específiques i d'especialització per les que ha de tenir uns coneixements concrets, d'acord amb la seva titulació acadèmica. Presa de dades per la confecció de projectes, aixecament de plànols de conjunt i detall, davant projectes prèviament estudiats així com fer croquis i aplicar coneixements elementals de materials. Control i arranament de l'arxiu general dels serveis Tècnics, en el qual es troben orgànicament enquadrats.





Ajuntament
de Vila-seca

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

Atenció directa al públic. Tasques de reproducció de plànols i còpies en general. Suport tècnic a la gestió tributària municipal.

ALTRES CIRCUMSTÀNCIES

Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana

REQUISITS ESPECÍFICS

Títol de tècnic de la família professional d'Edificació i Obra Civil o equivalent

SELECCIÓ

Concurs oposició

PROVISIÓ

Concurs general de mèrits

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals. En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

- a) **El DNI o Passaport o NIE**
- b) **Titulació acadèmica requerida.**
- c) **El certificat de català i/o de castellà, si s'escau.**
- d) **La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.**
- e) **Pagament de la taxa quan sigui requerida.**
- f) **Currículum Vitae actualitzat, si s'escau.**
- h) **Vida laboral, si s'escau.**

4.1 Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

La titulació acadèmica requerida és la següent: **Títol de tècnic de la família professional d'Edificació i Obra Civil o equivalent**

6. DRETS D'EXAMEN

Abonament de la taxa per a participar en el procés selectiu De conformitat amb l'article 6.1 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca, es fixen els drets d'examen, per a accedir a aquesta convocatòria, en la quantitat





Ajuntament
de Vila-seca

de 28 €, i que les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció. D'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca, la taxa s'acredita en el moment de fer la inscripció.

6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

6.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> dins del termini improrrogable de **vint dies naturals** a comptar des **de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al DOGC**.

6.2 La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>).

6.3 El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

6.4 Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

7.1.1 La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

7.1.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1 La composició del tribunal es regula en els articles 16 i ss. de les Bases Generals.

8.2 El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3 D'acord a l'article 18 de les Bases Generals les convocatòries poden preveure que el tribunal actuï assistit d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.



9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

10. PROCÉS SELECTIU

10.1 El procediment de selecció és el de concurs-oposició, d'acord a l'article 25 i 35 de les Bases Generals. El procés té dues fases diferenciades, la primera d'oposició i la segona de concurs.

10.2 Segons l'article 35.1 de les Bases Generals, únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició

10.3 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents.

10.4 La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

11.FASE D'OPOSICIÓ: màxim 75 punts.

11.1. Prova teòrica (25 punts)

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en un test de 25 preguntes més 3 de reserva, amb tres opcions de resposta, les preguntes encertades sumaran i les errònies restaran.

Les preguntes estaran relacionades amb les funcions i el temari annex.

L'òrgan qualificador establirà el temps màxim per realitzar la prova, que no podrà excedir de 60 minuts.

La puntuació d'aquest supòsit teòric serà de 0 a 25 punts, i caldrà una puntuació mínima de 12,5 punts per superar-la i passar a la següent prova.

11.2. Prova pràctica (50 punts)

Aquesta prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en resoldre per escrit un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i el temari de l'annex.

L'òrgan qualificador establirà el temps màxim per realitzar les proves, que no podrà excedir de 90 minuts.

La puntuació d'aquest supòsit pràctic serà de 0 a 50 punts, i caldrà una puntuació mínima de 25 punts per superar-la i passar a la següent prova.

11.3.Coneixements de llengua catalana





Ajuntament
de Vila-seca

11.3.1 D'acord a l'article 28 de les Bases Generals el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

11.3.2 Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els **coneixements de català de nivell de suficiència C1** de la Direcció General de Política Lingüística.

11.3.3 La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

11.4. Coneixements de llengua castellana

11.4.1 D'acord a l'article 29 de les Bases Generals el nivell de castellà és el **nivell superior C2**.

11.4.2 Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el castellà en els termes fixats en l'article 29 de les Bases Generals.

Els/les aspirants amb nacionalitat diferent a la espanyola que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua castellana, hauran de superar una prova que consistirà en una redacció escrita de 200 paraules i mantenir una conversa en llengua castellana amb l'òrgan de selecció, que n'avaluarà els coneixements.

11.4.3 La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

12. FASE DE CONCURS: màxim 25 punts

12.1 Experiència professional: màxim 10 punts

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit amb la **certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral o contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri i vida laboral**; i únicament vida laboral en el cas de treballadors autònoms.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral té un límit de 5 anys.

12.1.1 El barem per a la seva puntuació és el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques vinculades a municipis, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria, a raó de 0,4 punts per mes complet de serveis.

b) Es computen els serveis efectius prestats en altres administracions o empreses públiques vinculades a aquestes, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria, a raó de 0,20



punts per mes complet de serveis.

12.1.1.1 Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

12.1.1.2 Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup no es podrà valorar.

12.1.1.3 Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

12.2. Formació i perfeccionament: màxim 15 punts

La formació reglada i acadèmica s'acredita en la forma que estableix l'article 36 de les Bases Generals. Els cursos de formació i perfeccionament es regeixen per allò establert en l'article 37 de les Bases Generals.

12.2.1. Formació complementària: màxim 15 punts.

12.2.1.1 Cursos de formació

D'acord a l'article 37 de les Bases Generals s'entén per cursos de formació i perfeccionament els cursos o seminaris, realitzats en centres públics o privats.

No es valoraran les accions formatives que no estiguin directament vinculades al lloc de treball, que tinguin una antiguitat superior de 10 anys des de la finalització del termini d'inscripcions de sol·licituds o que no tinguin especificada la durada d'hores.

12.2.1.2 El barem per a la seva puntuació és el següent:

- Per cursos fins 20 hores de durada: 0,05 punts per curs
- Per cursos de 21 a 39 hores de durada: 0,10 punts per curs
- Per cursos de 40 a 59 hores: 0,25 punts per curs
- Per cursos de 60 a 99 hores: 0,50 punts per curs
- Per cursos de 100 hores a més: 0,75 punts per curs

13. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

13.1 La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2 Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació o nomenament de l'aspirant que ha obtingut la puntuació final més alta del procés selectiu.

15. BORSA DE TREBALL





Ajuntament
de Vila-seca

Els aspirants que no tinguin dret a plaça formaran part d'una borsa de treball. La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals.

La borsa de treball estarà conformada per personal laboral. Excepcionalment, aquesta borsa podrà ser requerida per funcionaris interins quan reuneixin els requisits legalment establerts, tal com els requisits de les bases generals i que acreditin els requisits d'accés per personal funcionari (article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

16. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

17. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

18. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

19. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la





Ajuntament
de Vila-seca

impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.
4. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local.
5. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació
6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La protecció de dades de tipus personal.
7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat, suspensió, validesa i invalidesa dels actes administratius.
8. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Terminis. Càlcul de terminis.
9. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.
10. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes.
11. Règim jurídic de l'administració local a l'estat espanyol. Ens que integren l'administració local. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya. L'organització municipal: l'alcalde, els tinentes d'alcalde, la Junta de Govern, el Ple. Els elements del municipi (territori, població i organització): conceptes i gestió.
12. Funcionaments dels òrgans col·legiats locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords. Competències dels òrgans col·legiats locals.
13. El padró municipal: tràmits més habituals.
14. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.

TEMARI ESPECÍFIC

Codi Validació: 9LHY5SNR4ZXNAWNEGTDHMD5A
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11





Ajuntament
de Vila-seca

15. Programes CAD: Autocad. Ús de fitxers strip, macros i menús personalitzats. Intercanvi d'informació d'arxius amb altres formats. Adaptació d'arxius a altres sistemes. GIS i Microstation.
16. Tractament digital d'imatges. Treballs amb georeferenciació amb ortofotomapes i planejament. Treballs d'adaptació fotogràfica amb CAD i Adobe Photoshop.
17. Sistemes d'informació geogràfica (SIG). Concepte. Adaptació entre arxius CAD i SIG.
18. Els mapes de dades cartogràfiques com a base per als sistemes d'informació geogràfica. La formació d'arxius per a GIS.
19. Metodologia Building Information Modelling (BIM). Concepte i aplicació. Forma i condicions per fer-ho.
20. Programació en metodologia BIM: Revit, ArchiCAD, Allplan i AECOsim Building Designer.
21. La normativa DIN. Aplicacions i avantatges.
22. La croquització, presa de dades per a l'elaboració d'un projecte. Metodologia. Instruments a utilitzar. Amidaments de projecte. Comprovació. Superfícies i volums.
23. Documentació d'un projecte. Memòria descriptiva o històrica. Estudi previs. Informació gràfica, pressupostos, amidaments i quadres de preus, justificació de preus. Plecs de condicions generals i particulars. Estudis de seguretat.
24. Aixecaments topogràfics i planimètrics. Plànols topogràfics. Corbes de nivell, traçat, línies de màxim pendent i camí de pendent constant. Perfils del terreny, rasants, desmunts i terraplens. Signes convencionals.
25. Sistemes de representació gràfica assistida per ordinador: conceptes bàsics i característiques. Tipus de programari: delineació bidimensional, tridimensional i renders. Organització i creació de fitxers gràfics.
26. La interpretació de plànols. Seccions. Seccions totals i parcials. Seccions de detall i seccions desplaçades. Seccions convencionals. Perspectives. Tipus en la representació dels projectes.
27. Lectures digitals amb aparells làser. Triangulació, anivellament, acotació. Fotointerpretació. Mesures de superfície i mesures de volums.
28. Escales i acotacions. Definicions d'escales. Càlcul numèric, gràfiques, ampliacions i reduccions. Teoria de l'acotat, cotes de dimensió, selecció de cotes.
29. Sistemes de plànols acotats. Sistemes de representació gràfica: dièdric, plànols acotats, axomètric i isomètric. Representació de punt, recta i pla.
30. Sistemes georeferenciats. Coordenades, referències UTM i tractament de cartografia base de per a usos múltiples d'informació geogràfica.
31. Coordinació del cadastre topogràfic parcel·lari amb el Registre de la Propietat.
32. Normes de l'Institut Geogràfic Nacional per a dibuix topogràfic. Signes convencionals. Representació de cultius, hidrografia, altimetria, vies de comunicació, assentaments urbans.

Codi Validació: 9LHY5SNR4ZXNAWNEGTDHMD5A
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11





Ajuntament
de Vila-seca

33. Instal·lacions urbanes. Xarxes de subministrament d'aigua, gas, electricitat i telecomunicacions. Clavegueram, enllumenat públic. Vies urbanes, seccions tipus, situació relativa a les instal·lacions soterrades.
34. Elements i materials de vialitat. Definició de paviments, calçada i vorera, bordons, guals, materials tipus.
35. Detalls constructius i edificatoris dels edificis: façanes, cobertes i sistemes de tancament. Disseny d'instal·lacions, aigua, electricitat, cablejat i xarxes (sanejament, gas i calefacció).
36. Representació gràfica d'espais exteriors: arbrat, vegetació, elements de jardineria i mobiliari urbà.
37. Coneixement bàsic dels materials de construcció (I): fonaments estructura i coberta.
38. Coneixement bàsic dels materials d'urbanització (II): paviments, formigons i asfalts.
39. Coneixement bàsic dels materials d'instal·lacions.
40. Legislació urbanística bàsica. Planejament general i derivat. Projectes d'urbanització i reparcel·lació urbanística.
41. Règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació del sòl. Sistemes urbanístics i zones. Aprofitament urbanístic.
42. Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Determinacions i documentació. La representació gràfica de l'urbanisme, tipus de plànols segons la informació. Tècniques i escales.
43. Paràmetres urbanístics: coeficient d'ocupació, coeficient d'edificabilitat. Fondària màxima edificable. Alçada màxima reguladora. Tipus d'ordenació urbanística.
44. Accessibilitat en espais urbans i medi físic; en edificis d'ús públic i d'ús privat. Normativa bàsica d'accessibilitat.
45. Condicions mínimes d'habitabilitat. Normativa bàsica d'aplicació.
46. Normativa de prevenció de riscos laborals. Conceptes i definicions. La seguretat i la salut en els treballs d'oficina. Llocs de treball amb pantalles de visualització de dades.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9LHY5SNR4ZXNAWNEGTDHMD5A
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11

