



**Ajuntament de
Duesaigües**

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió plenària de data 17/10/25, va aprovar inicialment la modificació del text de les següents ordenances;

- Ordenança fiscal nº 3 de la taxa del servei de recollida d'escombraries
- Ordenança fiscal reguladora de la prestació del servei de recollida de voluminosos i preu públic per a recollida de matalassos
- Ordenança Nº 1 del preu públic pel subministrament d'aigua

Aquests acords es va exposar al públic pel termini de 30 dies al BOPT 2025-09590 de data 24/10/25, durant els quals no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu.

El Ple de l'Ajuntament en data 9/7/25 ha aprovat inicialment les ordenances;

- Ordenança fiscal Nº 28 reguladora de la taxa per la gestió municipal derivada de l'abandonament de vehicles a la via pública
- Ordenança nº 29 reguladora del deure de neteja i manteniment de les finques i terrenys forestals de titularitat privada
- Ordenança nº 30 reguladora del preu públic per la venda de begudes i aliments al bar de la piscina municipal de Duesaigües

Aquests acords es va exposar al públic pel termini de 30 dies al BOPT 2025-06326 de data 16/7/25. Durant els quals no s'han presentat cap al·legació, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu.

L'Ajuntament en sessió extraordinària de 29/11/2024, va aprovar provisionalment l'ordenança fiscal núm. 5 de taxa d'expedició de documents administratius

L'Ajuntament en sessió ordinària de 24/02/2025, va aprovar provisionalment l'ordenança fiscal núm. 4 de taxa servei cementiri municipal i altres serveis. Ambdós acords es van exposar al públic pel termini de 30 dies al BOPT 2025-02217 de data 20/3/25. Durant els quals no s'han presentat cap al·legació, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu.

L'Ajuntament, en sessió plenària de data 21 d'agost 2024, va aprovar provisionalment l'acord de modificació ordenança núm. 25 reguladora control i gestió colònies de gats. Aquests acords es va exposar al públic pel termini de 30 dies al BOPT 2024-07601 de data 30/8/24. Durant els quals no s'han presentat cap al·legació, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu.

Es transcriu tot seguit el text definitiu de l'aprovació de les Ordenances:



ORDENANÇA FISCAL N. 3 TAXA SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES

Article 1r. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per recollida d'escombraries, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 58 de l'esmentada Llei 39/1988.

Article 2n Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei de recepció obligatòria de recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans d'habitatges, allotjaments i locals o establiments on s'hi efectuin activitats industrials, comercials, professionals, artístiques i de serveis.
2. A aquest efecte, es consideren escombraries domiciliàries i residus sòlids urbans les restes i les deixalles alimentàries o els detritus que procedeixen de la neteja normal de locals o d'habitatges i s'exclouen d'aquest concepte els residus de tipus industrial, les runes d'obres, els detritus humans, les matèries i els materials contaminats, corrosius, perillosos o els que la seva recollida o abocament requereixin l'adopció de mesures especials higièniques, profilàctiques o de seguretat.
3. No està subjecte a la taxa la prestació, de caràcter voluntari i a instància de part, dels serveis següents:
 - a) Recollida d'escombraries i residus no qualificats de domiciliaris i els urbans d'indústries, hospitals i laboratoris.
 - b) Recollida d'escòries i cendres de calefaccions centrals.
 - c) Recollida de runes d'obres.

Article 3r. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges i els locals situats en els llocs, places, carrers o vies públiques en què el servei es realitzi, bé sigui a títol de propietari o d'usufructuari, d'habitant, d'arrendatari o, fins i tot, de precari.
2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges o locals, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Article 4r. Responsables



Ajuntament de Duesaigües

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.
2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyalat l'article 40 de la Llei General Tributària.

Article 5è. Beneficis fiscals

1. Exempcions. 4.1.a) Gaudiran d'exempció subjectiva aquells contribuents que estiguin inscrits en el Padró de Beneficència com a pobres de solemnitat o que obtinguin uns ingressos familiars anuals inferiors a l'IPREM. Per a gaudir de l'exempció, s'haurà de dirigir la corresponent sol·licitud al Departament de Serveis Socials, acreditant els ingressos i les condicions familiars. Vist l'informe de Serveis Socials, es concedirà o desestimarà el benefici fiscal sol·licitat i es notificarà a l'interessat. Si es concedís l'exempció, els seus efectes s'iniciaran a l'exercici en què s'ha sol·licitat.

2. Bonificacions. 4.2.a) Gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa, que correspongui al seu habitatge habitual, els subjectes passius amb certificat de disminució igual o superior al 65 %, i que la renda personal dels membres de la unitat familiar sigui inferior al doble de l'IPREM. Per a gaudir de la bonificació esmentada, s'haurà de sol·licitar per escrit adjuntant documentació que acrediti els ingressos de la unitat familiar (imprès de la última declaració de l'IRPF o justificant de la no declaració corresponent a les persones que formen la unitat familiar), i en el cas de persones amb disminució, a més, un certificat acreditatiu de la mateixa.

Article 6è. Quota tributària

La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles i de la categoria del lloc, la plaça, el carrer o la via pública on estiguin situats. A aquest efecte, s'aplicarà la tarifa següent:

Habitatge	198€/any
Diseminats	111€/any
Establiment comercial	285€/any

S'entén per habitatge el que es destina a domicili particular de caràcter familiar.

Article 7è. Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entendrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de recollida d'escombraries domiciliàries en els carrers o llocs configurin els habitatges o locals pels contribuents subjectes a la taxa estigui establert i en funcionament.

1. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes s'acreditaran el primer dia de



Ajuntament de Duesaigües

cada trimestre natural. Quan l'acreditament de la taxa es produeixi amb posterioritat a aquesta data, la primera quota s'acreditarà el primer dia del trimestre següent.

Article 8è. Declaració i ingrés

2. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota del primer trimestre.

3. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi realitzat la declaració.

1. El cobrament de les quotes s'efectuarà trimestralment, mitjançant un rebut derivat de la matrícula. En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, el subjecte s'ajustarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició final

Aquesta ordenança serà vigent a partir de l'1 de gener de 2026 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expresses. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I PREU PÚBLIC PER LA RECOLLIDA DE MATALASSOS

Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució, l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i de conformitat amb el que disposa l'article 127 en relació amb els articles 40 a 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament estableix el preu públic de recollida de matalassos dins la prestació del servei de recollida de voluminosos, que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

Article 2. Objecte

Constitueix la prestació a particulars del servei de recollida selectiva de voluminosos, mobles, estris domèstics, trastos vells, elements residuals rebutjats per la ciutadania per reparació o substitució d'equipament domèstic, així com els residus vegetals voluminosos.

Estaran exclosos de la prestació del servei qualsevol mena de residus de naturalesa industrial,



Ajuntament de Duesaigües

comercial o de treballs professionals. No s'admet runa d'obres ni restes de poda.

Els usuaris del servei hauran de dipositar el material objecte de recollida a la via pública davant la porta de l'habitatge.

S'estableix una periodicitat mensual per a la prestació del servei, tot i això, la Corporació podrà modificar aquesta periodicitat si ho considera oportú, així com establir els dies de prestació del servei.

Article 3. Quota

La quota tributària / preu públic es determinarà per una quantitat fixa per objecte i servei que, s'assenyalarà segons la naturalesa d'aquests, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.

La tarifa correspon a la tramitació completa, des que s'inicia la recollida pel domicili al seu lliurament a la planta de reciclatge.

Article 4. Tarifes

La tarifa s'estructura en els següents articles:

Objecte	Import
Matalàs	14 € unitat

Article 5. Obligats al pagament

L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança neix i s'acredita en el moment en què se sol·licita la prestació del servei.

El preu públic es farà efectiu de forma immediata a les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, o mitjançant altres sistemes que prevegi l'Ajuntament.

En cas que s'hagin dipositat a la via pública materials objecte d'aquesta ordenança sense sol·licitar prèviament el servei, l'Ajuntament farà les comprovacions que consideri necessàries per identificar l'obligat al pagament i s'exigirà el pagament del preu públic establert.

D'acord amb l'article 46 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament podrà exigir el preu públic en règim d'autoliquidació, en sol·licitar la prestació del servei.

Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, no es presti el servei, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Article 6. Legislació aplicable

En tot allò no previst a la present Ordenança serà d'aplicació el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General pressupostària i la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i preus públics.



ORDENANÇA N 1 PREU PÚBLIC PEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara d'allò que estableixen els articles del 15 al 27 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, actualitzada per la Llei 25/98, de 13 de juliol, de modificació del règim legal de les taxes estatals i locals i de reordenació de les prestacions patrimonials de caràcter públic, aquest Ajuntament estableix la taxa pel subministrament d'aigua potable, que s'ha de regir per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen a allò previst en l'article 58 de la Llei 39/88.

Article 2. Fet imposable

Consisteix en la distribució d'aigua i altres proveïments públics incloent-hi els drets de connexió de línies, col·locació i utilització de comptadors i instal·lacions anàlogues. Les persones físiques o jurídiques que resultin beneficiades o afectades pel servei domiciliari d'aigua potable sota cap pretext no podran emprar l'aigua per a altres usos per als quals hagi estat concedida, així com tampoc no podran vendre-la.

Article 3. Subjecte passiu

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'art. 33 de la Llei General Tributària, que es beneficiïn dels serveis o les activitats, prestats o realitzats per aquest municipi, a què es refereix l'article anterior.
2. Tindran la condició de substituïts del contribuent els propietaris dels immobles.

Article 4. Responsables

1. Juntament amb el subjecte passiu, respondran solidàriament de les obligacions tributàries les persones físiques o jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei general tributària.
2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyalava l'article 40 de la Llei general tributària.

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

Article 6. Quota tributària

La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents: PREU PÚBLIC PEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

COMPTADOR

Manteniment del comptador	15 € / any
Alta subministrament aigua potable	200 €



Ajuntament de Duesaigües

TARIFA DOMÈSTICA

Bloc 1:	de 1 m3 a	25 m3:	a 0,6600 €/m3
Bloc 2:	de 26 m3 a	75 m3:	a 0,8400 €/m3
Bloc 3:	de 76 m3 a	99.999 m3:	a 1,2500 €/m3
TARIFA INDUSTRIAL			
Bloc 1:	de 1 m3 a	99.999 m3:	a 0,6600 €/m3

TARIFA ANTIFRAU

Restabliment del servei per frau en comptador Treballs de localització i comprovació 280,08 € Treballs de revisió i control de l'aparell 140,04 € Materials 96,49 €

*Consum mig ponderat del comptador - SIF Segons càlcul

Restabliment del servei per frau a l'escomesa

Treballs de localització i comprovació 452,80 €

Treballs de revisió i control de l'aparell i l'escomesa 140,04 € Materials 619,12 €

*Consum mig ponderat del comptador - SIF Segons càlcul

Restabliment del servei - Reposició per frau

Reposició per frau: 59,06 €

Es practicarà la corresponent liquidació del consum mig ponderat, es formularà una liquidació frau, que inclourà un consum equivalent a la capacitat nominal del comptador q reglamentàriament hagués correspost a les instal·lacions utilitzades per a l'acció fraudulenta, a un temps de tres hores diàries d'utilització ininterrompudes ($\text{Consum} = Q_n \times 3$) i durant el term entre l'adquisició de la titularitat o drets d'ús de les instal·lacions (o la data de retirada de l'ante comptador si és que ja n'hi havia hagut algun) i el moment en que es resolgui la incidèn detectada, sense que es pugui estendre en total a més d'un any.

En els supòsits de fuites d'aigua, caldrà que siguin acreditades degudament com un fet fortuït atribuïble a negligència de l'abonat per mitjà dels documents justificatius de la reparació o esme de la fuita expedits per l'instal·lador homologat.

Excepcionalment, en el cas de fuites d'aigua, el cosum a tenir en compte a l'efecte d'aplicació la quota de consum serà la resultant d'aplicar la Instrucció número 4/2007 de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

Per tenir en compte aquesta excepció s'haurà d'acreditar que s'ha reparat la fuita d'aigua adjunt la factura de reparació o qualsevol altra document que així ho acrediti

Article 7. Meritació

1. Es merita i neix l'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança des del moment



Ajuntament de Duesaigües

en què s'inicia la prestació del servei, amb periodicitat trimestral.

2. El pagament d'aquesta taxa s'efectuarà en el moment de la presentació a qui estigui obligat de realitzar-lo, de la factura corresponent.

La liquidació s'efectuarà trimestralment, coincidint amb els períodes naturals, és a dir, tancada a 31 de març, 30 de juny, 30 de setembre i 31 de desembre. Atenent a les circumstàncies del servei, es podrà realitzar mensualment i es tancarà al venciment del mes.

3. El subjecte pot sol·licitar la domiciliació del pagament de la taxa. En aquest cas s'ordenarà el càrrec al compte bancari durant els últims deu dies del termini de pagament voluntari.

4. El deute resultant de factures impagades es gestionaran per la via de constrenyiment, i, en cas d'haver-hi més de dues factures impagades, es procedirà a suspendre el subministrament, previ compliment dels requisits legals.

5. La inspecció i recaptació de la taxa es realitzarà d'acord amb allò previst a la Llei General Tributària i a les altres Lleis de l'Estat reguladores de la matèria. L'elaboració de la matèria correspondrà al gestor del Servei Municipal, així com dels llistats als efectes d'identificació dels corresponents subjectes passius, així com la recaptació en període voluntari.

Article 8. Impost sobre el valor afegit

D'acord amb la legislació vigent, la quota tributària d'aquesta taxa està gravada a l'impost sobre el valor afegit que ha de suportar el subjecte passiu.

Article 9. Infraccions i sancions

Les infraccions i sancions en matèria tributària es regeixen pel que disposa la Llei general tributària i la normativa que la desplega.

Article 10. Gestió

1. La prestació del servei estarà regulada pel contracte signat per les parts, i, en el seu cas, pel reglament d'aplicació.

2. A cada habitatge on es realitzi el subministrament d'aigua potable hi haurà un comptador. Es col·locarà en el lloc que assenyalin els serveis municipals per tal de permetre una lectura clara.

3. Es realitzarà una lectura única per vivenda, malgrat que es disposi de més d'un comptador.

4. Serà obligatòria la instal·lació d'un comptador general abans de les cisternes, en els immobles que en disposin.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança fiscal, comença a regir el 1 de gener de 2026, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.



**Ajuntament de
Duesaigües**

ORDENANÇA FISCAL Nº 28 REGULADORA DE LA TAXA PER LA GESTIÓ MUNICIPAL DERIVADA DE L'ABANDONAMENT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA

Article 1. Fonament i naturalesa

Aquesta Ordenança es dicta a l'empara del que disposen els articles 15 a 19 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'Ajuntament de Duesaigües estableix una taxa per compensar les despeses de gestió administrativa i coordinació derivades de l'abandonament de vehicles a la via pública, conductes que incompleixen el deure legal de portar els vehicles fora d'ús a un centre autoritzat de tractament (deixalleria o desballestament).

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa el deixament indegut de vehicles en espais públics municipals, ja sigui en estat evident d'abandonament, manca de matrícula, deteriorament greu, falta de rodes, vidres trencats, o qualsevol indicatiu objectiu d'abandonament, que comporti una actuació administrativa de gestió per part de l'Ajuntament.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa les persones físiques o jurídiques titulars del vehicle abandonat, o les que en tinguin la possessió o control en el moment de la detecció per part dels serveis municipals.

Article 4. Meritació i exigibilitat

La taxa es merita en el moment en què els serveis municipals inicien l'expedient per l'abandonament d'un vehicle, mitjançant acta d'inspecció o informe policial.

Article 5. Quantia

La quantia per abandonament de vehicle a la via pública es fixa en un preu de retirada de 100€ que es complementarà amb les següents característiques del vehicles;

Vehicles de + de 3.500 kg desballestat....200€
Vehicles de - de 3.500 kg desballestat....100€
Motocicleta o ciclomotor desballestat.....30€

Aquesta quantitat inclou els costos de detecció, notificació, tramitació administrativa i coordinació amb el Consell Comarcal o l'ens encarregat de la retirada i tractament del vehicle.

Plaça Catalunya, 2 43773 Duesaigües Telèfon: 977 83 40 85 Fax: 977 83 43 39
correu-e: ajuntament@duesaigues.cat web: www.duesaigues.cat NIF: P-4305400-F



Ajuntament de Duesaigües

Article 6. Gestió i pagament

1. La taxa s'exigirà mitjançant notificació individual al subjecte passiu, un cop iniciat l'expedient.
2. El seu pagament s'haurà d'efectuar en el termini indicat en la notificació, sense perjudici de les mesures de constrenyiment que corresponguin.

Article 7. Infraccions i sancions

L'abandonament de vehicles a la via pública pot ser qualificat també com una infracció administrativa de l'ordenança de convivència o de residus, i podrà ser sancionat de forma complementària amb una multa si així ho preveuen les ordenances corresponents.

Article 8. Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació.

ORDENANÇA REGULADORA DEL DEURE DE NETEJA I MANTENIMENT DE LES FINQUES I TERRENYS FORESTALS DE TITULARITAT PRIVADA

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte establir les normes i obligacions dels propietaris de parcel·les i terrenys forestals o en contacte amb zones forestals del terme municipal de Duesaigües, amb la finalitat de garantir:

- a) La prevenció d'incendis forestals,
- b) La seguretat de les persones, béns i infraestructures,
- c) El manteniment de la salubritat i l'ordre públic en l'àmbit rural i periurbà.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança s'aplica a totes les finques, solars i parcel·les forestals o en zona d'interfície urbana-forestal situades dins del terme municipal de Duesaigües, incloses les afectades per:

- a) Urbanitzacions, nuclis disseminats o zones habitades,
- b) Àrees properes a camins, carreteres o equipaments públics,
- c) Franges de protecció de 25 metres establertes al Decret 123/2005.

Article 3. Obligacions dels propietaris

Els titulars de finques afectades per aquesta ordenança tenen el deure de:

1. Mantenir nets de vegetació seca o combustible els terrenys, evitant l'acumulació de residus vegetals i restes forestals.
2. Mantenir una franja de seguretat mínima de 25 metres desbrossada i sense vegetació inflamable al voltant d'habitatges i construccions, segons el que estableix la normativa vigent.
3. No utilitzar el foc ni cremar restes vegetals sense autorització administrativa.



Ajuntament de Duesaigües

4. Retirar abocaments il·legals i mantenir les finques en condicions adequades de salubritat i seguretat.

Article 4. Actuacions subsidiàries

1. En cas d'incompliment, i prèvia notificació, l'Ajuntament podrà requerir als titulars que actuïn en un termini màxim de 15 dies naturals.
2. En cas d'inacció, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament les tasques de neteja, repercutint el cost al propietari, amb els interessos i recàrrecs corresponents.
3. Tot això sense perjudici de les sancions que corresponguin.

Article 5. Infraccions i sancions

1. Els incompliments de la present ordenança seran considerats infraccions administratives i es sancionaran amb:
 - a) Multes de 100 a 3.000 euros, segons la gravetat, reincidència i risc generat.
 - b) En casos greus o de perill imminent, podrà iniciar-se expedient sancionador d'acord amb la Llei 5/2003.
2. La tipificació i la quantificació de les sancions es determinarà d'acord amb les normes vigents en matèria de protecció civil, incendis forestals i règim local.

Article 6. Col·laboració ciutadana

L'Ajuntament podrà promoure campanyes informatives, ajudes o convenis amb el Consell Comarcal per facilitar el compliment de les obligacions de manteniment forestal.

Article 7. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació.

ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA VENDA DE BEGUDES I ALIMENTS AL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE DUESAIGÜES

Article 1. Objecte i naturalesa

La present ordenança té per objecte regular l'establiment i percepció del preu públic per la prestació del servei de venda de begudes i aliments en el bar de les piscines municipals, gestionat directament per l'Ajuntament de Duesaigües.

D'acord amb l'article 41 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, els preus públics s'exigeixen per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència municipal que no tenen caràcter obligatori i que són susceptibles de ser prestats també pel sector privat.



Ajuntament de Duesaigües

Article 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic les persones usuàries que consumeixin productes subministrats pel bar municipal de les piscines.

Article 3. Gestió del servei

El servei és prestat directament per l'Ajuntament, mitjançant personal municipal o eventual contractació temporal específica per a la temporada d'estiu.

Article 4. Horari d'obertura

El bar estarà obert durant la temporada d'estiu, coincidint amb el dia i l'horari d'obertura de les piscines municipals.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar l'horari per motius justificats de funcionament o meteorològics.

Article 5. Tarifa de preus públics

Els preus públics dels productes que s'ofereixen són els següents:

Producte	Preu (€)
Aigua embotellada gran	1,50 €
Aigua embotellada petita	1,00 €
Refrescos (llauna 33 cl)	2,00 €
Cerveses (llauna 33 cl)	2,00 €
Vermut corrent	2,00 €
Vermut premium	2,50 €
Patates xips (bossa petita)	1,00 €
Fruits secs (bossa petita)	1,00 €

Article 6. Exempcions i bonificacions

No s'estableixen exempcions ni bonificacions sobre aquests preus, atès que es tracta d'un servei de caràcter voluntari i d'ús lliure.

Article 7. Normes de cobrament

Els usuaris hauran d'abonar l'import corresponent en el moment de fer la comanda o de rebre el producte.

No es permet fiar cap tipus de beguda ni producte servit pel bar de la piscina municipal. Aquesta norma es dicta per garantir una correcta gestió del servei i evitar possibles impagaments.

Queda prohibit oferir o vendre productes que no estiguin expressament autoritzats per l'Ajuntament, així



Ajuntament de Duesaigües

com la venda a menors d'edat de begudes alcohòliques.

Article 8. Normes d'ús

1. L'ús del bar està condicionat a complir les normes bàsiques de convivència i respecte cap a altres usuaris i personal.
2. No es permetrà l'accés ni el consum de productes dins del bar i de la piscina a persones en estat d'embriaguesa o que alterin l'ordre públic.
3. L'Ajuntament podrà establir mesures complementàries de seguretat i higiene per garantir el bon funcionament del servei.

Article 9. Responsabilitat

L'Ajuntament no es fa responsable dels danys o pèrdues personals que es puguin derivar del consum dels productes, sempre que s'hagin complert les condicions de seguretat i higiene establertes.

Article 10. Control i inspecció

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar inspeccions periòdiques per verificar el correcte compliment de la present ordenança i la normativa sanitària vigent.

Article 11. Revisió dels preus

Els preus públics podran ser revisats anualment mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'òrgan competent, tenint en compte l'evolució dels costos de subministrament.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i romandrà vigent fins que sigui modificada o derogada expressament.

ORDENANÇA FISCAL N. 5 TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1r. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLHL) aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents



Ajuntament de Duesaigües

administratiu, que es registrarà per aquesta Ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat TRLHL.

Article 2n. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi l'Administració o les autoritats municipals.
2. A aquest efecte, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

Article 3r. Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques, i les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT) que sol·licitin, provoquin, o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4r. Responsables

Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 42 de la LGT. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i en l'abast que assenyalava l'article 43 de la LGT.

Article 5è. Acreditament

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.
2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.
3. En els casos d'exclusió dels aspirants a formar part de les proves selectives de personal d'aquest Ajuntament, procedirà la devolució dels drets d'examen.

Article 6è. Quota tributària

La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.





Ajuntament de Duesaigües

La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord que s'hagi dictat.

Article 7è. Tarifa

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els següents epígrafs:

Epígraf primer: **Certificats i informes**

Certificació de documents, acords municipals o informes d'alcaldia	3,00 €
Certificacions cadastrals	3,00 €
Altres certificacions	3,00 €

Epígraf segon: **Fotocòpies, escanejos i còpies en diferents formats**

Fotocòpia A4 BN	0,15 €
Fotocòpia A4 Color	0,25 €
Fotocòpia A3 BN	0,40 €
Fotocòpia A3 Color	0,85 €
Fotocòpies plànols cadastrals A4	0,50 €
Fotocòpies plànols cadastrals A3	1,00 €
Fotocòpia de polígons o parcel·les del cadastre d'urbana o rústega. Per cara. A4	0,50 €

Epígraf tercer: **Documents relatius al padró d'habitants**

Per sol·licitud de volant d'empadronament	2,00 €
Per sol·licitud de certificat d'empadronament	3,00 €
Per sol·licitud de certificats d'empadronament històric, de convivència, negatius altres.	3,00 €

Epígraf quart: **Tràmits d'expedients**

Tràmit per l'expedient per la tinença d'animals perillosos	40,00 €
--	---------

Epígraf cinquè: **Compulses, validacions i legalitzacions . Compulsa de documents, per cada document:**

El 1r foli	3,00 €
------------	--------



Ajuntament de Duesaigües

Des del 2n fins a 10 folis	2,00 €
A partir de l'11è foli	1,00 €

Epígraf sisè: **Serveis de Règim Intern Drets d'examen per a accés a places de personal funcionari en propietat i contractes de caràcter indefinit: (excepció promoció interna)**

Accés tots els nivells	20 €
------------------------	------

Epígraf setè: **Documents relatius a expedients urbanístics**

Certificat de compatibilitat urbanística	30,00€
Certificat d'antiguetat i legalitat urbanística	30,00€
Certificat d'aprofitament urbanístic	30,00€
Expedient de declaració de ruïna, a instància de part.	70,00€
Llicències o comunicacions de parcel·lació, segregació de finques i divisió horitzontal	90,00€
Declaració d'innecessarietat de la llicència de parcel·lació o segregació	90,00€
Expedient de declaració de ruïna (art. 225 i ss RLU)	140,00€
Comunicació o llicències de primera ocupació i/o canvi d'ús d'una edificació	65,00€

Article 8è. Exempcions subjectives

Gaudiran d'exempció aquells contribuents en què concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- Haver estat declarats pobres per precepte legal.
- Estar inscrits en el Padró de la Beneficència com a pobres de solemnitat.
- Haver obtingut el benefici judicial de pobresa, pel que fa als expedients que han de fer efecte, precisament, en el procediment judicial en el que hagin estat declarats pobres.

Article 9è.- Declaració i ingrés

- La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el model facilitat per l'Ajuntament.
- En els casos en què la taxa hagi meritat i no estigui autoliquidada, es practicarà la liquidació corresponent, exigint-se el pagament del seu import al subjecte passiu mitjançant ingrés directe. Sense el pagament de la taxa no s'entregarà el document.
- Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que no vinguin degudament reintegrats, seran admesos provisionalment però no se'ls podrà donar curs sense que s'esmeni la deficiència. Per a aquesta finalitat, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies abonï les



Ajuntament de Duesaigües

quotes corresponents, amb la disposició què, passat aquest termini sense ser efectuat, els escrits es donaran per no presentats i serà arxivada la sol·licitud.

4. La falta de pagament en període voluntari obrirà l'inici de l'expedient del procediment de recaptació en via executiva.

Article 10è. Infraccions i sancions

Les infraccions i sancions en matèria tributària es regiran d'acord el que preveu la Llei General Tributària i la seva normativa de desenvolupament.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació.

ORDENANÇA FISCAL N 4 TAXA SERVEI CEMENTIRI MUNICIPAL I ALTRES SERVEIS FUNERARIS

Article 1 r. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels article 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 711985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els article 15 al 19 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa de cementiri municipal, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 58 de l'esmentada Llei 39/1988.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis del cementiri municipal, com són: assignació d'espais per a enterraments; permisos de construcció de panteons o de sepultures; ocupació d'aquest panteons o sepultures; reducció, incineració; moviment de làpides; col·locació de làpides, reixes i guarniments; conservació dels espais destinats al descans dels difunts, i qualssevol altres que, de conformitat amb el que es preveu en el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, siguin convenients o s'autoritzi a instància de part.

Article 3r. Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents els sol·licitants de la concessió de l'autorització o de la realització del servei i, si s'escau, els titulars de l'autorització concedida.



Ajuntament de Duesaigües

Article 4t. Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general en els supòsits i amb l'abast que assenyalava l'article 40 de la Llei General Tributària.

Article 5è. Exempcions subjectives

Estaran exempts els serveis que es realitzin arran de:

- Els enterraments dels asilats procedents de la Beneficència, sempre que la conducció es verifiqui per compte dels establiments esmentats i sense cap pompa fúnebre pagada per la família dels finats.
- Els enterraments de cadàvers de pobres de solemnitat.
- Les inhumacions que ordeni l'autoritat i que s'efectuïn en la fossa comuna.

Article 6è. Quota tributària

La quota tributària es determinarà per l'aplicació de la tarifa següent:

Assignació per la durada de la concessió del nínxol	760 €
Exhumacions de sepultura o nínxol	100 €
Inhumació defuncions produïdes a la vila	275 €
Inhumacions defuncions provinents d'altres municipis	355 €
Servei d'enterrament, exclusivament	150 €
Conducció i trasllat per l'Ajuntament dins el municipi	85,80 €
Registre de d'inscripcions, permutes i transmissions. Per títol	10 €
Conservació del cementiri, per nínxol, tomba, fossa o panteó	15 € / any
Columbaris: per unitat amb cabuda per dues urnes:	350 €
Lloguer nínxol	30€ / any



Ajuntament de Duesaigües

Les restes de cadàvers inhumats de qualsevol mena de sepultura podran passar al columbari, si així ho sol·licita sense pagar cap dret de cap classe, sempre que la sepultura quedi completament lliure, i totes les operacions aniran a càrrec de l'Ajuntament, la sepultura desocupada revertirà al seu favor.

El moviment de làpides o tapes en les diferents sepultures l'efectuarà el personal de l'Ajuntament. Si aquestes operacions les efectuen els particulars pel seu compte i amb obrers designats per ells, les tarifes es reduiran un 50% de les que correspongui a aquests efectes.

En els casos d'impossibilitat d'inhumació l'Ajuntament facilitarà dins del mateix cementiri uns nínxols de concessió de lloguer provisional, pel temps indispensable fins que sigui possible el trasllat del cadàver a la sepultura on originàriament s'hauria inhumat en el cas de no existir. El cost del trasllat serà a càrrec de l'interessat.

Article 7è. Acreditació

La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï la realització dels serveis subjectes a gravamen, i s'entendrà, a aquests efectes, que l'esmentat inici es produeix quan aquests se sol·liciten.

Article 8è. Declaració, liquidació i ingrés.

1. Els subjectes passius sol·licitaran la prestació dels serveis de què es tracti. La sol·licitud de permís per a la construcció de mausoleus i panteons s'acompanyarà del projecte i la memòria corresponents, autoritzats per un facultatiu competent.
2. Cada servei serà objecte de liquidació individual i autònoma, que es notificarà, una vegada s'hagi realitzat aquest servei, per al seu ingrés directe en les arques municipals en la forma i els terminis que assenyalava el Reglament General de Recaptació.
3. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació o liquidació.
4. Quan es sol·licita la prestació del servei, es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa, i s'ingressarà el seu import.
5. Pel que fa a la taxa de venciment periòdic, per conservació i neteja dels nínxols establerta, el pagament de la taxa s'efectuarà en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos. Amb la finalitat de facilitar el pagament, l'Ajuntament remetrà al domicili del subjecte passiu un document apte per a permetre el pagament en l'entitat bancària. No obstant, la no recepció del document de pagament esmentat no invalida l'obligació de satisfer la taxa en el període determinat per l'Ajuntament en el seu calendari fiscal.

Notificacions de les taxes

La notificació del deute tributari, o la confirmació de l'autoliquidació, en els supòsits de serveis singulars es realitzarà a l'interessat, en el moment en què es presenta l'autoliquidació, amb caràcter previ a la prestació del servei.

Malgrat el previst a l'apartat anterior, si una vegada verificada la autoliquidació resultés incorrecta, la determinació del deute es practicarà liquidació complementària.



Ajuntament de Duesaigües

En supòsits de taxa per conservació i neteja dels nínxols que té caràcter periòdic, es notificarà personalment al sol·licitant l'alta en el registre de contribuents. La taxa d'exercicis successius es notificarà col·lectivament, mitjançant l'exposició pública del padró en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes a comptar des de quinze dies abans de l'inici del període de cobrament.

Els períodes de cobrament s'anunciaran mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província o en el taulell d'edictes.

Article 10è. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal, Serà aplicable a partir del dia 1 de gener del 2026. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o la seva derogació expresses.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL CONTROL I GESTIÓ DE COLÒNIES DEGATS DE CARRER

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els ajuntaments tenen atribuïda la competència en la recollida i control dels animals abandonats, perduts o ensalvatgits, i de controlar els animals salvatges urbans, establerta en els articles 38-42 de la nova Llei 7/2023 i l'article 16 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

El procediment C.E.R. (Capturar-Esterilitzar-Retornar) és l'únic mètode que ha demostrat ser eficaç per a controlar el creixement de la població de gats ferals.

Aquest mètode tracta de donar solució als problemes ocasionats pels gats mitjançant la seva esterilització, implicant l'augment descontrolat de les colònies. Una vegada esterilitzats, identificats i marcats, són retornats al territori on desenvolupen la seva vida.

Aquest mètode respecta el dret a la vida dels gats i els proveeix d'una qualitat de vida tan bona com sigui possible. El procediment també beneficia a tot el poble que veu una solució al descontrol de les colònies de gats, millora la imatge i la convivència veïnal.

La present Ordenança pretén regular la implantació del mètode C.E.R. al terme municipal de Duesaigües procurant afavorir una gestió coordinada entre tots els implicats en la seva implementació. Per a això, es precisa la col·laboració de ciutadans i de les entitats de Duesaigües, especialment de les associacions dedicades a la protecció dels animals.

Així mateix i conforme al que s'estableix en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del



Ajuntament de Duesaigües

Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la present Ordenança compleix amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En aquest sentit, l'Ordenança identifica clarament els objectius perseguits, en virtut de les disposicions legals aplicables, configurant-se la figura normativa de l'Ordenança l'instrument adequat a tal fi. L'articulat conté la regulació imprescindible per assolir els objectius, aportant als destinataris de la norma un marc de seguretat jurídica, previsibilitat i transparència de l'actuació administrativa.

Article 1. Objectius

Aquesta Ordenança té com a finalitat principal controlar i estabilitzar les colònies de gats peridomèstics o ensalvatjats del municipi de Duesaigües mitjançant la implantació del mètode C.E.R. A l'efecte, l'Ordenança regula els protocols d'actuació per als processos de captura, esterilització quirúrgica, marcatge i posterior retorn dels animals, amb el màxim respecte als animals i amb els següents objectius:

1. Estabilitzar la grandària de les colònies de gats.
2. Conscienciar a la població dels problemes que implica l'alimentació inadequada dels gats.
3. Evitar els problemes mediambientals i de brutícia que pugui ocasionar la superpoblació de gats i la seva incorrecta alimentació.
4. Donar resposta a les peticions dels ciutadans que han plantejat la problemàtica originada en algunes zones per l'augment del nombre de gats.
5. Donar resposta als ciutadans que desitgen col·laborar com a voluntaris per a la millora de la qualitat de vida d'aquests animals.

Article 2. Àmbit d'actuació

L'Ajuntament de Duesaigües conjuntament amb el Consell Comarcal del Baix Camp formen part d'un conveni de col·laboració per tal d'establir un servei de recollida d'animals abandonats. Això no obstant, l'Ajuntament considera necessari la regulació detallada dels procediments i protocols de control de les colònies de gats amb l'objectiu de millorar el benestar animal.

Les actuacions derivades de la present Ordenança i dels protocols que regula es duran a terme al municipi de Duesaigües

L'Ajuntament de Duesaigües, per mitjà de la Regidoria de Medi Ambient, decidirà anualment quantes esterilitzacions es duran a terme en funció de la disponibilitat pressupostària.

Per a la selecció de les colònies en les quals s'hagi d'actuar es tindran en compte les zones del municipi on la situació pot ser més problemàtica.

Article 3. Règim jurídic

És d'aplicació la nova Llei 7/2023 de 28 de març de protecció dels drets i el benestar dels animals i, el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, la Llei 8/2003, de 24 d'abril, de Sanitat animal, el Decret 6/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableixen les condicions de manteniment dels animals de companyia, el Conveni europeu per a la protecció d'animals de companyia, l'Ordenança municipal reguladora de la Tinença d'animals, i altra normativa sectorial d'aplicació.



Article 4. Definicions

Als efectes dels conceptes emprats en aquesta Ordenança, s'estableixen les següents definicions:

- Gat de carrer: gat que viu en llibertat en l'entorn urbà, mancant de propietari o posseïdor, sense que puguin considerar-se com a tals els qui de manera habitual o esporàdica els proporcionin aliment o un altre tipus d'alimentacions.
- Colònia controlada de gats esterilitzats: població de gats de carrer sobre la qual s'ha aplicat el mètode CER.
- Alimentador: Tindrà aquesta consideració la persona que, d'acord amb el descrit en l'acord específic per a l'estabilització de la colònia, voluntàriament i de manera altruista, dedica part del seu temps i recursos econòmics a la cura de colònies de gats de carrer, encarregant-se de la seva alimentació.
- Entitat col·laboradora: tindran aquesta consideració les associacions que vulguin col·laborar amb l'Ajuntament en l'adequat compliment d'aquesta Ordenança i dels protocols d'actuació que regula. Seran entitats col·laboradores les associacions de protecció i defensa dels animals, sense ànim de lucre, legalment constituïdes i la fi principal de les quals sigui la protecció i defensa dels animals.

Article 5. Protocol d'actuació

5.1. Comunicació entre l'Ajuntament, entitats col·laboradores i alimentadors

Per al desenvolupament del protocol es requereix una labor organitzada i conjunta entre l'Ajuntament, associacions per a la defensa d'animals i els ciutadans.

L'Ajuntament crearà un registre d'alimentadors, que són ciutadans que de manera desinteressada alimenten i cuiden als gats que componen una colònia.

L'alimentació dels gats es realitzarà d'acord amb l'Article 8. d'aquesta Ordenança, que és el sistema més adequat per a la salut dels gats i per al veïnat, ja que és el que menys olor produeix en els excrements.

Es pretén que únicament alimentin els gats les persones que han estat autoritzades per l'Ajuntament i hagin realitzat prèviament el curs d'alimentador de colònies de gats. En l'alimentació, els cuidadors hauran de tenir en compte uns criteris mínims de salubritat i higiene. Aquesta mesura evitarà la brutícia que es genera quan s'alimenta els gats amb restes de menjar o un altre tipus d'aliments, que no són apropiats ni per a la salut dels gats ni per al veïnat.

Els alimentadors seran els que millor coneguin els integrants de la colònia i puguin subministrar informació que faciliti la captura. Així mateix, els voluntaris podran facilitar altres dades sobre les característiques de la colònia que siguin rellevants per a realitzar una avaluació de la mateixa i una millor aplicació dels protocols d'actuació que regula la present Ordenança.

Les persones i associacions interessades a participar com a alimentadors, hauran de presentar la sol·licitud a l'Ajuntament. Les sol·licituds rebudes seran avaluades per l'Ajuntament d'acord amb l'Article 7. d'aquesta Ordenança.

5.2. Inici del procediment. Avaluació de la colònia

Per a iniciar el protocol d'actuació, a més de l'existència de disponibilitat pressupostària, es valoraran les queixes, avisos, peticions de veïns i associacions, essent la decisió final potestat de l'Ajuntament de Duesaigües

L'Ajuntament de Duesaigües, juntament amb les entitats col·laboradores, valorarà totes les sol·licituds i peticions, i avaluarà quines prioritats tenir en compte per a seleccionar les colònies en les quals actuar.



Ajuntament de Duesaigües

L'Ajuntament de Duesaigües donarà publicitat a través de la pàgina web o xarxes socials, de les zones sobre les quals s'actuarà, abans de realitzar les actuacions.

5.3. Desenvolupament del protocol

L'Ajuntament, tenint en compte que ha de comptar amb un registre de col·laboradors, quetindran caràcter de voluntaris-cuidadors, facilitarà el contacte entre aquests amb la finalitat que es realitzin les actuacions d'alimentació i de captura.

L'Ajuntament de Duesaigües podrà organitzar reunions amb els cuidadors i entitats col·laboradores, i s'explicaran els termes d'aquest procediment i el paper que ocupen en l'aplicació d'aquest.

Article 6. Acord específic per a l'estabilització de la colònia

L'Ajuntament de Duesaigües es compromet a sufragar les despeses de les esterilitzacions que hagin estat acordades per tots els implicats en el procediment. Aquestes es realitzaran complint amb els requisits i garanties legals vigents, i es duran a terme pel veterinari i restants professionals que l'Ajuntament indiqui.

L'Ajuntament de Duesaigües es compromet a col·laborar en les despeses del material necessari per a realitzar les captures (gàbies o elements anàlegs, entre d'altres), en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Les despeses derivades dels protocols d'actuació i restants previsions contingudes en aquesta Ordenança es duran a terme, amb caràcter general i preferent, directament per l'Ajuntament de Duesaigües, prèvia autorització i disposició expressa de la despesa per l'òrgan municipal competent, i en funció de les disponibilitats pressupostàries anuals. Qualsevol despesa que impliqui activitat subvencional a tercers, requerirà el previ compliment de la normativa de subvencions d'aplicació i la subscripció del corresponent conveni en el qual es delimitin els compromisos econòmics i d'actuacions a desenvolupar per totes les parts.

Article 7. Registre d'alimentadors

El registre d'alimentadors disposarà d'aquesta autorització:

1.- Autorització per alimentar (Carnet d'alimentador/a).

Els voluntaris o persones interessades en formar part del registre d'alimentadors, que manifestin interès per alimentar i vetllar per la salut dels gats de carrer, han de fer els següents passos:

- Presentar a l'Ajuntament, mitjançant instància, la sol·licitud per obtenir el carnet d'alimentador, per al manteniment dels punts d'alimentació de gats i/o control de colònies.
- Acreditar disposar de la formació o curs d'alimentador de gats de carrer.
- Acordar amb l'Ajuntament la ubicació del punt d'alimentació o colònia.
- Comprometre's a complir amb els supòsits dels apartats primer i segon de l'Article 8. d'aquesta Ordenança.

Un cop obtingut el carnet d'alimentador/a, es podrà alimentar els gats en la colònia o punt acordat, o bé procedir a la recollida, captura o manipulació dels animals, sempre portant el carnet acreditatiu a l'efecte de mostrar-lo si és requerit per l'autoritat competent.



Ajuntament de Duesaigües

2.- L'autorització concedida podrà ser revocada, sense dret a indemnització, per raons d'interès públic o per incompliment dels criteris o condicions imposats en la mateixa, sense perjudici de la sanció que correspongui a aquest incompliment. L'incompliment d'una o varies de les condicions també serà motiu per a la no concessió de l'autorització. Les condicions per a donar aliments als gats de carrer tenen com a objectiu principal el benestar i control de la població de gats de carrer en un ambient de salubritat, minimitzant els possibles inconvenients per a la ciutadania

L'autorització només serà concedida a persones físiques majors de 16 anys i tindrà una durada màxima de 3 anys. Juntament amb la notificació de l'autorització es farà entrega d'un carnet acreditatiu. Així mateix, en el cas que una persona autoritzada vulgui deixar de ser responsable d'alguna colònia, haurà d'informar a l'Ajuntament mitjançant sol·licitud. Quan la persona autoritzada no pugui fer-se'n càrrec d'alguna colònia temporalment, la podrà substituir una altra persona autoritzada, responsable d'altres colònies, prèvia comunicació a l'Ajuntament

Article 8. L'alimentació i l'espai

8.1. Característiques de l'alimentació

Per a l'alimentació dels animals s'hauran de seguir els següents criteris:

- S'ha de posar sempre i únicament pinso sec, específic per a gats, perquè és l'aliment més equilibrat i conté tots els nutrients que necessiten.
- És imprescindible que sempre hi hagi aigua al costat del pinso i que es canviï sovint (cada dos dies com a mínim) per evitar problemes de salut i la proliferació del mosquit tigre.
- No es pot alimentar amb restes de menjar.
- Únicament es pot posar menjar de llauna es cas que s'hagi de capturar per medicar o per esterilitzar i sempre controlant que no quedin restes, procedint a la neteja curosa de l'espai. L'alimentador/a s'haurà d'esperar a que el gat acabi de menjar i procedir a la recollida de les restes (menjar i estris utilitzats).

8.2. Condicions de l'espai

L'espai destinat a l'alimentació dels animals haurà de complir les següents condicions:

- Idoneïtat: ha de quedar apartat de centres escolars, de parcs infantils, de llocs de trànsit de persones, i en general de llocs poblats.
- Seguretat: ha de ser un espai resguardat, lluny de vies amb molt de trànsit i zones habitades.
- Neteja: l'espai d'alimentació s'ha de mantenir net i s'han de recollir les brutícies pròpies i les que altres puguin generar.
- Discreció: les menjadores i els abeuradors han d'estar instal·lats en llocs poc visibles i on hi hagi poca gent.
- Concentració: s'ha d'evitar la dispersió dels punts d'alimentació i treballar per a la seva reducció.

Article 9. Captura, esterilització i retorn dels animals

Una vegada s'hagi determinat en quina colònia actuar i quantes esterilitzacions realitzar, es procedirà a la captura, esterilització i marcatge pel posterior retorn dels gats al seu àmbit.

Les tres fases d'aquest procediment es realitzaran sempre amb el màxim respecte a l'animal.

9.1. Captura

Seràn els voluntaris que hagin obtingut el carnet d'alimentador/a els encarregats de la captura



Ajuntament de Duesaigües

dels gats. Hauran de tenir una comunicació i informació fluida amb l'Ajuntament de Duesaigües. Les captures es realitzaran amb un respecte absolut als animals i tenint en compte el tipus d'animal que es capturarà. Atès que en funció del seu caràcter i condicionants els animals poden ser més o menys dòcils, és especialment rellevant la informació que puguin facilitar els alimentadors, els qual poden conèixer si els gats s'acosten perquè els alimentin o són més esquius. La utilització de les gàbies ha d'efectuar-se de manera que una vegada capturat l'animal li suposi el menor grau possible d'estrès o malestar. Si es consideranecessari, es podran convocar reunions amb caràcter previ a la posada en marxa del protocol per a delimitar les actuacions que siguin més apropiades en funció de les necessitats concretes.

9.2. Esterilització i identificació

El protocol veterinari a seguir en les esterilitzacions costejades per l'Ajuntament s'estableix d'acord amb els codis ètics i normativa del Col·legi de Veterinaris de Catalunya.

L'esterilització es realitzarà en clínica veterinària, que segons la seva tipologia haurà de comptar amb quiròfan independent de qualsevol altra dependència, amb mitjans de reanimació, gasos medicinals i monitoratge anestèsic; i s'haurà de comptar amb el material quirúrgic necessari i degudament esterilitzat.

Abans de la intervenció es realitzarà un reconeixement general per a estudiar l'estat sanitari del gat, valorant si escau si l'animal està en condicions òptimes perquè es practiqui la castració.

A més de la intervenció, i sempre sota els efectes de l'anestèsia, es realitzarà un tall triangular en l'orella esquerra o dreta depenent del sexe de l'animal per a poder identificar que és un animal esterilitzat i pertany a una colònia controlada.

La clínica veterinària emplenarà una fitxa en la qual s'identifiqui a l'animal esterilitzat (fotografia, edat aproximada i sexe) i la colònia a la qual pertany.

Serà el facultatiu de la clínica veterinària qui determini que el gat està en condicions òptimes i que ha passat el temps prudencial necessari des de l'esterilització fins al seu retorn al lloc d'origen.

Tota la documentació generada en aquest tràmit serà lliurada a l'Ajuntament de Vilallongadel Camp, a posterior se'n farà entrega a l'alimentador de la colònia en qüestió.

9.3. Retorn

Els animals seran retornats a la mateixa localització on van ser capturats, tret que s'acordi, per raons degudament justificades, reubicar-los o donar-los en adopció.

Seràn els voluntaris amb carnet d'alimentador/a qui deixin anar els animals, i s'observarà durant uns dies la colònia de gats on s'integra per a controlar que no existeixin complicacions després de la intervenció.

Article 10. Seguiment i manteniment de la colònia

Una vegada que els gats s'esterilitzin i es deixin anar, el procés no s'acaba. La supervisió de la colònia per part dels alimentadors a llarg termini és vital.

L'amenaça més gran contra l'eficàcia d'aquest projecte amb el qual es pretén disminuir la població de gats de carrer de manera gradual, és l'abandonament que es produeix de gats domèstics sense esterilitzar que s'incorporen a les colònies. Si no se supervisa la colònia per a controlar als nouvinguts, pot començar el cicle reproductiu i precisar noves captures.

Article 11. Difusió de l'Ordenança i els protocols d'actuació

L'Ajuntament, a més de sufragar el cost de les esterilitzacions a les quals doni lloc l'aplicació d'aquest



Ajuntament de Duesaigües

protocol —en funció de les disponibilitats pressupostàries i previ acord exprés de l'òrgan competent—, donarà difusió a través de la pàgina web i en els mitjans que consideri oportuns de les accions a realitzar i les zones on s'actuarà.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació

Duesaigües a data de la signatura

Lourdes
Bretón Díaz -
DNI
39886524Q
(AUT)

Signat digitalment
per Lourdes Bretón
Díaz - DNI
39886524Q (AUT)
Data: 2025.12.12
12:45:21 +01'00'

Lurdes Bretón Díaz
Secretaria Interventora