



AG24/G108/2025/0619

Ajuntament de Torredembarra

## EDICTE

En data 17 de desembre de 2025, per decret de la Regidora d'Activitats número 2025-2772, s'aprova el Pla d'inspeccions d'activitats comunicades (2026-2029) de Torredembarra i el Programa de verificació 2026 de Torredembarra, en compliment de l'article 40 de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i l'article 55.1 del Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació econòmica, del qual es fa pública la part resolutiva per al coneixement general:

**"Primer.-** Aprovar el Pla de Verificació d'activitats comunicades a l'Ajuntament de Torredembarra (2026-2029), per un període de 4 anys, signat pel Cap dels Serveis Tècnics i la Responsable d'Activitats el 16 de desembre de 2025, document que s'annexa a aquesta resolució (Annex-1) i que s'implantarà mitjançant quatre programes d'inspecció de caràcter anual.

**Segon.-** Aprovar el Programa de verificació 2026 signat pel Cap dels Serveis Tècnics i la Responsable d'Activitats el 16 de desembre de 2025, document que s'annexa a aquesta resolució (Annex-2).

**Tercer.-** Publicar al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Torredembarra el "Pla d'inspeccions d'activitats comunicades a l'Ajuntament de Torredembarra (2026-2029)" i el "Programa anual de verificació per l'any 2026", ambdós una vegada aprovats.

**Quart.-** Publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

**Cinquè.-** Comunicar a l'OGE (Oficina de Gestió Empresarial) l'aprovació del "Pla d'inspeccions d'activitats comunicades a l'Ajuntament de Torredembarra (2026-2029)" i el "Programa anual de verificació per l'any 2026" a l'efecte de la seva publicació al portal únic per a les activitats econòmiques.

**Sisè.-** Informar que contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació d'acord amb els articles 8, 45, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

AG24/G108/2025/0619

**ANNEX - 1**  
**PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA (2026-2029)**

**ÍNDEX**

1. PRESENTACIÓ
  - 1.1.- Preàmbul
  - 1.2.- Normativa aplicable
2. OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS
  - 2.1.- Objecte i abast
  - 2.2.- Període de vigència
  - 2.3.- Objectius prioritaris i línies d'actuació principals
  - 2.4.- Criteris de prioritat
3. ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ
  - 3.1.- Organització i recursos humans
  - 3.2.- Inici de les actuacions inspectores
  - 3.3.- Continuitat de les actuacions inspectores
  - 3.4.- Mitjans materials
4. METODOLOGIA
  - 4.1.- Planificació de les actuacions de verificació
  - 4.2.- Programes de verificació
  - 4.3.- Metodologia de verificació
5. Seguiment i avaluació
  - 5.1.- Indicadors de seguiment
  - 5.2.- Memòria anual
6. Revisió del pla de verificació

**ANNEX I: PROTOCOL DE VERIFICACIÓ**

1. Objecte
2. Actuacions prèvies
  - 2.1.- Tipus de verificació
  - 2.2.- Obtenció d'informació sobre l'establiment
  - 2.3.- Determinació dels aspectes que cal comprovar
  - 2.4.- Determinació dels tècnics
  - 2.5.- Determinació dels aparells que cal utilitzar
  - 2.6.- Comunicació i inspecció a l'establiment
3. Actuacions en el moment de la verificació
  - 3.1.- Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat
  - 3.2.- Presa de mostres i mesures
  - 3.3.- Elaboració de l'acta de verificació
  - 3.4.- Drets i deures de la persona titular de l'activitat
  - 3.4.- Drets i deures del personal inspector

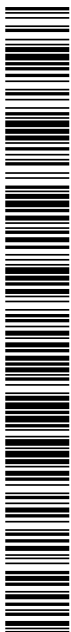
Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

10067688ab221216d407e90940c0c2b7



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

4. Actuacions posteriors

**ANNEX II: MODELS**

Model de comunicat de verificació a l'establiment  
Model d'acta de verificació

AG24/G108/2025/0619

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |



AG24/G108/2025/0619

Ajuntament de Torredembarra

## 1. PRESENTACIÓ

La redacció i l'aprovació d'aquest pla de verificació d'activitats comunicades es fonamenta en la normativa de règim local i, molt especialment, en l'article 44.1 de la Llei18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (LFAE), que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans de verificació per afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Així doncs, en aquest document es planifiquen les inspeccions municipals de les activitats sotmeses al règim de comunicació per les normes que regulen el règim d'intervenció municipal de les activitats. Les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa que regula les matèries que són de competència municipal.

Tot i que l'LFAE estableix que les administracions han d'aprovar els plans d'inspecció i de control anualment, s'ha optat per elaborar dos documents:

1. El pla de verificació, en el qual s'estableixen els objectius de l'actuació inspectora i els criteris que s'han d'aplicar per prioritzar les activitats, i també els recursos humans que cal destinar a la seva execució. Aquests criteris poden aplicar-se durant un període superior a un any i, per això, s'ha optat per aprovar un pla que es desplegarà amb programes anuals.
2. El primer programa anual. Als programes anuals s'han de concretar les activitats que s'inspeccionaran durant un any i els recursos concrets que s'hi destinaran. Com que en un territori s'inicien i es cessen activitats constantment, cal actualitzar la relació d'activitats cada any i aplicar-hi els criteris establerts al pla.

D'aquesta manera, se simplifica la tasca que ha de fer l'ajuntament cada any i, alhora, es compleixen les obligacions d'aprovar i de publicar un document anualment.

Al final de cada any s'ha d'elaborar una memòria que permeti avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

### 1.1.- Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre (Directiva de serveis), va comportar un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable.

La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació es duu a terme "a posteriori", un cop ja han començat a exercir l'activitat.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions presentades i que compleixen la normativa sectorial aplicable en cada cas.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

Així, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin la normativa sectorial que els sigui aplicable.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix explícitament, en el seu article 84 que les entitats locals podran intervenir l'activitat dels ciutadans a través del sotmetiment a control posterior a l'inici de l'activitat, a l'efecte de verificar el compliment de la normativa reguladora d'aquesta, i l'art. 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors de les activitats comunicades.

Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en el seu article 45 estableix que la Generalitat ha de promoure l'existència dels plans i programes d'inspecció compartits entre la generalitat i els ajuntaments, amb la finalitat de coordinar les actuacions respectives i aplicar criteris i metodologies d'inspecció similar.

En aquest mateix sentit, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en el seu article 145 estableix els objectius i la promoció dels plans d'inspecció.

La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en els seus articles 68bis i 68ter estableix i recull la informació necessària en dels Plans i programes d'inspecció ambiental integrada

Amb posterioritat, la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, en vigor des del 20 de gener de 2021, disposa que el control que han d'exercir les administracions públiques sobre l'inici d'activitats econòmiques i sobre l'exercici d'aquestes activitats ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica. En concret, l'article 44 de la citada Llei estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei, i el Decret 131/2022, de 5 de juliol, del reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, en el seu títol VI, Capítol 1 regula els plans d'inspecció i control.

Per elaborar aquest pla s'han utilitzat les dades del Registre Municipal d'Activitats (RMA), que conté la base de dades de les activitats del municipi que té constància l'ajuntament.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

AG24/G108/2025/0619



Dades del municipi (Font: Idescat)

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat, limitació acústica i lumínica que els siguin exigibles per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

1.2.- Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referirem a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni històric artístic.
- La protecció del medi ambient.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |



10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

Ajuntament de Torredembarra

**Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA)**, en vigor des de l'11 d'agost de 2010, classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:

- Activitats annex I: autorització ambiental de la Generalitat.
- Activitats annex II llicència ambiental de l'ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.
- Activitats annex III: comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

"1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

(...)"

**Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR)**, en vigor des del 8 d'agost de 2009, disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que, tant la Llei 11/2009, com el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que regula el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen els articles 84 ter de la LBRL, 36 de la Llei 26/2010 i 4.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL, la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

El Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:

"1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç."

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

La competència inspectora del departament competent en matèria de comerç es refereix al compliment dels requisits del Decret Llei 1/2009, de manera que la competència en matèria de prevenció d'incendis i altres matèries de competència municipal correspon als ajuntaments.

**Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis**, en vigor des del 10 de maig de 2010, estableix a l'article 20 que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres d'aquells establiments no inclosos als annexos de la Llei. Respecte dels establiments subjectes a comunicació no inclosos als annexos de la Llei s'estableix que no hi ha control preventiu i que les activitats es poden incloure als plans i programes d'inspecció.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

"1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades".

**Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte**, en vigor, pel que fa al règim d'intervenció, des del 31 de juliol del 2009 i el Decret 94/2010, del 20 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament. La disposició addicional dissetena de la **Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local**, subjecta tots els centres de culte al règim de comunicació prèvia. D'altra banda, el Reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'emissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

"1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitant suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínims de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest reglament.

2. La inspecció dels centres de culte es realitza per l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat".

**Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (LFAE)** que estableix a l'article 44.1 que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei, i s'han de publicar en els webs municipals i en el portal únic, on s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen a l'execució dels plans.

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es realitza des de l'àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al Pla, si bé es preveu la coordinació de

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>





AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

les actuacions inspectores d'ambdós àmbits per evitar que es duguin a terme diverses actuacions inspectores sobre una mateixa activitat.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al Pla és la següent:

### Prevenició d'incendis

- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenició i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
- Reial Decret 164/2025, del 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial Decret 513/2017, del 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial Decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Instrucció tècnica complementària SP-136, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, pel contingut dels Certificats d'instal·lació o aplicació de productes de protecció passiva.
- Altres Instruccions Tècniques Complementàries de l'Administració de la Generalitat.

### Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Mapa de capacitat acústica adaptat als usos, aprovat per l'Ajuntament.
- Llei 37/2003, del 17 de novembre, del soroll.
- Reial Decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial Decret 1513/2005 del 16 de desembre d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

### Contaminació lluminosa

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel que es desenvolupa la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.
- Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
- Mapa de la protecció envers la contaminació lluminosa, aprovat per la Generalitat de Catalunya

### Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera
- Reial Decret 100/2011, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- Reial Decret 818/2018, de 6 de juliol, referent a les mesures per a la reducció de les emissions nacionals de determinats contaminants atmosfèrics.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

- Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.
- Real Decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils deguts a l'ús de dissolvents en determinades activitats

### Residus

- CTE DB HS 2: Criteris anàlegs per complir les exigències bàsiques per dimensionar els espais d'emmagatzematge immediat per a cada fracció de residus. Espai de reserva per a contenidors i distància des del punt de generació quan s'escaigui.
- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Decret 34/1996, de 9 de gener, pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Reial decret 833/1988, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986 bàsica de residus tòxics i perillosos i modificacions del Reial decret 952/1997.
- Llista europea de residus (codis LER) aprovada per la Decisió 2000/532/CE de la Comissió, de 3 de maig de 2000.
- Llei estatal 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 782/1998, que desenvolupa el reglament per a l'execució de la Llei d'envasos.
- Llei 22/2011, del 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris

### Legionel·losi

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

### Accessibilitat

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Document bàsic SUA-9-CTE. Seguretat d'Utilització i Accessibilitat' del Codi tècnic de l'edificació aprovat per decret 173/2010.

### Espectacles i activitats recreatives

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

- Reial decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.

### Normativa sectorial

En funció del tipus d'activitat, sector, disponibilitat de la formalització o de la legalització serà d'aplicació la normativa sectorial corresponent i s'haurà d'obtenir la preceptiva autorització o efectuar la inscripció al respectiu registre.

## 2. OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS

### 2.1.- Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació és definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, perioditzar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes a comunicació.

L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).
- Activitats subjectes a comunicació per la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (LFAE).
- Activitats tramitades amb la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LFAE; les activitats no classificades.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.

Pel que fa a l'abast material, aquest pla fa referència a les inspeccions físiques dels establiments. Per tant, no es planifica la comprovació formal i material de la documentació presentada pels titulars. Aquesta verificació formal i material de la documentació es realitza pel Departament d'Activitats i el Serveis Tècnics un cop presentada la comunicació.

### 2.2.- Període de vigència

La vigència del present pla és de 4 anys, de 2026 a 2029. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals. Aquests programes s'han d'elaborar anualment durant el trimestre anterior a la seva aprovació per tal que les verificacions puguin començar a executar-se el mes de gener.

En cas de no poder-se aprovar el corresponent pla pels quatre anys següents s'entendrà prorrogat l'anterior.

### 2.3.- Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

L'objectiu primer del present pla és donar compliment al mandat de la LFAE que, en el seu article 44.1, preveu que "Les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

de control posterior per a acomplir les tasques de control a què obliga aquesta llei. Els dits plans s'han de publicar en els webs respectius i en el portal únic per a les activitats econòmiques, on s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen a l'execució dels plans." així com de les altres normes que s'han esmentat a l'apartat 1.2 d'aquest document.

Així mateix, altres objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla de verificació són:

- Aconseguir que les activitats assoleixin un alt grau de compliment de la normativa.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les comunicacions que siguin preceptives.
- Comprovar que la realitat dels establiments concorda amb la documentació presentada.
- Reduir l'impacte acústic de les activitats.
- Garantir la seguretat per a les persones en els establiments.
- Promoure i vetllar per la compatibilització i harmonització de l'activitat econòmica amb la bona convivència entre els habitants del municipi.

Les principals línies d'actuació a establir de forma prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats, són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Realitzar tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació de les activitats que produeixen més molèsties.
- Potenciar la inspecció d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat i que puguin generar una situació de risc per a les persones, els béns o el medi ambient en cas d'incendi, o bé quan ocasionen molèsties al veïnatge del seu entorn físic.
- Impulsar els procediments sancionadors d'acord amb la normativa, si s'escau.

### 2.4.- Criteris de prioritat

L'objectiu és verificar un mostreig significatiu de les activitats censades al RMA.

Els establiments a verificar s'ordenaran d'acord amb els criteris de prioritat que es relacionen a continuació, atorgant un punt per a cada criteri que compleixi. En el cas que el nombre d'establiments a inspeccionar sigui superior als recursos disponibles es procedirà a la realització de sorteig informàtic davant el /la secretària municipal entre els establiments amb els mateixos punts i així successivament fins a esgotar els recursos.

Relació de criteris de prioritat:

- Verificació d'activitats censades en l'any anterior.
- Verificació d'activitats amb més incidència en el medi i la seguretat de les persones. Es prioritzaran aquelles amb més aforament i/o superfície i les que siguin més susceptibles de generar molèsties a veïns.
- Verificacions d'activitats innòcues en la vigència de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica especialment pel que fa al règim de declaració de responsable de disposar de certificat tècnic de l'activitat.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

D'altra banda la informació que tingui l'ajuntament respecte de les activitats, be sigui a través d'inspeccions o verificacions prèvies o de denúncies de ciutadans o d'altres entitats, suposarà, un criteri de prioritat determinant a l'hora de decidir com es prioritzen les activitats que cal verificar.

Alguns d'aquests condicionants seran:

1. Activitats no legalitzades.
2. Denuncies i queixes.
3. Incompliments detectats per l'administració
4. Activitats antigues.
5. Concentració d'una determinada tipologia d'activitat.

El volum de verificacions es fixarà en el programa anual determinant les inspeccions a realitzar en funció dels recursos disponibles.

Les activitats que el seu règim normatiu comporti la presentació de controls periòdics per una entitat acreditada en principi no formen part de les activitats objecte de verificació excepte en els casos que es detectin incidències en el desenvolupament de l'activitat en el període entre controls.

### 3. ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ

#### 3.1.- Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del Pla de verificació serà el cap dels serveis tècnics, el qual tindrà les funcions que es llisten a continuació i comptarà amb el suport de l'inspector de la corporació i de la resta de personal tècnic de l'ajuntament, amb les funcions següents:

- Fixació de les prioritats i recorreguts d'inspecció conforme als objectius i criteris definits en el present Pla.
- Redactar els programes d'inspecció anuals.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes d'inspecció.
- Fer el seguiment i control dels programes d'inspecció.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla
- Redactar la revisió del Pla.
- Realitzar les actes d'inspecció.
- Realitzar informes tècnics, respecte dels fets inspeccionats en les actes d'inspecció i/o respecte de la documentació presentada.
- Sol·licitar la col·laboració d'altres departaments quan es requereixi la seva intervenció.
- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin a conseqüència de les verificacions i inspeccions.
- Verificació formal de les activitats comunicades que disposin de documentació tècnica.
- Seguiment d'establiments que no disposen de llicència o comunicació d'activitat.

Les verificacions les podrà dur a terme personal tècnic municipal directament i/o, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una ECA, entitat col·laboradora de l'administració.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

La disposició transitòria 4ª de la LFAE habilita aquestes ECA per a col·laborar amb les administracions públiques en l'execució dels plans de verificació de les activitats a què fa referència aquesta llei.

D'acord amb l'esmentada disposició transitòria, les ECA que podran fer inspeccions són les acreditades per la Generalitat en matèria de seguretat pública en l'àmbit de prevenció i seguretat pel que fa a incendis i als establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives, i en matèria de medi ambient en l'àmbit de prevenció i control ambiental de les activitats.

El personal tècnic tindrà el suport del personal del Departament d'Activitats que farà les tasques d'administració que tindrà les funcions següents:

- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat..).

A més, es comptarà amb el suport d'un/a jurista, tot i que aquest realitza també altres tasques del Departament.

Pel que fa a la coordinació general de tot el personal citat, aquesta es durà a terme pel Cap del Departament d'Activitats.

### Facultats del personal inspector

La programació de l'activitat inspectora, basada en criteris objectius, racionals i públics, garanteix la interdicció de l'arbitrarietat per part dels òrgans amb funcions inspectores i atorga seguretat jurídica als ciutadans.

Segons l'art. 89 i 90 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, el personal de l'administració encarregat de les funcions públiques d'inspecció i control, tenen consideració d'autoritat, estan obligats a identificar-se degudament així com a mantenir el secret professional.

Els fets constatats per les persones inspectores en les actes i els informes que formalitzin tenen valor probatori sens perjudici de les proves que les persones interessades puguin aportar en temps i forma, en defensa dels seus drets i interessos.

El mateix valor probatori tenen els fets constatats en documents públics formalitzats per altres funcionaris que tinguin la condició d'autoritat aportats als expedients administratius. El valor probatori es limita als fets constatats directament per l'autoritat de que es tracti.

### 3.2.- Inici de les actuacions inspectores

Les actuacions d'inspecció es podran iniciar:

- a) Amb caràcter general, en desenvolupament del programa d'inspecció.
- b) Noves comunicacions d'inici o de canvi de titularitat.
- c) Per denúncia.
- d) D'ofici, a l'haver tingut coneixement d'una actuació per un altre mitjà.
- e) Aleatòriament en activitats classificades amb major incidència en sorolls, incendis, i/o molèsties.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

f) Excepcionalment, en situacions que impliquin un risc per a la seguretat i salut de les persones o els béns, causes sobrevingudes, o a criteri dels tècnics municipals i per raons d'interès general, es podran iniciar les actuacions d'inspecció no contemplades en el programa que executa aquest Pla.

### 3.3.- Continuïtat de les actuacions inspectores

Un cop hagi estat incoat un expedient d'adopció de mesures correctores o d'un procediment d'esmena material, els serveis tècnics i l'inspector haurà de dur a terme totes les actes que li siguin requerides per l'instructor de l'expedient i que siguin necessàries per a comprovar els fets o resoldre al·legacions o recursos.

Es procedirà de la mateixa manera quan la inspecció municipal detecti qualsevol activitat contrària al que estableixen les ordenances municipals o la resta de l'ordenament legislatiu o normatiu aplicable

### 3.4.- Mitjans materials

- Vehicle corporatiu
- Càmera fotogràfica
- Eines de mesura

## 4. METODOLOGIA

### 4.1.- Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació es determinarà en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació i atenent als recursos disponibles per portar-lo a terme.

Per seleccionar els establiments a verificar anualment a l'hora de redactar el programa anual de verificacions, es classificarà els establiments que consten al RMA d'acord amb la classificació de les activitats objecte d'aquest pla de verificació que consta en el punt 2.1.- Objecte i abast següent:

- Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).
- Activitats subjectes a comunicació per la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (LFAE).
- Activitats tramitades amb la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LFAE; les activitats no classificades.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.

Els establiments a verificar s'ordenaran d'acord amb els criteris de prioritat indicats en el punt 2.4.

En funció dels recursos disponibles es determinarà la quantitat d'establiments a verificar.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

Ajuntament de Torredembarra

#### 4.2.- Programes de verificació

L'execució del Pla, i per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn es realitzarà mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes tindran el següent contingut:

- Introducció.
- Actuacions d'inspecció.
- Relació d'activitats a inspeccionar.

Les activitats incloses al programa i les activitats a verificar cada any es llistaran en els annexos del programa anual de verificació corresponent i es confeccionaran en funció dels criteris establerts i dels objectius d'aquest pla, segons s'ha explicat en el punt 4.1.- Planificació de les actuacions de verificació, seguint la metodologia que s'explica al punt següent d'aquest pla.

#### 4.3.- Metodologia de verificació

Per realitzar la verificació de les activitats se seguirà el protocol de verificació de l'Annex I i els models de documents adjunts a l'Annex II.

### 5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment i avaluació del pla de verificació es realitzarà mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

#### 5.1.- Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

**Indicadors de l'avaluació de l'execució del Pla:**

| Àmbit                           | Indicador                                               | Seguiment |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| Avaluació de l'execució del Pla | Nombre de verificacions realitzades                     | Anual     |
|                                 | Nombre de verificacions no realitzades                  | Anual     |
|                                 | Durada mitjana de les verificacions expressada en hores | Anual     |
|                                 | Nombre de verificacions que superen la durada mitjana   | Anual     |

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>





Ajuntament de Torredembarra

AG24/G108/2025/0619

**Indicadors de l'avaluació de les activitats verificades:**

| Àmbit                                   | Indicador                                                                                                                                                   | Seguiment |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Avaluació de les activitats verificades | Nombre d'activitats amb discrepància greu entre la comunicació i la realitat                                                                                | Anual     |
|                                         | Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades                                                                                               | Anual     |
|                                         | Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte del nombre total d'activitats requerides | Anual     |
|                                         | Percentatge respecte del total                                                                                                                              | Anual     |

**5.2.- Memòria anual**

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del pla a partir dels indicadors establerts. S'hi expliquen el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquest pla, les dificultats trobades a l'hora d'executar-lo i, les conclusions a què s'arribi a partir de les inspeccions, i s'exposen propostes de millora per als anys vinents.

Aquesta memòria s'ha de redactar amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció de la memòria i l'aprovació del pla.
- Objectius.
- Activitats subjectes al pla.
- Aspectes materials objecte de la verificació.
- Descripció de les actuacions dutes a terme.
- Incidències.
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors.
- Valoració del resultat de les verificacions.
- Propostes de millora.

A la memòria corresponent a l'últim any del pla s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

**6. Revisió del pla de verificació**

Cal revisar el pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta el pla o si l'ajuntament disposa de més mitjans per dur a terme la verificació de les activitats. Així mateix, les alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien conduir a la revisió d'aquest pla.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

Ajuntament de Torredembarra

## ANNEX I: PROTOCOL DE VERIFICACIÓ

### 1. Objecte

L'objecte del present protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal de l'Ajuntament i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el Pla de verificació municipal.

El Pla de verificació s'ha redactat i aprovat en aplicació de l'article 84 de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial, i de l'article 44.1 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans de verificació per a afrontar les tasques de control ex-post a què obliga la llei.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que haurà de realitzar el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat. Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

### 2. Actuacions prèvies

#### 2.1.- Tipus de verificació

En primer lloc s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

- Verificació sense presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
- Verificació amb presa de mostres, consistent en comprovar els aspectes anteriors, i a més, es prenen mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

#### 2.2.- Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal tècnic ha d'obtenir la informació prèvia necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es podrà consultar en les dependències municipals o es podrà facilitar la documentació següent:

- Projecte tècnic, aportat pel titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic, aportat pel titular, acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, acompanyat, si s'escau, d'altres certificacions i de documentació de modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

- Projecte d'obres, si se'n disposa.
- Comunicacions prèvies i declaracions responsables presentades.
- Registre municipal d'activitats municipal.
- Historial de denúncies, queixes, actes dels agents municipals, o incidents.

Amb tota la informació recopilada, el tècnic inspector ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

### 2.3.- Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions incloses al Pla, sempre s'haurà de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

A més, segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'haurà de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental d'aplicació.
- Mesures de prevenció d'incendis que hagi de complir l'establiment.
- Normativa d'accessibilitat.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals.
- Altra normativa sectorial que sigui d'aplicació.

### 2.4.- Determinació dels tècnics

El Cap dels Serveis tècnics municipals designarà el tècnic més adient, i aquest com a responsable de dur a terme la verificació haurà de valorar en cada cas si altres tècnics o personal el poden acompanyar d'acord amb allò establert a l'apartat 3 del Pla de Verificació, en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, residus, etc).
- La necessitat de presa de mostres d'algun vector específic.

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació efectuada per personal de l'ens habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

Així doncs, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local, amb suport tècnic de la Diputació de Tarragona, amb entitats col·laboradores de l'Administració, o si s'escau, amb tècnics dels departaments de la Generalitat competents que hagin d'inspeccionar l'activitat.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

Ajuntament de Torredembarra

## 2.5.- Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic inspector haurà de determinar prèviament a la visita quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equips han de ser adequats, amb les certificacions necessàries segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer, i han d'estar degudament identificats i calibrats.

## 2.6.- Comunicació i inspecció a l'establiment

L'ajuntament pot realitzar verificacions previstes en el Pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat, quan ho consideri convenient.

No obstant això, com que les verificacions objecte de la verificació són les previstes en el Programa Anual de verificació, i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, es podrà comunicar al titular de l'establiment una data aproximada per dur a terme la verificació. L'ajuntament enviarà un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on s'indiqui el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació
- Relació de documents que han d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.

Al final del present annex, s'adjunta un model tipus de comunicat als titulars dels establiments, que es podrà utilitzar si es creu oportú.

La persona tècnica encarregada de dur a terme la verificació haurà de redactar una acta de la inspecció, que serà signada per les persones assistents en la visita. Al final del present annex s'hi adjunta també un model tipus d'acta de verificació, que es podrà utilitzar si es creu oportú.

## 3. Actuacions en el moment de la verificació

### 3.1.- Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

A continuació s'assenyalen els principals aspectes que seran objecte de verificació, depenent del tipus d'activitat i la seva classificació:

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2bZ

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

| Activitats                                                                            | Aspectes objecte de verificació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'article 52 de la Llei 20/2009.</li><li>• En els casos en què es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocaments d'aigües, o la caracterització de determinats residus.</li><li>• Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses als annexos I o II de la Llei 3/2010.</li><li>• Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.</li><li>• Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·losi.</li><li>• Aspectes regulats a les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de les xemeneies i els aires condicionats, etc.).</li></ul>                                                                                                         |
| Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació | <ul style="list-style-type: none"><li>• L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada.</li><li>• Comprovació, especialment, dels punts especificats a l'article 136 del Decret 112/2010.</li><li>• Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en les activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.</li><li>• Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.</li><li>• Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·losi.</li><li>• Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.</li><li>• Aspectes regulats a les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de les xemeneies i els aires condicionats, etc.).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Centres de culte                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• S'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament.</li><li>• Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 94/2010:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Condicions mínimes de seguretat per a les persones (articles del 8 a l'11).</li><li>2. Condicions mínimes de salubritat i accessibilitat (articles del 12 al 16).</li><li>3. Immissions i molèsties a terceres persones (article 17: condicions de protecció acústica).</li></ol></li><li>• Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en les activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.</li><li>• Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.</li><li>• Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·losi.</li><li>• Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.</li><li>• Aspectes regulats a les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de les xemeneies i els aires condicionats, etc.).</li></ul> |

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |



10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

| Activitats                                                            | Aspectes objecte de verificació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activitats de l'LFAE (règim de comunicació amb projecte i certificat) | <ul style="list-style-type: none"><li>• L'activitat s'ajusta a la comunicació i al projecte presentats.</li><li>• Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons la normativa aplicable.</li><li>• Condicions tècniques i materials segons la tipologia d'establiment (comerç, restauració, etc.).</li><li>• Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.</li><li>• Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·losi.</li><li>• Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials.</li><li>• Aspectes regulats a les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de les xemeneies i els aires condicionats, etc.).</li></ul>                      |
| Activitats de l'LFAE (comunicació amb certificat)                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• L'activitat s'ajusta a la comunicació i a la certificació tècnica presentades.</li><li>• Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons la normativa aplicable.</li><li>• Condicions tècniques i materials segons la tipologia d'establiment.</li><li>• Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.</li><li>• Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·losi.</li><li>• Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials.</li><li>• Aspectes regulats a les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de les xemeneies i els aires condicionats, etc.).</li></ul>                                   |
| Llei 16/2015, de simplificació de l'activitat administrativa          | <ul style="list-style-type: none"><li>• L'activitat s'ajusta a la declaració de responsable o comunicació realitzada. Comprovació del certificat tècnic.</li><li>• Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons la normativa aplicable.</li><li>• Condicions tècniques i materials segons la tipologia d'establiment.</li><li>• Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.</li><li>• Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·losi.</li><li>• Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials.</li><li>• Aspectes regulats a les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de les xemeneies i els aires condicionats, etc.).</li></ul> |

### Queixes i denúncies:

1. En cas de denúncia/queixa, a l'efecte de comprovar si concorren indicis suficients de veracitat o exactitud dels fets denunciats, es podrà requerir informació complementària al denunciant.
2. Les denúncies presentades en relació amb activitats que per la seva classificació estiguin sotmeses a controls periòdics, i aquest hagi estat presentat pel seu explotador davant l'Ajuntament o organisme competent amb caràcter favorable, no es resoldran, sense perjudici que s'hagi tingut coneixement o indicis de que s'hagin modificat les circumstàncies que poguessin desvirtuar el control periòdic efectuat. Les denúncies i queixes presentades per diferents interessats, d'un mateix establiment, es tramitaran de forma conjunta i en un únic expedient. Aquest criteri també s'aplicarà en el cas que hi hagi un expedient administratiu obert a l'establiment.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |



10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

Tanmateix, les denúncies o queixes que en el moment que pertoqui la seva inspecció, seguint l'ordre d'entrada i nivell de prioritat establert en aquest Pla i programa d'inspecció, es tingui coneixement que el fet que la va motivar ha desaparegut, es procedirà al seu arxiu sense dur a terme la corresponent inspecció/comprovació dels fets.

3. L'admissió de les denúncies o queixes determinarà la seva inclusió en el desenvolupament de la programació en funció de la ponderació dels objectius inclosos en la mateixa. Es donarà prioritat a les denúncies presentades contra activitats que provoquen més molèsties de convivència, així com les que presumptament suposen un perill per a la seguretat o salut de les persones i la seva ubicació es trobi dins del nucli urbà.

### 3.2.- Presa de mostres i mesures

El tècnic ha de realitzar la presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat i verificar que compleix la normativa sectorial aplicable.

Quan el personal inspector ho consideri oportú, les preses de mostres es duran a terme per part d'una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental (ECA) o els organismes que siguin competents. Aquestes actuacions poden ser:

- Actuacions de mostreig i anàlisi d'aigües.
- Actuacions de mostreig i anàlisi de residus.
- Mesuraments d'emissió de contaminants a l'atmosfera.
- Mesuraments de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

Les condicions de les anàlisis i preses de mostres seran les següents:

- La presa i l'anàlisi de mostres s'ha d'ajustar al sistema, a les tècniques i al mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent (conservació, transport, límits de detecció, precisió i exactitud).
- Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la seva verificació o el seu calibratge periòdics han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.
- L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

### 3.3.- Elaboració de l'acta de verificació

Un cop comprovats els aspectes determinats a l'apartat anterior d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar acta de la verificació corresponent per duplicat, segons el model adjuntat en el present annex, el contingut del qual serà almenys el següent:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable.
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- En les actuacions de control on s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls o abocaments. Les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de verificació.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

- S'indicarà quins elements s'han comprovat i quins no, assenyalant perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.
- Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que representi en el moment de la verificació
- El tècnic ha d'aixecar acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment.

En el cas que l'acta sigui estesa també per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental o d'altres organismes, s'aixecarà per triplicat.

Finalitzada l'actuació inspectora, la persona tècnica ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, la persona tècnica ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar aquestes deficiències.

Si hi ha presa de mostres, l'inspector ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà l'Ajuntament.

En el cas que el titular es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, i en tot cas, n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

### 3.4.- Drets i deures de la persona titular de l'activitat

El titular o representant de l'activitat té els drets següents:

- Si hi ha presa de mostres, el titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

El titular o representant de l'activitat té els deures següents:

- Facilitar l'accés al tècnic i personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat a informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions que considerin convenients.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que considerin, amb la finalitat de disposar d'un autocontrol de l'activitat.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat de les "Incidències" de l'acta.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>





AG24/G108/2025/0619

Ajuntament de Torredembarra

### 3.4.- Drets i deures del personal inspector

En l'exercici de les seves funcions, el personal inspector tindrà els drets i deures següents:

#### Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
  - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi el temps necessari per realitzar la seva funció. Sense perjudici que quan l'objecte de la inspecció sigui el domicili d'una persona, s'ha d'obtenir el seu consentiment exprés per entrar-hi o, si escau, l'autorització judicial corresponent.
  - Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
  - Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que es dona compliment a les disposicions legals i reglamentàries.
  - Practicar les mesures que es considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
  - Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la verificació.
  - Sol·licitar la identificació de les persones presents en el lloc inspeccionat, justifiquin la seva presència i informin sobre qualsevol circumstància relacionada amb el compliment de la legalitat urbanística.
  - Examinar els títols administratius habilitants de què disposi la persona explotadora de l'activitat inspeccionada o que constin en els arxius de l'administració que els hagi atorgat.
  - Realitzar amidaments, mesuraments, obtenció de mostres, realització de cales i altres mesures escaients, així com obtenir imatges fotogràfiques o en moviment relatives a l'activitat inspeccionada.

#### Deures:

- Les persones vinculades a l'ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per poder accedir als establiments o les activitats, han d'acreditar-se.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les seves obligacions, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació necessària per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte de les inspeccions.

### 4. Actuacions posteriors

En els controls amb presa de mostres s'ha d'elaborar un informe de verificació basat en l'acta tipus, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les preses de mostres, si escau. Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.

L'informe haurà d'incloure almenys els documents annexes següents:

- L'acta de verificació.
- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si s'escau.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

A partir d'aquesta informació, un cop obtinguts els resultats de la presa de mostres, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- Favorable, sense incidències.
- Desfavorable amb incidències lleus, les quals hauran de ser esmenades.
- Desfavorable.

L'Ajuntament notificarà l'informe definitiu al titular o representant de l'activitat, i en cas que hi hagi deficiències, anirà acompanyat d'un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar aquestes deficiències.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2bZ

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

Ajuntament de Torredembarra

## ANNEX II: MODELS

### Model de comunicat de verificació a l'establiment

«Nom titular establiment»

«Adreça notificacions»

«Codi Postal i Població»

Tipus d'expedient: Activitats

Codi d'expedient: XXXX

Senyor/a.

En relació a l'activitat que exerciu al terme municipal de Torredembarra, dedicada a «tipus d'activitat» i situada a «emplaçament», us informem que durant el proper mes de «mes» personal de l'Ajuntament o entitat col·laboradora de l'administració (ECA) es posarà en contacte amb vostès per realitzar una visita al vostre establiment, per tal de verificar les dades que vàreu comunicar i el compliment de la normativa aplicable.

Aquesta visita es realitzarà d'acord amb el Pla de verificació de les activitats sotmeses a comunicació prèvia i declaració responsable, tal com estableix la normativa d'aplicació a les activitats econòmiques, que va ser aprovat per Decret núm.XX de data .....

Us preguem que la persona titular de l'activitat, o el seu representant legal, sigui present a l'establiment durant la inspecció, en la que un tècnic municipal o personal d'entitat acreditada contractat per l'Ajuntament verificarà els aspectes següents:

- Que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a la comunicació o declaració responsable presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Mesures d'accessibilitat.
- Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta.
- Ubicació d'aparells d'aire condicionat, rètols i xemeneies.
- D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de la visita.

També haureu de tenir a disposició , si s'escau, els documents següents:

- Contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Legalització de la instal·lació elèctrica, tèrmica, gas, aire comprimit, etc.
- Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil i copia de la pòlissa, si s'escau.
- Autorització sanitària prèvia.

Per qualsevol aclariment pot contactar amb els serveis tècnics municipals per correu electrònic: [activitats@torredembarra.cat](mailto:activitats@torredembarra.cat)

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
[activitats@torredembarra.cat](mailto:activitats@torredembarra.cat)

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

Ajuntament de Torredembarra

Model d'acta de verificació

## ACTA DE VERIFICACIÓ D'ESTABLIMENT

### Dades de l'establiment

Titular:  
NIF/CIF:  
Adreça:

### Dades de l'expedient

Data de la comunicació:  
Núm. expedient:  
Classificació de l'activitat:  
Descripció:

### Dades de la verificació

Tipus de verificació: ☐ Sense presa de mostres o mesures.  
☐ Amb presa de mostres o mesures.

Data de la darrera verificació:  
Modalitat de la verificació: ☐ Tècnic/s municipal  
☐ Externa<sup>1</sup>  
☐ Mixta<sup>1</sup>

### Identificació de la verificació

Data: Hora d'inici: Hora de finalització:  
Identificació del personal representant de l'establiment:  
Identificació del personal de l'Administració:

#### 1. Nom de l'entitat col·laboradora:

El personal representant de l'establiment i el personal de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament:

☐ Sí ☐ Altres: \_\_\_\_\_

### Documentació en possessió de l'inspector

☐ Comunicació prèvia ☐ Declaració responsable  
☐ Projecte tècnic ☐ Certificat tècnic:  
☐ Declaració responsable en matèria de salut alimentària  
☐ Altres documents: \_\_\_\_\_

Observacions:

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

**Documentació mostrada en possessió del titular de l'activitat**

- ☐ Projecte tècnic signat per titular i tècnic (en cas de comunicació)
- ☐ Certificat tècnic signat per un tècnic competent
- ☐ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil: Quantia: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_
- ☐ Rebut vigent d'assegurança de responsabilitat civil
- ☐ Autorització sanitària prèvia (en cas de ser necessària)
- ☐ Altres documents: \_\_\_\_\_

Observacions:

**Verificacions generals realitzades**

|                          |    |                          |    |                                                                                                                                |
|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | L'activitat s'ajusta a la documentació presentada.)                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Coincidència entre els plànols del projecte i la realitat.                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Les condicions d'accessibilitat s'ajusten a la comunicació i són suficients:<br>Itinerari: _____<br>Cambres higièniques: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Dona compliment a normativa municipal (aire condicionat, residus).                                                             |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Dona compliment a normativa en matèria de legionel·losi.                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de permís d'abocament d'aigües residuals (si s'escau).<br>Òrgan emissor: _____                                         |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de la declaració d'ús i contaminació de l'aigua (DUCA, si s'escau).                                                    |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | La producció i tipologia de residus s'ajusta a la comunicació i és suficient.                                                  |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | L'emmagatzematge dels residus és correcte.                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | La gestió dels residus és correcta.<br>Òrgan gestor: _____                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa d'estudi de minimització de residus (per a residus especials).                                                         |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de focus emissors a l'atmosfera.<br>Identificadors: _____<br>Llibre de registre: _____<br>Presa de mostres: _____      |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | La renovació d'aire de l'activitat s'ajusta a la comunicació i és suficient.                                                   |

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

|                          |    |                          |    |                                                                                |
|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | La il·luminació exterior s'ajusta a la normativa vigent d'ordenació ambiental. |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Ha rebut queixes de sorolls pel funcionament de l'activitat.                   |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Ha rebut queixes d'olors pel funcionament de l'activitat                       |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Ha rebut queixes dels horaris de funcionament de l'activitat.                  |

**Verificacions d'incendis realitzades**

|                          |    |                          |    |                                                                                               |
|--------------------------|----|--------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Activitat inclosa en els annexes de la Llei 3/2010.                                           |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa certificat d'acte de comprovació d'incendis efectuat per entitat.                     |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Les mesures d'incendis s'ajusten a la comunicació i són suficients.                           |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de certificat d'ignifugació de material (si s'escau).                                 |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de contractes de manteniment de les instal·lacions contra incendis.                   |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de ____ extintors de pols ABC i ____ extintors de CO2.<br>Data última revisió: _____  |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de ____ boques d'incendi equipades BIEs.<br>Pressió: _____ Data última revisió: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa d'elements de senyalització: BIEs, extintors, polsadors, evacuació, etc.              |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa d'enllumenat d'emergència: sortida, quadres elèctrics, evacuació, etc.                |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | L'enllumenat d'emergència funciona correctament.                                              |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | La càrrega de foc calculada s'ajusta a la comunicació i és suficient.                         |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | La resistència al foc de l'estructura i elements delimitadors s'ajusta.                       |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | La resistència al foc de l'estructura i elements delimitadors és suficient.                   |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | La sectorització i locals de risc especial s'ajusten.                                         |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | La sectorització i locals de risc especial són suficients.                                    |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de ____ sortides d'evacuació.                                                         |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Els recorreguts d'evacuació s'ajusten a la comunicació i són suficients.                      |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de pla d'emergència o autoprotecció (si s'escau).                                     |

**Activitats afectades pel REPAR. Verificacions realitzades**

|                          |    |                          |    |                                                                                                            |
|--------------------------|----|--------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de rètol informatiu de l'aforament del local. Aforament: _____                                     |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de rètol informatiu de dret d'admissió.                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de rètol informatiu prohibició de venda i subministrament begudes alcohòliques a menors de 18 anys |

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

|                          |    |                          |    |                                                                                  |
|--------------------------|----|--------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa rètol informatiu prohibició venda de tabac a menors d'edat (si s'escau). |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa rètol informatiu prohibició d'entrada a menors de 16 anys (si s'escau).  |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de fulls de reclamacions.                                                |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de personal seguretat per l'establiment (si s'escau).                    |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de limitador acústic degudament calibrat.                                |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de rètol informatiu conforme es superen els 90 dB(A) (si s'escau).       |
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No | Disposa de ____ / ____ lavabos i ____ / ____ cabines vàter per a homes/dones.    |

### Resultat de la verificació

- ☐ Favorable, sense incidències. Caldrà complir normativa i observacions assenyalades.
- ☐ Desfavorable amb detectes lleus, s'emetrà informe complementari amb requeriment.
- ☐ Desfavorable. Es proposa que la instal·lació quedi fora de servei.

Es finalitza aquesta acta a les \_\_\_\_:\_\_\_\_ hores del dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ i es signa, un cop llegida, sense que això comporti per part d'ell/a cap conformitat o acceptació amb les conclusions que sí fan constar. Es fa entrega d'una còpia a les persones que hi han intervingut.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Signatura Inspector/s | Persona interessada |
|-----------------------|---------------------|

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2bZ

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

AG24/G108/2025/0619

**ANNEX - 2**  
**PROGRAMA DE VERIFICACIÓ 2026**



**PROGRAMA DE VERIFICACIÓ 2026**

**PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA (2026-2029)**

**1. INTRODUCCIÓ**

Tal com estableix el **Pla de verificació d'activitats comunicades 2026-2029**, cada any s'aprovarà un **Programa de verificació d'activitats** que han de ser objecte de visita de control durant l'any corresponent. L'objectiu principal d'aquest Programa serà el de concretar les actuacions de verificació i els recursos que s'hi destinaran.

**2. ACTUACIONS DE VERIFICACIÓ**

Tal com estableix el **Pla de verificació d'activitats comunicades 2026-2029** s'han d'inspeccionar les següents activitats:

- Activitats comunicades incloses el registre municipal d'activitats (RMA) d'acord amb els criteris establerts al punt 2.4
- Criteris de prioritat del Pla de verificació d'activitats comunicades per l'any 2026-2029:

*Els establiments a verificar s'ordenaran d'acord amb els criteris de prioritat que es relacionen a continuació, atorgant un punt per a cada criteri que compleixi. En el cas que el nombre d'establiments a inspeccionar sigui superior als recursos disponible es procedirà a la realització de sorteig informàtic davant el /la secretària municipal entre els establiments amb els mateixos punts i així successivament fins a esgotar els recursos.*

*Relació de criteris de prioritat:*

- Verificació d'activitats censades en l'any anterior.
- Verificació d'activitats amb més incidència en el medi i la seguretat de les persones. Es prioritzaran aquelles amb més aforament i/o superfície i les que siguin més susceptibles de generar molèsties a veïns.
- Verificacions d'activitats innòcues en la vigència de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica especialment pel que fa al règim de declaració de responsable de disposar de certificat tècnic de l'activitat.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>





AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

D'altra banda la informació que tingui l'ajuntament respecte de les activitats, be sigui a través d'inspeccions o verificacions prèvies o de denúncies de ciutadans o d'altres entitats, suposarà, un criteri de prioritat determinant a l'hora de decidir com es prioritzen les activitats que cal verificar.

Alguns d'aquests condicionants seran:

1. Activitats no legalitzades.
2. Denúncies i queixes.
3. Incompliments detectats per l'administració
4. Activitats antigues.
5. Concentració d'una determinada tipologia d'activitat.

El volum de verificacions es fixarà en el programa anual determinant les inspeccions a realitzar en funció dels recursos disponibles.

Les activitats que el seu règim normatiu comporti la presentació de controls periòdics per una entitat acreditada en principi no formen part de les activitats objecte de verificació excepte en els casos que es detectin incidències en el desenvolupament de l'activitat en el període entre controls.

### 3. ACTUACIONS DE VERIFICACIÓ

D'acord amb els recursos disponibles per l'any 2026 es podran realitzar 13 verificacions en establiments que d'acord amb les dades que consten al Registre Municipal d'Activitats i amb l'aplicació dels criteris de prioritat són les següents:

| Número expedient    | Adreça                                  | Titular                                        | Activitat                                                                            |
|---------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| AG24-O134-2025-0565 | carrer d' Anton Schlecker, 07 local B-1 | CUSTO MOTORS AUTO, SL                          | Taller destinat a fusteria metàl·lica i cristalleria i taller de vehicles automòbils |
| AG24-O134-2023-0726 | carrer del Sol Ponent, 35 local 5       | CAT-KUSTOM SL                                  | Taller mecànic de vehicles sense operacions de pintura                               |
| AG24-O164-2025-0347 | carrer de la Riera de Gaià, 46-52       | TINALEX ARTE SL                                | Venda materials construcció                                                          |
| AG24-O164-2025-0433 | carrer del Flamisell, 06                | MARIO GÓMEZ TORO                               | Venda a l'engròs de llenya i productes alimentaris i temporers                       |
| AG24-O164-2025-0076 | carrer de Vespella de Gaià, 08          | SARDA, QUALITAT, PREU I SERVEIS SL             | Magatzem de begudes i comerç a l'engròs de begudes                                   |
| AG24-O164-2025-0589 | carrer del Catllar, 04                  | SCIPION TRAINING SL                            | Activitat esportiva crossfit                                                         |
| AG24-O134-2025-0182 | carrer de la Nou de Gaià, 02            | INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES RATRI 2002 SL | Serralleria                                                                          |
| AG24-O164-2025-0574 | carretera Nacional 340, 322-338         | CAR MOTORS 99 S.L.                             | Venda de vehicles de motor                                                           |

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



AG24/G108/2025/0619

## Ajuntament de Torredembarra

| Número expedient    | Adreça                                            | Titular                                | Activitat                       |
|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| AG24/O135/2016/29   | passeig de la Sort, 19-21 local 1                 | MANUEL RAMÓN FUENTES                   | Administració de finques        |
| AG24/O135/2020/24   | avinguda del President Companys, 43-49 BX LOCAL 1 | TORRE 2020 DE GESTION SL               | Serveis administratius          |
| AG24-O135-2023-0722 | carrer de les Rodes, 04-12 LOCAL 3B               | AROHA CARRIQUE MORENO                  | Centre infantil suport familiar |
| AG6/O134/2008/53    | carrer d' Anton Schlecker, 05                     | COMUNITAT ISLAMICA DEL TARRAGONES      | Centre de culte mesquita        |
| AG24-O164-2023-0291 | carrer dels Garrofers, 08                         | IGLESIA EVANGÉLICA DE LA COSTA DAURADA | Centre de culte                 |

En el cas que per algun motiu sobrevingut (tancament de l'activitat, baixa temporal, ...) no es pogués fer alguna d'aquest verificacions, se'n triarà una de la llista següent de reserves, segons el tipus d'activitat que correspongui:

## Llista d'Establiments en reserva:

| Número expedient    | Adreça                              | Titular                            | Activitat                                                                        |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| AG24-O134-2025-0607 | passeig de Miramar, 142-144 local 5 | VALCAN TDB, SL                     | Carnisseria i xarcuteria amb obrador                                             |
| AG24-O134-2025-0597 | passeig de Miramar, 144             | IRENE GARCÍA LUQUE                 | Centre veterinari                                                                |
| AG24-O164-2025-0417 | carrer de Lleida, 02-06 local 1 i 3 | AMARCOY, S.L.                      | venda de cafeteres i cafè a granel i en càpsules                                 |
| AG24-O164-2025-0352 | carrer Rosalí Rovira, 05            | SERENDIPITY ACEITES Y LIMPIEZAS SL | Magatzem de petit material i per guardar vehicles de l'empresa                   |
| AG24/O135/2018/28   | carrer de Lleida, 07 local 03       | IRETH ASSESSORS, SL                | activitats de comptabilitat, tenidoria de llibres, auditoria i assessoria fiscal |
| AG24/O164/20/41     | plaça de Josep Valls Ibern, 01      | ARQUEBISBAT DE TARRAGONA           | Centre de culte                                                                  |

## 4. PROTOCOL DE VERIFICACIÓ

El protocol serà el que consta a l'**Annex I del Pla de verificació d'activitats comunicades 2026-2029**

Els documents emprats per comunicar-se amb el titular de l'activitat i l'Acta de verificació seran els que consten a l'**Annex II del Pla de verificació d'activitats comunicades 2026-2029**.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica.

**L'alcalde,**  
**Valeriano Pino Lara**

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. Fax 977130732 N° Reg. E. L. 4315360009  
activitats@torredembarra.cat

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| Document signat per: | Càrrec:           | Data / hora:     |
| Valeriano Pino Lara  | ALCALDE / ALCALDE | 18/12/2025 13:32 |

10067688ab221216d407e90940c0c2b7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>