

ANUNCI

Per Acord de Ple de l'Ajuntament de data 18 de desembre de 2025 s'ha aprovat la modificació de determinats llocs de treball de la Relació-catàleg de llocs de treball municipal, en sessió del Ple de 19 de desembre de 2025 s'aprova definitivament de la plantilla amb el pressupost de conformitat al que determina l'article 32 del Reial Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals.

Quadre resum de les modificacions puntuals de catàleg a l'Ajuntament de Vila-seca.

Lloc	ID	Subgrup	Regim	Modificacions
Sots-inspector adjunt	88	C1	funcionari	amortitzar
Oficial de primera	110	AP	Laboral	Amortitzar
TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ DE FONTS EUROPEUS I SUBVENCIONS	100	A1	funcionari	Amortitzar
CAP DE SERVEIS A LES PERSONES	28	A1	funcionari	Amortitzar
RESPONSABLE DE GESTIÓ DOCUMENTAL I QUALITAT	171	A2	funcionari	Amortitzar
Agent de policia	88	C1	funcionari	Crear
Oficial de segona	110	AP	Laboral	Crear
Oficial de segona	199	AP	Laboral	Crear
TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE POLÍTIQUES DIGITALS I INNOVACIÓ	208	A2	funcionari	Crear
PSICÒLEG/ÒLOGA SOCIAL	209	A1	Laboral	Crear
DIRECTOR/A DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS	210	A1	Laboral	Crear
TÈCNIC/A MITJÀ/NA EN SISTEMES I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ	171	A2	funcionari	Crear
TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE MOBILITAT	100	A2	funcionari	Crear



Codi Validació: A9X3MZELCPZGN4SPGNPPZDZM
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3

TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTICA	211	C1	funcionari	Crear
Tècnic/a superior en Arquitectura	28	A1	funcionari	Crear
Tècnic/a mitjà/na de cultura	212	A2	Laboral	Crear
COORDINADOR/A ACTIV.CULTURALS castell+celler	213	A1	Laboral	Crear
Agent de policia	130,131,132,138,140, 141	C1	Funcionaris	Allargar de 4 a 6 mesos
Tècnic/a mitjà/na de cultura	200	A2	Laboral	Incorporar funcions de fira i modificar la titulació a preferentment
T.auxiliar de biblioteca	47	C1	Funcionari	Equiparar a nivell de destí i específic d' administratius nous
T.auxiliar de biblioteca	48	C1	Funcionari	Equiparar a nivell de destí i específic d' administratius nous
Tècnic/a de Gestió Documental i Patrimonial	35	A2	funcionari	Modificar nom i funcions
TECNIC DE SUPORT A LES FUNCIONS DE TRESORERIA	154	A2	Funcionari	Incorporar els sistemes de provisió i selecció : promoció interna, comissió de serveis i mobilitat interadministrativa.
Tècnica auxiliar de biblioteca	215	C1	laboral	Crear*
TÈCNIC SUPERIOR D'ENGINYERIA	214	A1	funcionari	Crear*

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del Ple d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.



Codi Validació: A9X3MZELCPZGN4SPGNPPZDZM
Verificació: <https://via-seca.eadmiracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Vila-seca, a la data de la signatura electrònica



Codi Validació: A9X3MZELCPZGN4SPGNPPZDZM
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3