

EDICTE
Ajuntament de Cunit

Per Junta de Govern Local en sessió ordinària realitzada el dia 12 de gener de 2026 es va adoptar el següent acord:

Relació de fets

I. Vista la RESOLUCIÓ EMT/2761/2025, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte TREBALL ALS BARRIS (BDNS 846336)

II. Per Decret de l'Alcaldia núm. 3858/2025, de 3 de setembre, es va acordar presentar sol·licitud a la convocatòria amb un import total de 54.407,12 €.

III. Amb data 21/11/2025 el SOC comunica a l'Ajuntament l'atorgament de la subvenció sol·licitada, segons el següent detall:

Programa	Tipus d'acció	Import
E1	Personal tècnic responsable del projecte	40.407,12 € (12 mesos)
E2	Elaboració Pla estratègic complet	14.000

IV. Atesa la mancança de personal de plantilla de l'Ajuntament per al desenvolupament del Programa TREBALL ALS BARRIS 2025, i tal i com es va preveure a la sol·licitud de la subvenció, es fa necessària la corresponent aprovació de les bases per al nomenament, pel procediment de concurs oposició lliure, d'1 funcionari/a interí/na de programa (Tècnic mig A2,20).

ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases de selecció que s'adjunten com a ANNEX, per al nomenament, pel procediment de concurs oposició lliure, d'1 funcionari/a interí/na de programa (Tècnic Mig, A2,20) per al desenvolupament del Programa TREBALL ALS BARRIS 2025, fins a 31/10/2026.

Segon.- Procedir a la publicació d'aquestes bases al BOPT i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cunit.



ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER AL NOMENAMENT, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'1 FUNCIONARI/ÀRIA INTERI/NA DE PROGRAMA, COM A TÈCNIC/A MIG A2,20 - TÈCNIC/A DEL PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS 2025

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és el nomenament d'1 funcionari/a interí/na de programa per al desenvolupament del Programa TREBALL ALS BARRIS 2025.
- 1.2 Aquesta plaça pertanyent al grup de classificació A, subgrup A2, nivell 20 a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- 1.3 La present convocatòria es justifica en l'article 10.1.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, que permet el nomenament de funcionaris interins per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni la circumstància de la necessitat d'execució de programes de caràcter temporal.
- 1.4 En el present cas, el programa temporal a executar consisteix en el desenvolupament del Programa TREBALL ALS BARRIS 2025.
- 1.5 Les persones candidates que superin la convocatòria a que es refereixen les presents bases desenvoluparan les funcions pròpies del programa temporal a que accedeixin i quedaran sotmeses al règim d'incompatibilitats, el que suposarà la prohibició d'exercir qualsevol altre activitat en el sector públic o privat sense el previ reconeixement de la compatibilitat, excepte les legalment excloses en dit règim.
- 1.6 El nomenament objecte d'aquesta convocatòria serà fins al 31/10/2026, data en que finalitza l'atorgament de la subvenció TREBALL ALS BARRIS 2025 per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- 1.7 D'acord a la regulació de l'art. 10 de l'EBEP envers l'agilitat d'aquests tipus de processos per a la selecció de funcionariats interí respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- 1.8 Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la web de l'Ajuntament de Cunit, una vegada aprovades per JGL.
- 1.9 Totes les altres actuacions de l'òrgan de selecció fins a la resolució del procés selectiu es publicaran a la web de l'Ajuntament de Cunit.



Codi Validació: C2RXQYPS6AMH4ARGGXACWN3K6
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

2. DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

2.1 Característiques dels llocs de treball :

- Tipologia jornada: Jornada de 35 hores setmanals (jornada completa)
- Relació jurídica: Funcionariat interí de programa per al programa TREBALL ALS BARRIS.
- Grup i nivell: A2,20
- Sou brut mensual (inclòs part proporcional pagues extraordinàries): 2.560,82 €.
- Lloc d'adscripció: TÈCNIC/A MIG A2,20 - TÈCNIC/A DEL PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS 2025

2.2 Les funcions assignades al lloc de treball associat a la convocatòria són:

Les funcions genèriques que durà a terme la persona TÈCNIC/A MIG A2,20 - TÈCNIC/A DEL PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS 2025 són, les següents, existint d'altres més específiques que s'establiran en funció de les necessitats concretes del servei a cobrir.

1. Responsable davant dels tècnics responsables de l'execució del projecte.
 2. Coordinació amb la resta de persones adscrites al projecte, i si s'escau, amb d'altres agents del territori, empreses o entitats que puguin estar relacionats amb el projecte.
 3. Realització de les accions que conformen el projecte respecte a les persones usuàries, respecte a les metodologies marcades, i respecte a la gestió d'informes i documentació.
 4. Captació i selecció de les persones participants en el projecte.
 5. Tutoria, acompanyament i seguiment de les persones assignades dins el projecte.
 6. Realització d'accions grupals d'orientació.
 7. Execució de les gestions pertinents pel desenvolupament del programa, amb les empreses del territori.
 8. Col·laboració amb els tècnics responsables en l'elaboració de les memòries i expedients propis del projecte.
 9. Responsabilitat dels materials i infraestructures del projecte assignat.
 10. Acompliment dels procediments de Qualitat propis del Servei i del Projecte.
 11. Gestió dels programes informàtics corresponents al projecte.
 12. I d'altres que, amb caràcter similar, li siguin atribuïdes.
- 2.3 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 2.4 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 31 de març de 2021, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Tarragona.
- 2.5 Les persones donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.



Codi Validació: C2RXQYPS6AMH4ARGGXACWN3K6
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els requisits generals dels aspirants hauran de complir amb els especificats que consten a la base 4a de Requisits generals de participació a la convocatòria, de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Cunit, aprovat per Junta de Govern Local del dia 31 de març de 2021, publicat íntegrament al Butlletí oficial de la província de Tarragona de data 6 de juliol de 2021 i a la web municipal.

4. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per a poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment del seu nomenament com a funcionari/a interí/na, tots els requisits següents:

- a) Estar en possessió de la titulació oficial de Grau Universitari, Diplomada o equivalent, en l'àmbit de les ciències socials..
En cas d'altres titulacions de grau, caldrà acreditar una experiència de com a mínim 1 any en inserció sociolaboral.

Les persones aspirants que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

- b) Llengua catalana: les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo s'haurà de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de



Codi Validació: C2RXQYPS6AMH4ARGGXACWN3K6
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. No obstant aquesta acreditació formal només l'hauran de presentar les persones candidates seleccionades, com a condició per a la seva contractació.

És requisit imprescindible adjuntar a la instància un currículum vitae, còpia de la documentació objecte d'acreditació dels requisits imprescindibles, còpia de la documentació objecte de valoració i fotocòpia del DNI o document identificatiu.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

- 5.1 L'òrgan qualificador estarà compost per tres membres un president, dos vocals i un/a secretari/a i els seus suplents corresponents
- 5.2 L'òrgan de selecció no podrà constituir-se sense menys de la meitat dels seus membres.
- 5.3 Les decisions del tribunal s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal. El Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores i/o especialistes.
- 5.4 L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- 5.5 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1 La presentació de sol·licituds es farà de manera presencial o per qualsevol dels mitjans previstos en aquestes Bases en un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió que es troba a disposició de les persones interessades al web de l'Ajuntament de Cunit.
- 6.2 Atesa la urgència en la cobertura d'aquest lloc de treball, el termini de presentació de les instàncies serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- 6.3 Documentació que caldrà presentar en el tràmit en línia:
 - Instància/sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de **"1 FUNCIONARI/A INTERI/NA DEL PROGRAMA (TÈCNIC/A MIG A2,20) TREBALL ALS BARRIS 2025"**
 - Fotocòpia del DNI
 - Currículum Vitae
 - Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - Fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits establerts i dels mèrits al·legats juntament amb una declaració responsable de la persona aspirant d'estar en possessió, el dia en què finalitza el termini de presentació, de tots els requisits establerts en aquestes bases.



Codi Validació: C2RXQYPS6AMH4ARGXACWN3K6
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

- 6.4 Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar les instàncies de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant instància general a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament dins l'horari d'atenció al públic, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 16.4. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre el termini de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- 6.5 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert par tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel/per la funcionari/ària de correus abans de ser certificada.
- 6.6 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en la modalitat exposada en el punt 6.5 s'haurà de notificar l'enviament per aquest mitjà a l'Ajuntament de Cunit mitjançant un correu electrònic a l'adreça ocupacio@cunit.cat el mateix dia de la presentació de la documentació, adjuntant còpia de la instància i indicant el procés en el qual es presenta l'aspirant. En cas que no es notifiqui aquest enviament, la persona aspirant quedarà exclosa del procés de selecció.
- 6.7 El calendari de les proves i la llista de persones aspirants admeses a la convocatòria es farà públic a la pàgina web de l'Ajuntament de Cunit.
- 6.8 Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert de presentació de sol·licituds quedaran excloses del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

- 7.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana així com el calendari de les proves selectives.
- 7.2 Aquest Decret, així com els restants que derivin d'aquest procés selectiu, es publicaran a la pàgina web municipal i tauler electrònic de l'Ajuntament de Cunit.
- 7.3 Es concedirà un període de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses.
- 7.4 Les al·legacions presentades seran resoltes especificant-se la relació definitiva de persones admeses i excloses.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

- 8.1 El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.
- 8.2 Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.
- 8.3 El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.
- 8.4 Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a



Codi Validació: C2RXQYPS6AMH4ARGXACWN3K6
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

terme més d'una prova.

9. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ (màxim 10 punts)

Primer exercici : Coneixements de la llengua

9.1 Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici:

- Les persones aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat

Aquest exercici es qualificarà de superat o no superat.

9.2 Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, s'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial, hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb les persones assessores especialistes que aquesta designi.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació de superat o no superat.

Quedaran exempts d'aquest exercici les persones aspirants que presentin algun dels certificats següents:

- a) Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma oficial d'espanyol, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a obtenir-lo.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Segon exercici: Prova teòrica

1. Consistirà en contestar un test de 20 preguntes amb respostes alternatives en relació als temes de l'ANNEX, en un temps màxim de 45 minuts.



Codi Validació: C2RXQYPS6AMH44RGXACWN3K6
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

2. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts es valorarà en 0,5 punts les respostes correctes i les respostes incorrectes no restaran. Seran eliminats del procés d'oposició les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

10. FASE DE CONCURS (màxim 4 punts)

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat les persones aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) **Experiència professional**, desenvolupant tasques pròpies de les funcions definides a les bases: (màxim 2 punts)
- a) Per cada mes de treball prestat en Corporacions locals o altres administracions públiques exercint funcions, coincidents o anàlogues, en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc de treball al qual s'opta: 0,05 punts per cada mes complet de treball. (Màxim: 1 punt)
- b) Per cada mes de treball prestat en l'àmbit privat exercint funcions, coincidents o anàlogues, en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc de treball al qual s'opta: 0,025 punts per cada mes complet de treball. (Màxim: 1 punt)

b) Formació específica (màxim 1 punt)

Cursos i titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria.

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus relacionat amb la prospecció, integració social, l'orientació i recerca de feina o de gestió i dinamització de grups: 0,5 punts per a cadascuna.
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la prospecció, integració social, l'orientació i recerca de feina o de gestió i dinamització de grups, d'acord amb els paràmetres següents:
 - o Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
 - o Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
 - o Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
 - o Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia del títol oficial (ensenyament reglat), còpia de la formació emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.

c) Entrevista personal (màxim 1 punt)

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentats per les persones aspirants, així com valorar la idoneïtat de l'encaix de la



Codi Validació: C2RXQYPS6AMH44RGXACWN3K6
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

persona aspirant a l'organització. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, la resolució de la prova pràctica, les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 4 punts.

11. RESULTAT FINAL I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER AL NOMENAMENT

- 11.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament de Cunit la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.
- 11.2 En cas d'empat en la puntuació, l'ordre s'establirà atenent a la puntuació obtinguda per les persones aspirants en la prova teòrica, per aquest ordre.
- 11.3 Si persisteix l'empat, es faculta al tribunal per establir l'ordre mitjançant sorteig.
- 11.4 Serà requisit inexcusable previ al nomenament, que l'aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions, requisits exigits i mèrits al·legats. Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades.

12. PERÍODE DE PROVA

- 12.1 El període de prova serà de 3 mesos en el lloc de treball d'adscripció.
- 12.2 La no superació suposarà la revocació del nomenament i la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

13. BORSA DE TREBALL

Aquelles persones que hagin superat totes les proves selectives i no hagin obtingut el nomenament, formaran part d'una borsa de treball, ordenades per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants o substitucions de personal del mateix programa i categoria. Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una altra borsa que la derogui i per un màxim de 2 anys.

14. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, així els supòsits de conflicte d'interessos previstos a la legislació vigent, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració jurada a tal efecte.



Codi Validació: C2RXQYPS6AMH4ARGXACWN3K6
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

15. INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar pels interessats en els casos i la forma que estableix la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16. NORMES SUPLETÒRIES

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Publica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Publica, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local.

ANNEX

1. La Constitució espanyola del 1978: estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
3. El municipi: elements. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns. Autonomia municipal i tutela.
4. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Situacions administratives: Adquisició i pèrdua. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.
5. Treball als barris: Programa A: Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.
6. Treball als barris: Programa B: Programes de formació per a l'ocupació.
7. Treball als barris: Programa C: Programes mixtos de formació i treball.
8. Treball als barris: Programa D: Programes d'experienciació laboral.
9. Treball als barris: Programa E: Programes de desenvolupament local.



Codi Validació: C2RXQYPS6AMH4ARGXACWN3K6
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

10. Treball als barris: Principals novetats de la convocatòria 2025.
11. Persones destinatàries de les accions de Treball als barris 2025. Termini d'execució i condicions d'inici de Treball als barris 2025.
12. Condicions mínimes per considerar assolit l'objecte subvencional a Treball als barris 2025.

Cunit, a data de signatura electrònica

El Secretari General

Adolf Barceló Barceló



Codi Validació: C2RXQYPS6AMH44RGXACWN3K6
Verificació: <https://cunit.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11