

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 23 de juliol de 2024, va aprovar amb caràcter provisional l'ordenança reguladora de la venda no sedentària al municipi de l'Espluga de Francolí.

L' acord es va sotmetre a informació pública durant 30 dies hàbils mitjançant la publicació al BOP de Tarragona núm. 2024-06752 de data 5/8/2024 i a la seu electrònica municipal i en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Durant el termini d'informació pública s'han presentat suggeriments, als quals s'ha donat resposta mitjançant l'Acord de ple en sessió ordinària de data 26 de setembre de 2024 la part dispositiva del qual estableix:

“Primer. Estimar totalment les al·legacions presentades a l'acord d'aprovació provisional d'acord amb l'informe emes per part de la secretaria interventora accidental inclòs en els antecedents del present acord.

Segon. Aprovar amb caràcter definitiu l'ordenança reguladora de venda no sedentària del municipi corresponent el text que s'adjunta com Annex.

Publicar aquest acord d'aprovació definitiva mitjançant edicte que s'ha de publicar, juntament amb el text íntegre de l'Ordenança, en el Butlletí Oficial de la província, a la seu electrònica municipal i al butlletí informatiu local. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre, i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

Tercer. Que es trameti l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de 15 dies des de la data d'aquest acord.

L'Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament al BOPT i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la LBRL.”

Es transcriu tot seguit el text definitiu de l'aprovació de l'Ordenança aprovat:

“ ORDENANÇA MUNICIPAL QUE REGULA LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MUNICIPI DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. OBJECTE

La present Ordenança Municipal té per objecte la regulació, dins del terme municipal de l'Espluga de Francolí, de la venda no sedentària.

Als efectes d'aquesta Ordenança Municipal, la venda no sedentària és l'activitat comercial que es du a terme en espais o vies de titularitat pública, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot el any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions desmuntables o transportables (també s'hi considera la dels camions botiga).

Són aplicables a la venda no sedentària organitzada en mercats de marxants periòdics el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i establiments, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitat, entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets de les persones consumidores, de la salut pública, de les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació de la present Ordenança es circumscriu a les següents modalitats de venda no sedentària:

- a. Venda no sedentària en mercats periòdics. És aquella que s'autoritza als mercats en llocs establerts, amb una periodicitat habitual i determinada.
- b. Venda no sedentària en mercats ocasionals. És aquella que s'autoritza en mercats esporàdics que es fan en motiu de festes o esdeveniments populars.
- c. Venda no sedentària de productes de naturalesa estacional en llocs instal·lats a la via pública.

Article 3. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

1. La venda no sedentària en el mercat periòdic es realitzarà habitualment a la Plaça de l'Església i al carrer Sant Abdon i Sant Senén, però l'Ajuntament es reserva el trasllat del mercat a un altre emplaçament urbà quan així ho aconsellin les circumstàncies.

2. Els dies de celebració del mercat seran els dilluns i divendres de cada setmana que no siguin festius, si bé l'Ajuntament, discrecionalment, podrà autoritzar la seua celebració en dates diferents a les fixades.

A tal fi, l'Ajuntament aprovarà un calendari l'últim mes de l'any on es reculli els dies de mercat de l'any següent.

3. L'horari de celebració dels mercats de venda no sedentària en el mercat periòdic es fixa de 9.00 a les 14.30 hores. De les 7.30 fins les 9.00 els cotxes, camions i vehicles de tot tipus han d'haver efectuat totes les operacions de càrrega i descàrrega, i haver aparcats fora del recinte del mercat, en llocs autoritzats, llevat dels camions botiga.



D'altra banda, de les 14.30 fins les 15.00 els comerciants han de deixar buida la seua parada, perquè es pugui fer les actuacions de neteja oportunes pels serveis municipals.

4. La venda no sedentària en els mercats ocasionals només s'autoritzarà esporàdicament amb acord previ de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament. En l'acord es precisaran el lloc i horari autoritzat.

5. La Junta de Govern Local autoritzarà, en cada cas, la venda no sedentària de productes de naturalesa estacional fora del recinte del mercat periòdic. Aquest tipus de venda, en tot cas, només es podrà fer directament pels productors del municipi.

6. La venda no sedentària s'exercirà en llocs de venda desmuntables o transportables, tenint en compte sempre que la instal·lació haurà d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa vigent.

Article 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim de parades i autoritzacions, tant total com parcial per especialitats, serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

- El sòl públic disponible.
- La varietat d'oferta comercial existent al mercat i al municipi, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- Els efectes mediambientals.
- Els principis de política social.

Article 5. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

- a. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- b. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les per motius d'interès públic.
- c. Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- d. Gestionar directament o indirectament els mercats. En cap cas no es podrà gestionar de manera indirecta els serveis que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics.
- e. Vetllar per l'existència d'un Pla de revisió d'emergències, d'acord amb el que estableix la normativa específica.
- f. Establir i exigir les taxes per la prestació dels serveis municipals i l'ocupació del domini públic.



AJUNTAMENT DE l'Espluga de Francolí

- g. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració de mercat.
- h. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat, així com per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic.
- i. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat setmanal.
- j. Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelarment, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions corresponents.
- k. Exercir la potestat sancionadora.
- l. Efectuar la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus que es generen al municipi.
- m. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
- n. Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics.

CAPÍTOL II. DE LES AUTORITZACIONS

Article 6. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- a. Quan es tracti de PERSONA JURÍDICA, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b. Quan es tracti de COMERCIANTS EXTRACOMUNITARIS, acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- c. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals, i no tenir deutes vençuts amb l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
- d. Estar donat d'alta, i al corrent de pagament, en el regim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació als seus possibles treballadors o treballadores.
- e. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
- f. Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixen a la venda.
- g. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixen, segons les disposicions vigents.
- h. Quan es tracti de COOPERATIVA, s'haurà d'acreditar que tots els socis

treballadors estan adscrits al mateix règim de la seguretat social, d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

Article 7. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE NOVES AUTORITZACIONS DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCATS DE MARXANTS.

El procediment d'atorgament de noves autoritzacions s'ha de dur a terme en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública, i ha d'estar basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini màxim per resoldre el procediment, amb el benentès que transcorregut aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Article 8. ACREDITACIÓ DELS REQUISTIS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS

1. Per poder participar a la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions l'interessat/da ha de presentar una declaració responsable en que manifesti:

- a. El compliment dels requisits establerts a l'article 6 de la present Ordenança i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
- b. Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits.
- c. Fer constar en la sol·licitud l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

2. L'atorgament de les autoritzacions es faran en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació que es faran públics en les bases de la convocatòria. Aquests criteris seran establerts per garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent en aquell moment.

Article 9. CONTINGUT DE LES AUTORITZACIONS

Les autoritzacions atorgades hauran d'indicar:

- a. Les dades del o de la titular i, si s'escau, les dades d'una altra persona autoritzada a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat o paternitat o situacions anàlogues.
- b. El mercat i els dies en què podrà exercir-se l'activitat.
- c. El número de parada.
- d. Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.



AJUNTAMENT DE l'Espluga de Francolí

- e. Els productes autoritzats per a la venda.
- f. La durada de l'autorització.

Article 10. DURADA DE LES AUTORITZACIONS

1. L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de deu anys i són prorrogables expressament per períodes idèntics, de conformitat amb el que s'assenyala en l'article següent.

2. Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Administració Tributària i de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, així com estar al corrent de l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 11. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

Els titular o les titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 6 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos a comptar des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

Article 12. MODIFICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

La persona titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud de modificació de la mateixa, segons model d'instància, ja sigui per canviar els articles de venda, per canviar la ubicació o per sol·licitar una ampliació o disminució dels metres lineals de la seva parada. L'Ajuntament, en funció de la disponibilitat existent, donarà resposta i atendrà la sol·licitud tenint en compte els següents criteris:

- a. La proximitat de la parada a espais buits.
- b. El canvi de grandària de la parada (de menor a major).
- c. Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat de venda no sedentària.

Article 13. TAXES MUNICIPALS

D'acord amb l'article 10 del Decret 162/2015, els serveis que presta l'Ajuntament a les persones marxants per a l'exercici de la seva activitat només resten subjectes al pagament de taxes. En aquest sentit, les persones titulars de les

autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixin en cada moment a l'Ordenança Fiscal vigent.

Article 14. RÈGIM DE TRANSMISSIÓ DE LES AUTORITZACIONS

1. D'acord amb l'article 7 del Decret 162/2015, les autoritzacions només són transmissibles si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, pel termini que quedi de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'ajuntament, i sense perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la seva validació.

La transmissió haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, mitjançant instància i acompanyada de la pertinent documentació, en funció de la modalitat de què es tracti.

Per tal que sigui possible la transmissió de l'autorització, la persona titular de l'autorització que es vol transmetre haurà d'estar al corrent de pagament de totes les taxes i obligacions tributàries pertinents relacionades amb l'activitat de venda no sedentària.

En tot cas, el nou titular haurà d'acreditar que compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix.

2. La transmissió de les autoritzacions només es podrà efectuar en els supòsits següents:

- a. Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. La persona transmetent no pot tornar a optar a cap nova autorització en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària. En aquest supòsit, caldrà aportar la següent documentació acreditativa:
 - Declaració jurada del cessament total de l'exercici de l'activitat.
 - Declaració responsable relativa a les condicions de la modalitat de transmissió.
 - Baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com una declaració jurada on s'expressi la renúncia a l'exercici d'aquesta activitat.
- b. Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat de la persona titular, com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues acreditades degudament. En aquest supòsit, caldrà aportar la següent documentació acreditativa:
 - Declaració responsable relativa a les condicions de la modalitat de transmissió.
 - Baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com una declaració jurada on s'expressi la renúncia a l'exercici d'aquesta activitat.



- Documentació justificativa de la situació sobrevinguda.

c. Per mort del titular.

En aquest supòsit, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. La persona successora haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Si concorren diverses persones beneficiàries de la persona causant, s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor de la persona sol·licitant.

Article 15. EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS

1. Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària s'extingiran, sense dret a indemnització ni a compensacions, en els següents supòsits:

- a. Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- b. Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- c. A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- d. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització, per incompliment de la normativa vigent, d'aquesta Ordenança Municipal o quan l'Ajuntament, per raons d'interès públic, acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.
- e. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió, en els termes de l'article 14.

2. Les autoritzacions també s'extingiran en els següents supòsits de revocació per part de l'Ajuntament:

- a. Transmissió no comunicada.
- b. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament derivades de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants.
- c. Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'hagués atorgat l'autorització.
- d. Venda de productes falsificats.
- e. Venda de productes els quals no sigui possible demostrar la seva possessió o procedència lícita.
- f. Quan no hagi satisfet la taxa pertinent durant 3 mesos.
- g. L'absència no justificada durant tres dies consecutius o cinc alterns dins del mateix semestre serà motiu de pèrdua d'autorització.

CAPÍTOL III. DE L'EXERCICI DE VENDA

Article 16. EXERCICI DE LA VENDA

1. Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà a les persones titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el número d'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular i, si és el cas, d'una altra persona autoritzada a exercir-hi l'activitat, productes concrets per la qual és vàlida i dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Les persones titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus. En especial, resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determinen les previsions d'evacuació i emergència del mercat, segons indicacions dels tècnics municipals.

2. L'exercici de la venda haurà de desenvolupar-se respectant les previsions que en matèria de reciclatge, reutilització i reducció de residus dicti l'Ajuntament.

Article 17. VENDA NO SEDENTÀRIA EN ESTRUCTURES DESMONTABLES O VEHICLES BOTIGA

La venda de mercaderies i prestació de serveis de manera no sedentària mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga – com ara els foodtrucks – es pot dur a terme d'acord amb les modalitats següents:

a) A l'entorn de mercats fixos, en determinats llocs annexos, mitjançant instal·lacions

desmuntables.

b) En mercats de marxants en espais o vies de titularitat pública, a càrrec d'un conjunt

de professionals de la venda i de la prestació de serveis de manera no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, o en vehicles botiga, dins dels perímetres i en els llocs degudament autoritzats i ordenats per l'ajuntament, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any.

c) En mercats ocasionals, de manera esporàdica, agrupada i estructurada en indrets

predeterminats, sota una regulació específica, mitjançant instal·lacions desmuntables.

d) En parades individualitzades, sense cap mena d'estructura conjunta amb altres parades, de manera singularitzada o juntament amb un grup molt reduït de parades de manera periòdica, ocasional o temporal mitjançant instal·lacions desmuntables.

e) Itinerant, en zones prèviament autoritzades i delimitades per l'ajuntament, en un espai o en diversos espais, d'acord amb unes dates del calendari



comunicades prèviament a l'ajuntament o autoritzades si es tracta d'espais de titularitat pública.

Per obtenir l'autorització, s'haurà d'aportar una declaració responsable per a l'exercici de la venda ambulant de productes alimentaris que reunirà les condicions que exigeixi la normativa específica del producte comercialitzat i que a més, adjuntarà el número de

cens alimentari o bé, l'acreditació de la presentació de la declaració responsable d'inscripció al Registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació del municipi on

l'activitat té la seu social.

Article 18. CARACTERISTIQUES DE L'ESPAI DE VENDA

1. Els llocs de venda seran necessàriament fixos, entenent com a tals els que hagin obtingut la corresponent llicència municipal, d'acord amb les previsions d'aquesta norma.
2. Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables o transportables. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'Ajuntament. En qualsevol cas, la seva instal·lació haurà d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa específica vigent.
3. La persona titular del lloc emplaçarà les instal·lacions necessàries per a col·locar els articles oferts a la venda, sense sobrepassar, en cap cas, els límits del lloc autoritzat.
4. La llargada frontal de venda d'una parada serà referenciada en metres lineals, amb la profunditat màxima determinada per les circumstàncies de l'espai atorgat a criteri de l'Ajuntament, amb l'excepció de vehicles-botiga autoritzats per l'Ajuntament.
5. Per raons de seguretat, entre cada parada hi haurà una distància de, com a mínim, 0,50 metres sense cap utilització.
6. Els productes a la venda no poden ser exhibits directament damunt el sòl o el paviment i, sempre que les seves característiques de pes o volum ho permetin, hauran de situar-se a una alçada no inferior a 0,80 metres respecte el nivell de terra. Excepcionalment, podran estar exhibits al terra aquells articles les peculiaritats i particulars dels quals ho permetin.
7. Els llocs de venda només podran expedir els gèneres i productes corresponents a la seva llicència.
8. La llicència de la parada haurà de ser exhibida de manera visible i permanent a la mateixa parada.
9. L'òrgan municipal competent no autoritzarà la venda d'aquells productes que no compleixin les normes tècnic-sanitàries exigides a la legislació vigent, especialment en referència als productes alimentaris.



Article 19. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

1. D'acord amb l'article 2.4.e) del Decret 162/2015, per tal de garantir la convivència i respectar el descans de veïns i veïnes, no es pot permetre la instal·lació dels llocs de venda més de dues hores abans de l'inici del mercat; ni tampoc la retirada dels llocs de venda passades dues hores des de la fi del mercat.

2. No es podrà accedir als llocs de mercat passades les 8 hores amb els vehicles, i les parades hauran d'estar muntades i lliure de vehicles a les 8.30 hores. Tampoc la retirada dels llocs de venda es permetrà passades les 15.00 hores, que és l'hora de l'inici de la recollida per part de la brigada municipal. Només en horari de 14.30 a 15.00 els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions que hauran de realitzar amb la màxima celeritat possible.

Fora dels horaris fixats no es pot permetre la instal·lació de llocs de venda ni la circulació de vehicles per l'espai delimitat per a la realització del mercat, llevat que circumstàncies imprevistes, com un supòsit de força major o les inclemències meteorològiques, impedeixin respectar els horaris indicats.

Article 20. VEHICLES AUTORITZATS

Com a norma general, no es permetrà aparcar els vehicles al costat de la parada. No obstant, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar, a més, l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica. L'autorització dels vehicles, ja sigui per emmagatzemar o per vendre, s'haurà d'incloure a l'autorització.

Article 21. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets del consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM DE LES PERSONES TITULARS D'AUTORITZACIONS

Article 22. PERSONES TITULARS

1. Tindran la consideració de persones titulars aquelles persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge o parella de fet, acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents, dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, sempre que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització.

2. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

3. En cas que s'hagi de procedir a una substitució, la persona titular haurà de comunicar-la a l'Ajuntament, amb un període de 10 dies, amb les dades de la persona substituïda, la seva vinculació amb el titular i la causa de la substitució.

4. Si hi ha cap altra persona no autoritzada ocupant la parada es considerarà com un traspàs il·legal, cosa que comportarà automàticament la pèrdua del dret del comerciant autoritzat a ocupar-la.

5. Tindran la consideració de titulars per motius excepcionals i d'interès municipal prèvia autorització de l'Ajuntament les entitats, fundacions i associacions sense ànim de lucre que de forma puntual ocupin l'espai de venda per finançar les activitats que tinguin reconegudes estatutàriament. Les entitats, associacions i fundacions sense ànim de lucre restaran exemptes del pagament de la taxa i del procediment d'atorgament establert al present reglament.

Article 23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS

1. Són drets de les persones titulars:

DRETS:

1. Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.

2. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.

3. Dret a les absències justificades regulades als articles 23 i 24 de la present ordenança.

4. Sol·licitar un canvi d'ubicació, un canvi dels articles de venda, una ampliació o una disminució de la parada, d'acord amb el que s'estableix a la present normativa.

5. Vendre directament a través del vehicle, substituïnt la parada, sempre amb la corresponent autorització.

6. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

7. Ocupar la parada adjacent en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.

8. Transmetre l'autorització en els casos previstos a la present normativa.

9. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
10. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
11. Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

2. Són obligacions de les persones titulars:

OBLIGACIONS:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
3. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
4. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
5. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
6. Estar al corrent del pagament de taxes i impostos, comptar amb l'autorització fiscal, estar donat d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
7. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
8. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat.
9. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances. S'exclouen d'aquest punt les causes meteorològiques.
10. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
11. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en el mateix espai autoritzat, i

netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada.

Els residus s'hauran de dipositar en tres fraccions diferents separant el plàstic, el paper i les restes orgàniques en tres bosses respectivament.

S'haurà de mantenir la parada neta i en un estat de conservació adequat. Un cop finalitzat el mercat, els venedors hauran de deixar l'espai ocupat i el seu entorn immediat completament nets

12. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.

13. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

14. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge o parella de fet, acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat o assalariats, sempre que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

15. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta normativa i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

16. Col·locar preus a tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

17. Indicar al preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.

18. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.

19. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes i l'import de la seva compra.

20. Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.

21. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.

22. Disposar de fulls oficials de reclamació.
23. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
24. Amb caràcter general, els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
25. Amb caràcter general, caldrà respectar una distància mínima entre parades de 0'5 metres, així com altres passos circumstancials recollits al plànol d'assentament del mercat que elabori l'Ajuntament, com ara passos de vianants, entrades a immobles o comerços, passos de seguretat i d'altres.
26. Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
27. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
28. Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.
29. Les estructures, elements i material que conformin la parada, hauran de mostrar suficient solidesa per garantir la seguretat dels treballadors i dels clients. No podrà presentar elements sortints o que puguin produir accidents ni dificultar el pas de les persones.
30. No vendre ni exhibir productes que incitin a l'odi o que siguin sexistes o homòfobs.

Article 24. VACANCES I DIES D'ABSENCIA

Quan la persona titular de la parada no pugi portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de comunicar a l'Ajuntament aquesta circumstància, així com, en el seu cas, el nom de la persona que exercirà l'activitat. Totes les persones titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, fet que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici del període de vacances que es preveu gaudir. La manca de comunicació implicarà que aquest període d'absència sigui considerat com a absència injustificada.

Article 25. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- a. Malaltia grau de la persona titular, quan es presentin els justificants mèdics preceptius que l'acreditin.
- b. 2 setmanes de realització del mercat en cas de matrimoni.



AJUNTAMENT DE l'Espluga de Francolí

- c. 3 setmanes de realització del mercat en cas de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 4 setmanes.
- d. El temps indispensable pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.
- e. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
- f. Circumstàncies meteorològiques d'especial rellevància que dificultin la presència del mercat.

CAPÍTOL V. DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 26. VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, vigilància i inspecció del mercat.

L'Ajuntament, a través dels Vigilants Municipals, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats

a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries

amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà a la Vigilància Municipal i al personal administratiu com a personal responsables del control del mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, així com situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. El personal responsable del mercat serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat i donarà compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

La vigilància de la zona del mercat correspon a la Vigilància Municipal, que podran actuar també en tasques de control de mercat.

Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants al mercat. La vigilància dels llocs de venda i dels



productes exposats durant les hores d'obertura al públic és responsabilitat del mateixos paradistes.

L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

CAPÍTOL VI. DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT

Article 27. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT

1. Per vetllar pel funcionament correcte del mercat es podrà crear una Comissió de Seguiment integrada per tècnics municipals i marxants del mercat.
2. L'Ajuntament regularà de manera específica la creació, composició, règim de funcionament, atribucions i la dissolució d'aquesta Comissió de Seguiment mitjançant resolució de l'òrgan competent.

CAPÍTOL VII. DEL RÈGIM SANCIONADOR

Article 28. INFRACCIONS

1. Les infraccions comeses per les persones titulars dels llocs de venda seran qualificables de lleus, greus i molt greus.
2. Les infraccions prescriuran en els següents terminis:
 - Infraccions lleus, als sis mesos.
 - Infraccions greus, als dos anys.
 - Infraccions molt greus, als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat irregular.

3. Tindran la consideració d'INFRACCIONS LLEUS:

- a. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el que sigui contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
- b. No tenir en lloc visible l'autorització o llicència, així com la identificació o distintiu de la parada.
- c. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- d. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- e. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
- f. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- g. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- h. No tenir a disposició dels vigilants municipals i/o agents de l'autoritat que



AJUNTAMENT DE l'Espluga de Francolí

- li requereixen la documentació relativa a la parada i/o al seu titular.
- i. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- j. Produir desperfectes a la via pública o en façanes per la instal·lació de les parades.
- k. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquesta norma, que no tinguin caràcter de greus o molt greus.

4. Tindran la consideració d'INFRACCIONS GREUS:

- a. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any. Es considera reincidència quan la infracció es dugui a terme més de 3 cops en un any.
- b. La manca de neteja del lloc reservat el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- c. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present norma, com també el fet de subministrar informació inexacta o falsa.
- d. Les discussions que produeixin escàndol, dins el recinte del mercat.
- e. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal de l'Ajuntament.
- f. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- g. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
- h. La manca de condicions higiènic-sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
- i. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- j. Llençar brossa o deixalles fora dels espais habilitats.
- k. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
- l. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- m. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
- n. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals, sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de persones comerciants ni a la ciutadania.
- o. La connivència amb la venda il·legal.
- p. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- q. El canvi d'ubicació de la parada sense la pertinent autorització.
- r. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 setmanes consecutives o 6 alternatives. S'exclou el període normal de vacances, sempre que s'hagi comunicat degudament per escrit.

5. Tindran la consideració d'INFRACCIONS MOLT GREUS:



AJUNTAMENT DE l'Espluga de Francolí

- a. La reincidència d'infraccions greus dins del període d'un any.
- b. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
- c. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
- d. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- e. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
- f. La resistència, coacció o represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra el personal facultat per a l'exercici de la funció d'investigació, vigilància o d'inspecció en les matèries objecte del present Reglament.
- g. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 6 setmanes consecutives o 8 alternatives. S'exclou el període normal de vacances, sempre que s'hagi comunicat degudament per escrit.
- h. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
- i. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- j. No atendre les directrius que en matèria d'evacuació i emergència estiguin actives.
- k. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats del règim de la Seguretat Social durant la vigència de l'autorització.
- l. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de l'autorització.

Article 29. SANCIONS

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i/o en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Les sancions per la comissió d'infraccions lleus consistiran en advertiment i/o multa de fins 750,00 euros.
- Les sancions per la comissió d'infraccions greus podran comportar la suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos i/o multa de 750,01 euros fins 1.500,00 euros.
- Les sancions per la comissió d'infraccions molt greus podran comportar la revocació absoluta de la autorització i/o multa de 1.500,01 euros fins 3.000 euros.

2. En cas que les sancions econòmiques no es facin efectives per les persones infractores, en el termini establert, es revocarà l'autorització, prèvia audiència de la persona infractora.

3. A més de les sancions establertes a l'apartat primer, es poden adoptar les següents mesures complementàries:

- La intervenció dels productes exhibits, per part de les forces de seguretat, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 30. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR



AJUNTAMENT DE l'Espluga de Francolí

1. Correspon a l'Alcaldia la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

2. D'acord amb l'article 11 del Decret 162/2015, en virtut del que estableix l'article 237 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb independència del regim sancionador inherent a les corresponents ordenances reguladores dels respectius mercats de marxants, correspon a la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària pel que respecta als tipus infractors previstos en la lletra c) de l'article 45 del Text refós sobre comerç interior, dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, o en les normes sectorials que el substitueixin.

Aquestes infraccions són les següents:

- La venda practicada fora dels perímetres o llocs autoritzats o amb la transgressió dels dies i horaris establerts per la normativa.
- La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixin els requisits establerts per la normativa o pels reglaments o ordenances reguladores.
- La venda practicada en llocs que no reuneixin les condicions establertes per la normativa o pels reglaments o ordenances reguladores.
- La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització de forma visible i permanent a la parada de venda.
- L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles botiga.

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Les persones titulars d'autoritzacions de venda no sedentària hauran d'adequar els requisits de la seva autorització a l'establert en aquesta norma en un termini màxim de 6 mesos, des de l'entrada en vigor del present Reglament, mitjançant la presentació de sol·licitud.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En tot allò que no estigui regulat en aquesta Ordenança, regirà la normativa sectorial de venda no sedentària, de règim local aplicable i si s'escau, la reguladora de control de productes alimentaris.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i el que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats i substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

En situacions excepcionals, d'emergència o similars l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí es reserva la possibilitat de modificar el nombre o la ubicació de les parades per tal de garantir la seguretat dels i les paradistes o persones usuàries del mercat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació."

L'Espluga de Francolí, a la data de la signatura electrònica

Josep Maria Vidal Minguella
Alcalde