

**SERVEIS CENTRALS****ANUNCI**

de BASE-Gestió d'Ingressos, organisme autònom de la Diputació de Tarragona, sobre la formalització del Conveni regulador de l'encàrrec de facultats de gestió de les infraccions de l'ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics i delegació de la recaptació de les sancions pecuniàries derivades d'aquestes normativa de l'Ajuntament de Constantí a favor de la Diputació de Tarragona

Codi 2026/02

En data 8 de gener de 2026 (data darrera signatura) s'ha formalitzat el Conveni regulador de l'encàrrec de facultats de gestió de les infraccions de l'ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics i delegació de la recaptació de les sancions pecuniàries derivades d'aquestes normativa, que va aprovar el Ple de la Diputació de Tarragona, en la sessió del 28 de novembre de 2025.

En compliment de l'article 10.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es procedeix a la publicació íntegra de l'esmentat conveni.

**"CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE FACULTATS DE GESTIÓ DE LES INFRACCIONS DE
L'ORDENANÇA GENERAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I ÚS DELS ESPAIS PÚBLICS I
DELEGACIÓ DE LA RECAPTACIÓ DE LES SANCIONS PECUNIÀRIES DERIVADES
D'AQUESTES NORMATIVA.**

La Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, en nom i representació d'aquesta corporació i del seu Organisme Autònom, BASE-Gestió d'Ingressos, que actua facultada per aquest acte en virtut de l'acord del Ple de data 28 de novembre de 2025 i assistida pel secretari general de la Corporació, Sr. Josep Maria Sabaté Vidal, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

L'Il·lustre Sr. Óscar Sánchez Ibarra, alcalde de l'Ajuntament de Constantí, en nom i representació d'aquesta Corporació, que actua facultat per aquest acte en virtut de l'acord del plenari municipal de data 4 de juny de 2025 i assistit pel secretari de l'Ajuntament, Sr. Ignacio Alberó Valdés, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

MANIFESTEN

1. Que l'Ajuntament de Constantí té potestat sancionadora a l'empara de l'article 4.1.f) i Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (en endavant, LBRL), de conformitat amb l'article 139 de la LBRL.



2. Que la Diputació de Tarragona, a través de l'Organisme Autònom, BASE-Gestió d'Ingressos, pot realitzar les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals de tots aquells Ajuntaments que hi estiguin interessats, en virtut de l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), fent ús de les prerrogatives establertes legalment per a la hisenda de l'Estat, d'acord amb els procediments administratius corresponents (article 2.2 del TRLHL).
3. Que l'Ajuntament de Constantí està interessat en què la Diputació de Tarragona porti a terme la gestió integral dels expedients sancionadors en matèria d'infraccions a l'Ordenança de convivència ciutadana i ús dels espais públics de Constantí, així com la recaptació de les sancions que se'n derivin.
4. Que aquest conveni es formalitza a l'empara del que preveu l'article 7.1 del TRLRHL, l'article 47.2.h de la LBRL, l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, (en endavant, LRJSP), i l'article 9.2 del Reglament del procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre (en endavant, RPSG).

A aquest efecte ambdues parts estableixen els següents:

PACTES

1. Encàrrec de gestió.

L'encàrrec de gestió per mitjà del qual i a l'empara de l'article 11 de la LRJSP s'encomana a la Diputació de Tarragona, que actuarà mitjançant el seu organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos, comprèn la realització de les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis següents relacionades amb la gestió dels procediments sancionadors per infraccions de les Ordenances, competència de l'Ajuntament.

- El disseny i subministrament dels butlletins de denúncia.
- El desenvolupament de solucions informàtiques per a formular i enregistrar les denúncies i gestionar/tramitar els procediments sancionadors.
- La instrucció dels procediments sancionadors, del qual queden excloses les mesures cautelars.
- La notificació dels actes administratius que en el marc d'aquests es dictin.
- La gestió documental dels expedients sancionadors.
- L'atenció als interessats.
- Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga i necessària per a la materialització de les activitats anteriors.

La realització de les activitats de caràcter material, tècnic o de serveis que constitueixen l'objecte de l'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència, essent responsabilitat de l'Ajuntament dictar les resolucions de caire jurídic en què s'integra l'activitat



concreta encomanada.

2. La delegació.

La delegació, a l'empara de l'article 7 del TRLRHL, per part de l'Ajuntament de la recaptació de les sancions que s'imposin en el marc dels procediments sancionadors per infraccions de les Ordenances a favor de la Diputació de Tarragona, que s'exercirà per BASE-Gestió d'Ingressos, comporta la realització de les facultats següents:

- L'expedició dels documents de notificació de les denúncies formulades o tramitades exclusivament pels funcionaris municipals, a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament.
- La notificació de les denúncies esmentades en el punt anterior.
- L'Emissió de les provisions de constrenyiment derivades de la manca de pagament en període voluntari de l'import de les sancions pecuniàries.
- La recaptació de l'import de les sancions en període voluntari i executiu.
- La liquidació dels interessos de demora.
- La concessió o denegació dels ajornaments i fraccionaments de pagament.
- La resolució dels recursos que es puguin interposar contra els actes del procediment de recaptació.
- L'assumpció de la defensa jurídica i, en el seu cas, la representació davant els jutjats i tribunals en els procediments que s'originin com a conseqüència d'actuacions derivades d'aquest conveni. Queden exclosos aquells procediments que malgrat tenir l'origen en una actuació derivada d'aquest conveni, tinguin per objecte recórrer la resolució d'un recurs extraordinari de revisió o de revocació quan aquesta s'hagi dictat per part d'algun òrgan de l'Ajuntament.
- La realització de qualsevol altre acte necessari per tal d'assegurar l'efectiva realització de les actuacions esmentades.

3. Instructor i secretari.

L'instructor i el secretari dels expedients sancionadors, així com els seus substituïts en situacions d'absència, malaltia o impediment, seran nomenats per l'òrgan competent de l'Ajuntament, a proposta de la presidència de BASE-Gestió d'Ingressos. Les persones proposades hauran de tenir la condició de funcionari de BASE-Gestió d'Ingressos o de la Diputació de Tarragona.

BASE-Gestió d'Ingressos podrà proposar, en qualsevol moment de la vigència d'aquest Conveni, substituir les persones que assumeixin les funcions d'instructor i de secretari.

Quan concorri alguna de les causes d'abstenció o recusació previstes legalment, l'Ajuntament, a proposta de BASE-Gestió d'Ingressos, nomenarà pel concret procediment al funcionari corresponent.

4. Procediments i terminis.

Per tal de garantir una coordinació eficaç de les actuacions que correspon exercir a les parts, s'estableix el règim següent:



1. BASE- Gestió d'Ingressos facilitarà a l'Ajuntament els impresos dels butlletins de denúncia, butlletins que es trobaran numerats de forma correlativa, sense salts de numeració, normalitzats a efectes de cobrament dels imports de les sancions d'acord amb les especificacions emanades dels òrgans rectors de les entitats financeres i documentades en els respectius quaderns.
2. L'Ajuntament donarà trasllat dels butlletins de denúncia (prèvia introducció de les seves dades al sistema informàtic que facilitarà BASE) i, en el seu cas, dels informes de ratificació de les denúncies, en el termini de quinze dies des de la seva formalització o emissió, pel procediment que s'acordi conjuntament i en funció dels mitjans tècnics i operatius establerts.
3. BASE-Gestió d'Ingressos podrà negar-se a tramitar els expedients sancionadors quan la demora en la tramesa de la documentació anterior superi en un 50 per 100 el termini acordat, així com aquells que la infracció denunciada no es trobi tipificada a les ordenances, quedant alliberada de qualsevol responsabilitat.
4. L'Ajuntament, a proposta de BASE-Gestió d'Ingressos o dels Serveis Municipals, resoldrà les al·legacions formulades pels interessats, per mitja de l'adopció dels acords procedents emesos per l'òrgan competent, ordenant l'anul·lació i baixa dels expedients o confirmant la sanció proposta.
5. BASE-Gestió d'Ingressos procedirà a la successiva implantació i millora d'aquells mitjans tècnics que permetin l'agilització dels procediments, com l'escaneig de butlletins, al·legacions, recursos i avisos de recepció.
6. BASE-Gestió d'Ingressos presentarà a l'Ajuntament els informes i propostes per tal d'introduir els instruments de tecnologia digital que permetin al personal municipal l'optimització de la seva activitat.
7. BASE-Gestió d'Ingressos proporcionarà a l'Ajuntament els mitjans de control per un seguiment eficaç dels expedients mitjançant l'oportú seguiment informàtic en línia de cada expedient i mitjançant estadístiques mensuals indicatives de la seva evolució i situació.
8. L'Ajuntament no podrà cobrar directament els imports de les sancions, els quals s'hauran d'ingressar necessàriament als comptes restringits de BASE-Gestió d'Ingressos. No obstant, i com a excepció, s'estableix la possibilitat de cobrament a través de targeta de crèdit i/o dèbit i el cobrament en efectiu per part del personal municipal d'acord amb les condicions següents:
 - a. El cobrament per targeta s'haurà de realitzar necessàriament a través dels terminals punt de venda (TPV) facilitats per BASE-Gestió d'Ingressos.
 - b. El cobrament en efectiu pel personal municipal comportarà l'obligació de l'ingrés de l'import de la denuncia o sanció al compte restringit designat per BASE-Gestió d'Ingressos dintre dels deu dies següents al seu cobrament.
9. El dipòsit i la custòdia de les mostres i materials objecte de decomís és responsabilitat de l'Ajuntament.



10. L'Ajuntament serà competent per realitzar les anàlisis químiques i/o bioquímiques dels productes requisats, especialment dels estupefaents i de les substàncies psicotròpiques, el qual es farà càrrec directament dels costos derivats d'aquesta activitat. El laboratori acreditat per l'Ajuntament estarà obligat a transmetre a BASE-Gestió d'Ingressos els informes dels resultats de les anàlisis en els termes indicats per aquest Organisme.
11. Les mesures cautelars que s'hagin d'adoptar en el procediment les tramitarà en peça separada l'Ajuntament, no essent responsabilitat de BASE-Gestió d'Ingressos. Així mateix, l'Ajuntament és el responsable de l'execució de dites mesures i de les sancions no pecuniàries. En cap cas, BASE-Gestió d'Ingressos serà competent per a proposar cap mesura cautelar en el marc dels procediments sancionadors previstos en el present conveni, ni assumirà cap cost derivat d'aquestes.
12. L'instructor fonamentarà les seves propostes en el contingut de les Ordenances i quant a la seva quantia, especialment, en el quadre d'infraccions i sancions aprovat per l'Ajuntament.

5. Atenció als interessats.

BASE-Gestió d'Ingressos es compromet a atendre als interessats a través dels diferents mitjans de què disposa, presencials i remots. En aquest sentit, es posa a disposició del compliment de l'objecte del conveni la seva xarxa d'oficines, i específicament la que s'ubica al carrer de l'Assalt, número 12, baixos de Tarragona, sense perjudici que aquesta pugui traslladar-se o integrar-se a l'edifici Síntesi, seu de l'Organisme.

L'atenció als interessats per part de BASE guardarà relació amb la gestió documental de l'expedient i es limitarà a la derivada d'aquells actes vinculats a la instrucció i la recaptació. Queden excloses d'aquesta atenció totes aquelles actuacions que, derivades del procediment sancionador, requereixin de l'atenció personalitzada i directa del personal de l'Ajuntament, per ser sol·licitat així pels ciutadans o, si escau, per ser exigència i necessitat de la pròpia actuació municipal.

6. Compensació econòmica.

L'activitat administrativa realitzada en compliment de l'encàrrec de gestió i de la delegació que recull aquest conveni està subjecte a la taxa continguda a l'Ordenança fiscal reguladora de les Taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos.

7. Ingres de l'import de les sancions. Clàusula de garantia .

BASE-Gestió d'Ingressos transferirà a l'Ajuntament l'import de les sancions recaptades mensualment, el qual es minorarà amb la compensació econòmica establerta al pacte 6 i amb les devolucions d'ingressos, dintre dels primers vint dies naturals del mes següent. L'Ajuntament autoritza expressament a BASE-Gestió d'Ingressos a practicar l'esmentada compensació.



En cas que el resultat de la minoració anterior sigui negatiu (quan l'import de la compensació econòmica sigui superior a l'import a abonar a l'Ajuntament), BASE resta autoritzada a compensar la quantia anterior de la resta d'ingressos municipals gestionats.

Les devolucions d'ingrés gestionades per part de BASE-Gestió d'Ingressos es comunicaran a l'Ajuntament amb caràcter mensual.

8. Interpretació, seguiment i vigilància del conveni.

Per donar acompliment a les clàusules anteriors es constituirà una Comissió de Seguiment formada per tres membres nomenats per l'Ajuntament i tres membres nomenats per BASE-Gestió d'Ingressos i que serà presidida pel president de BASE-Gestió d'Ingressos o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió de seguiment es reunirà, com a mínim, un cop a l'any.

Base-Gestió d'Ingressos lliurarà abans del 30 d'abril de cada any l'informe de seguiment i avaluació de la gestió econòmica realitzada. Aquesta informació haurà de presentar-se segons el format pactat amb l'Ajuntament.

9. Suggeriments i millores.

L'Ajuntament podrà efectuar suggeriments de caràcter general i demanar, en qualsevol moment, informació sobre els procediments i els expedients tramitats.

En el supòsit que l'Ajuntament estigui en condicions de subministrar a BASE la informació de les denúncies en format digital perquè disposa de mitjans de captació electrònica de la informació o perquè ha cedit aquesta captació a tercers, serà precisa l'adaptació del format d'intercanvi d'informació, per la qual cosa serà necessari un preavís mínim de tres mesos per acceptar el format digital.

10. Execució.

La Diputació de Tarragona, a través de BASE-Gestió d'Ingressos, durà a terme les funcions delegades d'acord amb el què disposa l'ordenament local i la normativa interna dictada per l'entitat de conformitat amb el que determina l'article 7 del TRLRHL i de les pròpies facultats d'organització per a la gestió dels serveis atribuïts i, molt especialment, l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos gestionats per BASE-Gestió d'Ingressos.

11. Causes i formes d'extinció.

Són causes d'extinció d'aquest conveni.

- a. El mutu acord de les parts.
- b. La resolució per incompliment greu d'una de les parts d'alguna de les obligacions que en ell es contenen.



- c. La denúncia de qualsevol de les dues parts, que tindrà eficàcia als dos mesos de la seva notificació fefaent a l'altre part.
- d. La impossibilitat legal o material de continuar amb el seu objecte.
- e. La derogació per part de l'Ajuntament de l'Ordenança de convivència ciutadana i ús dels espais públics..
- f. La modificació de les ordenances anteriors per part de l'Ajuntament faculta a la Diputació de Tarragona a extingir aquest Conveni. A aquests efectes, l'Ajuntament haurà de comunicar els canvis que pretén aprovar amb una antelació de dos mesos a la convocatòria del Ple que inclogui en l'ordre del dia la modificació d'aquelles, i la Diputació de Tarragona disposarà de 2 mesos, a comptar des de la publicació de la modificació al Butlletí Oficial de la Província, per a comunicar a l'Ajuntament si decideix extingir el conveni.
- g. La resta de causes d'extinció establertes per la Llei.

12. Resolució de conflictes.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin plantejar entre les parts.

13. Entrada en vigor i durada.

Aquest conveni, un cop signat, serà eficaç a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tindrà una durada de dos anys des d'aquesta, amb la possibilitat d'acordar una pròrroga per un termini d'un any. En cas que qualsevol de les parts decideixi deixar sense efecte l'encàrrec de gestió i la delegació, ho haurà de notificar a l'altra en un termini no inferior a sis mesos.

Amb independència de la data d'eficàcia d'aquest conveni, aquest estendrà els seus efectes també a les denúncies efectuades amb anterioritat a la seva vigència.

Aquest conveni, a partir de la data de la seva eficàcia, deixa sense efecte els convenis formalitzats amb anterioritat amb anàleg o similar objecte al d'aquest.

I, en prova de conformitat, es signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.”

Signat electrònicament
per: Alberto José Arnau
Esteller (Secretari de
BASE-Gestió
d'Ingressos)
Data: 15/01/2026
10:32:52

Alberto J. Arnau Esteller
Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos