



Ajuntament de la Sénia

Número d'expedient: 4304450006-2025-0000224

Assumpte: Modificació del reglament del servei de la llar d'infants municipal de la Sénia

Procediment: Modificació de reglaments municipals

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA AL BOPT

1. Que en data 28 de juliol de 2025 el Ple de la Corporació, en sessió ordinària va aprovar amb caràcter provisional la modificació del Reglament del servei de la llar d'infants municipal de la Sénia.

2. Que l'acord es va sotmetre a informació pública durant 30 dies hàbils mitjançant la publicació d'edictes al BOP de Tarragona núm. 2025-09754 de data 05 de novembre de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9537 de data 07 de novembre de 2025; al mitjà de comunicació escrita EbreDigital en data 14 de novembre de 2025, a la seu electrònica municipal i en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

3. Que durant el termini d'informació pública no s'han presentat reclamacions o suggeriments, per la qual cosa l'acord adoptat ha esdevingut definitiu mitjançant certificat d'exposició al públic de data 14 de gener de 2026.

4. Que es transcriu, tot seguit, el text definitiu de l'aprovació de la modificació de l'Ordenança aprovada:

"T15. REGLAMENT DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS DE LA SÉNIA, A PRESTAR EN RÈGIM DE GESTIÓ DIRECTA

Article 1

És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació en règim de gestió directa del servei públic municipal de la Llar d'Infants de la Sénia.

Article 2

L'activitat pròpia de la llar d'infants, resta assumida per l'Ajuntament de la Sénia com a servei propi, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/85, 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i l'article 188 del D. 179/95, 13 de juny, d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació amb els articles 159 i 160 del mateix cos legal.

Article 3

El servei municipal de la llar d'infants es prestarà en règim de gestió directa.

Capítol I . POTESTATS L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament de la Sénia és titular del servei que es presta de forma directa, ostentant el servei, en tot moment, la qualificació de servei públic de l'Ajuntament, la qual cosa justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment.



POTESTATS

Article 4

L'Ajuntament de la Sénia té les potestats legals que li corresponen com a titular del servei públic de la llar d'infants i, entre d'altres, les següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix.
2. Fiscalitzar la gestió del personal docent. En aquest sentit, podrà inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb la llar d'infants, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació del servei de manera adequada
3. Supressió del servei, sense perjudici de la indemnització dels danys i perjudicis que es derivin, llevat que la supressió sigui deguda a força major.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 5

La llar d'infants tindrà com a òrgan unipersonal de govern: la direcció.

Article 6

El/la director/a serà nomenat/da per la Corporació Municipal mitjançant concurs d'oposició.

Article 7

Corresponen al director al director/a les següents atribucions (segons les NOFC):

- Representar oficialment la llar d'infants
- L'atenció directa als infants.
- La gestió, l'organització i la planificació de la llar d'infants i tota la documentació necessària, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant.
- La direcció, la coordinació i el control del personal assignat a la llar d'infants, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament del centre. També actua assumint la dinamització i animació de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'hi estableixin.
- El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants dins d'un marc inclusiu.
- Col·laborar amb els òrgans superiors de l'administració educativa.
- Visar les certificacions i els documents oficials de la llar.
- Vetllar pel compliment de les normes i del bon funcionament de la llar d'infants. La Intervenció i el seguiment d'aquelles situacions amb indicis de maltractament a infants, d'acord amb el pla Les escoles lliures de violències, per combatre les violències en l'àmbit educatiu
- Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.
- L'assignació de les educadores i educadors als diferents grups fa la directora, amb la consulta prèvia a l'equip educatiu. L'assignació s'ha de fer d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment amb relació als aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grups classe i la continuïtat en el mateix grup



CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

SECCIÓ 1A. ELEMENTS I ÒRGANS FONAMENTALS

Article 8

La Llar d'Infants haurà de disposar un Projecte Educatiu de Centre que es fonamenti en una visió global, pluralista i integradora, i que consideri l'entorn social i cultural en què s'ha d'ubicar.

El projecte educatiu ha d'especificar les finalitats i les opcions educatives bàsiques que es pretenen per al conjunt de l'alumnat, d'acord amb la seva diversitat de condicions personals, necessitats i interessos i dels objectius del centre. En aquest sentit, inclourà:

-- Els trets d'identitat del centre:

Principis pedagògics, entesos com la inclusió completa i concreta de les finalitats que s'han esmentat amb anterioritat que constitueixen els objectius de la llar d'infants, d'acord amb les característiques de l'alumnat, optimitzant les instal·lacions i l'equip escolar, les relacions i col·laboracions amb d'altres centres i institucions.

El Projecte educatiu del Centre, haurà de ser aprovat pel Ple de la Corporació.

Article 9

El Projecte Educatiu de Centre haurà d'incloure el projecte lingüístic del centre. Aquest projecte lingüístic ha de definir el tractament de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com el procés d'ensenyament-aprenentatge de la llengua castellana, les diferents opcions que es plantegin envers les llengües estrangeres, i els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament i aprenentatge de les llengües a la realitat sociolingüística del centre tant globalment com individual.

Article 10

Corresponen a l'equip docent les següents atribucions (segons les NOFC):

- Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels infants, de la seva situació real, així com del seu medi familiar i social.
- Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament – aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en l'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- Programar, desenvolupar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes de la comunicació d'aquests als pares, mares o representants legals.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb les famílies dels alumnes per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència i participació a les activitats escolars a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques. Es realitzarà al menys una entrevista individual i una reunió general cada curs escolar.
- Orientar les i els alumnes en el procés d'aprenentatge i ajudar-los a descobrir i potenciar les seves capacitats.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de la llar.
- Informar la directora sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació del projecte curricular del centre.



•Els equips de cicle són els òrgans de coordinació, la funció principal dels quals és organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle. A més a més poden formular propostes relatives als projectes educatius i curriculars de centre i a la seva programació general. Els equips de cicle els integren totes les educadores que imparteixen docència en el mateix cicle, durant a terme les sessions d'avaluació dels seus alumnes i es constituïran en comissions d'avaluació, per a l'avaluació i promoció dels alumnes que finalitzen un cicle.

Es remetrà còpia del Projecte Curricular de Centre, al regidor Educació a efectes de que previ informe de la Comissió d'Educació, tingui coneixement la Junta de Govern Local.

Article 11

1.La Llar d'infants comptarà amb una reglament de règim interior que reculli, d'acord amb el projecte educatiu i curricular, aquells aspectes relatius al funcionament intern del centre en allò que no estigui previst d'una manera específica en l'ordenament normatiu general.

2.El reglament contindrà la concreció en regles i normes els drets i deures dels usuaris dels serveis i l'organització del funcionament dels recursos humans, materials i funcionals.

Article 12

El Projecte Curricular de Centre és un document tècnic que defineix la proposta organitzativa del procés d'ensenyament-aprenentatge. Explicita els criteris generals sobre el què, el com i el quan ensenyar i avaluar en funció del model educatiu definit al P.E.C. i el marc prescriptiu de l'ordenació curricular.

És molt important concretar el currículum i adequar-lo a un context específic, tenint en compte: l'entorn (poble, comarca,...), el mateix centre educatiu, el seu alumnat i el grup – classe en concret.

Aquest currículum està format pels següents elements:

- Les competències clau
- Les competències específiques
- Els criteris d'avaluació
- Els sabers
- Les situacions d'aprenentatge
- Horaris dels alumnes
- Període de familiarització i vinculació

Aquest PCC es caracteritza per ser obert al canvi, flexible i revisable en tots els seus aspectes i elements que el formen des del moment en que les diferents tutores de les classes ho consideren oportú.

Article 13

La Llar d'Infants haurà de comptar amb una memòria anual del centre, elaborada per l'equip directiu, que reculli i faci l'avaluació de les activitats del centre.

SECCIÓ 2a. HORARIS I CALENDARI

Article 14

L'horari lectiu del centre haurà de cobrir les següents franges horàries, de dilluns a divendres:



Ajuntament de la Sénia

-MATÍ: de 8 a 13 h. (el centre estarà obert de 7,45 h. fins a 13,15 h.

-TARDA: de 15 a 18 h. (el centre estarà obert de 14,45 h. fins a 18,15 h.)

Aquest horari es podrà modificar cada curs, en funció de les necessitats del servei segons matrícules de l'alumnat.

Les modalitats de permanència que s'ofereixen són les següents:

-TOTA LA JORNADA (matí i tarda)

-MITJA JORNADA (matí o tarda indistintament)

En tot cas, els infants no podran superar les 8 hores d'estada al centre.

Article 15

La Llar d'Infants funcionarà durant 11 mesos a l'any, romanent tancat durant el mes d'agost.

Article 16

Com a norma, s'obrirà al públic tots els dies laborables, excloent el mes d'agost.

SECCIÓ 3A. PERSONAL

Article 17

La Llar d'Infants de La Sénia té una capacitat màxima autoritzada de 8 unitats, que suposen 131 llocs escolars, no obstant, depenent de la matrícula existent, l'Ajuntament decidirà cada curs la quantitat d'unitats que posa en funcionament; les ràtios d'alumnat en cada unitat, en aplicació de la normativa vigent (Decret 282/2006, de 4 de juliol) són les següents:

-- unitat per a infants menors d'un any : 8 alumnes.

-- unitat per a infants d'un a dos anys: 13 alumnes.

-- unitat per a infants de dos a tres anys: 20 alumnes.

Article 18

Els professionals que imparteixen a la llar d'infants municipal hauran d'estar en possessió del títol de mestre especialista en Educació Infantil o títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en Educació Infantil o títol equivalent.

Article 19

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un més per cada 3 grups. Per cada tres unitats o fracció haurà d'haver-hi, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre especialista en Educació Infantil o grau equivalent.



CAPÍTOL IV. DE LES PRESTACIONS DE LA LLAR D'INFANTS

Article 20

La llar d'infants som un centre educatiu on es cursa el primer cicle d'Educació infantil (0 – 3 anys). Tot el personal que hi treballa és responsable de l'educació i la seguretat de les xiquetes i xiquets i com a equip, treballarem per una inclusió efectiva, la igualtat d'oportunitats, l'equitat educativa i la plena participació.

Article 21

La llar d'infants es promou:

- Currículum competencial amb propostes que permeten una mirada global i adequada a la realitat de cada infant i de cada context educatiu.
- Observació continuada per proporcionar seguretat i benestar emocional, desenvolupament motor, les relacions amb els altres, el coneixement i la interpretació de l'entorn més proper, les habilitats de comunicació, expressió i comprensió i l'autonomia personal.
- Treball diari d'hàbits i rutines. Potenciar l'autoestima de l'infant, els valors i unes relacions socials basades en la igualtat, l'equitat i el respecte a la diversitat.
- Aprentatge mitjançant el joc lliure, l'experimentació i el moviment i partint dels interessos dels infants.
- Espai que facilita el gaudi, el descans, el joc, el moviment, les relacions i els aprenentatges on l'infant pugui anar superant reptes cada dia.
- Convivència en un espai obert, segur, acollidor i relaxat.
- Desenvolupament integral i harmònic dels infants en totes les seves dimensions.
- Transició positiva i propera a la llar d'infants.
- Establir mecanismes i trobades amb les famílies per fer-les participants de tot el procés d'ensenyament – aprenentatge i mantenir una relació de proximitat, corresponsabilitat i compromís comú.

Article 22

D'acord amb el que s'acaba d'exposar, la llar d'infants donarà aquestes prestacions:

- Acollida dels infants, durant l'horari en què el centre sigui obert.
- Activitats esportives i semblants pel desenvolupament físic dels infants.
- Activitats didàctiques, pel seu desenvolupament intel·lectual.
- Activitats lúdiques, pel seu desenvolupament social i moral.

CAPÍTOL V. DELS USUARIS

SECCIÓ 1A. CONCEPTE

Article 23

Serán usuaris de la llar d'infants els infants de menys de tres anys que hagin estat matriculats en deguda forma i temps. En aquest sentit, l'ajuntament difondrà tota la informació necessària als potencials usuaris per tal de facilitar l'ús del servei.



SECCIÓ 2A. PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

Article 24

El procediment de preinscripció i matriculació dels infants a la llar d'infants, així com el règim de la seva admissió en aquest centre, es realitzarà segons la regulació que, al respecte, aprovi la Generalitat de Catalunya.

Article 25

En l'admissió d'infants, la llar d'infants no establirà cap tipus de discriminació per raons ideològiques, religioses, morals, socials, de raça, sexe, naixement, nacionalitat o qualsevol altra de caràcter personal o social.

L'admissió dels infants tampoc es pot condicionar als resultats de proves o exàmens, llevat que aquests estiguin previstos en la normativa aplicable.

Article 26

Per ser admès a la llar d'infants, l'infant haurà d'acreditar tots els requisits d'edat, vacunació i d'altres que es puguin establir, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 27

La preinscripció a la llar d'infants es realitzarà dintre dels períodes que determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, dels quals seran informats, mitjançant anunci penjat al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al de la pròpia llar i notificació feta als infants usuaris en el curs immediatament anterior, les famílies o tutors dels infants que estiguin interessats en la seva admissió a la llar.

Article 28

La sol·licitud d'admissió es formalitzarà, dins els períodes indicats a l'article anterior, en l'imprès oficial que estableixi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El sol·licitant solament podrà presentar una sol·licitud d'admissió. La presentació de més d'una sol·licitud d'admissió comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant.

La sol·licitud d'admissió es presentarà a la llar d'infants. La llar d'infants lliurarà, en aquest sentit, còpia datada i segellada acreditativa de la presentació.

En primer lloc s'aplicaran els criteris d'admissió general que determini el Departament d'Ensenyament i actualment es disposen al Decret 31/2002 de 5 de febrer, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnat als centres docents públics, concertats o sufragats amb fons públics. Aquests criteris generals s'interpretaran d'acord amb l'Annex de l'esmentada normativa i són:

*L'existència de germans o germanes al centre, 4 punts.

*La proximitat del domicili de l'alumnat, 2 punts o el domicili del lloc de treball del pare, mare o tutor, 1 punt.



*Renda anual de la unitat familiar, 1 punt

La documentació acreditativa de les circumstàncies que es puguin al·legar a la sol·licitud d'admissió, s'haurà d'aportar dins el període de preinscripció. En aquest sentit, s'haurà de presentar la següent documentació:

a) Per acreditar la identificació, l'existència de germans o germanes en el centre docent:

Cal el certificat literal de naixement, el DNI del pare, la mare o tutor.

Les circumstàncies que s'al·leguen han de figurar assenyalades a les caselles corresponents del full de sol·licitud d'admissió.

b) La proximitat del domicili, caldrà que s'acrediti a través del certificat d'empadronament corresponent. Quan es tingui present el lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

Quan per divorci, separació o per qualsevol altre causa els cònjuges visquin en domicilis separats, es considerarà com a domicili el del cònjuge que tingui atribuïda la custòdia de l'alumne.

c) Carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Quan no disposin de carnet de vacunacions, hauran de presentar un certificat mèdic oficial, emplenat degudament, on figurin les dosis vacunals rebudes amb les dates corresponents. Si els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

d) Documentació acreditativa de rendes familiars. A presentar únicament en el cas que al·legui ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Caldrà aportar còpia del document que acredita que el pare, mare o tutor és beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de preinscripció perdran prioritat en relació amb les presentades en el termini establert.

Article 29

Quan el nombre de sol·licitants per ocupar un lloc a la llar d'infants sigui superior al de vacants existents, les sol·licituds d'admissió s'ordenaran en aplicació dels següents criteris complementaris de prioritat:

*Per acreditar el vincle familiar del sol·licitant amb residents a La Sénia, 0'5 punts.

*Per requerir de forma motivada l'ampliació horària del servei, 0'5 punts.

*Pel fet de formar part de família nombrosa, 3 punts.

*Pel fet de procedir d'un centre que cessa les seves activitats en el curs al qual es presenta la sol·licitud d'admissió, 2 punts.



*Altres circumstàncies a determinar per l'Ajuntament de La Sénia., les quals s'hauran de fer públiques abans de l'inici del procés d'admissió d'alumnes.

Si malgrat l'aplicació dels criteris complementaris subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà mitjançant sorteig en els termes que estableixi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Article 30

El Centre farà pública al tauler d'anuncis de la llar d'infants i de la Corporació la relació de sol·licituds baremades en un termini de quatre dies hàbils a partir de la fi del període de presentació de sol·licituds. La presentació de la relació de sol·licituds baremades obrirà un termini de quatre dies hàbils de presentació de reclamacions al mateix centre. La resolució de les reclamacions s'efectuarà l'endemà del darrer dia del termini per presentar-les. L'endemà de donar a conèixer la resolució de les reclamacions es farà pública al tauler d'anuncis del centre la nova relació de sol·licituds, valorada i ordenada.

Article 31

La matrícula dels alumnes admesos definitivament es formalitzarà en les dates que estableixi el Departament d'Ensenyament.

Els alumnes que no hagin formalitzat la matrícula en el període establert es considerarà que renuncien a la sol·licitud de la plaça.

Els alumnes que no puguin procedir a la formalització de la matrícula perquè no disposin de la corresponent documentació acreditativa, hauran de confirmar, dins del termini de matriculació, la seva intenció de fer-ho.

Article 32

Acabat el procés ordinari de matriculació, el director de la llar d'infants trametrà, en el termini d'una setmana, a l'ajuntament i a la delegació del Departament d'Ensenyament una certificació conforme s'ha complert, en allò que és competència del centre en l'admissió d'alumnes, el que estableix el Decret 31/2002, i n'informarà a l'ajuntament.

Article 33

Fora del període de preinscripció i matriculació s'atendran les peticions d'admissió que es produeixin al llarg del curs escolar i que es derivin de canvis de domicili no previsibles de les famílies o tutors en el període ordinari de preinscripció. Si la llar d'infants no té plaça vacant, ho farà saber a l'interessat i al delegat del Departament d'Ensenyament.

Article 34

El nombre de vacants per a cada unitat de la llar d'infants serà el que resulti de deduir, del nombre de llocs escolars previstos, la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior.



La reserva per a alumnes procedents del curs anterior es refereix a alumnes del mateix centre que progressen de curs. En aquest sentit, per fer efectiva la reserva hauran de confirmar la plaça abans de començar el període de preinscripció, dins del termini que estableixi l'òrgan directiu de la llar d'infants.

SECCIÓ 3A. RELACIONS AMB LA LLAR D'INFANTS

Article 35

La llar d'infants garantirà un sistema de comunicació permanent amb les famílies dels infants matriculats per tal d'informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares.

Article 36

A principi de curs, la llar d'infants convocarà una reunió dels pares dels infants de cada unitat amb els respectius educadors. En aquesta reunió es concertarà una cita per fer la reunió individual de cada família amb el seu educador.

CAPÍTOL VI. RÈGIM D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI

Article 37

La matriculació de l'infant a la llar d'infants comporta l'observança obligatòria de les normes d'utilització del servei que es recullen al reglament de règim intern, així com, en tot cas, les que es recullen en els articles següents d'aquest capítol.

Article 38

Les famílies o el tutor de l'infant haurà de satisfer la quota de servei de la llar d'infants mensualment, mentre estigui inscrit al centre. La manca de pagament de dos rebuts consecutius comportarà la seva baixa definitiva.

El pagament de les quotes es farà mitjançant domiciliació bancària dintre dels primers 10 dies de cada mes.

Per a qualsevol canvi en la contractació dels serveis per part de les famílies o tutors dels infants matriculats, s'haurà d'avisar amb una antelació mínima de cinc dies abans que venci el mes, i omplir l'imprès pertinent perquè es pugui reflectir en el rebut del mes.

Article 39

Els responsables dels infants hauran d'encarregar-se de mantenir l'ordre de les coses personals de la xiqueta o el xiquet.

Totes les pertinences de l'infant que romanguin, temporalment o permanent, a la llar d'infants, hauran de ser marcades amb el nom i cognoms de la xiqueta o el xiquet per les seves famílies.



Article 40

Seràn les famílies o tutors els únics autoritzats per recollir als seus infants. En cas que vingui a buscar a l'infant una persona diferent de l'habitual, les famílies o tutors hauran de signar una autorització.

Article 41

El personal educatiu de la llar d'infants podrà denegar l'entrada al centre dels infants que presentin brutícia o manifesta manca d'higiene i qualsevol símptoma de patir malalties infecto-contagioses. Aquests infants podran no ser admesos a la llar d'infants fins que el pediatre certifiqui que no hi ha perill de contagi per a la resta d'infants.

CAPÍTOL VII. DELS RECURSOS ECONÒMICS DE LA LLAR D'INFANTS

Article 42

Per al normal funcionament de la Llar d'Infants Municipal, donat que es tracta d'un servei gestionat directament per l'ajuntament, se'l dotarà dels recursos econòmics suficients per la seva gestió ordinària, aquest recursos proveiran dels ingressos corresponent a la taxa que s'annexa a aquesta ordenança o d'aquells que es regulen en una ordenança fiscal pròpia per aquest servei, per les donacions voluntàries (que inclús podran tenir una periodicitat continuada) i en el cas que aquests dos tipus d'ingressos siguin deficitaris, la diferència s'aplicarà al pressupost de despeses de l'ajuntament de la Sénia

CAPÍTOL VIII. NORMATIVA D'APLICACIÓ SUPLETÒRIA

Article 43

En tot el que no sigui previst en aquest reglament de serveis, serà d'aplicació la Llei Orgànica 8/85, la L.O. 1/90, el RD 1004/91, el D. 160/96 de la Generalitat de Catalunya, el D. 609/2000 de la Generalitat de Catalunya, el D. 56/2001, D. 31/2002 de la Generalitat de Catalunya i la resta de normativa concordant, així com la normativa que, en el seu cas, derogui o modifiqui la que s'acaba d'indicar.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El personal de la Llar d'Infants Municipal serà adscrit en principi com personal laboral de l'Ajuntament de la Sénia a la seva plantilla de personal. I la seva selecció es portarà a terme mitjançant concurs o concurs oposició.

Cas que l'Ajuntament doni el servei de la Llar d'Infants Municipal, mitjançant Organisme Autònom Local, Entitat Pública Empresarial Local, Societat Mercantil o qualsevol altra que

permeti que el personal adscrit a organitzacions sigui pròpia, tot el personal passarà integrar-se a aquest tipus d'organisme, deixant de ser considerat personal adscrit directament a l'ens local (ajuntament)



Ajuntament de la Sénia

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de la Corporació Municipal en sessió celebrada 28 de juliol de 2025. L'Ordenança entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament, publicada íntegrament en el BOPT i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Aquesta continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

L'alcaldeessa,
Maria Victoria Almuni Balada
(document signat electrònicament)