

EDICTE

La Presidenta de l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" mitjançant decret núm. 2026000102 de data 12 de febrer de 2026, ha aprovat les bases i la convocatòria següents:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT DE LLIURE DESIGNACIÓ, D'UN LLOC DE TREBALL PER A REALITZAR LES FUNCIONS DE GERÈNCIA - DIRECCIÓ DE L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT «REUS PROMOCIÓ»

I. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és ordenar la provisió pel procediment de lliure designació del lloc de treball de personal directiu de l'Agència de Promoció de Ciutat «Reus Promoció» (endavant l'Agència) denominat Director/a-Gerent/a.

II. CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Sens perjudici de les funcions que atribueix a aquest càrrec l'article 16 dels estatuts de l'Agència, el contingut funcional del lloc de treball comprèn, amb caràcter no exhaustiu:

1. Dirigir, impulsar i coordinar el conjunt d'activitats resultants de les polítiques i línies estratègiques per aconseguir els objectius proposats.
2. Dirigir, gestionar, coordinar, inspeccionar i controlar les instal·lacions i les dependències.
3. Dissenyar, supervisar i controlar el compliment dels pressupostos anuals, elaborar els avantprojectes de pressupostos d'ingressos i despeses de l'exercici i presentar-los al Consell General, i elaborar anualment una memòria anual de gestió de l'organisme.
4. Coordinar i col·laborar de forma transversal amb els diferents serveis i/o departaments administratius de l'Ajuntament.
5. Assistir al Consell General amb veu i sense vot.
6. Representar administrativament l'Agència en els casos que aquesta representació no sigui assumida pel/per la president/a.
7. Exercir de forma immediata la direcció del personal de l'Agència.

III. FORMA DE PROVISIÓ I CONTRACTACIÓ

La provisió es realitzarà mitjançant procediment de lliure designació. La persona seleccionada restarà sotmesa a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, en aplicació de l'establert a l'article 13 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; l'article 306 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i la normativa legal vigent en aquesta matèria.

Les retribucions que corresponen a aquest lloc de treball són, de conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de Reus de data 29 de desembre de 2026 de 58.527,22 € en concepte de retribucions anuals fixes, i un complement variable directament lligat a l'assoliment d'objectius que li siguin fixats d'un màxim de 4075,33 €.

El règim de dedicació serà exclusiva.

IV. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

La persona aspirant, per tal de ser admesa al procés selectiu ha de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera o personal laboral de les administracions públiques, o bé ser professional del sector privat i acreditar més de cinc anys d'exercici professional.
- b) Estar en possessió d'una titulació universitària de grau o llicenciatura. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri competent per raó de la matèria.
- c) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- d) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- e) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- f) Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques. Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.
- g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- h) No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.
- i) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i la corrupció de menors, així com el delictes de tràfic de persones.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

V. REQUISIT D'IDIOMES

Llengua catalana

Els/Les aspirants hauran de tenir els coneixements de llengua catalana en el nivell C1 o equivalent.

L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació el coneixement del català (C1) i Decret 37/2024 de 6 de febrer. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova que, en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

També podrà acreditar que ha superat la indicada prova en un altre procés de selecció de qualsevol entitat del sector públic de Catalunya.

En la llista de persones admeses i excloses, s'indicarà qui no ha acreditat el nivell de català exigint i s'informarà del lloc, el dia i l'hora de la prova

La prova es qualificarà "d'apte/a - no apte/a", essent necessària obtenir la qualificació "d'apte/a" per a poder continuar en el procés selectiu.

L'acreditació documental d'aquest requisit es podrà fer fins al moment de l'inici de la prova de coneixements.

Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell B2 (avançat).

No serà necessària l'acreditació en cas de persones nacionals de països en què el castellà sigui llengua oficial.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova que, en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés. També podrà acreditar que ha superat la indicada prova en un altre procés de selecció de qualsevol entitat del sector públic de Catalunya.

En la llista de persones admeses i excloses s'indicarà qui no ha acreditat el nivell de castellà exigint i s'informarà del lloc, el dia i l'hora de la prova.

La prova es qualificarà "d'apte/a - no apte/a", i serà necessari obtenir la qualificació "d'apte/a" per a poder continuar en el procés selectiu.

L'acreditació documental d'aquest requisit es podrà fer fins al moment de l'inici de la prova de coneixements.

VI. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a la Presidència de l'Agència, i es presentaran a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics (<https://seu.reus.cat>), a l'apartat de tràmits, mitjançant el model normalitzat habilitat a l'efecte; també es podran presentar de manera presencial en horari d'oficina al registre de l'Agència (C/ Sant Joan, 34 A de Reus).

Tanmateix, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Si el dia d'acabament del termini o actuació obligada és festiu, les actuacions es poden fer fins el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i al tràmit corresponent de la seu de tràmits <https://seu.reus.cat>.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- a) Acreditació del compliment dels requisits de titulació i, si escau, de l'experiència per prendre part en el procés.
- b) Currículum acompanyat de tots i cadascun dels documents que acreditin els mèrits, capacitats i experiència que es considerin adients per al lloc a proveir.

Per acreditar els coneixements de llengua anglesa, caldrà aportar certificació o diploma que n'acrediti el nivell.

- c) Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- d) Acreditació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat del nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o amb algun dels certificats o títols equivalents en els termes previstos a la base 5 a).
- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o no procedeixin d'un país en què el castellà sigui llengua oficial, si escau, el document acreditatiu de coneixement de la llengua castellana en els termes previstos a la base 5b).
- f) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar el procés selectiu per als aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial a Catalunya haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada documentalment a la data de presentació de la sol·licitud.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la base dotzena.

Presentació d'esmenes:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'Agència dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i es publicarà en el tauler electrònic de l'Agència i al tràmit corresponent de la seu electrònica, on s'indicarà quines persones han de realitzar la prova de llengua catalana i castellana.

No obstant això, si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués un defecte esmenable, aquesta circumstància es posarà de manifest en la mateixa publicació, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes amb

indicació que, si la persona aspirant afectat/da no ho esmena en termini, serà exclòs/osa de la participació en la present convocatòria.

VII. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Fase de coneixements de llengües

Per aquelles persones que no hagin acreditat els coneixements de llengües recollits a la base cinquena, es realitzaran les proves de coneixements corresponents.

La qualificació de les proves serà d'apta o no apta. Les persones que siguin declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

2. Fase d'entrevista i d'avaluació de competències i dels mèrits acreditats

Les persones candidates seran convocades a una entrevista on es valoraran els mèrits, la formació i les competències adequades per al lloc a proveir.

En la valoració dels mèrits es tindran en compte:

- La formació requerida i la seva idoneïtat per al lloc de treball a proveir, així com la formació complementària de cadascun dels aspirants, atenent les funcions, els coneixements i les habilitats que requereix el lloc a proveir. Es valorarà específicament estar en possessió del certificat avançat d'anglès al nivell B2 o superior del Marc Europeu Comú de Referència.

- L'experiència professional prèvia, on es tindrà en compte de forma especial aquella que hagi comportat coneixement i/o experiència del sector públic; funcions directives i/o de gestió d'equips; coneixement i/o experiència en àmbits vinculats a la promoció i dinamització comercial, cultural i turística de ciutats i projecció exterior.

En l'entrevista, per tal d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb el lloc objecte de la convocatòria, a més de preguntar sobre totes les qüestions derivades del seu currículum professional, l'experiència i sobre els coneixements descrits en els apartats anteriors, es valorarà l'adequació de competències i coneixements en:

- Coneixement específic de l'àmbit de l'activitat de l'Agència (promoció econòmica, turisme, projecció exterior, comerç)
- Visió estratègica i innovació, amb la capacitat d'interpretar les novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball, definició d'estratègies i aplicació de les mateixes, desenvolupament de les funcions i projectes relacionats amb el lloc de treball.
- Habilitats de comunicació efectiva, gestió del canvi, lideratge en la gestió i direcció d'equips, negociació i resolució de conflictes.
- Capacitat de coordinació, comunicació, foment de sinergies, alineament, capacitat resolutiva i d'interlocució tant a nivell intern, amb els diferents equips i estaments municipals, polítics, gerencials i tècnics, com a nivell d'interlocució amb el conjunt d'agents locals i supramunicipals o d'altres administracions implicats amb els objectius de l'organisme.
- Capacitat de dur a terme simultàniament diversos projectes complexos, establint de forma permanent mecanismes de coordinació i de control de la informació dels processos en marxa.
- Capacitat d'analitzar i detectar el potencial de cada persona de l'equip, més enllà de la informació aportada pels instruments d'avaluació, per tal de delegar i/o assignar responsabilitats en funció del seu perfil.
- Coneixements i experiència en transformació d'organitzacions, integrant persones, processos i tecnologies.
- Capacitat d'aconseguir que l'equip/s assoleixi/n els objectius marcats, establint i aplicant els mecanismes de seguiment i supervisió que siguin necessaris i alhora mantenint un clima de cooperació.
- Coneixements i/o actituds proactives envers l'ampliació de l'activitat i la cartera de serveis.
- Coneixements de comunicació, màrqueting i xarxes socials aplicables als objectius de l'Agència.

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la documentació aportada, i sobre qualsevol altra qüestió que permeti disposar d'elements de judici suficients per avaluar convenientment els mèrits al·legats.

Les condicions de mèrit i capacitat es prendran per referència a les que posseeixin les persones aspirants a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La selecció podrà incloure, a decisió de la comissió d'avaluació, la realització d'una o més entrevistes, per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Aquestes entrevistes es podran circumscriure, a criteri de la comissió d'avaluació, a aquelles persones aspirants que presentin, de conformitat amb la formació i l'experiència acreditades, una major adequació per al lloc de treball.

La manca de compareixença a l'entrevista, en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major, és causa d'exclusió del procés selectiu.

VIII. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

La comissió d'avaluació del procediment de selecció estarà format per un/a president/a, dos vocals i llurs suplents. A més, assistirà a les sessions un/a secretari/ària amb veu però sense vot/ o un dels vocals farà la funció de Secretari/a.

Els membres de la comissió els designarà la Presidència de l'Agència en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/nes ni el personal eventual. La pertinença a la comissió d'avaluació serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte d'altri.

Els membres de la comissió hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

La comissió s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres

El funcionament de la Comissió es regirà, en tot allò que no es prevegi en la convocatòria, per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho per escrit, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.

Igualment, les persones candidates podran recusar els membres de la Comissió quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Aquesta Comissió podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal assessor acreditat per a la realització de les entrevistes d'avaluació dels perfils de competència dels/de les candidats/ates i per a la realització de les proves de llengües.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

IX. INFORME PREVI A LA CONTRACTACIÓ

La comissió d'avaluació haurà d'emetre informe previ a la contractació, en relació amb el candidat o la candidata que es consideri més idoni, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats. Amb aquesta finalitat es podran utilitzar els mitjans d'acreditació que es considerin necessaris.

La comissió d'avaluació elevarà l'informe a la Presidència de l'Agència.

L'informe té caràcter preceptiu però no vinculant i servirà de motivació a la decisió.

X. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El Consell General de l'Agència, a instància de la Presidència, formularà al Ple de l'Ajuntament la proposta de designació.

Les resolucions de la convocatòria seran motivades amb referència al compliment dels requisits i especificacions exigits en la convocatòria, al procediment seguit i a la competència per efectuar la contractació.

L'òrgan competent pot deixar deserta la convocatòria encara que existeixin candidats i candidates que compleixin els requisits, si considera que cap d'aquests és prou idoni per al lloc a proveir.

La resolució definitiva de contractació s'ha de publicar al BOPT i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi la contractació de la persona proposada, la comissió d'avaluació podrà proposar la contractació de la persona candidata que havent superat el procés, consti com a següent en la llista per rigorós ordre de puntuació i així successivament.

XI. DURADA DEL CONTRACTE

L'efectivitat dels serveis del contracte resultant d'aquest procés de selecció s'inicia en la data que s'estableixi al contracte.

La seva durada serà la que possibilita l'article 306.5 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, segons el qual el personal directiu, una vegada nomenat, té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.

XII. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.
Responsable del tractament: l'Agència de Promoció de Ciutat «Reus Promoció».

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de L'Agència de Promoció de Ciutat «Reus Promoció».

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

XIII. ABAST DEL PRESENT PROCÉS SELECTIU

Es mantindrà en borsa per ordre de valoració a totes les persones que hagin superat el present procés selectiu, i per una durada fins a la finalització del present mandat municipal o fins que es realitzi un nou procés selectiu.

Les persones que han resultat aptes podran ser proposades a la Presidència en cas de cessament de la persona contractada o per qualsevol altra causa.

En tot cas, per al nomenament caldrà que el Consell General de l'Agència, a instància de la Presidència, formuli al Ple de l'Ajuntament la proposta de designació.

XIV. INCIDÈNCIES

La comissió d'avaluació queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases."

Reus, a la data de signatura electrònica d'aquest document

El secretari delegat
Julen Barriola Muguerza