

AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA
Código administración pública: L01430141
Órgano: AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA
Código órgano: L01430141
Id anuncio: 203520
Código convocatoria: 887378
Ref. convocatoria: Ref desconeguda
Des. convocatoria: CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PARA EL CURSO 2025 – 2026

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PARA EL CURSO 2025 – 2026

BDNS(Identif.):887378

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/887378>)

Enlace de referencia a la página web del Ayuntamiento de Amposta: <https://www.amposta.cat/ca/n2/informacio-oficial/ajuts-i-subvencions> Se hace pública la convocatoria de subvenciones, mediante procedimiento de concurrencia competitiva para el desarrollo de programas y actividades destinadas a las AMPA y AFA de Amposta para el curso 2025-2026, aprobada por Decreto de Alcaldía número 2026000547 en fecha 13 de febrero de 2026. El plazo para la presentación de solicitudes es el que se detalla en el artículo 7 de la presente convocatoria.

1. Bases Reguladoras Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Amposta, aprobadas por acuerdo de Pleno de 29 de julio de 2019 y publicadas en el BOPT el 8 de agosto de 2019 con CVE 2019-07271, posteriormente modificadas por acuerdo del Pleno de fecha 28 de septiembre de 2020 publicadas en el BOPT en fecha 8 de octubre de 2020 con CVE 2020-07015, y por último, acuerdo de fecha 28 de junio de 2021 y publicado en el BOPT el 7 de julio de 2021 con CVE 2021- 06050.

2. Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones La cuantía máxima a otorgar será de 20.000,00 euros, y se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 02/320/48000 «Subvencions Ensenyament» del Presupuesto Municipal del ejercicio 2026.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de las subvenciones El objeto de la convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones que otorgue el ayuntamiento de Amposta a través del área de Educación, destinadas a financiar programas y actividades educativas por parte de las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) / Asociaciones de Familias de Alumnos (AFA) de los diferentes centros educativos del Municipio de Amposta. La finalidad de estas subvenciones es fomentar y reforzar la realización, por parte de las AMPAS/AFAS, de actividades que promuevan la integración y la cohesión social desde la vertiente educativa.

4. Procedimiento de concesión El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramita en régimen de concurrencia competitiva, resolviéndose todo el expediente en una única resolución.

5. Personas beneficiarias. Requisitos y acreditación 1. Podrán solicitar esta subvención las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos / Asociaciones de Familias de Alumnos de los centros educativos del municipio de Amposta, debidamente inscritas en el Registro de Entidades del Ayuntamiento, que se encuentren al corriente sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y siempre que no figuren incluidas en otros programas específicos del Ayuntamiento.

2. Que se encuentren al corriente de sus deudas con el Ayuntamiento, y que no estén incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones (LGS).

3. Que tengan sede social en el término municipal de Amposta.

4. Cumplir

cualquier otra obligación legal o reglamentaria que pueda afectarles.5.Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Amposta por vía presencial o telemática, dentro del plazo máximo fijado.6. Órgano competente por la instrucción y resolución del procedimientoEl órgano competente por la ordenación e instrucción del procedimiento será la concejala de Educación, a través de su departamento. Estas fases se desarrollarán atendiendo a lo establecido en la LGS.El órgano competente para la resolución de esta subvención será la Junta de Gobierno Local por delegación del alcalde.7. Plazo de presentación de las solicitudesLas solicitudes, junto con la documentación exigida, se tendrán que presentar a partir de la publicación de la presente convocatoria en el BOPT y en la BDNS y hasta el viernes 27 de febrero de 2026 por vía telemática, entrando a la sede electrónica del Ayuntamiento de Amposta.En caso de que se produzca una interrupción no planificada en el funcionamiento de los sistemas electrónicos durante el último día establecido para la presentación de las solicitudes, se prorrogará el plazo hasta el siguiente día hábil.8. Plazo de resolución y notificaciónEl plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de un mes a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.El plazo para presentar alegaciones o reclamaciones a la resolución de la convocatoria de2"Subvenciones a Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos/Asociaciones de Familias de Alumnos para la realización de programas y actividades para el curso 2025-2026, será , como máximo, de diez (10) días a contar desde la notificación del otorgamiento de las subvenciones.9. Enmienda de deficienciasSi la solicitud de inicio no reúne los requisitos fijados en esta convocatoria, los datos de identificación, tanto de la subvención solicitada como de la persona solicitante, y/o cualquiera de las previstas en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo que establece el artículo 68 de la Ley LPAC para que en el plazo de diez días hábiles subsane las deficiencias o acompañe a los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa notificación de la resolución, que deberá dictarse en los términos previstos en el artículo 21.1 de la LPAC.10. Documentación que debe acompañar a la solicitud.1.Formulario de solicitud , debidamente cumplimentada, deberá presentarse por vía presencial o telemática, entendiendo que en esta solicitud se incluye la autorización para que este Ayuntamiento pueda comprobar que los beneficiarios se encuentran en el corriente de sus obligaciones ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria y Seguridad Social, o los certificados que acrediten esta situación.2.Presupuesto general de ingresos y gastos de la asociación del curso 2024-2025, en función del proyecto presentado.3.Fotocopia del documento del CIF de la entidad o asociación o fotocopia del DNI del solicitante.4.Programación general de las actividades previstas desde la asociación.5.Declaración sobre si se han pedido u obtenido, y qué cantidades en este caso, ayudas de otros organismos con la misma finalidad y ejercicio.La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.11. Solicitudes telemáticas y presencialesEl modelo de solicitud y sus anexos tendrán que ser documentos firmados por el representante legal de la entidad solicitante.1.Las solicitudes y otros trámites asociados al procedimiento de concesión, verificación y control de las subvenciones se realizarán de forma telemática, a través del canal electrónico habilitado por el Ayuntamiento de Amposta, indicado en el punto 7.32.Para poder presentar la solicitud electrónicamente, es necesario que se disponga de una identidad digital. Los sistemas de autenticación de la identidad digital aceptados son los siguientes:Certificados digitales, por ejemplo, el idCAT, DNI electrónico, certificados del FNMT, etc.CI@ve, sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.idCAT-Móvil, sistema de identificación y firma electrónica mediante dispositivos móviles.3.La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquiera de los datos facilitados en el formulario de solicitud o documento que le acompañe, comporta la no admisión de la solicitud de la subvención, previa audiencia al solicitante y, sin perjuicio de que pueda constituirse como causa de revocación de la subvención si se conocen estos hechos con posterioridad a su otorgamiento.12. Criterios generales de valoración de las solicitudes presentadasEl órgano gestor estudiará y evaluará los siguientes puntos de los proyectos presentados:1.Calidad e interés del proyecto presentado, evaluados por su grado de elaboración, concreción y coherencia con los objetivos del mismo: 20 puntos.2.Presencia de elementos innovadores en el planteamiento, metodología o recursos utilizados para el desarrollo del proyecto, en función del grado de innovación: 20 puntos.3.Presencia de estrategias que favorezcan la incorporación a las actuaciones de personas en situación de especial vulnerabilidad social o educativa: 10 puntos.4.Participación de otros agentes de la comunidad educativa y/o del territorio, en el diseño, implementación y evaluación del proyecto (mirada 360): 20 puntos.5.Descripción de los resultados obtenidos o de los mecanismos de evaluación de los resultados previstos: 10 puntos.6.Número de alumnos que se beneficiarán del proyecto: 20 puntos.La valoración tendrá un máximo de 100 puntos.Se podrán desestimar aquellas peticiones que según el contenido del programa o planificación presentados se consideren no prioritarias para ser subvencionadas.El importe de las subvenciones se calcula teniendo en cuenta el coste de la actividad (relación de ingresos y gastos)4La cuantía de esta subvención se determinará con

el resultado de sumar los puntos obtenidos del proyecto de actividades de todas las solicitudes y aplicar el porcentaje de los puntos obtenidos por cada solicitud al crédito presupuestario total de la subvención.

13. Justificación de la subvención. Forma y Plazo

13.1. Forma Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a justificar los gastos efectuados y sometidos al control financiero permanente de este Ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora en materia de subvenciones y en materia de control interno. Los beneficiarios de las subvenciones vendrán obligados a justificar como mínimo la cantidad igual a la subvención otorgada, y en caso de que el otorgamiento sea superior a la cantidad solicitada inicialmente, deberá justificarse como mínimo la cantidad solicitada. Una vez se ha comunicado desde el Ayuntamiento, mediante acuerdo Junta de Gobierno Local, el importe a percibir de subvención deberá presentarse el expediente de justificación de subvención, que incluye:

- Formulario de Justificación, Certificado de ingresos y Gastos y Relación de Gastos.
- Se incluye una relación clasificada de los gastos con identificación del documento, fecha de emisión, acreedor, importe, objeto del gasto y fecha de pago.
- Balance económico de la actividad subvencionada (ingresos y gastos de la actividad) por la que percibe la subvención, en la que se ponga de manifiesto el resultado así como las subvenciones y otros ingresos que lo hayan financiado. En ningún caso, los importes percibidos por el beneficiario en concepto de subvención, ayudas, ingresos o recursos, podrán ser de un importe que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste real de la actividad subvencionada.
- Una memoria de actuación justificativa (no la programación general de actividades de la solicitud) del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y certificación del representante.
- Aportación de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y documentación acreditativa del pago, por importe mínimo al otorgado en la resolución. En ningún caso se admitirán como justificaciones:
 - a) Los intereses deudores de cuentas bancarias.
 - b) Intereses, recargos y sanciones administrativas.
 - c) Gastos de procedimientos judiciales.
 - d) Facturas proforma, tickets de caja, albaranes...
- 5 Las facturas tendrán que tener los requisitos exigidos con carácter general en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación o en la normativa que la sustituya. En su caso, carta de pago de reintegro cuando existan sobrantes no aplicados. En casos excepcionales o muy singulares, circunstancias que ponderarán y reflejarán detalladamente los correspondientes órganos gestores, podrá facultarse una presentación simplificada de la justificación de las cantidades entregadas en concepto de subvención que incluya en todo caso la completa individualización del perceptor, su domicilio, cantidad y finalidad. Se consideran gastos subvencionables los que de forma indudable responda a la naturaleza del proyecto subvencionado y hayan sido devengados y efectivamente pagados entre el 1 de septiembre de 2025 y el 30 de junio de 2026.

13.2. Plazo de justificación El plazo máximo para presentar la documentación justificativa de los gastos de acuerdo con la concesión de la subvención y la ayuda será hasta el 17 de julio de 2026.

14. Pago

1. El pago se efectuará por transferencia a la cuenta bancaria de la entidad solicitante.
2. El pago de las subvenciones se efectuará según las previsiones económicas del Ayuntamiento.
3. El órgano gestor incoará de oficio el pago de un anticipo del 90% de la subvención otorgada, el pago del resto de la subvención se realizará una vez presentada y aprobada la justificación presentada y ordenado el pago por parte de la Junta de gobierno local.

15. Compatibilidad con otras subvenciones Estas subvenciones son compatibles con otras destinadas a la misma finalidad y otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos privados, pero en ningún caso el importe de las subvenciones concedidas puede ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones otras entidades, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

16. Publicidad de las subvenciones concedidas Las subvenciones otorgadas al amparo de esta convocatoria serán objeto de publicidad a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones, el BOPT, el tablón de anuncios y la web del Ayuntamiento de Amposta.

17. Régimen de recursos La resolución de la convocatoria pone fin a la vía administrativa. Contra esta resolución procede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la notificación de la resolución. Alternativamente, y de forma potestativa, puede interponerse recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la notificación.

18. Régimen jurídico En todo lo no previsto en esta convocatoria es de aplicación lo que establecen las Bases generales de subvenciones del Ayuntamiento de Amposta, la Ordenanza General de subvenciones, la Ley general de subvenciones y su reglamento de desarrollo.

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES I ACTIVITATS PER AL CURS 2025 – 2026

BDNS(Identif.):887378

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/887378>)

Enllaç de referència a la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta:<https://www.amposta.cat/ca/n2/informacio-oficial/ajuts-i-subvencions>Es fa pública la convocatòria de subvencions, mitjançant procediment de concurrència competitiva per al desenvolupament de programes i activitats destinades a les AMPA i AFA d'Amposta per al curs 2025-2026, aprovada per Decret d'Alcaldia número 2026000547 de data 13 de febrer de 2026.El termini per la presentació de sol·licituds és el que es detalla a l'article 7 de la present convocatòria.1. Bases ReguladoresOrdenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, aprovades per acord de Ple de 29 de juliol de 2019 i publicades al BOPT el 8 d'agost de 2019 amb CVE 2019-07271, posteriorment modificades per acord del Ple de data 28 de setembre de 2020 publicades al BOPT en data 8 d'octubre de 2020 amb CVE 2020-07015, i per últim, acord de data 28 de juny de 2021 i publicat al BOPT el 7 de juliol de 2021 amb CVE 2021-06050.2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencionsLa quantia màxima a atorgar serà de 20.000,00 euros, i es finançarà en càrrec a l'aplicació pressupostària 02/320/48000 «Subvencions Ensenyament» del Pressupost Municipal de l'exercici 2026.3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencionsL'objecte de la convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'ajuntament d'Amposta a través de l'àrea d'Educació, destinades a finançar programes i activitats educatives per part de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) / Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) dels diferents centres educatius del Municipi d'Amposta.La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar i reforçar la realització, per part de les AMPES/AFES, d'activitats que promoguin la integració i la cohesió social des de la vessant educativa.4. Procediment de concessióEl procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, resolent-se tot l'expedient en una única resolució.15. Persones beneficiàries. Req uisits i acreditació1.Podran sol·licitar aquesta subvenció les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes/Associacions de Famílies d'Alumnes dels centres educatius del municipi d'Amposta, degudament inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i sempre que no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament.2.Que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (LGS)3.Que tinguin seu social al terme municipal d'Amposta.4.Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.5.Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament d'Amposta per via presencial o telemàtica, dintre del termini màxim fixat.6. Òrgan competent per la instrucció i resolució del procedimentL'òrgan competent per l'ordenació i instrucció del procediment serà la regidoria d'Educació, a través del seu departament. Aquestes fases es desenvoluparan atenent el que estableix a la LGS.L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta subvenció serà la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde.7. Termini de presentació de les sol·licitudsLes sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a partir de la publicació de la present convocatòria al BOPT i a la BDNS i fins el divendres 27 de febrer de 2026 per via telemàtica, entrant a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Amposta.En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la presentació de les sol·licituds, es prorrogarà el termini fins al següent dia hàbil.8. Termini de resolució i notificacióEl termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.El termini per presentar al·legacions o reclamacions a la resolució de la convocatòria de "Subvencions a Associacions de Mares i Pares d'Alumnes/Associacions de Famílies d'Alumnes per a la realització de programes i activitats per al curs 2025-2026, serà, com a màxim, de 10 dies a comptar des de

la notificació de l'atorgament de les subvencions²⁹. Esmena de deficiències. Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits fixats a aquesta convocatòria, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà al sol·licitant, d'acord amb el que estableix a l'article 68 de la Llei LPAC per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 21.1 de la LPAC.

10. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

1. Formulari de sol·licitud, degudament complimentada, amb el benentès que en aquesta sol·licitud s'inclou l'autorització per tal que aquest Ajuntament pugui comprovar que els beneficiaris es troben al corrent de les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i Seguretat Social, o els certificats que acreditin aquesta situació.
2. Pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació del curs 2025-2026, en funció del projecte presentat.
3. Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació o fotocòpia del DNI del sol·licitant.
4. Programació general de les activitats previstes des de l'associació.
5. Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat i exercici.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11. Sol·licituds telemàtiques

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents signats digitalment pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

1. Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions es realitzaran de forma telemàtica, a través del canal electrònic habilitat per l'Ajuntament d'Amposta, indicat al punt 7 d'aquest document.
2. Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'una identitat digital. Els sistemes d'autenticació de la identitat digital acceptats són els següents: Certificats digitals, per exemple, l'idCAT, DNI electrònic, certificats de l'FNMT, etc. Cl@ve, sistema orientat a unificar i simplificar l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
3. idCAT-Mòbil, sistema d'identificació i signatura electrònica mitjançant dispositius mòbils.
3. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol de les dades facilitades en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, comporta la no admissió de la sol·licitud de la subvenció, prèvia audiència al sol·licitant i, sens perjudici que pugui constituir-se com a causa de revocació de la subvenció si es coneixen aquests fets amb posterioritat al seu atorgament.
12. Criteris generals de valoració de les sol·licituds presentades

L'òrgan gestor estudiarà i avaluarà els següents punts dels projectes presentats:

1. Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix: 20 punts.
2. Presència d'elements innovadors en el plantejament, la metodologia o els recursos utilitzats pel desenvolupament del projecte, en funció del grau d'innovació: 20 punts.
3. Presència d'estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social o educativa: 10 punts.
4. Participació d'altres agents de la comunitat educativa i/o del territori, en el disseny, implementació i avaluació del projecte (mirada 360): 20 punts.
5. Descripció dels resultats obtinguts o dels mecanismes d'avaluació dels resultats previstos: 10 punts.
6. Nombre d'alumnes que es beneficiaran del projecte: 20 punts.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o de la planificació presentats es considerin no prioritàries per ser subvencionades. L'import de les subvencions es calcula tenint en compte el cost de l'activitat (relació d'ingressos i despeses). La quantia d'aquesta subvenció es determinarà amb el resultat de sumar els punts obtinguts del projecte d'activitats de totes les sol·licituds i aplicar el tant per cent dels punts obtinguts per cada sol·licitud al crèdit pressupostari total de la subvenció.

413. Justificació de la subvenció. Forma i Termini.

13.1. Forma.

Els beneficiaris de les subvencions quedaran obligats a justificar les despeses efectuades i sotmesos al control financer permanent d'aquest Ajuntament, d'acord amb allò que disposa la normativa reguladora en matèria de subvencions i en matèria de control intern. Els beneficiaris de les subvencions vindran obligats a justificar com a mínim la quantitat igual a la subvenció atorgada, i en cas que l'atorgament sigui superior a la quantitat sol·licitada inicialment, s'haurà de justificar com a mínim la quantitat sol·licitada. Una vegada s'ha comunicat des de l'Ajuntament, mitjançant acord Junta de Govern Local, l'import a percebre de subvenció s'haurà de presentar l'expedient de justificació de subvenció, que inclou:

- Formulari de Justificació, Certificat d'ingressos i Despeses i Relació De Despeses.
- Relació classificada de les despeses amb identificació del document, data d'emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data de pagament.
- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (ingressos i despeses de l'activitat) per la qual percep la subvenció, en què es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada.
- Una memòria d'actuació justificativa (no la programació general d'activitats de la sol·licitud) del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i

dels resultats obtinguts i certificació del representant. •Aportació de factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i documentació acreditativa del pagament, per import mínim a l'atorgat en la resolució. En cap cas s'admetran com a justificacions: a. Els interessos deutors de comptes bancaris. b. Interessos, recàrrecs i sancions administratives. c. Despeses de procediments judicials. d. Factures proforma, tiquets de caixa, albarans... Les factures hauran de tenir els requisits exigits amb caràcter general al RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació o en la normativa que la substitueixi. En el seu cas, carta de pagament de reintegrament quan hi hagi sobrants no aplicats. 5. En casos excepcionals o molt singulars, circumstàncies que ponderaran i reflectiran detalladament els corresponents òrgans gestors, es podrà facultar una presentació simplificada de la justificació de les quantitats lliurades en concepte de subvenció que inclogui en tot cas la completa individualització del perceptor, el seu domicili, quantitat i finalitat. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable respongui a la naturalesa del projecte subvencionat i hagin estat meritades i efectivament pagades entre l'1 de setembre de 2025 i el 30 de juny de 2026. 13.2. Termini de justificació. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà fins al 17 de juliol de 2026. 14. Pagament. 1. El pagament s'efectuarà per transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant. 2. El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament. 3. L'òrgan gestor incoarà d'ofici el pagament d'una bestreta del 90% de la subvenció atorgada, el pagament de la resta de la subvenció es realitzarà un cop presentada i aprovada la justificació presentada i ordenat el pagament per part de la Junta de Govern Local. 15. Compatibilitat amb altres subvencions. Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics privats, però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. 16. Publicitat de les subvencions concedides. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta. 617. Règim de recursos La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació de la resolució. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació. 18. Règim jurídic En tot allò no previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, l'Ordenança General de subvencions, la Llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

AMPOSTA
2026-02-16
ADAM TOMÀS ROIGET ALCALDE AJUNTAMENT D'AMPOSTA