

Expedient	Assumpte
2026/1-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 16561745360156305741	Modificació de les bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix (exp. 2019/6/G510)

Signat per:

JORDI OLIVAN ARQUES
Cap de Servei de personal
Ajuntament de Tarragona
19/02/2026 12:31:49

ANUNCI

La tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en resolucions de 13 i 19 de febrer de 2026, ha aprovat la modificació de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament de Tarragona.

Resolució de 13 de febrer de 2026:**"ANTECEDENTS**

El 13 d'agost de 2019, el tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern obert va aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona, modificades per decret de l'Alcalde de 17 de desembre de 2019.

En resolució del tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern obert de 30 de juny de 2021, es va aprovar la modificació de les esmentades bases per haver-se detectat errors materials en el contingut de les mateixes.

Es fa necessari actualitzar el contingut de les bases generals a la implantació de l'administració electrònica i a alguna modificació legislativa, així com a les necessitats i millores detectades en la tramitació dels diferents processos selectius, concretament en allò que afecta al contingut de la base cinquena, sisena, desena, dotzena i quinzena.

El contingut de les modificacions d'aquestes bases generals han estat objecte de negociació conforme al que disposa l'article 37.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i ha obtingut unanimitat en la Mesa general de negociació les condicions de treball del personal funcionari i en la Comissió negociadora del conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona.

FONAMENTS DE DRET

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.



- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona.

COMPETÈNCIA

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, d'acord amb el decret d'Alcaldia de 6 de setembre de 2024, de delegació de competències, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona, en els termes següents:

Base 5a. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Allà on diu:

5.2.2. Requisits específics de promoció interna:

La persona aspirant que concorri pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, haurà de reunir els requisits següents:

A) Ser personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tarragona de l'escala, subescala, classe i categoria que determinin les bases específiques amb les condicions que determinin les bases específiques.

B) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys en cossos o escales del subgrup de titulació immediatament inferior al del cos o l'escala al qual es pretengui accedir.

En el cas de promoció interna a subescales del mateix grup de titulació a què pertany el personal funcionari, aquest temps de serveis efectius es referirà a cossos o escales del mateix grup de titulació a què pertanyen les places convocades.

C) Trobar-se, respecte de l'Ajuntament de Tarragona, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de plaça o de destinació.

...../.....

Ha de dir:

5.2.2. Requisits específics de promoció interna:

La persona aspirant que concorri pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, haurà de reunir els requisits següents:

A) Ser personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tarragona de l'escala, subescala, classe i categoria que determinin les bases específiques amb les condicions que determinin les bases específiques.



B) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys en cossos o escales del subgrup de classificació immediatament inferior al del cos o l'escala al qual es pretengui accedir. Aquests serveis efectius poden ser consecutius o no, com a personal funcionari de carrera o interí o laboral, en qualsevol administració pública.

En el cas de promoció interna a subescales del mateix grup de classificació a què pertany el personal funcionari, aquest temps de serveis efectius es referirà a cossos o escales del mateix grup de classificació a què pertanyen les places convocades.

C) Trobar-se, respecte de l'Ajuntament de Tarragona, en la situació administrativa de servei actiu en qualsevol subgrup, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de plaça o de destinació. El personal funcionari de carrera que estigui en situació d'excedència voluntària, per prestar servei actiu temporal a l'Ajuntament de Tarragona o als seus organismes autònoms o als consorcis adscrits a l'Ajuntament de Tarragona, poden participar en els processos selectius de promoció interna, sense necessitat de reingressar a la seva plaça de propietat.

...../.....

(Afegir un nou apartat) F) Per accedir, per promoció interna, al subgrup C1, es requerirà la titulació establerta legalment o una antiguitat de deu anys al subgrup C2, o de cinc anys i la superació d'un curs específic de formació, al que s'accedirà per criteris objectius.

Base 6. SOL·LICITUDS

Allà on hi diu:

6.2. Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha de presentar:

C) Si és el cas, també hauran d'aportar còpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana: documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça en qüestió, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell C2 (superior) de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell C2 (superior) de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell B2 (intermedi) de coneixements de llengua castellana.

L'aspirant que pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit restaran exempts de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció de la realització de la prova de llengua castellana, les persones aspirants a places del grup A o C hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell C2 o superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les dues opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.



- *Diploma d'espanyol (nivell B2 o intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*

Les còpies seran simples. No es requerirà la presentació de còpies autèntiques o originals, fins el moment final previ al nomenament de les persones aspirants que superin el procés selectiu.

.../...

E) Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas de les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitada i vulguin acollir-se a la plaça reservada per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds o en el de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Als efectes informatius les persones aspirants amb discapacitats s'han de dirigir als centres d'atenció a persones amb discapacitat del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, per tal d'assegurar la participació en el procés selectiu amb igualtat de condicions, podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Les persones aspirants amb discapacitats que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat.

6.3. Pagament de la taxa

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària al compte ES96-0049-1877-41-2610651971 de l'Ajuntament al Banc Santander, fent constar el nom i cognoms de la persona que presenta la sol·licitud i la plaça a la qual opta. Aquesta taxa també es pot pagar des de l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes <https://ovt.tributoslocales.es/ovt/EXPL/431485/ATARRAGONA/homenoauth/pag3>)

Les persones que presentin la sol·licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent, on hi constarà, a més dels cognoms i nom de la persona aspirant que presenta la sol·licitud, la denominació de la plaça a la qual opta.

Ha de dir:

6.2. Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha de presentar:

C) Si és el cas, també hauran d'aportar còpia de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana: documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça en qüestió, tal i com es detalla a continuació:

- *Grup A: Nivell C1 de coneixements de llengua castellana.*
- *Grup C: Nivell C1 de coneixements de llengua castellana.*



- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell B2 (intermedi) de coneixements de llengua castellana.

L'aspirant que pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit restaran exempts de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció de la realització de la prova de llengua castellana, les persones aspirants a places del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol C1 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

..../...

E) Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas de les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitada i vulguin acollir-se a la plaça reservada per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Als efectes informatius les persones aspirants amb discapacitats s'han de dirigir als centres d'atenció a persones amb discapacitat del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, per tal d'assegurar la participació en el procés selectiu amb igualtat de condicions, podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Les persones aspirants amb discapacitats que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat.

6.3. Pagament de la taxa

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: Pagar taxes, Oficina Virtual Tributària (tributoslocales.es))
..../...

Base 10. SELECCIÓ: SISTEMA, INICI I REALITZACIÓ.

S'afegeixen dos paràgrafs a la base 10.19.1 i 10.19.2.

10.19.1 Selecció per oposició

...../.....

Quan una de les proves sigui la resolució, per escrit, d'un supòsit pràctic, serà a escollir per cada aspirant entre dos proposats pel tribunal.

10.19.2 Selecció per concurs

...../.....

Els serveis prestats en jornada a temps parcial seran computats de forma proporcional, excepte quan es tracti de reduccions de jornada per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral o per raó de violència de gènere o de violència sexual.

A la base 10.19.3, es modifica en els termes següents:



On hi diu:

10.19.3. Selecció per concurs oposició

...../.....

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim d'una tercera part de la puntuació global de tot el procés selectiu, d'acord amb la distribució que determinin les bases específiques. En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase de concurs pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

10.19.3. Selecció per concurs oposició

...../.....

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim del 40% de la puntuació global de tot el procés selectiu, d'acord amb la distribució que determinin les bases específiques. En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase de concurs pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

Base 12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

On hi diu:

En el termini de vint dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu les persones aspirants seleccionades i proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries de carrera o contractats fixes presentaran al servei de Personal els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base sisena i en les respectives bases específiques, que són els següents:

.../...

f) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" en els casos de personal funcionari de nou ingrés, que se sol·licitarà des de la pròpia corporació.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

(Localitat i data).

(Signatura).

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (Estat d'origen) l'accés a la funció pública."

(Localitat i data).

(Signatura).

.../...

Ha de dir:

En el termini de vint dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu les persones aspirants seleccionades i proposades per a ser nomenades funcionàries en



pràctiques o funcionàries de carrera o contractats fixes presentaran al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base sisena i en les respectives bases específiques, que són els següents:

.../...

f) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat d'antecedents penals, que es pot obtenir al Ministeri de Justícia (Certificado de Antecedentes Penales - sede.mjusticia.gob.es)

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

(Localitat i data).

(Signatura).

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (Estat d'origen) l'accés a la funció pública."

(Localitat i data).

(Signatura).

..../....

Base 15. PERÍODE DE PRÀCTIQUES O PROVA

On hi diu:

15.5. A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a funcionària interina o laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquest Ajuntament, els serà computat aquest temps treballat com a període de pràctiques o prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems conductuals.

Ha de dir:

15.5. A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a funcionària interina o laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquest Ajuntament, els serà computat aquest temps treballat com a període de pràctiques o prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems conductuals. En el cas que la proposta de valoració sigui desfavorable, l'aspirant iniciarà el període de pràctiques, en els termes previstos a l'apartat 15.6.

SEGON.- Aprovar la publicació de la present resolució, així com el text refós de les bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament de Tarragona a la seu electrònica municipal.



TERCER.- Aprovar la publicació de la present resolució al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

Resolució de 19 de febrer de 2026:

“ANTECEDENTS

La tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, el 13 de febrer de 2026, va aprovar la modificació de les bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona.

D'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener de mesures urgents en matèria d'eficiència del servei públic de justícia, és necessari adaptar la base 19 – règim d'impugnacions i al·legacions – a la nova estructura del sistema judicial. Per la qual cosa és convenient la seva modificació.

FONAMENTS DE DRET

- Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener de mesures urgents en matèria d'eficiència del servei públic de justícia

COMPETÈNCIA

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, d'acord amb el decret d'Alcaldia de 6 de setembre de 2024.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar la modificació de la base dinou de les bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona, per adaptar-la a allò establert a la Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener de mesures urgents en matèria d'eficiència del servei públic de justícia, el sentit següent:

On diu:

19. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

19.1. *Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, de les bases específiques i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les corresponents convocatòries al DOGC, on s'indica el BOPT on s'han publicat íntegrament aquestes bases generals i les bases específiques, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*



19.2. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la corporació.*

19.3. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.*

19.4. *Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.*

19.5. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases i les bases específiques tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

Ha de dir:

19.1. *Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, de les bases específiques i la convocatòria, que exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'últim anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

19.2. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la corporació.*

19.3. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.*

19.4. *Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Secció*



Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

19.5. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases i les bases específiques tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

SEGON.- Publicar l'anunci d'aquesta resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona."

Contra les resolucions que modifiquen les bases generals, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

El secretari general, p.d.
Tarragona, a la data de la signatura electrònica

