

Ayuntamiento de Catllar, El

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Catllar, El
Código administración pública: L01430430
Órgano: Ayuntamiento de Catllar, El
Código órgano: L01430430
Id anuncio: 204373
Código convocatoria: 889730
Ref. convocatoria: Ref desconeguda
Des. convocatoria: AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES PARA EL SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA. AÑO 2026

ANUNCIO

AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES PARA EL SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA

BDNS(Identif.):889730

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/889730>)

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIO DEL AYUNTAMIENTO DE EL CATLLAR. AÑO 2026

1. Bases Reguladoras

Estas subvenciones se regirán por lo fijado en la presente convocatoria; en su caso, en las bases de ejecución del presupuesto, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas; y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables, y en su defecto, las normas de derecho privado.

Las bases específicas reguladoras de la concesión de estas subvenciones están publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia núm. CVE-2022/03362 de fecha 2 de Mayo de 2022.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia no competitiva, con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente.

2. Créditos Presupuestarios

El crédito presupuestario al que se imputa la subvención es el siguiente 231/22733, y la cuantía total máxima de las subvenciones es de 2.000,00€.

3. Objeto, Condiciones y Finalidad de la Concesión de la Subvención

Conceder subvenciones para el servicio de teleasistencia domiciliario. La concesión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Pueden ser beneficiarios de este servicio:

Personas de 75 años o más, que vivan solas o bien que quedan solas buena parte del día.

Personas menores de 75 años, que vivan solas o no cuenten con apoyo familiar y acrediten sufrir un problema de salud que puede derivar en dificultades.

No pueden ser beneficiarios de este servicio:

Personas que debido al deterioro de su estado cognitivo o sensorial auditivo no podrán hacer un uso adecuado del servicio.

Personas con el suficiente apoyo familiar para recibir una respuesta adecuada en caso de emergencia sanitaria (que conviva continuamente con algún familiar que puede hacer frente correctamente a una situación de este tipo).

Personas menores de 75 años que no puedan acreditar patologías que evidencien un riesgo

sanitario.

4. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

Estar empadronado en el municipio de El Catllar.

Disponer de línea telefónica en su domicilio, así como de suministro eléctrico.

No recibir el servicio de Teleasistencia a través de otras instituciones públicas o privadas.

Las solicitudes deberán dirigirse al alcalde del ayuntamiento según el modelo oficial relacionado en el anexo 1 de las bases.

5. Órgano Competente para la Instrucción y Resolución del Procedimiento

El órgano competente para la instrucción del expediente es personal del ayuntamiento. Éste solicitará cuantos informes estime necesarios para resolver, así como evaluar las solicitudes que se presenten en tiempo y forma, todo ello de conformidad con el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 14 de noviembre, General de Subvenciones.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local

6. Plazo de Presentación de Solicitudes y Documentación

Las solicitudes se formularán en el modelo normalizado que figura como Anexo 1 en las bases reguladoras, se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, hasta el 30 de noviembre de 2026 desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Deberán acompañar a la solicitud los siguientes documentos (los que procedan)

Modelo de solicitud del Anexo 1

Fotocopia del DNI/NIE del solicitante o de la representante legal

Justificantes de la situación económica de la persona beneficiaria y/o unidad familiar

Fotocopia completa de la declaración del IRPF

Certificado de ingresos emitido por la Agencia Tributaria

Certificado de todos los ahorros bancarios emitidos por las entidades financieras

Volante de empadronamiento y convivencia

Si es menor de 75 años, informe médico que acredite las enfermedades y/o disminuciones que padece la persona solicitante

Las solicitudes concedidas en años anteriores, en caso de que no haya cambios, se renovan automáticamente. El ayuntamiento en todo momento puede revocar la subvención si se da alguno de los casos indicados en el artículo 8 de las bases.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que lo enmiende en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

7. Propuesta de resolución, plazos y notificación

Una vez evaluadas las solicitudes, la Junta de Gobierno otorgará o denegará motivadamente la subvención en el plazo máximo de un mes desde su presentación, notificando la resolución a los solicitantes y publicando la concesión a la BDNS. Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar al efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo fijado a estos efectos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

8. Fin de la Vía Administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra esta resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9. Criterios de Valoración de Solicitudes

Los criterios para la asignación de las subvenciones serán los siguientes:

La concesión de la ayuda se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

se computarán los ingresos de la unidad familiar (1) y se aplicará la siguiente fórmula:

Renta per cápita anual (RPC)

Suma total de ingresos de la unidad familiar (2)

Miembros de la unidad familiar

Se entenderá por unidad familiar: en caso de matrimonio, la que integran los cónyuges no separados legalmente; y si los tienen, los hijos menores de 18 años y mayores de 18 años que

dependan económicamente de sus progenitores. Ingresos: son todos los procedentes del trabajo, pensiones, intereses, inversiones, etc. No se tienen en cuenta como ingresos personales los que puede percibir la persona beneficiaria que provienen de ayudas de cualquier naturaleza, si tienen la finalidad de atender los gastos derivados de la necesidad del concurso de otra persona para llevar a cabo los actos esenciales de la vida.

Importe anual

Porcentaje de la ayuda

Cuando la RCP sea inferior a 1,8 veces el importe anual del IRSC correspondiente a la actualidad
100% de la participación

Cuando la RCP sea superior a 1,8 veces el importe anual del IRSC correspondiente a la anualidad e inferior o igual a 2 veces el importe anual del IRSC correspondiente a la anualidad
50% de la tasa

Cuando la RCP sea superior a 2 e inferior a 2,5 veces el importe anual del IRSC correspondiente a la anualidad
25% de la participación

Cuando la RCP sea superior a 2,5 veces el importe anual del IRSC correspondiente a la anualidad
0% de la participación

ANEXO 1. MODELO DE SOLICITUD LICITUD DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA

Datos de la persona beneficiaria: Datos del representante legal: Documentación que hay que adjuntar a esta solicitud: Fotocopia del DNI/NIE del solicitante o de la representante legal Justificantes de la situación económica de la persona beneficiaria y/o unidad familiar Fotocopia completa de la declaración del IRPF Certificado de ingresos emitido por la agencia Tributaria Certificado de todos los ahorros bancarios emitidos por las entidades financieras Volante de empadronamiento y convivencia Si es menor de 75 años, informe médico que acredite las enfermedades y/o disminuciones que padece la persona solicitante
dpd@elcatllar.cat

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web: <https://www.elcatllar.cat/>

La persona interesada o quien la represente se responsabiliza de la veracidad de los datos y de los documentos aportados.

Firma de la persona solicitante o de su representante legal

El Catllar, a de 202__

Bajo izquierda

2026-02-25

Alba López Domínguez Alcaldessa

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER AL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIARI DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR. ANY 2026

BDNS(Identif.):889730

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/889730>)

1. Bases Reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; en el seu cas, a les bases d'execució del pressupost, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes

públiques; i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases específiques reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. CVE-2022/03362 de data 2 de Maig de 2022.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència no competitiva, amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent.

2. Crèdits Pressupostaris

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció es el següent 231/22733, i la quantia total màxima de la subvencions és de 2.000,00€.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

Concedir subvencions per al servei de teleassistència domiciliari. La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Poden ser beneficiaris d'aquest servei:

Persones de 75 anys o més, que visquin soles o bé que resten soles bona part del dia.

Persones menors de 75 anys, que visquin soles o no comptin amb suport familiar i acreditin patir un problema de salut que pot derivar en dificultats.

No poden ser beneficiaris d'aquest servei:

Persones que degut al deteriorament del seu estat cognitiu o sensorial auditiu no podran fer un ús adequat del servei.

Persones amb el suficient suport familiar per rebre una resposta adequada en cas d'emergència sanitària (que convisqui contínuament amb algun familiar que pot fer front correctament a una situació d'aquest tipus).

Persones menors de 75 anys que no puguin acreditar patologies que evidenciïn un risc sanitari.

4. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Estar empadronat al municipi del Catllar.

Disposar de línia telefònica al seu domicili, així com de subministrament elèctric.

No rebre el servei de Teleassistència a través d'altres institucions públiques o privades.

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a l'alcalde de l'ajuntament segons el model oficial relacionat a l'annex 1 de les bases.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és personal de l'ajuntament. Aquest sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan en el model normalitzat que figura com a Annex 1 a les bases reguladores, es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, fins al 30 de novembre de 2026 des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Hauran d'acompanyar a la sol·licitud els documents següents (els que s'escaiguin)

Model de sol·licitud de l'Annex 1

Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant o de la representant legal

Justificants de la situació econòmica de la persona beneficiària i/o unitat familiar

Fotocòpia complerta de la declaració de l'IRPF

Certificat d'ingressos emès per l'Agència Tributària

Certificat de tots els estalvis bancaris emesos per les entitats financeres

Volant d'empadronament i convivència

Si és menor de 75 anys, informe mèdic que acrediti les malalties i/o disminucions que pateix la persona sol·licitant

Les sol·licituds concedides en anys anteriors, en cas que no hi hagin canvis, es renovem automàticament. L'ajuntament en tot moment pot revocar la subvenció si es dona algun dels casos indicats en l'article 8 de les bases.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Proposta de resolució, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Junta de Govern atorgarà o denegarà motivadament la subvenció en el termini màxim d'un mes des de la seva presentació, notificant la resolució als sol·licitants i publicant la concessió a la BDNS. Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà

que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

9. Criteris de Valoració de Sol·licituds

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els següents:

La concessió de l'ajut es realitzarà d'acord amb el següent barem:

es computaran els ingressos de la unitat familiar (1) i s'aplicarà la següent fórmula:

Renda per càpita anual (RPC)

Suma total d'ingressos de la unitat familiar (2)

Membres de la unitat familiar

S'entendrà per unitat familiar: en cas de matrimoni, la que integren els cònjuges no separats legalment; i si en tenen, els fills menors de 18 anys i majors de 18 anys que depenguin econòmicament dels seus progenitors. Ingressos: son tots els procedents del treball, pensions, interessos, inversions, etc. No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre la persona beneficiària que provenen d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per dur a terme els actes essencials de la vida.

Import anual

Percentatge de l'ajut

Quan la RCP sigui inferior a 1,8 vegades l'import anual de l'IRSC corresponent a l'actualitat

100% de la quota

Quan la RCP sigui superior a 1,8 vegades l'import anual de l'IRSC corresponent a l'actualitat i inferior o igual a 2 vegades l'import anual de l'IRSC corresponent a l'anualitat

50% de la quota

Quan la RCP sigui superior a 2 i inferior a 2,5 vegades l'import anual de l'IRSC corresponent a l'anualitat

25% de la quota

Quan la RCP sigui superior a 2,5 vegades l'import anual de l'IRSC corresponent a l'anualitat

0% de la quota

ANNEX 1. MODEL DE SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA.

Dades de la persona beneficiària: Dades del representant legal: Documentació que cal adjuntar a aquesta sol·licitud: Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant o de la representant legal Justificants de la situació econòmica de la persona beneficiària i/o unitat familiar Fotocòpia complerta de la declaració de l'IRPF Certificat d'ingressos emès per la agència Tributària Certificat de tots els estalvis bancaris emesos per les entitats financeres Volant d'empadronament i convivència Si és menor de 75 anys, informe mèdic que acrediti les malalties i/o disminucions que pateix la persona sol·licitant dpd@elcatllar.cat

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostre pàgina web: <https://www.elcatllar.cat/>

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

Signatura de la persona sol·licitant o del seu representant legal

El Catllar, a de de 202_

Bajo izquierdo
2026-02-25
Alba López Domínguez Alcaldessa