



Ajuntament de l'Arboç

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR MITJANÇANT PROVISIÓ NO DEFINITIVA EL LLOC DE TREBALL DE TRESORERIA RESERVAT A FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL, SUBESCALA INTERVENCIÓ TRESORERIA, CATEGORIA D'ENTRADA, CLASSE 2A, ENQUADRAT AL SUBGRUP A1 DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Atès que en data 26 de gener de 2026, en sessió celebrada pel Ple de la Corporació de data 23 de desembre de 2025, va quedar aprovada definitivament la plantilla de places reservades a personal funcionari, personal laboral i eventuais, d'aquest Ajuntament per l'any 2025.

Atès que en data 30 de gener de 2026 es publica en el BOPT, amb núm. 2026-00662, l'aprovació definitiva de la plantilla, al no admetre les reclamacions a l'aprovació inicial de la plantilla corresponent a l'any 2026.

Atès que en la plantilla de personal de l'Ajuntament de Cardedeu de l'any 2026 hi figura la plaça de Tresorer/a (A1), vacant dotada pressupostàriament.

La Junta de Govern del l'Ajuntament de l'Arboç en sessió celebrada el dia 5 de març de 2026, va aprovar les bases, que es reproduïxen a continuació, i en data 6 de març de 2026, per Decret d'Alcaldia 2026-0445, s'aprova la convocatòria per proveir de manera no definitiva el lloc de treball de Tresoreria de l'Ajuntament de l'Arboç, atesa la necessitat amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, en els termes establerts al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

BASES PER A LA PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

L'Ajuntament de l'Arboç té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Tresoreria, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'anuncia per a la seva difusió entre les persones funcionàries de carrera amb habilitació de caràcter nacional de l'Escala que puguin estar interessades per a la seva cobertura mitjançant nomenament provisional; i de no ser possible, mitjançant comissió de serveis, i en defecte dels anteriors, mitjançant acumulació, seguint el procediment establert als articles 49 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les característiques següents:

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tresoreria de categoria Entrada, de classe 2a

Escala: Habilitació de caràcter nacional

Subescala: Intervenció Tresoreria

Grup de classificació: A1

Nivell de destí: 26

Complement específic anual: 22.686,72 €

Jornada completa: 37,5 hores setmanals.

JOAN SANS FREIXAS (1 de 1)
L'Ajuntament de l'Arboç
Data Signatura: 06/03/2026
HASH: 02e119ef42ce0103cc906436994c3b



Codi Validació: 3F4FTWRY3EG64WFT3ZNAHZJ9Q
Verificació: <https://arboce.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3





Ajuntament de l'Arboç

2. Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció Tresoreria.

4. Forma d'ocupació del lloc.

Provisió no definitiva d'acord amb els articles 49 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5. Durada

La durada de la provisió no definitiva serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6. Termini de presentació de sol·licituds

Les bases íntegres es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de l'Arboç (<https://arbocenc.eadministracio.cat/board>) i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

El termini de presentació de sol·licituds serà de **cinc dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació, que s'efectuarà en el BOPT.

7. Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de **cinc dies hàbils** a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'utilitzar el sistema de correu postal, serà imprescindible enviar, dins el termini de presentació, un correu electrònic a l'adreça rrhh@arbocenc.cat, indicant que s'ha presentat la sol·licitud, adjuntant-hi una còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Juntament amb la sol·licitud, caldrà adjuntar:

- Currículum vitae actualitzat, amb detall de l'experiència professional i la formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Document acreditatiu de la situació de funcionari/ària de carrera de l'escala d'habilitació nacional.
- Relació numerada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que

Codi Validació: 3F4FTWRY3EG64WFT3ZNAHJ9Q
Verificació: <https://arbocenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3





Ajuntament de l'Arboç

s'adjuntarà a continuació.

En la sol·licitud s'haurà d'indicar la forma de cobertura preferent per a la provisió del lloc: nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació de funcions.

Les persones participants hauran de manifestar la seva conformitat en proveir el lloc de treball de tresoreria d'aquest Ajuntament, i disposar de la conformitat de l'ens local on presta actualment els seus serveis, si s'escau.

Les persones interessades hauran de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades, i presentar-los en cas que els siguin requerits.

8. Adjudicació

La idoneïtat de la persona que es proposarà a la Direcció General d'Administració Local, del Departament de la Presidència, de la Generalitat de Catalunya, per tal de proveir el lloc de treball de tresorer/a d'aquest Ajuntament pel sistema de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació de funcions, es realitzarà tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de provisió no definitiva.

9. Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

10. Règim de recursos

Contra l'acord o la resolució d'aprovació, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratiu de la província de Tarragona.

Joan Sans Freixas
L'ALCALDE

L'Arboç, document signat electrònicament

