

ANUNCI

Decret d'Alcaldia núm. 2026-0066 de data 5 de març de de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre per la qual s'aprova la **INSTRUCCIÓ SOBRE LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES MENORS I DELS PAGAMENTS MENORS**.

«1. Introducció

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), la finalitat de la contractació menor regulada en l'article 118 és atendre prestacions singulars o ocasionals, que han de justificar-se perquè són esporàdiques o perquè hi ha una imprevisió o necessitat no repetitiva en el temps. Mitjançant la contractació menor no es poden atendre necessitats recurrents, ni que siguin previsibles o planificades, ni de llarga durada.

Es poden tramitar com a contractes menors:

- els serveis i els subministraments de valor estimat del contracte inferior a 15.000,00 euros, IVA exclòs.
- les obres de valor estimat del contracte inferior a 40.000,00 euros, IVA exclòs.

Pel que fa al límit del contracte menor, s'ha d'entendre que és per al conjunt de contractes menors que tinguin per objecte les mateixes prestacions de forma substancial i que individualment o conjuntament s'han subscrit durant l'exercici pressupostari amb el contractista en qüestió i, en aquest sentit, els objectes contractuals no es poden fraccionar. Cal recordar que aquests contractes no es poden prorrogar, no poden tenir una durada superior a un any referit a l'exercici pressupostari ni se'n pot revisar el preu. Sempre s'han d'executar, facturar i certificar abans del tancament de l'exercici pressupostari.

Es poden tramitar com a contractes que generin pagaments menors (en endavant, pagaments menors):

- els serveis, subministraments i obres valor estimat del contracte **igual o inferior a 5.000,00 euros, IVA exclòs.**

De conformitat amb l'article 4 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, Decret Llei 3/2025), a l'efecte de la tramitació, es consideren pagaments menors els contractes d'obres, de serveis i de subministraments de valor estimat igual o inferior a 5.000 euros, IVA exclòs, duts a terme pels òrgans de contractació de Catalunya amb els operadors econòmics amb capacitat d'obrar i que comptin amb l'habilitació professional en el seu cas necessària.

2. Objectius

Els objectius d'aquesta instrucció són els següents:

- Promoure un ús adequat dels contractes menors i dels pagaments menors.



- Establir criteris homogenis en matèria de contractes menors i dels pagaments menors.
- Garantir la difusió interna del procediment de tramitació dels contractes menors i dels pagaments menors.

3. Objecte de la instrucció.

L'objecte d'aquesta instrucció és establir el procediment de tramitació dels contractes menors i dels pagaments menors, des de la preparació del contracte fins a la seva finalització. Igualment, és objecte de la instrucció recollir els principis i els criteris bàsics per a la tramitació correcta d'aquests tipus de contractes.

4. Àmbit d'aplicació

4.1 Àmbit objectiu d'aplicació

Aquesta instrucció s'aplica als contractes menors inclosos dins l'àmbit d'aplicació de la LCSP i als pagaments menors regulats al Decret llei 3/2025, amb independència de la seva naturalesa jurídica.

4.2 Àmbit subjectiu d'aplicació

Aquesta instrucció és d'aplicació i de compliment obligat per a l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.

5. Definicions

Contracte menor: es consideren contractes menors els contractes d'obres, subministraments o serveis que tenen per finalitat atendre necessitats singulars, puntuals o no recurrents, i que presenten els límits econòmics següents: valor estimat del contracte < 40.000 euros (IVA exclòs) en obres i valor estimat del contracte <15.000 euros (IVA exclòs) en subministraments i serveis.

Pagament menor: es consideren pagaments menors els contractes d'obres, serveis o subministraments que, segons l'article 4 del Decret llei 3/2025, tenen un valor estimat igual o inferior a 5.000 € (IVA exclòs) i que es tramiten mitjançant un procediment simplificat, per tal d'agilitzar la gestió de despeses de baixa quantia.

6. Qüestions prèvies per a la preparació del contracte menor o pagament menor

De manera prèvia a fer qualsevol contracte menor o pagament menor, la Regidoria promotora del contracte menor o del pagament menor (en endavant, RP) ha de tenir en compte les consideracions següents:

6.1. Adequació del contracte menor i pagament menor

El contracte menor es pot tramitar de forma ordinària o mitjançant pagament menor:



Contracte	Limitació	Reserva de crèdit	Informe justificatiu	Pressupostos
Pagament menor	≤1.000,00 € de VEC	No	No	No
	1.000,01 € a 5.000,00€ de VEC	No	Si	1
Menor	>5000,00 € de VEC	Si	Si	3

Es poden formalitzar contractes que generin pagaments menors, sempre que, per raons tècniques o de mercat, no sigui habitual l'emissió d'un pressupost i l'import sigui igual o inferior a 1.000,00 euros (IVA exclòs). En aquests casos, no és obligatori adjuntar cap pressupost.

Per a despeses compreses entre 1.000,01 euros i 5.000,00 euros (IVA exclòs), es poden efectuar pagaments menors seguint el mateix criteri anterior. En aquest supòsit, cal adjuntar com a mínim un pressupost i un informe justificatiu.

Per a despeses a partir de 5.000,01 euros (IVA exclòs), no és possible tramitar contractes amb un pagament menor. En aquests casos, la despesa s'ha de gestionar com un contracte menor de tramitació ordinària, **amb l'obligació d'adjuntar un mínim de tres pressupostos, amb la finalitat d'obtenir l'oferta més avantatjosa, i l'informe justificatiu corresponent.**

Quan la prestació només pugui encarregar-se a una empresa determinada, en condicions equivalents a les que estableix l'article 168.a, segon supòsit, de la LCSP, relatiu al procediment negociat sense publicitat, aquesta circumstància ha de quedar degudament motivada en l'informe justificatiu.

Es poden subscriure contractes que generin pagaments menors per cobrir necessitats de caràcter periòdic o recurrent, sempre que el valor estimat conjunt dels diversos contractes no superi, dins d'una mateixa anualitat, el límit màxim establert per a la contractació menor segons la seva tipologia: 40.000 euros per a obres i 15.000 euros per a serveis o subministraments.

En el cas de pagaments menors que tinguin la consideració de contractes de tracte successiu, és a dir, aquells amb pagaments recurrents de petit import que es repeteixen en més d'una anualitat, el valor estimat acumulat de tots els contractes menors efectuats en un període màxim de cinc anys —durada màxima dels contractes de tracte successiu— no pot excedir els mateixos llindars màxims de 40.000 euros per a obres o 15.000 euros per a serveis o subministraments.

6.2. Prohibició de fraccionament de l'objecte del contracte

L'article 99.2 LCSP prohibeix expressament que un mateix objecte sigui fraccionat en diferents contractes amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i, d'aquesta manera, eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui. Es fa especial consideració d'aquesta circumstància en els contractes menors, on l'òrgan de contractació ha de justificar-ho (art.118.2 LCSP).



L'objecte del contracte ha d'incloure tots els elements necessaris per satisfer plenament la prestació prevista, sense requerir cap actuació addicional. En aquest sentit, es considera que hi ha fraccionament indegut del contracte quan les diferents parts de la prestació, contractades per separat, no són susceptibles d'aprofitament independent i només la seva execució conjunta permet assolir la finalitat concreta que, en realitat, hauria de ser objecte d'un únic contracte.

Les RP són corresponsables, juntament amb l'òrgan de contractació, de vetllar per evitar el fraccionament indegut de l'objecte del contracte.

6.3 Prohibició de la contractació menor extemporània

Abans d'iniciar l'expedient del contracte menor, cal tenir present que no es pot encarregar una prestació objecte d'un contracte sense la prèvia autorització de la despesa, ja que la manca de crèdit suficient és causa de nul·litat, excepte en els casos de tramitació d'emergència (art. 39.b LCSP). Per tant, és imprescindible que l'expedient mantingui la coherència en la seqüència temporal del procediment de despesa.

En aquest sentit, és obligatori incloure a l'informe justificatiu del contracte menor la data d'inici i el termini d'execució del contracte, atès que no es poden tramitar contractes menors de serveis o subministraments ja prestats ni d'obres ja executades.

Tampoc es poden tramitar contractes menors en què entre la data d'inici de la tramitació de l'expedient i la data màxima d'execució del contracte no hi hagi un termini suficient de temps per iniciar la tramitació ni per executar correctament l'objecte contractual.

6.4. Determinació del preu del contracte

Cal concretar el límit màxim que pot comprometre l'òrgan de contractació i incloure els impostos d'acord amb les necessitats i característiques de la prestació que es pretén contractar; cal justificar l'import base del contracte del qual parteix la Regidoria promotora indicant els preus unitaris –preu hora del servei pel nombre d'hores previstes; preu de cada objecte que cal subministrar pel total d'unitats objecte del subministrament; etc.– dels quals es deriva el preu total de l'obra, del servei o del subministrament.

- No es pot justificar el preu del contracte amb una remissió genèrica als llistats de la contractació menor, sinó que cal indicar el preu d'allò que es vol contractar.*
- No es pot copiar el detall del pressupost presentat per l'empresa que acabi sent proposada com a adjudicatària.*

6.5. Diversificació de proveïdors i sol·licitud dels pressupostos

Les Regidories Promotores han de fomentar la diversificació de les empreses adjudicatàries en els contractes menors, amb l'objectiu de garantir la competència efectiva i un ús eficient dels recursos públics.

En el cas dels contractes que generin pagaments menors, és especialment rellevant diversificar els operadors econòmics que executin els serveis, les obres o els subministraments, d'acord amb l'article 4.3 del Decret llei 3/2025. Aquesta exigència respon





al principi de promoció de la competència i de millor satisfacció de l'interès públic, que ha d'inspirar tota actuació de les entitats del sector públic, i en particular, tota contractació pública.

Pel que fa a la sol·licitud de pressupostos, s'han de seguir els criteris següents:

- *Com a mínim un pressupost en el cas dels pagaments menors o contractes menors de valor estimat entre 1.000,01 € i 5.000,00 euros (IVA exclòs).*
- *Tres pressupostos per als contractes menors de tramitació ordinària, amb la finalitat d'obtenir l'oferta més avantatjosa i afavorir la competència entre empreses.*

Per a la sol·licitud de pressupostos, s'han seguir les condicions i els procediments següents:

- *L'import de cadascun dels pressupostos sol·licitats no pot superar el límit establert per la normativa sobre contractes menors.*
- *La valoració dels pressupostos ha de ser homogènia per permetre que les ofertes siguin comparables entre elles.*
- *En el cas que no es proposi contractar la persona proveïdora que ha presentat l'oferta més econòmica, s'han de justificar acuradament les raons que ho motiven.*

Els requisits formals dels pressupostos oferts que s'han d'annexar són els següents:

- *Han d'indicar el NIF, raó i seu social.*
- *Han de reflectir de forma clara l'import total del pressupost ofert i desglossar de manera detallada tots els conceptes que l'integren.*
- *Han de detallar el tipus i import de l'IVA aplicable, degudament sumat.*
- *Han d'estar datats i signats per la persona proveïdora.*

Només es pot acceptar que no s'incorporin els tres pressupostos en contractes menors d'un valor estimat superior a 5.000,01 euros (IVA exclòs), quan s'hagi publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament i s'incorporin totes les ofertes rebudes o quan les prestacions només puguin ser encarregades a una empresa determinada en condicions equivalents a les que estableix l'article 168.a, segon supòsit, de la LCSP per al procediment negociat sense publicitat.

En aquest darrer cas, cal motivar de manera detallada la manca de sol·licitud de tres o més pressupostos, i fonamentar-ho en algun dels motius següents:

- *Aquest tràmit no afavoreix el foment del principi de concurrència, o bé dificulta, impedeix o constitueix un obstacle per a la cobertura immediata de les necessitats que motiven el contracte menor.*
- *Les prestacions només es poden encarregar a una empresa determinada per raons tècniques, artístiques o de protecció de drets de propietat intel·lectual o industrial.*

Cal exposar de manera exhaustiva i motivada les circumstàncies concretes que acreditin la concurrència de qualsevol dels motius anteriorment enumerats.



7. Tramitació electrònica del contracte menor

Abans d'iniciar la tramitació de l'expedient del contracte menor, la Regidoria Promotora ha de preparar tota la informació, la documentació i les dades bàsiques necessàries per elaborar l'informe justificatiu del contracte.

Els contractes menors dins de l'àmbit d'aplicació de la LCSP s'han de tramitar de forma electrònica.

7.1. Inici de l'expedient al Gestor d'Expedients

Cal accedir a l'obertura d'expedient i omplir les dades que es demanen.

El codi d'expedient que genera automàticament el **Gestor d'Expedients** és el número d'expedient que s'ha d'incorporar a la/es factura/es posteriors, juntament amb els codis DIR3.

7.2. Informe justificatiu

Amb la finalitat de garantir un ús eficient dels recursos públics, és un requisit indispensable que la Regidoria Promotora del contracte menor elabori l'informe justificatiu.

L'estructura de l'informe ha de contenir els camps següents:

1. Dades de capçalera d'acord amb l'expedient de contractació que cal tramitar.
2. Objecte del contracte. La descripció de l'objecte contractual i la seva correcta justificació són imprescindibles per requeriment legal i per fer la reserva de crèdit a càrrec de la partida pressupostària adient. S'ha de justificar l'absència de fraccionament de l'objecte del contracte.
3. Pressupost base de licitació d'acord amb l'expedient de contractació que cal tramitar.
4. Resum pressupostari. Cal informar del desglossament de la despesa en una o més partides, segons escaigui.
5. Termini d'execució. Cal fer constar específicament la durada inferior a un any. Cal fer constar la data d'inici i el termini d'execució del contracte, atès que no es tramitaran contractes menors de serveis ja prestats ni contractes menors en què el temps entre la data de tramitació d'inici de l'expedient i la data d'inici de l'execució del contracte sigui insuficient.
6. Justificació de la necessitat de contractar. Cal explicar la relació directa, clara i proporcional de la necessitat que cal satisfer amb l'objecte del contracte. S'ha de motivar amb detall i justificar la impossibilitat de la planificació de la despesa o la no recurrència d'aquesta. També la manca de recursos materials i personals per a l'execució del contracte.
7. Determinació del preu base de licitació del contracte. Justificació de la determinació del preu.
8. Proposta d'utilització del procediment de contractació: menor ordinari o pagament menor.
9. Criteris per a la determinació de la millor oferta.
10. Empreses convidades a presentar oferta.



11. Protecció de dades personals.

Per tal de fonamentar els objectius socials en la contractació, quan l'objecte del contracte sigui susceptible de reserva a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades, s'han de proposar aquest tipus d'entitats.

La persona titular de la Regidoria competent per raó de la matèria ha de signar electrònicament l'informe justificatiu.

7.3 Tramitació de l'expedient

La Regidoria Promotora ha d'adjuntar al Gestor d'Expedients, en fase d'informació de dades, els documents següents:

- **Informe justificatiu:** el qual ha de ser signat electrònicament per la persona titular de la Regidoria competent per raó de la matèria.
- **Sol·licitud i pressupostos rebuts.**
- **Declaració responsable:** Declaració responsable (que cal que ompli l'empresa proposada com a adjudicatària).
- **Projecte d'obres.** Pel que fa als contractes menors d'obres, ha d'afegir-se a l'expedient, a més del pressupost de les obres i quan així ho estableixin les disposicions vigents, també el projecte corresponent. En el cas d'obres que afectin l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'immoble és preceptiu incorporar l'informe de supervisió que estableix l'article 235 LCSP.

7.4. Adjudicació i notificació

Per part dels serveis tècnics de Secretaria s'ha de verificar que les propostes fetes per les RP tinguin naturalesa contractual, que compleixin la normativa que regula els contractes menors, en especial la prohibició de fraccionament del contracte, i que no continguin errors materials.

Si observa algun defecte en aquests aspectes, ha de retornar l'expedient a la unitat promotora per tal que l'esmeni. Si la proposta és correcta, ha de sol·licitar a l'òrgan de contractació que aprovi la despesa i adjudiqui el contracte.

Un cop l'òrgan de contractació hagi signat i aprovat la despesa d'un contracte menor, els serveis tècnics de Secretaria han de notificar l'aprovació del contracte a l'empresa adjudicatària juntament amb les dades que cal incloure dins de la factura.

7.5. Tramitació de la/les factura/es i liquidació del contracte

Un cop feta la prestació, parcialment o en la seva totalitat, la RP ha de tramitar la certificació parcial o final corresponent.

És especialment rellevant qualificar correctament la certificació segons el seu abast:

- **Certificació parcial:** quan no s'ha completat la totalitat de la prestació i resten factures pendents de tramitació.





• *Certificació final: quan es tracta de l'única factura del contracte o bé de la darrera factura que permet completar el pagament íntegre de la prestació contractada.*

Aquesta distinció té conseqüències directes sobre el procés posterior de liquidació del contracte menor.

Els Regidors de les RP han d'accedir periòdicament al Registre comptable de factures, a fi de tramitar o retornar les factures segons si el seu contingut és correcte o si s'ajusta o no al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

Finalment, correspon a la RP liquidar els expedients de contractes menors, sempre que s'hagin complert les condicions següents:

- *El termini d'execució del contracte hagi finalitzat.*
- *S'hagi emès la certificació final corresponent a la darrera factura.*
- *La factura s'hagi pagat.*
- *No resti cap factura pendent de tramitació.*

Finalment, es recomana assegurar que tots els contractes s'executin i les factures es comptabilitzin abans del tancament de l'exercici pressupostari, per garantir una gestió eficient i ajustada als terminis legals.

8. Tramitació electrònica dels pagaments menors

Per iniciar la tramitació d'un expedient de pagament menor, cal:

- *Accedir a l'obertura d'expedient i emplenar totes les dades requerides*
- *Un cop obert l'expedient de contractació menor, indicar "Pagament menor" per identificar correctament el tipus de tramitació.*
- *La RP ha d'emplenar tots els camps de l'apartat "Informació de dades".*
- *Per a les despeses compreses entre 1.000,01 € i 5.000,00 € (IVA exclòs), cal adjuntar almenys un pressupost i un informe justificatiu.*

Els pagaments menors només s'han d'utilitzar quan les característiques del servei, subministrament o obra ho aconsellin, i sempre d'acord amb les indicacions establertes.

Així, la Regidoria promotora ha d'elaborar preceptivament l'informe justificatiu de pagament menor per a les despeses compreses entre 1.000,01 € i 5.000,00 € (IVA exclòs), seguint el model que s'adjunta com a annex IV, i incorporar-lo al tràmit corresponent. En el cas de les despeses inferiors o iguals a 1.000,00 € (IVA exclòs), la Regidoria promotora pot elaborar l'informe justificatiu de manera potestativa.

Pel que fa a la fase d'execució, cal seguir el mateix circuit de facturació, certificació i pagament aplicable als contractes menors.

Finalment, es recomana assegurar que tots els contractes s'executin i les factures es comptabilitzin abans del tancament de l'exercici pressupostari, per garantir una gestió eficient i ajustada als terminis legals.



9. Protecció de dades

En el cas que l'execució del contracte comporti, per part de l'empresa adjudicatària, el tractament de dades de caràcter personal, la RP del contracte ha de fer-li signar l'Acord d'encàrrec de tractament de dades corresponent.

Ha de signar aquest Acord la persona física o representant de la persona jurídica adjudicatària del contracte, així com la persona titular de l'òrgan responsable del tractament o tractaments de dades afectats.

10. Publicitat i eficàcia

Aquesta instrucció produeix efectes a partir de la data de publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://corbera.eadministracio.cat>].>>

Es publica aquest per al seu general coneixement i en compliment de l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://corbera.eadministracio.cat>].

Contra la present Resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant d'aquest òrgan, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui interposar vosté qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Corbera d'Ebre, a la data de la signatura electrònica

Antonio Alvarez Girones

L'Alcalde

Document amb data i signatura electrònica

Codi Validació: 5742FY2ZJ4DZHRZ6WGTYYQ
Verificació: <https://corbera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9

