

ANUNCI de la societat El Vendrell Comunicació, SL Municipal sobre la convocatòria del procés selectiu per a la provisió, mitjançant un contracte laboral indefinit, d'un lloc de treball de tècnic/a.

El consell d'administració de la societat El Vendrell Comunicació, SL Municipal, en sessió celebrada el dia 11 de març de 2026 va prendre el següent acord:

1r.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, per a la provisió amb caràcter laboral indefinit d'un lloc de tècnic/a de la societat El Vendrell Comunicació, SL Municipal, i la creació d'una borsa de treball.

2n.- Aprovar les bases reguladores de l'esmentat procés de selecció, que s'adjunten com a annex, i disposar-ne la tramitació d'acord amb el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3r.- Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i donar-ne publicitat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al web municipal www.elvendrell.net, dins l'apartat d'*Oferta d'ocupació pública*.

Annex

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ, MITJANÇANT UN CONTRACTE LABORAL INDEFINIT, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE LA SOCIETAT MERCANTIL "EL VENDRELL COMUNICACIÓ, SLM" I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió pel sistema de concurs-oposició, mitjançant un contracte laboral indefinit, del lloc de treball de Tècnic/a de la societat mercantil "El Vendrell Comunicació, SLM" amb capital íntegrament públic pertanyent a l'Ajuntament del Vendrell, en el què s'atendran els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, així com la constitució d'una borsa de treball.

Lloc de treball: Tècnic/a de la societat mercantil "El Vendrell Comunicació SLM" amb capital íntegre de l'Ajuntament del Vendrell.

Règim de dedicació: Parcial (14 hores en còmput setmanal). Aquesta jornada serà intensiva de caps de setmana i festius.

Retribució bruta: 11.239,48 euros amb jornada al 40%, d'acord amb la taula salarial vigent per al 2026.

Relació laboral: El contracte de treball serà indefinit a l'empara del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Sistema de provisió: El sistema de selecció serà per concurs-oposició.

Contingut funcional del lloc de treball:

Es desenvoluparan genèricament les següents funcions bàsiques:

- Seleccionar, muntar i configurar l'equipament necessari per a la filmació (càmeres, òptiques, llums, trípodes, monitors, cables, etc.).
- Assegurar el bon estat i funcionament de l'equip abans, durant i després de la gravació.

- Enregistrar imatges i àudio en rodes de premsa, entrevistes, reportatges i actes institucionals o socials.
- Avaluar l'espai i la llum per determinar enquadraments i plànols adequats.
- Realitzar l'ajust tècnic d'imatge (enfocament, exposició, balanç de blancs, obturació, etc.).
- Fer còpies de seguretat i transferir el material enregistrat al servidor o al sistema d'arxiu corporatiu.

Àmbit de postproducció i edició

- Realitzar la captura, selecció i muntatge de seqüències i peces audiovisuals.
- Edició i postproducció amb programes com Adobe Premiere, Edius, DaVinci Resolve o similars.
- Inserir àudios, locucions, efectes o grafismes bàsics.
- Supervisar la informatització del material i preparar-lo per a l'emissió o publicació.

Àmbit de continguts i producció multimèdia

- Participar en la preparació de continguts informatius o institucionals: redacció de guions tècnics, escaletes o peces audiovisuals breus.
- Donar suport a la planificació i producció de continguts per a televisió, web i xarxes socials.
- Adaptar continguts audiovisuals a formats digitals i multiplataforma.
- Gestionar i optimitzar la publicació de vídeos o continguts multimèdia en xarxes socials.
- Participar en emissions en directe, streamings i produccions híbrides.

Altres funcions complementàries

- Coordinació amb els equips de redacció i producció.
- Control de qualitat dels continguts audiovisuals i verificació del compliment dels llibres d'estil.
- Arxiu, catalogació i preservació dels materials audiovisuals generats.
- Vetllar per la seguretat, la salut laboral i la prevenció de riscos de les produccions.
- Participació en enregistraments com a reporter atenent les indicacions de la cap de redacció.
- Coneixements en protocols de transmissió, formats d'arxiu i fluxos de treball digitals en entorns de televisió.

Coneixement del context periodístic

- Comprensió de les rutines i tempos del treball periodístic: rodes de premsa, declaracions, entrevistes i cobertures informatives.
- Capacitat per adaptar-se a canvis de guió o d'ordre del dia derivats de l'actualitat informativa.
- Sensibilitat per captar imatges amb valor narratiu i informatiu, coherent amb la línia editorial del mitjà.
- Bon criteri visual per treballar colze a colze amb redactors, realitzadors i cap d'informatius.

Disponibilitat i condicions laborals

- Flexibilitat horària, amb disponibilitat per treballar en caps de setmana, festius i horaris variables, segons l'agenda informativa.
- Disponibilitat per desplaçar-se dins l'àmbit territorial de cobertura del mitjà.
- Permís de conduir B i autonomia en la logística de les gravacions.

Valors professionals

- Compromís amb la veracitat, el rigor i la responsabilitat comunicativa pròpia dels mitjans públics o d'interès general.
- Actitud proactiva, resolutiva i discreta, amb capacitat per mantenir la calma en situacions de pressió.
- Interès per l'actualitat local i comarcal, i per contribuir a la qualitat informativa del mitjà.

En qualsevol cas en el compliment de les seves funcions el/la treballador/a haurà de:

- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació amb les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la societat.

Segona.- Condicions dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu serà necessari reunir, en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

b) Edat: Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

c) Titulació: Estar en possessió de la titulació acadèmica oficial d'un Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional d'Imatge i So, o titulació superior en l'àmbit de la comunicació.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingui el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

d) Llengua catalana: Posseir la certificació dels coneixements de llengua catalana de nivell C1 (MERC) o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.

A efectes de que les persones aspirants quedin exemptes de realitzar la prova de català prevista al punt setè d'aquestes bases, cal que aportin la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Estar en possessió del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que establerts als subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, i l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.
- Haver superat una prova de català del mateix nivell exigít o superior en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament.

e) Llengua castellana: Acreditar les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, els coneixements de llengua castellana de nivell C2 (MERC) o equivalent, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova de castellà establerta al punt setè d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat l'educació primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol, o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana

- sigui oficial.
- Diploma d'espanyol de nivell superior, que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

f) Capacitat funcional: No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

g) Habilitació: No estar separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

h) Altres requisits: Estar en possessió del carnet de conduir classe B en vigor.

Tercera.- Presentació de sol·licitud de participació

El termini de presentació de les sol·licituds serà de (vint) **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. El text íntegre de les bases reguladores es publicarà al BOPT.

Atès que "El Vendrell Comunicació SLM" no disposa de seu electrònica, les sol·licituds es presentaran davant el Registre general de l'Ajuntament del Vendrell, a través del servei de la Seu electrònica i transparència <https://seu-e.cat/ca/web/elvendrell> habilitat dins el web municipal. A la instància genèrica caldrà adjuntar el model normalitzat de sol·licitud específica d'admissió a convocatòries de selecció de personal següent: https://www.elvendrell.net/images/stories/tramits/sol_convocatoria_personal.pdf.

També es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el supòsit que l'aspirant es dirigeixi a una oficina de Correus ó a qualsevol òrgan d'administració pública a presentar la seva sol·licitud i documentació, ho haurà de comunicar immediatament a El Vendrell Comunicació SLM, dins el termini de presentació d'instàncies via correu electrònic adreçat a administraci@rtvelvendrell.cat.

A les sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició, s'hi haurà d'adjuntar la documentació acreditativa de les condicions que s'exigeixen per participar-hi, així com la justificació dels mèrits al·legats, i aniran acompanyades de:

- Un currículum vitae actualitzat de la persona aspirant.
- DNI en vigor o document equivalent.
- Titulació acadèmica exigida per a participar.
- Certificació dels coneixements de llengua catalana, i/o llengua castellana, si s'escau.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. És imprescindible que es relacionin de manera individualitzada cadascun dels mèrits al·legats.
- Els cursos i les jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant certificat del centre emissor dels mateixos, en el què s'especifiqui l'assistència i/o l'aprofitament.
- La prestació dels serveis a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant un certificat que acrediti fefaentment el temps dels serveis prestats i la naturalesa dels mateixos.

- La prestació dels serveis en altres empreses també s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat lliurat per les mateixes que acreditin el temps de serveis prestats, categories, etc.
- Informe de la vida laboral actualitzat i lliurat per la Tresoreria de la Seguretat Social o, si s'al·leguen serveis professionals per compte propi, el certificat d'abonament de quotes al règim d'autònoms, o si és el cas, l'acta de presa de possessió de càrrec públic, si s'escau.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

En cas que es constati, en qualsevol fase del procediment, que la informació que s'ha proporcionat és falsa, es desqualificarà el candidat i s'eliminarà el seu nom de la base de dades.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que es deriven de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i el coneixement del contingut de les presents bases.

Quarta.- Admissió dels/de les aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President del Consell d'Administració dictarà una resolució, en el termini màxim **d'un (1) mes**, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió, que es publicarà al web municipal, juntament amb la designació dels membres del Tribunal Qualificador, i també s'hi inclourà la data en què es realitzarà la valoració dels mèrits. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Si alguna de les sol·licituds tingues defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no es presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web de l'Ajuntament del Vendrell, dins el corresponent apartat de la present convocatòria a l'Oferta d'Ocupació Pública.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La societat podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Cinquena.- Tribunal Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de d'altri.

Estarà constituït per un/a president/a i dos vocals, i un/a secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot. Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

Els membres del Tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i de secretaria.

El Tribunal Qualificador pot disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb l'objectiu de debatre les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors actuaran amb veu, però sense vot.

Els membres del Tribunal Qualificador s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del reiterat Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

El Tribunal proposarà únicament el/la candidat/ta, en funció dels llocs convocats, que hagi obtingut major puntuació, mentre que la resta d'aspirants que superin el procés selectiu i no obtinguin plaça passaran a formar part d'una borsa de treball en la categoria que es convoca per a possibles suplències, contractacions temporals, etc.

Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Societat, dins dels terminis i als efectes d'allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves, amb el DNI. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procediment de selecció es el de concurs-oposició, el qual tindrà una puntuació màxima de **28,5 punts** i constarà de dues parts diferenciades. El tribunal qualificador podrà realitzar el mateix dia la prova pràctica i l'entrevista de caràcter personal per eficiència administrativa.

6.1 FASE PRÈVIA

En aquesta fase es preveu la realització d'una prova d'acreditació del nivell de català i/o castellà, si s'escau, per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell requerit per aquesta convocatòria, tenint en compte que es podrà acreditar documentalment, com a màxim, fins al moment abans de l'inici de la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Prova de coneixement de llengua catalana:

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència C1.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít i durarà el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

Prova de coneixement de llengua castellana:

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin documentalment posseir un nivell de coneixements superior de llengua castellana o nivell C2. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió oral i escrita.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.2 FASE D'OPOSICIÓ

La puntuació màxima assolible a la fase d'oposició és de **20 punts**.

Consistirà en l'enregistrament d'un roda de premsa i la posterior edició de la peça. Els/les candidats/candidates que no obtinguin una valoració superior a 10 punts en la prova pràctica restaran exclosos del procés. El Tribunal Qualificador procurarà realitzar el mateix dia l'entrevista personal i la prova pràctica.

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Els/les candidats/dates hauran d'obtenir un mínim de 10 punts en cas contrari quedaran exclosos/es del procés selectiu.

6.3 FASE DE CONCURS

La puntuació màxima assolible a la fase de concurs és de **8,5 punts**.

El Tribunal qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

6.3.1 Antiguitat o treball desenvolupat:

La puntuació màxima assolible per treball desenvolupat serà de 2,5 punts, i es puntuarà de la forma següent:

- Per experiència acreditada en mitjans de comunicació audiovisuals pertanyents a administracions públiques o al sector privat, en llocs de treball de la mateixa categoria professional al lloc de treball que es convoca, és a dir com a tècnic operador de càmera i vídeo o similar, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat fins a un màxim de 2,5 punts.

Els esmentats mèrits es justificaran de la manera següent:

- La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'un mitjà de comunicació audiovisual depenent d'una administració pública en virtut d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat en virtut d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de l'empresa que indiqui de forma clara i expressa els serveis prestats, la categoria professional, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, juntament amb còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat en règim d'autònom, s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents, junt amb una relació d'obres executades o altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, les persones destinatàries, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

6.3.2 Formació i perfeccionament:

La puntuació màxima assolible per formació serà de 1,25 punts, i es puntuarà de la forma següent:

Per l'assistència a accions formatives, seminaris o jornades impartides, d'especialització o de perfeccionament, i que versin sobre les matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que requereix, sobretot formació en audiovisuals, fins a un màxim de 1.25 punts d'acord amb el següent barem:

- Inferior a 10 hores o jornades: 0,05 punts.
- De durada entre 10 i 40 hores: 0,10 punts.
- Durada entre 41 i 75 hores: 0,15 punts.
- Durada entre 76 i 100 hores: 0,20 punts.
- Durada de més de 100 hores: 0,25 punts.

Observacions:

- Quan el certificat acrediti, a més, l'aprofitament de l'activitat formativa, la puntuació es doblarà seguint el barem anterior.
- Només es computen les activitats formatives dels darrers 15 anys.
- Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.
- Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'entitat organitzadora i emissora del títol, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i la denominació del curs.
- Hauran d'haver estat organitzades o homologades per organismes públics, universitats o col·legis professionals oficials.
- En cas d'acreditar diversos cursos de contingut idèntic o molt similar, només es computarà un únic curs, el de més hores.
- En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició.

- En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.
- En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

6.3.3 Titulacions acadèmiques:

Es valoraran les titulacions acadèmiques, diferents a l'aportada per a participar en la convocatòria, relacionades amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 0.75 punts segons el barem següent:

- Per llicenciatura o grau universitari: 0.75 punts.
- Per diplomatura universitària: 0.50 punts.

En cas de presentar-se diversos títols, i en el cas que les titulacions inferiors siguin requisit indispensable per accedir als estudis conduents al títol superior, només es tindrà en compte el títol superior.

En el cas de presentar més d'un certificat, només es valorarà el de més puntuació.

6.3.4 Entrevista personal:

El tribunal realitzarà una entrevista personalitzada per aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional i competències de l'aspirant per valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La puntuació màxima serà de 4 punts, la qual es distribuirà de la següent manera per part del Tribunal:

- Molt adequat: 4 punts.
- Força adequat: 3 punts.
- Adequat: 2 punts.
- No gaire adequat: 1 punt.
- Gens adequat: 0 punts.

Competències que s'avaluaran:

- Habilitat i claredat expositiva i comunicativa.
- Aprenentatge i utilització de coneixements.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Comunicació.
- Creativitat.

Setena.- Valoració del concurs oposició

La puntuació definitiva de cada aspirant, que es farà pública a la pàgina web corporativa, dins l'espai destinat a les ofertes de treball de Societats Limitades Municipals de l'apartat d'*Oferta Pública d'Ocupació* (Processos Selectius Ordinaris) i serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició i dels punts assolits a la fase de concurs.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant a favor de l'aspirant que hagi acreditat major puntuació en l'apartat 6.3.1 de la fase de concurs.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats al lloc convocat reuneix les condicions mínimes necessàries per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Vuitena.- Contractació del personal i període de prova

Una vegada acabat el termini establert per la convocatòria del procés selectiu, el Tribunal Qualificador formularà proposta d'adjudicació, amb caràcter provisional, del lloc convocat, d'acord amb el resultat de l'esmentada avaluació.

El resultat de la reiterada avaluació i adjudicació provisional es reflectirà en una relació que compregui la totalitat del personal participant, ordenada de major a menor puntuació total, que serà exposada al públic a través de la seu electrònica de l'Ajuntament del Vendrell, durant el termini de cinc dies hàbils, durant els quals es podran formular reclamacions.

Una vegada transcorregut l'esmentat termini, el Tribunal resoldrà les reclamacions que s'haguessin presentat i formularà la proposta definitiva d'adjudicació del lloc amb resolució motivada, trametent-la per a la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La resolució del concurs-oposició es motivarà tant amb referència al compliment de les normes reglamentàries com de les bases de la convocatòria, i en tot cas hauran de quedar acreditats, com a fonaments de la resolució adoptada, l'observança del procediment i la valoració final dels mèrits dels candidats.

En cas que el tribunal consideri que cap de les persones aspirants reuneix les condicions mínimes necessàries per desenvolupar adequadament les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

La proposta de contractació es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

L'aspirant seleccionat presentarà en el termini de 10 dies hàbils, comptat des del dia següent al què se li comunicui el resultat del procediment de selecció, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i aquells altres que siguin necessaris per a la celebració del contracte.

La gerència procedirà a la formalització per escrit del contracte amb la persona aspirant proposada en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a la Base anterior.

El contracte inclourà una clàusula establint període de prova de 2 (dos) mesos de durada, que es realitzarà sota la supervisió del coordinador/a i/o superior jeràrquic.

No obstant això aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a la Societat Limitada Municipal, amb una durada mínima igual o superior al previst per al període de prova.

En finalitzar el període de prova, la direcció de la societat farà un informe d'avaluació de cada persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la

persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

Novena.- Constitució de la borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb totes aquelles persones aspirants finalistes que hagin aprovat el procés per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, i no hagin obtingut el lloc de treball en l'actual convocatòria, que la Societat Municipal utilitzarà i restaran a l'espera de ser cridats per a cobrir possibles substitucions derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat/paternitat, i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal laboral temporal. Seran contractats sempre que reuneixin els requisits necessaris, d'acord amb la normativa vigent.

El sistema de cobriment de les futures vacants o necessitats temporals de personal que s'hagin de realitzar s'estableix per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es a dir, l'aspirant que obtingui major puntuació cobrirà la primera vacant que requereixi la societat El Vendrell Comunicació SLM. En cas que l'aspirant seleccionat hi renunciï, una vegada coberta o abans de cobrir-la, es proposarà la cobertura al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Gestió de la crida als aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a la persona se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb la Gerència de la Societat. Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim de 48 hores la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta i es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant en una oferta de treball aquesta passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.

Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia una vegada a la contractació que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, mantindrà el lloc a la borsa de treball. En cas de rebutjar-la una segona vegada passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent una contractació temporal, no se li oferirà cap altre nova contractació que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos. Quan un/a treballador/a temporal finalitzi la seva contractació s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

No s'efectuarà la crida per a noves contractacions si es superessin els períodes màxims previstos a la legislació vigent.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractats d'acord amb els requisits exigits en la convocatòria.

- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a la Corporació quan la sanció sigui ferma.
- e) Renunciar a la contractació que s'està desenvolupant.
- f) No superar el període de prova del contracte laboral.
- g) Existir un advertiment del responsable on la persona ha estat adscrita. En aquest cas se n'informarà als representants sindicals.

La durada de la borsa de treball és d'un màxim de 2 anys, a comptar des de la data de la publicació al web de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva, en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal i prorrogable llevat que per part del la Societat Limitada Municipal es convoqui la selecció permanent d'un lloc de Tècnic/a que acordi aprovar una nova borsa de treball amb les persones aspirants que hagin aprovat però no hagin estat seleccionades, o es convoqui una nova borsa de treball.

Desena.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència de la Societat Municipal en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència de la Societat Municipal.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el dret a impugnar-les.

Onzena.- Informació bàsica de protecció de dades personals

El responsable del tractament de les dades personals és El Vendrell Comunicació SLM

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificadores dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per escrit, a El Vendrell Comunicació SLM.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 12 de març de 2026

JOSE LUIS
PASCUAL
NAVARRO

Firmado
digitalmente por
JOSE LUIS PASCUAL
NAVARRO
Fecha: 2026.03.12
11:40:46 +01'00'

Jose Luis Pascual Navarro
President del Consell d'Administració