

Expedient	Assumpte
2025/26-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 16561745147027352534	1 plaça de tècnic/a superior en salut comunitària, contracte relleu

Signat per:

JORDI OLIVAN ARQUES
Cap de Servei de personal
Ajuntament de Tarragona
13/03/2026 8:25:24

ANUNCI

L'Alcalde, en data 12 de març de 2026, ha aprovat la següent Resolució:

"ANTECEDENTS

La tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Generals i Tecnologia, en resolució de 5 de gener de 2026, va aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a superior en salut comunitària, A1.

L'anunci de la convocatòria ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 16 de gener de 2026, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9595, de 2 de febrer de 2026 i al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 32, de 5 de febrer de 2026.

La convocatòria i aquestes bases podien ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial, al DOGC o al BOE, de l'anunci de la convocatòria o, directament, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci, al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Durant el termini per interposar recursos, s'han presentat els següents:

- Maria del Mar Espasa Anguera, el 12 de gener i ampliació el 4 de febrer de 2026, entrada 2026002067 i 2026009826 respectivament.
- Jéssica Cantos Egea, el 27 de gener de 2026, entrada número 2026006981

Considerant l'establert a l'art. 118 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'ha concedit el termini de 10 dies per al·legar allò que s'estimi procedent a les persones aspirants que tenen drets que poden resultar afectats per la decisió que s'hi adopti, sense que s'hagin presentat al·legacions.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques



- Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament de Tarragona
- Bases que han de regir el procés selectiu, per a la provisió, amb caràcter de personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a superior en salut comunitària.

CONSIDERACIONS

1. Pel que fa al temps i forma dels recursos presentats

L'article 123.1 i 124.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, regula el següent:

"123.1. Els actes administratius que posin fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu."

"124.1. El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, si l'acte és exprés. Un cop transcorregut aquest termini, únicament es pot interposar un recurs contenciós administratiu, sense perjudici, si s'escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió"

Contra les bases que regeixen la convocatòria, el que cabia era el recurs potestatiu de reposició davant d'alcaldia o directament, el recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona. Les recurrents han presentat el recurs que pertoca.

Respecte del termini de presentació del recurs, la darrera publicació oficial de l'anunci es va realitzar al BOE de 5 de febrer de 2026. En conseqüència, els recursos s'han interposat en temps i forma, i l'han interposat aspirants que tenen drets que poden resultar afectats per la decisió que s'hi adopti, per la qual cosa s'han d'admetre a tràmit.

2.- Pel que fa al fons dels recursos presentats.

Per una banda, la Sra. Ma Mar Espasa presenta recurs al requisit de titulació exigida a la base tercera de les bases que regeixen la convocatòria, i sol·licita que *"s'inclogui la titulació del grau o llicenciatura en psicologia com a titulació d'accés a la convocatòria."*

La base tercera estableix com a requisit de titulació per l'accés al procés selectiu, el següent:

"Estar en possessió del títol de grau en Educació Social. També seran admeses les persones que acreditin estar en possessió del grau en Infermeria, en l'especialitat de família i comunitària, o del grau o llicenciatura en Pedagogia o Psicopedagogia."

La recurrent considera que la formació en Psicologia també conté i disposa d'amplis coneixements sobre salut comunitària, la promoció i la prevenció de la salut i els d'estils de vida saludables, etc., i per aquest motiu el grau o llicenciatura en aquesta especialitat ha d'englobar-se dins les titulacions possibles d'accés.

Per la qual cosa, es procedent acceptar la titulació en psicologia, com a requisit d'accés per concórrer a la convocatòria.

Per altra banda, les recurrents, Sra. Espasa i Sra. Cantos, recorren el contingut de la base setena, en allò que se refereix al detall dels mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs:

1. Que s'inclogui la formació en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació amb els nivells d'Àctic, dins de l'apartat "Barem" de la base setena.
2. Que s'inclogui la formació de postgrau a l'apartat "2 titulacions acadèmiques diferents a



- l'exigida per a prendre part en el procés selectiu" dins de l'apartat "barem" de la base setena*
3. *Que se reconegui el títol de doctor/a com a titulació acadèmica susceptible de valoració dins l'apartat de titulacions acadèmiques del barem de mèrits del procés selectiu*

Aquesta part dels recursos presentats es troba en el marc de la discrecionalitat de l'administració en la redacció de les bases. Aquesta discrecionalitat de l'administració fa referència a la llibertat que aquesta assumeix per la presa de decisions en aquells supòsits en els que la potestat administrativa no ve delimitada per Llei.

Quan parlem de discrecionalitat administrativa estem fent referència als marges d'apreciació, opció i decisió que té l'Administració en aquelles situacions en els quals no tots els elements de la potestat administrativa estan recollits en la norma que li atribueix i regula aquesta potestat, permetent d'aquesta manera a l'Administració triar entre diverses solucions, totes elles justes.

En definitiva, la discrecionalitat de l'Administració fa referència a la llibertat amb la qual aquesta compta per a prendre decisions en aquells supòsits en els quals la potestat administrativa no ve clarament delimitada per la Llei.

Per una banda, es considera convenient i idoni valorar els nivells de competències en tecnologies de la informació i comunicació, ja que les seves certificacions acrediten la competència digital d'una persona, avaluant els seus coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les TIC.

Per altra banda, en referència a la valoració de les titulacions de postgrau i doctor/a en l'apartat de titulacions acadèmiques, hem de dir que el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (BRESSOLES) és un sistema dissenyat per a classificar i comparar les titulacions universitàries a Espanya. El seu objectiu principal és facilitar l'homologació i el reconeixement de títols en l'àmbit europeu, assegurant una major mobilitat acadèmica i professional per a estudiants i titulats. Aquest s'estructura en quatre nivells:

Nivell 1: Tècnic Superior.

Nivell 2: Grau.

Nivell 3: Màster.

Nivell 4: Doctorat.

Per la qual cosa, sí s'ha d'acceptar la inclusió de la titulació de doctor/a en l'apartat de titulacions acadèmiques, però no el de postgrau, atès que el mateix no forma part d'aquesta classificació acadèmica i no està reconegut com a tal.

El postgrau com a tal hauria de valorar-se en l'apartat de formació i perfeccionament.

Per tot l'anteriorment exposat, es considera que s'han d'admetre a tràmit i estimar els recursos presentats per les senyores Maria del Mar Espasa Anguera i Jessica Cantos Egea, modificant la base tercera en quant al requisit d'accés per titulació acceptant la llicenciatura o grau en psicologia, i quedant l'apartat del barem de mèrits de la base setena redactat de la forma següent:

Barem

1. Experiència professional (màxim 15 punts):

Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir. Els serveis prestats que no arribin al mes es valoraran en la proporció aritmètica corresponent.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

a) *Per cada mes complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 0,5 punts.*

b) *Per cada mes complert de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,25 punts.*



2.- Titulacions acadèmiques (màxim 6 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 4 punts doctor/a
- 3 punts per mestratge.
- 2 punts per llicenciatura o grau universitari

3.- Formació i perfeccionament (màxim 6 punts)

Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall:

- 0,8 postgrau
- 0,75 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

4.- Coneixements de llengua catalana (màxim 2 punts)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 2 punts pel certificat de nivell de català C2

5. Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un màxim d'1 punt:

- 0,25 punts per Nivell bàsic d'Actic
- 0,50 punts per Nivell mitjà d'Actic
- 1 punt per Nivell avançat d'Actic

Aquesta modificació de les bases comporta una nova obertura del termini per presentar instàncies, atès que afecta als requisits d'accés.

COMPETÈNCIA

És competent per resoldre l'Alcaldia.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Admetre a tràmit els recursos presentats per les senyores Maria del Mar Espasa Anguera, el 12 de gener i ampliació el 4 de febrer de 2026, i Jèssica Cantos Egea, el 27 de gener de 2026 contra la resolució de la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, de 12 de desembre de 2025, que aprova la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal laboral fix, d'una plaça de tècnic/a superior en salut comunitària.



SEGON.- Estimar els recursos presentats per les senyores Maria del Mar Espasa Anguera i Jéssica Cantos Egea, comportant la modificació de la base tercera i setena de les bases que regeixen la convocatòria, en el sentit que s'ha exposat a les consideracions.

TERCER.- Obrir un nou termini de presentació d'instàncies per concórrer a la convocatòria, realitzant-se la corresponent publicació de modificació de bases a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, al BOPT, DOGC i BOE.

QUART.- Notificar la present resolució a les persones interessades, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona."

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta resolució a la seu electrònica.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica
El secretari general pd



TEXT REFÓS DE LES BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ, LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN SALUT COMUNITÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA, PERSONAL LABORAL FIX

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal laboral fix, d'una plaça de tècnic/a superior en salut comunitària, A1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

Aquesta convocatòria es regirà per:

- aquestes bases específiques
- les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

La plaça convocada correspon a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

Eix sanitari.

- Desenvolupa accions, tant grupals com individuals, destinades a augmentar el nivell d'informació sanitària i reduir la vulnerabilitat de l'individu i de la comunitat enfront dels problemes de salut.
- Posa a disposició de les persones els recursos de suport amb què compten els serveis locals, així com la pròpia comunitat.
- Difon dins la comunitat els recursos sociosanitaris disponibles, així com els seus modes de funcionament; detecta particularitats de cada comunitat en relació amb els aspectes de salut per tal de fomentar intervencions específiques, promoure noves accions i facilitar l'accés de les comunitats als recursos i a les mesures de prevenció.
- Coordinació de les taules de treball del consell municipal de salut.
- Disseny de les activitats municipals en matèria de prescripció social, en coordinació amb la resta d'agents de salut de la Ciutat.
- Treballa de manera holística la salut emocional i el vincle emocional com a factor de protecció determinant de la salut de les persones.

Eix comunitari.

- És el referent municipal en els projectes compartits amb el Departament de Salut de la Generalitat i altres agents de salut del territori (campanyes de vacunació, projecte LMS per a l'eliminació de la bretxa digital en les relacions amb els proveïdors de salut, etc.).
- Realitza accions destinades a fomentar el teixit social de les comunitats per reduir els factors de context que augmenten la vulnerabilitat de les persones o les comunitats. En aquest sentit, les tasques a desenvolupar consistirien a augmentar els canals d'informació amb les comunitats a fi de facilitar el contacte entre els serveis i les persones (presentar programes, fer-ne difusió, crear espais de trobada, etc.).
- Proporciona suport i dinamitza iniciatives comunitàries per potenciar el teixit social de les comunitats, i crear així xarxes de suport més estables i amb millors connexions amb els serveis de salut.



- Afavoreix el contacte entre les diferents xarxes que ofereixen suport a la població (serveis socials, sanitaris, educatius,...) per millorar la detecció i la derivació de possibles problemes de salut.
- Detecta, mobilitza i coordina recursos dels serveis públics i de les comunitats per donar resposta a les necessitats en matèria de salut.
- Inclou la salut en les agendes de les organitzacions de la comunitat, per fomentar accions de promoció de la salut dutes a terme des d'aquests col·lectius, i facilita la participació de les comunitats en el debat sobre les necessitats sanitàries, així com en el disseny de polítiques i estratègies adreçades a cobrir aquestes necessitats, especialment, a través de l'execució de les accions previstes al Pla Local de Salut.
- Intervé en projectes educatius d'acció directa en l'àmbit de la salut pública amb un abordatge individual o grupal.

Qualsevol altra tasca d'anàloga naturalesa que li sigui encomanada pels responsables de l'adscripció.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de grau en Educació Social. També seran admeses les persones que acreditin estar en possessió del grau en Infermeria, en l'especialitat de família i comunitària, o del grau o llicenciatura en Pedagogia, Psicologia o Psicopedagogia.
- b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (nivell C). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.
- c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C1. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

A) Presentació de sol·licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (<https://tramits.tarragona.cat/>), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació).

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Acreditació d'haver abonat la taxa drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas.
2. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada.
3. Acreditació documental dels mèrits al·legats.



La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

4. En el seu cas, certificat de nivell de intermedi B2 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a.

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7ª d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

B) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

C) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

CINQUENA.- TAXA PER DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: [Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària \(tributoslocales.es\)](https://seu.tarragona.cat/validador))



La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:

Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,

Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:

Presidència: El cap de servei de Personal

Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics d'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Tres persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa entitat local.

Secretària: La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició, en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de prova.

7.1. Fase oposició

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

Primer exercici.- Prova de coneixement de llengües

Part primera.- Coneixement de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Part segona.- Coneixement de llengua castellana

(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici: Prova teòrica - pràctica sobre temari (Puntuació màxima 70 punts)

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del programa de temes que figuren a l'annex.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors.



Es qualificarà amb 3,5 punts cada resposta correcta i amb -1 punt cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 70 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 35 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Fase concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 30 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

Barem

1. Experiència professional (màxim 15 punts):

Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir. Els serveis prestats que no arribin al mes es valoraran en la proporció aritmètica corresponent.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

- a) Per cada mes complet de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 0,5 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,25 punts.

2.- Titulacions acadèmiques (màxim 6 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 4 punts doctor/a
- 3 punts per mestratge.
- 2 punts per llicenciatura o grau universitari

3.- Formació i perfeccionament (màxim 6 punts)

Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall:

- 0,8 punts per postgrau
- 0,75 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.



4.- Coneixements de llengua catalana (màxim 2 punts)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 2 punts pel certificat de nivell de català C2

5. Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un màxim d'1 punt:

- 0,25 punts per Nivell bàsic d'Actic
- 0,50 punts per Nivell mitjà d'Actic
- 1 punt per Nivell avançat d'Actic

VUITENA.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

El tribunal del procés selectiu elevarà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut més puntuació en el procés selectiu.

NOVENA.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que, havent superat el segon exercici a què es refereix la Base 7a d'aquesta convocatòria, no hagin obtingut plaça per haver-la obtingut altres amb major puntuació, formaran part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria, per cobrir mitjançant nomenament o contracte no permanent les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Tarragona o els seus organismes autònoms, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació acreditada segons el barem de mèrits.

La crida es farà conforme a l'establert a les bases generals aprovades per aquest Ajuntament que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix i als criteris per a la gestió de les borses de treball pel personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona.

DESENA.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o consellera delegada de la gestió de personal.

Per a tot el que no està previst expressament en aquestes Bases, s'aplicaran:

- Bases generals que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona aprovades per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert en data 13 d'agost de 2019 i, modificades per decret de l'alcalde de 17 de desembre de 2019 i per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de data 30 de juny de 2021
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors.

ONZENA.- IMPUGNACIONS



La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'últim anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.



ANNEX: TEMARI

1. Llei 18/2009 de Salut Pública de Catalunya: Integració de Serveis. Model organitzatiu.
2. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut. Desigualtats socials en la salut.
3. Promoció de la Salut Comunitària basada en actius. Identificació i mapa d'Actius de Salut.
4. Programa de Prescripció Social i Salut.
5. Salut i equitat en totes les polítiques: Concepte de salut urbana. Riscos sanitaris a les ciutats. Ciutats Saludables. Indicadors, orientacions i eines per a la monitorització.
6. Salut i equitat en totes les polítiques: Efectes en salut de les polítiques no sanitàries. Mecanismes per integrar salut i equitat en totes les polítiques.
7. Salut i equitat en totes les polítiques: Pla Interdepartamental i Intersectorial de Salut Pública (PINSAP). Pla de Salut de Catalunya 2021-2025.
8. Salut i equitat en totes les polítiques: Els Plans Locals de Salut. Concepte, objectius i finalitat. El procés d'elaboració d'un pla de salut.
9. El paper dels Ens Locals en la Salut Pública. Serveis mínims i prestacions.
10. Els sistemes sanitaris com a determinants de la salut. Tipus de sistemes sanitaris al món. Reptes i limitacions dels sistemes de salut.
11. Organització sanitària. Cooperació entre nivells assistencials. Atenció integrada social i sanitària.
12. Participació comunitària en salut pública: nivells i estratègies de participació, Corresponsabilitat de la ciutadania en la construcció col·lectiva de un model comunitari de Salut.
13. Ecosistema i Xarxa Comunitària de Salut de Tarragona: Recursos Sanitaris i Sociosanitaris.
14. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic.
15. La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.
16. El Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Tarragona.
17. Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Dades obertes i la seva reutilització. Transparència i protecció de dades.

