



Ajuntament del Pont d'Armentera

ANUNCI

Assumpte: Anunci de convocatòria i les Bases que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'agutzil de l'Ajuntament del Pont d'Armentera, mitjançant concurs.

Expedient: 4311350006-2025-0000352

Mitjançant decret d'Alcaldia núm. 2026-0000059 de 18 de març de 2026 s'ha aprovat la convocatòria i les Bases que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'agutzil de l'Ajuntament del Pont d'Armentera, mitjançant concurs.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

A continuació es transcriuen les bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGUTZIL EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DEL PONT D'ARMENTERA, MITJANÇANT CONCURS

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal per al lloc de treball d'agutzil, grup AP, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament del Pont d'Armentera.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, i es farà garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència municipal.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler electrònic de l'Ajuntament del Pont d'Armentera (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=4311350006>) en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions del lloc de treball seran les descrites a la fitxa descriptiva de la Relació de llocs de treball municipal, corresponents al grup AP, que es transcriu literalment a l'Annex 1 de les Bases.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Base 2a. Gestió de la borsa

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a una hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació electrònica adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametraran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament en el termini màxim de tres dies.

2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d' exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

2.4. La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També, podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com, els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) Posseir el certificat de nivell de català de nivell bàsic (certificat A) o equivalent.

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

e) Posseir el certificat d'escolaritat o equivalent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs.

f) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell B2 o superior.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ajuntament del Pont d'Armentera:

- Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic municipal. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens Plaça de l'Església 7 del Pont d'Armentera, de dilluns a dijous, de 11 a 13 hores.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça aj.pont@altanet.org adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament podrà

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

requerir en qualsevol moment a la persona interessada que porti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de municipal abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la quan se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica municipal, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves de llengua i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents de la Comissió de valoració i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 7a. Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

a. PRESIDÈNCIA: (titulars i suplents).

2 VOCALS:

1 vocal designat per l'Ens (titulars i suplents).

1 vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titulars i suplent)

b. SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració.

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de valoració es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre de la Comissió, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. La Comissió decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà la no puntuació del mèrit corresponent, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement per la Comissió de Valoració, la qual podrà efectuar una nova crida quan ho considerin oportú.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

a) Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana: Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de bàsic A, i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana equivalents al nivell B, tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió escrita. Estaran exempts de fer aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana de nivell bàsic.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

b) Fase de concurs

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació.

L'experiència professional a l'Administració Pública s'acreditarà mitjançant l'aportació del corresponent certificat de serveis prestats, mentre que l'experiència laboral al sector privat s'acreditarà mitjançant l'aportació de la vida laboral i dels contractes de treball.

Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de les fotocòpies dels corresponents diplomes, certificats o cursos, que caldrà acompanyar juntament amb la sol·licitud de participació en la present selecció; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan seleccionador.

La documentació que consti a l'expedient personal del treballador/a d'aquest Ajuntament, no caldrà que sigui aportada.

1. Experiència laboral (fins a un màxim de 45 punts):

- Per haver treballat a una entitat local, en un lloc de treball d'agutzil: 0,5 punts per mes treballat.
- Per haver treballat a qualsevol administració pública, en un lloc de treball de peó de brigada: 0,3 punts per mes treballat.
- Per haver treballat a una entitat local, en un lloc de treball de peó de brigada: 0,1 punts per mes treballat.
- Per haver treballat al sector privat amb funcions homogènies a les d'agutzil: 0,25 per mes treballat.
- Per haver treballat al sector privat amb funcions homogènies a les de peó: 0,10 per mes treballat.

2. Formació (fins un màxim de 45 punts)

- Formació reglada (30 punts)

- Per estar en possessió de l'ESO o títol equivalent: 3 punts

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

- Per estar en possessió d'una titulació de grau mig de fontaneria, calefacció i climatització: 5 punts
- Per estar en possessió d'una titulació de grau mig de jardineria i floristeria o similar: 5 punts.
- Per estar en possessió d'una titulació de grau mig d'edificació i obra civil, o similar: 5 punts.
- Per estar en possessió d'una titulació de grau mig d'electricitat i electrònica, o similar: 5 punts.
- Per estar en possessió d'una titulació de grau superior de fontaneria, calefacció i climatització: 7 punts
- Per estar en possessió d'una titulació de grau superior de jardineria i floristeria o similar: 7 punts.
- Per estar en possessió d'una titulació de grau superior d'edificació i obra civil o similar: 7 punts.
- Per estar en possessió d'una titulació de grau superior d'electricitat i electrònica o similar: 7 punts.

- Formació contínua (15 punts):

Només es valoraran els cursos realitzats durant els darrers 10 anys a comptar des de la data de fi de presentació de sol·licituds:

- Cursos i jornades directament relacionats amb el lloc de treball sense aprofitament:
 - De menys de 10 hores: 0,20 punts
 - D'entre 10 i 40 hores: 0,40 punts
 - D'entre 41 i 80 hores: 0,80 punt
 - Més de 80 hores: 1,60 punts
- Cursos i jornades directament relacionats amb el lloc de treball amb aprofitament:
 - De menys de 10 hores: 0,40 punt
 - D'entre 10 i 40 hores: 0,80 punts
 - D'entre 41 i 80 hores: 1,60 punts
 - Més de 80 hores: 3 punts
- Per estar en possessió del curs de formació sobre control de qualitat de l'aigua, que inclogui autocontrol (Reial Decret 3/2023), gestió d'aigües de consum, tractaments i manteniment de piscines: 5 punts
- Per estar en possessió del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris de nivell bàsic: 2 punts
- Per estar en possessió del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris de nivell qualificat: 4 punts

En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, seminari o jornada, es valorarà la puntuació corresponent als cursos de menys de 10 hores.

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

És criteri de la Comissió de Valoració determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva. No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

- Entrevista: (fins un màxim 10 punts):

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista per valorar l'adequació del perfil professional (amb revisió en el seu cas del currículum vitae) de la persona aspirant, en relació amb les capacitats, competències professionals, funcions, disponibilitat, coneixement del lloc de treball i de les funcions encomanades, etc.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

La Comissió de valoració proposarà a l'alcaldia la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de la prova pràctica.
- De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu la Comissió de valoració ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica municipal.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ajuntament realitzi la crida per la contractació, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

Base 10a. Incidències

L'alcaldia, a petició pròpia o a proposta de la presidència de la Comissió de valoració, pot demanar, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de la Comissió i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

Base 11a. Contractació del personal

L'alcaldia procedirà a efectuar les contractacions temporals amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

Base 12a. Cessament del personal laboral temporal

El cessament del personal laboral temporal es produirà per les causes previstes en el contracte de treball o per finalització de la cobertura del lloc de treball.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

ANNEX 1: Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc: Agutzil

Codi: 01.04

DADES ADMINISTRATIVES:

Règim: Laboral

Classe / Categoria: Agutzil

Grup professional: AP

Provisió del lloc: Adscripció directa

Tipus de lloc: No singularitzat

RESPONSABILITATS:

Funcions Generals:

Execució

- Realitzar treballs de suport o elementals vinculats a la construcció i al manteniment de construccions.
- Realitzar els treballs de suport vinculats al manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques i altres requerits.
- Realitzar treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.
- Realitzar els treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà.
- Realitzar treballs de suport o elementals vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc.
- Tenir cura de l'estat de conservació de les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament del seu treball.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Tenir cura de l'adequada utilització del material.
- Informar el/la cap sobre el resultat dels treballs realitzats.
- Netejar i mantenir en adequades condicions d'ús els espais i materials de les instal·lacions.
- Emplenar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat, seguint el procediment establert.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Revisió - Revisar les pròpies tasques.

Millora:

- Proposar millores de les pròpies tasques.

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

Substitució

- Substituir els superiors jeràrquics immediats de la seva unitat en situacions puntuals.

General:

- En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Funcions Específiques:

- Notificar les comunicacions que es realitzen al municipi.
- Cobrar les parades del mercat municipal.
- Podar els arbres del municipi.
- Regar i netejar parcs i jardins.
- Cuidar el cementiri municipal.
- Reparar petits desperfectes dels edificis municipals.
- Netejar els carrers i arreglar petits desperfectes.
- Gestionar la deixalleria municipal.
- Fer el manteniment de la piscina municipal (estiu).
- Controlar i vigilar les obres.

HABILITATS:

Titulació: Certificat d'escolaritat o equivalent.

Experiència: Entre 3 i 6 mesos.

Idiomes: Català: Nivell bàsic (certificat A) o equivalent.

Formació Addicional:

- Jardineria
- Paleteria
- Prevenció de riscos laborals.

CONDICIONS DE TREBALL:

Esforç físic: Gran: moure càrregues pesades i arranjaments de paleta.

Exigència solució problemes: Normal.

Perillositat: Risc de caigudes, talls o cops.

Condicions ambientals: Incomodes i penoses per la feina de paleteria i jardineria a l'aire lliure.

Diversitat de jornada: Ordinària

Dedicació: Normal

Plaça de l'Església, 7
43817 EL PONT D'ARMENTERA
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org



Ajuntament del Pont d'Armentera

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a la seva publicació, conforme als articles 123 i 124 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els arts. 30, 114.1.c) i 112.3 de LPACAP, i 8, 10 i 46 de LRJCA. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent i estimin oportú.

El Pont d'Armentera, signat electrònicament al marge.

Montserrat Feliu Roig,
L'Alcalde.

Plaça de l'Església, 7
43817 **EL PONT D'ARMENTERA**
(Alt Camp)

Telèfon: 977 63 82 03
Fax: 977 63 83 93
E-mail: aj.pontdarmentera@altanet.org