



**Ajuntament
de Bràfim**

ANUNCI

Per Acord del Ple de data 3 de setembre de 2024 es va aprovar l'expedient de modificació de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament consistent en en crear la plaça d'Administratiu/iva (01.01.04), donat que actualment el perfil és vacant i amortitzar la plaça d'educadora llar d'infants (03.01.01.01) i la plaça d'auxiliar llar d'infants (01.01.02), per extinció de la relació contractual a efectes de 31 de juliol de 2024, que es va exposar al públic per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

A la vista de l'anterior, i atenent a la petició d'assistència efectuada per l'Ajuntament de Bràfim a la Diputació de Tarragona, en data 23 de juliol de 2025, es proposen els següents canvis a la relació de llocs de treball aprovada per l'Ajuntament, en data 19 de juliol de 2016.

1. Crear de la nova àrea funcional: Cultura amb les responsabilitats següents

SERVEIS A LA CIUTADANIA Aquesta àrea comprèn les funcions de serveis directes a la persona.	Cultura	Promoure la cultura, organitzar les activitats culturals, formatives, esportives i lúdiques del municipi.
---	----------------	---

2. Crear el lloc de treball de personal laboral amb codi 03.02.01 de Dinamitzador/a.

Es crea també la corresponent fitxa descriptiva i valorativa.

El resultat de la valoració d'aquest lloc de treball és:

Denominació del lloc de treball	Puntuació
Dinamitzador/a	705

La retribució bruta anual d'aquest lloc de treball de Dinamitzador/a serà la fixada a la taula retributiva per nivells professionals aprovada per l'Ajuntament i concretament la corresponent al nivell professional 7 (Tècnic/a Educador/a Llar Infants – Tècnic/a Auxiliar Biblioteca – Monitor/a educació social – Dinamitzador/a).

La conseqüència de l'aplicació de la taula retributiva aprovada pel Ple el 19 de juliol de 2016 és que la retribució bruta anual que s'està fixant a la taula retributiva per aquest lloc de treball és superior a la que l'Ajuntament està satisfent actualment a la persona que desenvolupa aquestes funcions.

La retribució fixada a la taula retributiva escollida per aquest lloc de treball es podrà aplicar únicament si l'ajuntament té massa salarial i tenint en compte les limitacions i excepcions previstes a la normativa pressupostària.

En el cas que l'Ajuntament no compleixi el disposat al paràgraf anterior, no podrà aplicar la retribució contemplada a la taula retributiva aprovada i per tant, l'increment de retribucions dels llocs de treball serà de futur i podria ser executable en diferents exercicis, sempre i quan ho permeti la normativa vigent.

		RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS SEGONS TAULA APROVADA (€)				AJUSTAMENT DE L'ESTRUCTURA SEGONS LES RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS DELS EMPLEATS I EMPLEADES ACTUALS (€)			
Codi	Denominació lloc	Sou	CD	CE	Retribució total (Sou+CD+CE)	Sou	CD	CE ajustat	Retribució actual
03.02.01	Dinamitzador/a	11.884,58	5.890,36	7.845,08	25.620,02	11.884,58	5.890,36	3.539,59	21.314,53

1) El complement específic fixat a la taula escollida és superior al que l'Ajuntament està satisfent per aquestes funcions (CE ajustat). Aquest de superior s'aplicarà en un futur i podria ser executable en diferents exercicis, d'acord amb la capacitat pressupostària de l'Ajuntament, sempre i quan ho permeti la normativa i conforme, entre d'altres, a la STS de 9 d'abril de 2014.

3. Suprimir l'Àrea funcional de la Llar d'Infants i tots els seu llocs de treball

Atès que l'Ajuntament de Bràfim i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya van subscriure, en data 12 de març de 2024, un Conveni per la implantació del primer cicle de l'educació infantil a l'Escola rural Sant Jaume de Bràfim-Zer Atzavara, amb efectes del dia 1 de setembre de 2024. Un dels compromisos que correspon al Departament d'Educació és el de dotar al centre de les persones professionals per impartir el primer cicle d'educació infantil. I en conseqüència l'Ajuntament de Bràfim va decidir no mantenir els següents llocs de treball dins de la Relació de llocs de treball:

- 03.01.01 Director/a Llar d'infants
 - 03.01.01.01 Educador/a Llar d'Infants
 - 03.01.01.02 Auxiliar Llar d'Infants

4. Modificar els nivells professionals de l'Ajuntament i adequar-los per incloure la següent denominació de llocs de treball: Dinamitzador/a.

Nivells professionals tipus i denominació dels llocs de treball		Grup/ Subgrup classif.	Trams d e valoració
11	Habilitat/ada Nacional	A1	2.100-1.800
10	Tècnic/a Mitjà/na - Arquitecte/a Tècnic/a	A2	1.253-1.131
9	Director/a Llar d'Infants	A2	1.121-1.014
8	Administratiu/iva - Tècnic/a Auxiliar especialista - Delineant/a	C1	783-751
7	Educador/a Llar Infants - Tècnic/a Auxiliar Biblioteca - Monitor/a educació social - Dinamitzador/a	C1	732-705
6	Auxiliar Administratiu/iva de gestió - Auxiliar Tècnic/a especialista - Oficial/a primera	C2	695-522
5	Auxiliar Administratiu/iva - Auxiliar Tècnic/a - Monitor/a - Oficial/a segona	C2	535-412
4	Auxiliar Llar d'infants - Auxiliar de suport - Auxiliar de consergeria	C2	408-342
3	Operari/ària serveis múltiples - Peó especialista - Peó especialista oficis varis	AP	390-313
2	Peó - Operari/ària neteja viària - Conserge	AP	301-241
1	Recepcionista - Assistent/a de serveis - Operari /ària neteja col·legi - Operari/ària neteja dependències municipals	AP	234-161

5. Modificar el contingut funcional i la corresponent fitxa descriptiva del lloc de treball amb codi 01.01.03 Auxiliar Administratiu/iva de gestió, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.

El resultat de la valoració d'aquest lloc de treball és:

Denominació del lloc de treball	Puntuació
Auxiliar Administratiu/iva de gestió	674

6. Proposta d'assignació de Nivells professionals

Una vegada realitzada la valoració d'aquest dos llocs de treball (Dinamitzador/a i Auxiliar Administratiu/iva de gestió), amb aquesta s'assigna la proposta de nivells professionals de l'Ajuntament de Bràfim.

NIVELLS PROFESSIONALS SUBGRUP C1				
CODI	LLOC DE TREBALL	RÈG.	PUNTS	NIVELL PROFESSIONAL
01.01.06	Administratiu/iva (2)	F	806	Administratiu/iva - Tècnic/a Auxiliar especialista - Delineant/a
03.02.01	Dinamitzador/a	L	705	Educador/a Llar Infants - Tècnic/a Auxiliar Biblioteca - Monitor/a educació social - Dinamitzador/a
NIVELLS PROFESSIONALS SUBGRUP C2				
CODI	LLOC DE TREBALL	RÈG.	PUNTS	NIVELL PROFESSIONAL
01.01.03	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (2)	L	674	Auxiliar Administratiu/iva de gestió - Auxiliar Tècnic/a especialista - Oficial/a primera
01.01.05	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (2)	F	674	
PROPOSTA CANVI DE RÈGIM JURÍDIC				
PROPOSTA CANVI DE SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ				

7. Proposta d'adequar el lloc de treball al règim jurídic corresponent

En concret, a les relacions de llocs de treball s'han d'establir quins llocs de treball són adscrits a la seva provisió per personal funcionari, per personal eventual i els que es poden realitzar per personal laboral.

Com a administració pública local estem obligats a analitzar amb detall quins llocs poden o deuen ésser classificats com funcionaris i coberts amb personal subjecte a l'estatut de funcionari i quins llocs poden ésser coberts per personal amb vincle laboral.

L'art. 30 de la RFPC preveu que "en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat els llocs de treball han de ser ocupats, amb caràcter general, per funcionaris públics. Com a excepció, poden ser ocupats per personal en règim laboral:

- Si es tracta de llocs de naturalesa no permanent o de caràcter periòdic i discontinu.
- Si es tracta de desenvolupar activitats pròpies d'oficis.
- Si es tracta de llocs de caràcter instrumental corresponents a les àrees de conservació i manteniment d'edificis, equips i instal·lacions, d'arts gràfiques, d'enquestes, de protecció civil, de comunicació social, d'expressió artística, de serveis socials o de protecció de menors i no hi ha cap cos o escala amb les funcions adequades.
- Si es tracta de desenvolupar activitats que requereixin uns coneixements específics o

tècnics especialitzats i no hi ha cap cos o escala amb la preparació pertinent per al desenvolupament adequat de les funcions pròpies del lloc.

- e. Si es tracta de llocs d'investigació.
- f. Si es tracta de llocs docents que, per raó de la seva especificitat, no puguin ser ocupats per funcionaris dels cossos i les escales docents”.

Amb caràcter general també les entitats locals mantenen un règim clarament funcionarial, com així es desprèn de l'article 169 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant TRRL).

Del contingut de la LRBRL (art. 92, apartats 2 i 3), del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TRLEBEP) (art. 9.2 i de l'exposició de motius de la derogada Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic) i de la normativa analitzada es pot desprendre la clara opció per una administració local “funcionaritzada” deixant l'àmbit laboral com una forma de contractació més “residual”.

Respecte a l'àmbit jurisprudencial, la STS de 29 de novembre de 1994 va afirmar l'existència d'un “principi general de que tot el personal de les Administracions Públiques ha de tenir la condició de funcionari, reservant-se únicament per a llocs molts concrets aquells que no tinguin aquesta condició, com ho revela la jurisprudència del Tribunal Constitucional (...)”. En el mateix sentit, les SSTS de 30 d'abril de 2010 i de 14 de desembre de 2011, entre d'altres, que consideren “és reiterada la jurisprudència que manté que el personal de les Administracions Públiques ha de ser en general de caràcter funcionarial, i únicament i excepcionalment de caràcter laboral”.

La STC 99/1987, d'11 de juny, determina que “la majoria del personal al servei de l'Administració haurà d'estar vinculat amb aquesta per una relació funcionarial, i les funcions que puguin ser desenvolupades amb vinculació laboral han de ser de menor transcendència que les que la Llei enumera. Però, respectant-se aquest criteri, cal afegir que ha de ser cada Administració, de manera concreta la que, en el seu cas, determini l'espai de la seva plantilla que convingui que sigui cobert per personal laboral, el qual no tindrà per què coincidir necessàriament amb l'espai a la seva vegada definit per altres Administracions públiques”.

Així mateix a la STS de 2 de desembre de 2003, al seu Fonament de dret Sisè, es diu que “(...) c) l'article 169 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local és concloent en el sentit de que les tasques pròpies dels administratius i dels auxiliars administratius, s'han de desenvolupar per funcionaris públics integrats a l'Escala d'Administració General (subescala Administrativa d'Administració General i Subescala Auxiliar d'Administració General)”.

La STS de 9 de juliol de 2012 considera que el lloc de treball, adscrit a personal laboral, d'auxiliar de suport administratiu i instrumental de l'ajuntament (...) “amb funcions d'atenció al públic en general, atenció al telèfon, suport als treballs de registre de documents, suport als treballs d'emissió de documents, suport als treballs de correu de documents (...), s'assimila a les assignades als funcionaris de l'escala d'auxiliars administratius, i per tant no s'han d'atribuir al personal laboral”.

Per aquestes raons considerem que, d'acord amb la normativa i la jurisprudència comentada, el lloc de treball amb codi:

- 01.01.03 Auxiliar Administratiu/iva de gestió desenvolupa funcions de personal funcional, tal i com es desprèn també de la seva fitxa descriptiva.

Per aquest motiu us recomanem crear el lloc de treball de personal funcional amb codi:

- 01.01.05 Auxiliar Administratiu/iva de gestió.

Al document de la relació de llocs de treball conviurien els dos llocs de treball (el de naturalesa laboral es suprimirà quan es proveeixi reglamentàriament el de naturalesa funcional).

La STS de 17 de juliol de 2012 afirma que "l'aprovació de la Plantilla Orgànica no és sinó l'aprovació d'una partida dels pressupostos, que podrà preveure un nombre de funcionaris menor que l'establert a la relació de llocs de treball (en existir per exemple vacants que per motius pressupostaris es decideixen no cobrir) però que no pot contradir en el contingut, naturalesa i nombre màxim de places, a les previsions previstes a la relació de llocs de treball".

8. La variació de funcions del lloc de treball 01.01.03 d'Auxiliar Administratiu/iva de gestió implica una modificació de la corresponent fitxa valorativa, ja que indica que les funcions que necessita l'Ajuntament són més pròpies d'un lloc d'Administratiu/iva, tal i com s'ha reflectit anteriorment a la proposta d'assignació de Nivell professionals.

En aquest cas, us recomanem també crear en el subgrup de classificació superior el lloc de règim funcional amb codi **01.01.06 Administratiu/iva**. Al document de la relació de llocs de treball conviurien els tres llocs de treball (el lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva de gestió de naturalesa laboral se suprimirà quan es proveeixin reglamentàriament el lloc de treball d' Auxiliar Administratiu/iva de gestió o bé el lloc de treball d'Administratiu/iva de naturalesa funcional).

9, Modificar i actualitzar l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Bràfim que s'estableix en l'orgnigrama funcional i de llocs de treball amb la incorporació dels canvis esmentats anteriorment.

10. Modificar la taula de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Bràfim amb la incorporació dels canvis esmentats anteriorment

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM																	
ID/NF	Denominació lloc de treball	R	GP	CD	CE anual	Esc	Subescala	Classe	Categoria	T	PRV	Formació Requerida	NC	Altres requisits	Jornada	Dedicació	OBS
01. Àrea Secretaria Intervenció																	
01.01.06	Aministratiu/iva (2)	F	A1	18	7.845,08	AG	Administrativa			NS	AD	(5)	C1		Ordinària	Ordinària	(1)
01.01.03	Auxiliar administratiu/iva de gestió (2)	L	C2	16	7.687.54				Auxiliar administratiu /iva	NS	AD	(2)	C1		Ordinària	Ordinària	
01.01.05	Auxiliar administratiu/iva de gestió (2)	F	C2	16	7.687.54	AG	Auxiliar			NS	AD	(2)	C1		Ordinària	Ordinària	(1)
03. Àrea de Serveis a la Ciutadania																	
03.02. Cultura																	
03.02.01	Dinamitzador/a	L	C1	16	7.845,08					NS	AD	(6)	C1	(2)	Parcial	(2)	(2)(1)
Abreviatures																	
Columna R: Règim jurídica F: Funcionari L: Laboral Columna GP: Grup o subgrup professional Columna CD: Nivell de complement destinació Columna CE: Complement específic Columna ESC: Escala Ag: Administració General			Columna T: Tipus de lloc NS: No singularitzat Columna PRV: Forma de provisió del lloc AD: Adscripció directa			Columna NC: Nivell de Català C1: Nivell de suficiència			Columna Altres Requisits: (2) Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i de tràfic d'éssers humans. Columna Dedicació: (2) Disponibilitat horària, condicionada esporàdicament a activitats fora de la seva jornada.			Columna Formació requerida: (2) Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent. (5) Títol de Batxillerat, FP II o equivalent. (6) Títol superior en Animació Sociocultural i Turística o en Integració Social, o equivalent. Columna observacions: (1) El complement específic és superior al que l'Ajuntament satisfà per aquestes funcions. Aquest de superior s'aplicarà en un futur i podria ser executable en diferents exercicis sempre i quan ho permeti la normativa vigent. (2) La retribució és la corresponent a una jornada de treball a temps complet. (3) A suprimir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.05 o 01.01.06					

11. S'adjunten com Annex les corresponents fitxes descriptives i valoratives afectades per les modificacions esmentades en aquest informe.

12. Modificació de les condicions pactades en fonts del dret laboral

Tingueu en compte que el personal sotmès al règim laboral es regeix pels preceptes del TREBEP que expressament ho disposin, però també per la legislació laboral i per la resta de normes convencionalment aplicables. Aquest doble règim jurídic és important i l'heu de tenir present com sigui que el conveni col·lectiu i el contracte de treball són fonts de la relació laboral. En conseqüència, l'aprovació de la Relació de llocs de treball pot implicar que hagueu d'adequar el contingut de les fonts de dret laboral que regeixen la relació entre l'Ajuntament i el personal afectat.

13. Negociar, dins de la Mesa General de Negociació, la modificació de les condicions de treball, com a matèria subjecte a negociació col·lectiva.

14. Si correspon, modificar la plantilla de personal amb la creació, modificació o amortització de les places vinculades als llocs de treball que també es creen, es modifiquen o es suprimeixen, en els termes indicats en aquest Informe.

15. La modificació de la Relació de llocs de treball s'ha de publicar al BOPT, al DOGC, al Portal de transparència i a la Seu electrònica de l'Ajuntament amb la incorporació de les modificacions esmentades anteriorment.

Bràfim, a data de la signatura electrònica

L'alcalde

Xavier Rius Garcia