

## CONSELL COMARCAL BAIX EBRE

### ANUNCI d'aprovació de Bases

Es fa públic que el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en sessió de data 27 de març ha aprovat les Bases per a la concessió de SUBVENCIONS D'INTERÈS GENERAL PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS D'ÀMBIT SOCIAL, CULTURAL I ESPORTIU DE LA COMARCA DEL BAIX EBRE. amb el text que s'adjunta al present acord.

**Segon.**- L'acord i les bases esmentades es sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Tauler d'Edictes del Consell Comarcal, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i/o suggeriments, de conformitat amb el que estableixen l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). S'inserirà una referència a aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les Bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública. En el cas que les esmentades bases s'aprovin definitivament perquè no s'hagi formulat cap reclamació en el termini assenyalat, contra aquesta aprovació definitiva, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà del dia en que finalitzi el termini per formular -ne al·legacions

### SUBVENCIONS D'INTERÈS GENERAL

#### PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS D'ÀMBIT SOCIAL, CULTURAL I ESPORTIU DE LA COMARCA DEL BAIX EBRE.

### PREÀMBUL

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en sessió de data 29 de desembre de 2025, va aprovar el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2026-2027, com a instrument d'organització de les polítiques públiques, que té com a finalitat el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, de caràcter plurianual i amb caràcter previ al naixement de les subvencions, amb la finalitat d'adequar les necessitats a cobrir mitjançant les subvencions amb els recursos disponibles.

Aquest Pla es va modificar per acord plenari de data 27 de febrer de 2026, per correcció d'errades.



Aquest pla inclou la línia de subvenció LÍNIA DE SUBVENCIÓ: SUBVENCIIONS INTERÈS GENERAL DESTINADES A PARTICULARS I ENTITATS D'ÀMBIT SOCIAL, CULTURAL I ESPORTIU DE LA COMARCA DEL BAIX EBRE PER A ACTIVITATS D'AQUESTS ÀMBITS, amb els següents objectius estratègics: reconèixer la tasca socialitzadora del teixit associatiu de la comarca del Baix Ebre i contribuir a la realització d'activitats culturals, socials i esportives a la comarca del Baix Ebre.

Es consideren subvencions, als efectes d'aquestes Bases, qualsevol disposició dinerària del Consell Comarcal del Baix Ebre a favor dels beneficiaris, sense contraprestació directa d'aquest, sigui quina sigui la denominació que es doni a l'acte o negoci jurídic del qual es deriven, que compleixi els requisits establerts en aquestes bases.

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'activitat del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la gestió d'aquestes subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

## 1. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per contribuir al desenvolupament social, esportiu i cultural de la comarca en àmbits culturals i d'interès ciutadà.

L'objectiu estratègic és:

- . reconèixer la tasca socialitzadora del teixit associatiu de la comarca del Baix Ebre
- . contribuir a la realització d'activitats culturals, socials i esportives a la comarca del Baix Ebre.
- . donar suport a persones físiques i clubs esportius amb projecció estatal i internacional
- . donar suport a ens locals de menys de 1.500 habitants en la realització d'activitats culturals, socials i esportives.

Les finalitats dels ajuts són:

- enfortiment de la xarxa associativa de la comarca
- potenciació de la dinamització social i d'espais d'intercanvi d'experiències, de cohesió i de la relació intergeneracional
- foment de la participació interassociativa per a l'assoliment d'objectius comuns i la incidència en programes i activitats en l'entorn
- corresponsabilitat entre associacions i administració pública en el finançament dels programes i activitats

## 2. DESTINATARIS

### Destinatari

Poden acollir-se a aquesta convocatòria d'ajuts:



- Les persones físiques amb empadronament a la comarca del Baix Ebre
- Els Ajuntament de la comarca del Baix Ebre fins a 1.500 habitants
- Les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, amb domicili social a la comarca del Baix Ebre o que realitzin activitats amb incidència a la comarca del Baix Ebre sempre i quan tinguin seu operativa a la comarca

#### Requisits dels sol·licitants

- Per esdevenir beneficiari dels ajuts, tots els sol·licitants d'aquestes subvencions, han de complir els requisits generals previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, a més, amb caràcter específic:
- No ser deutor per cap concepte del Consell Comarcal del Baix Ebre

### 3. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Es consideren subvencionables totes aquelles activitats que siguin d'interès social, cultural i esportiu, o altres degudament justificades, ja siguin programacions d'activitats anuals o puntuals o bé cicles, jornades, exposicions o similars.

Es consideren no subvencionables:

- a) Les activitats de les línies C i D que es realitzin fora de la comarca del Baix Ebre
- b) Les activitats que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions del Consell Comarcal del Baix Ebre, inclosos els Premis
- c) En les línies A i B, la participació en torneig d'inscripció voluntària

### 4. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses directes derivades de l'activitat subvencionada, entenent-se com a activitat, tota acció desenvolupada pel sol·licitant que tingui incidència en una col·lectivitat en general.

Les despeses directes per tal de ser subvencionables hauran de:

- . Ser necessàries per a l'execució de l'activitat objecte de subvenció i que sense cap mena de dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada
- . Estar previstes de forma concreta en el pressupost d'execució de l'activitat.
- . Estar vinculades clarament a l'activitat.
- . Figurar entre les que s'esmenten específicament per a cada modalitat

**Despeses excloses.** No són subvencionables les despeses pels següents conceptes:

- a) Les despeses d'aliment i begudes, excepte en el cas que siguin despeses totalment



imprescindibles per al desenvolupament de l'esdeveniment. S'entenen com a despeses excloses de ser subvencionables: els aliments, els àpats i els elements per a ser cuinats, que s'ofereixen com a refrigeris, protocols, obsequis o activitat complementària a un esdeveniment. En cap cap se subvencionaran begudes alcohòliques ni despeses de restaurants o bars.

b) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars, assegurances ordinàries anuals, manteniment informàtic, material informàtic i de telefonia, material d'oficina, material fungible (papereria, tiquets, ...), adquisició de béns inventariables per al funcionament habitual de l'entitat, manteniment de les instal·lacions, tributs, despeses de serveis professionals no imputables directament a la programació de l'activitat, etc. S'exclouen també les assessories jurídiques i/o administratives.

c) Les despeses d'inversió, entenent com a tal els béns corporals, mobles, semovents o immobles que, per la seva naturalesa i funció, estiguin normalment destinats a ser utilitzats per un període de temps superior a un any.

d) Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment a l'activitat subvencionada. En el cas d'incloure a una activitat despeses de personal, en el moment de la justificació s'haurà d'incloure un document acreditatiu de les tasques efectuades en relació amb l'activitat subvencionada i el % de dedicació destinat

e) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció

f) Les despeses bancàries.

g) Quotes satisfetes a federacions, entitats d'agrupacions o similars

h) Despeses no relacionades directament amb l'activitat.

i) Despeses previstes com no subvencionable en la normativa vigent reguladora de les subvencions.

j) Despeses de desplaçament (viatges, allotjament, combustibles, etc) en les modalitats D i E

Les despeses han d'estar necessàriament pagades dins de l'any de la convocatòria.

## 5. LÍNIES D'ACTUACIÓ

LÍNIA	DENOMINACIÓ	FINALITAT DE L'AJUT
A	ESPORT COL·LECTIU	Suport a clubs i entitats esportives per la participació en lligues, campionats oficials, o altres tipus de competició de nivell estatal o internacional organitzats per federacions esportives





<b>B</b>	ESPORT INDIVIDUAL	Suport a esportistes per la participació a títol individual en lligues, campionats oficials o altres tipus de competició de nivell català, estatal o internacional organitzats per federacions esportives
<b>C</b>	ACTIVITATS ESPORTIVES	Organització de competicions, torneig o proves esportives diferenciades
<b>D</b>	ACTIVITATS SOCIO-CULTURALS	Desenvolupament d'activitats contingut cultural i/o social
<b>E</b>	EDICIÓ	Edició d'obres, en qualsevol format, que tingui per objecte continguts d'interès per a la comarca del Baix Ebre o bé l'autora o l'autor tinguin el seu origen o residència en la comarca del Baix Ebre

LINIA A	DENOMINACIO: ESPORT COL·LECTIU
<b>Finalitat</b>	Suport a la participació en lligues, campionats oficials, o altres tipus de competició estatal o internacional organitzats per federacions esportives
<b>Beneficiaris</b>	Clubs i /o entitats esportives degudament inscrits en els Registres i/o federacions corresponents
<b>Despeses subvencionables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desplaçaments</li> <li>- Allotjament</li> <li>- Material Esportiu</li> <li>- Inscripcions a campionats (no s'inclouen les llicències federatives)</li> </ul>
<b>Import de la subvenció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per participació en campionats d'àmbit Estatal: fins a 600,00 €</li> <li>- Per participar en campionats d'àmbit Internacional: fins a 900,00 €</li> </ul>

LINIA B	DENOMINACIO: ESPORT INDIVIDUAL
<b>Finalitat</b>	Suport a la participació a títol individual en lligues, campionats oficials o altres tipus de competició de nivell català, estatal o internacional organitzats per federacions esportives
<b>Beneficiaris</b>	Persones físiques degudament inscrites en els Registres i/o federacions corresponents

Codi Validació: 9HJP3EDYH4LQ4RTEFHDSYZ26S  
Verificació: <https://baixebre.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 18





<b>Despeses subvencionables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desplaçaments</li> <li>- Allotjament</li> <li>- Material Esportiu</li> <li>- Inscripcions (no s'inclouen les llicències federatives)</li> </ul>
<b>Import de la subvenció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per participació en campionats d'àmbit Català: fins a 300,00 €</li> <li>- Per participació en campionats d'àmbit Estatal: fins a 500,00 €</li> <li>- Per participar en campionats d'àmbit Internacional: fins a 900,00 €</li> </ul>

LINIA C	DENOMINACIO: ACTIVITATS ESPORTIVES
<b>Finalitat</b>	Suport a l'organització de proves, torneig o campionats
<b>Beneficiaris</b>	Clubs o entitats esportives degudament inscrits en els Registres i/o federacions corresponents que organitzen un esdeveniment esportiu
<b>Despeses subvencionables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desplaçaments</li> <li>- Allotjaments</li> <li>- Material esportiu</li> <li>- Publicitat i samarretes commemoratives</li> <li>- Assegurança de l'activitat subvencionada</li> <li>- Serveis sanitaris</li> <li>- Trofeus i medalles</li> <li>- Arbitratges i serveis de cronometratge</li> <li>- Aliments i begudes de reforç a les persones participants</li> </ul>
<b>Import de la subvenció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats amb pressupost fins a 300,00 €: fins un 90 %</li> <li>- Activitats amb pressupost de 300,01 € fins 600,00 €: fins un 85 %</li> <li>- Activitats amb pressupost de 600,01 € fins 900,00 €: fins un 80 %</li> <li>- Activitats amb pressupost superior a 900,01 € : fins un 75 %</li> </ul>
<b>Import màxim de subvenció</b>	1.000,00 €

LINIA D	DENOMINACIO: ACTIVITATS SOCIO-CULTURALS
---------	---

Codi Validació: 9HJP3EDYH4LQ4RTEFHDSYZ26S  
 Verificació: <https://baixebre.eadministracio.cat/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 18





<b>Finalitat</b>	Suport al desenvolupament d'activitats de contingut cultural i/o social que es desenvolupin a la comarca del Baix Ebre
<b>Beneficiaris</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les persones físiques amb empadronament a la comarca del Baix Ebre</li><li>- Els Ajuntaments de la comarca del Baix Ebre fins a 1.500 habitants</li><li>- Les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, amb domicili a la comarca del Baix Ebre o que realitzin activitats amb incidència a la comarca del Baix Ebre sempre i quan tinguin seu operativa a la comarca.</li></ul>
<b>Despeses subvencionables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material imprescindible per al desenvolupament de l'activitat</li><li>- Publicitat i samarretes commemoratives</li><li>- Assegurança de l'activitat subvencionada</li><li>- Serveis complementaris (lloguer de serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat)</li><li>- Personal propi o contractat. s'haurà d'incloure un certificat de les tasques efectuades en relació amb l'activitat subvencionada i el % de dedicació destinat</li><li>- Trofeus i medalles</li></ul>
<b>Import de la subvenció</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Activitats amb pressupost fins a 300,00 €: fins un 90 %</li><li>- Activitats amb pressupost de 300,01 € fins 600,00 €: fins un 85 %</li><li>- Activitats amb pressupost de 600,01 € fins 900,00 €: fins un 80 %</li><li>- Activitats amb pressupost superior a 900,01 € : fins un 75 %</li></ul>
<b>Import màxim de subvenció</b>	1.000,00 €

<b>LINIA E</b>	<b>DENOMINACIO: EDICIO</b>
<b>Finalitat</b>	Ajuts per a l'edició d'obres de contingut literari, cultural, científic i/o divulgatiu, que siguin inèdites.
<b>Beneficiaris</b>	Persones físiques empadronades a la comarca del Baix Ebre Persones físiques originàries de la comarca del Baix Ebre Entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, amb domicili a la comarca del Baix Ebre o amb seu operativa a la comarca.
<b>Format</b>	Les obres poden ser en edició en paper o en qualsevol format digital

Codi Validació: 9HJP3EDYH4LQ4RTEFHDSY2Z6S  
Verificació: <https://baixebre.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 18



Llengua	Català
Despeses subvencionables	- Despeses d'impressió, edició, divulgació - Publicitat
Import de la subvenció	Màxim 25 % del pressupost presentat
Límit de la subvenció	500,00 €

## 6. RÈGIM DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

La concessió s'efectuarà mitjançant règim de concurrència no competitiva. La concurrència no competitiva estableix un sistema sense comparació de les sol·licituds.

Si el crèdit resulta insuficient per atendre totes les sol·licituds amb proposta de resolució favorable, s'adequarà l'import a atorgar de forma proporcional fins esgotar el límit del crèdit disponible.

## 7. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ

### Forma de presentació

Les subvencions s'han de sol·licitar electrònicament, mitjançant els models normalitzats i documents exigits que es poden trobar al web del Consell Comarcal del Baix Ebre mitjançant l'apartat específic a la seu electrònica.

<https://baixebre.eadministracio.cat/info.0>

Les persones físiques que no disposen d'identificació digital, la poden presentar directament al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, en horari d'atenció al públic.

També es poden presentar per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Només es tramitarà una sol·licitud per cada persona física, jurídica o ajuntament

En el cas de presentar més d'una sol·licitud, es tindrà en compte a efectes de valoració, la presentada en primer lloc al registre d'entrada.



### Termini de presentació

Des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i fins el dia que consti en la convocatòria.

El fet de presentar una sol·licitud implica l'acceptació del contingut de les bases

## **8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CORRECCIÓ DE DEFICIÈNCIES EN LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA**

En el termini establert de sol·licitud de subvenció, només s'ha de presentar la documentació requerida a continuació. Qualsevol document justificatiu de despesa, no es tindrà en compte i es considerarà com a no presentat.

### PERSONES FÍSQUES MAJORS D'EDAT

- MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ, degudament emplenat i amb la signatura electrònica de la persona sol·licitant
- MEMÒRIA detallada i explicativa de l'activitat a subvencionar, amb totes les dades que consten en el model específic. Cal concretar l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció i la memòria ha de contenir el màxim de detall possible.
- PRESSUPOST detallat de l'activitat a subvencionar (no de l'entitat), d'acord amb el model específic.
- DADES BANCÀRIES. Certificat de dades bancàries del compte del qual és titular la persona sol·licitant.
- Volant d'empadronament
- Justificant d'esportista federat, per a les sol·licituds de LINIA B

### PERSONES FÍSQUES MENORS D'EDAT

- MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ, degudament emplenat i amb la signatura electrònica de la persona major d'edat representant (pare, mare, tutors, ...)
- MEMÒRIA detallada i explicativa de l'activitat a subvencionar, amb totes les dades que consten en el model específic. Cal concretar l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció i la memòria ha de contenir el màxim de detall possible.
- PRESSUPOST detallat de l'activitat a subvencionar (no de l'entitat), d'acord amb el model específic.
- DADES BANCÀRIES. Certificat de dades bancàries del compte del qual és titular la persona sol·licitant i/o de la persona sol·licitant.



- Volant d'empadronament
- Justificant d'esportista federat, per a les sol·licituds de LINIA B

### PERSONES JURÍDIQUES

- MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ, degudament emplenat i amb la signatura electrònica de la persona representant legal
- MEMÒRIA detallada i explicativa de l'activitat a subvencionar, amb totes les dades que consten en el model específic. Cal concretar l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció i la memòria ha de contenir el màxim de detall possible.
- PRESSUPOST detallat de l'activitat a subvencionar (no de l'entitat), d'acord amb el model específic.
- DADES BANCÀRIES. Certificat de dades bancàries del compte del qual és titular l'entitat sol·licitant
- Document de representació de qui signa la sol·licitud
- NIF de l'entitat (\*)
- ESTATUTS. Còpia dels estatuts vigents (\*)
- Document acreditatiu seu o vinculació operativa de l'entitat a la comarca del Baix Ebre per a les entitats amb seu social fora de la comarca (\*)

(\*) Aquesta documentació no cal adjuntar-la si ja es va concórrer a la convocatòria de subvencions de l'any 2025

### AJUNTAMENTS

- MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ, degudament emplenat i amb la signatura electrònica
- MEMÒRIA detallada i explicativa de l'activitat a subvencionar, amb totes les dades que consten en el model específic. Cal concretar l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció i la memòria ha de contenir el màxim de detall possible.
- PRESSUPOST detallat de l'activitat a subvencionar (no de l'entitat), d'acord amb el model específic.
- DADES BANCÀRIES. Certificat de dades bancàries del compte del qual és titular l'Ajuntament Els models estaran disponibles a la pàgina <https://baixebre.eadministracio.cat/info.0>

### Correcció de deficiències en la documentació presentada



#### QUAN SE SOL·LICITARÀ

En cas de que les sol·licituds de subvenció presentades no estiguin correctament emplenades o no s'hagués adjuntat la totalitat de documentació exigida, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils es corregeixin les deficiències, tant de manca de documentació com de documentació presentada insuficient.

#### QUI LA SOL·LICITARÀ

Els serveis administratius / àrea de secretaria del Consell Comarcal del Baix Ebre realitzaran la comunicació de la petició de correcció

#### COM SE SOL·LICITARÀ

La sol·licitud de correcció es realitzarà per notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic que es faci constar en la sol·licitud i haurà de ser operativa per a la recepció de notificacions electròniques

L'adreça pot ser de la pròpia entitat o de la persona que ostenta la Presidència o de qualsevol altra persona que es designi i s'autoritzi com a tramitadora de l'expedient

#### EFFECTES DE L'ESMENA

Si en el termini atorgat es produeix correctament l'esmena de la sol·licitud, aquesta seguirà el tràmit corresponent

#### DESISTIMENT

Si en el termini atorgat NO es procedeix a l'esmena, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, sense cap altre requeriment ni comunicació

### 8. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit i se subvenciona fins al 90 % del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert en aquestes bases.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitzarà un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS i tal com recull la base 6a.

### 9. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà l'Òrgan d'avaluació de subvencions que estarà format per les persones que tenen assumides les següents funcions:

- La Presidència
- La gerència
- La secretaria comarcal i/o funcionari/ària en qui delegui
- La presidència de la comissió informativa de serveis als municipis



-La presidència de la comissió informativa d'acció ciutadana, cultura i memòria democràtica

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la Comissió de Govern.  
Aquest acord preveurà:

- . import de la subvenció
- . import mínim a justificar
- . concepte subvencionat

L'acord inclourà la relació de les sol·licituds desistides, les denegades i el motiu de denegació.

## 10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini de resolució i de notificació serà com a màxim de tres mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tal i com s'estableix a l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En tot cas, serà abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

## 11. MITJÀ DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Tots els actes administratius es notificaran electrònicament a l'adreça de correu electrònic que es faci constar en la sol·licitud i haurà de ser operativa per a la recepció de notificacions electròniques. L'adreça pot ser de la pròpia entitat, de la persona que ostenta la Presidència o de qualsevol altra persona que es designi i s'autoritzi com a tramitadora de l'expedient.

Igualment, es publicaran al TAULER D'ANUNCIS de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre

<https://baixebre.eadministracio.cat/info.0>

Si en el transcurs de 10 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació s'ha d'entendre que s'ha rebutjat. El fet que s'entengui per rebutjada la notificació implica que el procediment pot seguir el seu curs i no cal practicar la publicació de l'edicta corresponent.

## 12. ACCEPTACIÓ I CANVI DE DESTI

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'acord de concessió.

En cap cas es podrà sol·licitar un canvi de destí de l'actuació subvencionada.



### 13. TERMINI PER EXECUTAR L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

### 14. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

#### Termini per justificar

El termini per a justificar les subvencions atorgades serà el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria

En el cas d'activitats a realitzar entre l'1 de novembre i el 31 de desembre, si així s'ha fet constar de forma expressa a la sol·licitud i s'ha fet constar també a l'acord d'atorgament, el termini de justificació serà fins el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria

#### Manca de justificació

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa dins el termini establert, o be aquesta sigui incompleta, d'acord a l'article 70.3 del Reglament General de Subvencions, es farà un únic requeriment de la documentació per tal que sigui presentada en el termini improrrogable de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció del requeriment.

Si la persona requerida no procedeix a l'obertura de la notificació es considera rebutjada.

Si no presenta la documentació requerida en el termini atorgat, s'iniciarà el procediment per a la revocació i pèrdua del dret de cobrament.

Si la justificació presentada és incompleta o presenta defectes esmenables, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè, en un termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni les mancances o aportï la documentació necessària, amb advertiment que, si no ho fa, es considerarà que desisteix del seu dret al cobrament, amb la resolució prèvia corresponent.

#### Forma de justificació

La justificació de la subvenció s'ha de tramitar després de l'atorgament. En cap cas es tindran en compte documents justificatiu presentats abans de la resolució d'atorgament de la subvenció.

La justificació de la subvenció concedida s'ha d'acreditar mitjançant l'expedient únic de justificació que es troba al web <https://baixebre.eadministracio.cat/info.0>

Cal presentar el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, degudament emplenat i signat, i que contindrà els següents documents:



- a) Memòria descriptiva de l'actuació subvencionada, degudament emplenada, d'acord amb el model establert. Annex 1.
- b) Memòria econòmica, que inclourà les dades relatives a les despeses i a tot el finançament de l'actuació subvencionada, degudament emplenada, d'acord amb el model establert. Annex 2.
- c) Documentació acreditativa de cada despesa i el seu pagament. S'haurà d'adjuntar còpia de les factures i còpia del justificant de pagament.
- d) Documentació acreditativa de la publicitat efectuada. S'haurà d'adjuntar un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació del Consell Comarcal del Baix Ebre en el finançament de l'actuació subvencionada.

### Publicitat de la subvenció

Els ens locals, les persones físiques i entitats beneficiàries han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la difusió de la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Serà obligatori realitzar publicitat del suport actualitzat del Consell Comarcal . a través de xarxes socials i/o pàgines web, etiquetant "amb el suport del @ccbaixebre . a través de la incorporació del logo del Consell Comarcal del baix Ebre en les publicacions de cartells, tríptics o material imprès quan s'editen

També es pot acreditar, juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes el Consell Comarcal. Igualment, s'haurà de publicitar l'atorgament de la subvenció, a les xarxes socials i pàgina web de la pròpia entitat, si en disposa, en: en equipaments o elements de l'activitat, i/o a través pancartes o elements publicitaris

Es considera adequat per a acreditar aquest apartat les fotografies dels elements de difusió

En la publicitat de la subvenció es realitzi mitjançant xarxes socials o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

### Dades relatives als elements de justificació

- Les factures acreditatives de la realització de la despesa han d'estar, sense cap mena de dubte, directament relacionades amb l'objecte de la subvenció, i així ha de constar en el concepte de la factura. En cas que en la factura no consti la vinculació a l'objecte de la subvenció, aquest es farà constar de forma específica en la memòria justificativa.
- A més de la justificació de la despesa realitzada, el beneficiari ha d'acreditar el pagament



efectiu d'aquesta despesa d'acord amb el que estableixin les bases reguladores. Com a regla general, per acreditar la realització del pagament el sistema recomanat és la transferència o la domiciliació bancària de les despeses. En qualsevol cas, el pagament s'ha de fer sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció.

Quan excepcionalment el pagament de la factura s'hagi fet en efectiu, cal aportar un rebut en què consti que s'ha satisfet a l'emissor l'import amb identificació de la factura a què correspon, amb data de pagament i segell de l'empresa conforme s'ha rebut el pagament, i en cap cas l'import de la factura satisfet en efectiu pot ser superior a l'import establert en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau. Si el pagament es fa amb taló o xec, se n'ha d'aportar, amés, la fotocòpia i l'extracte o el moviment bancari que acrediti que el destinatari l'ha fet efectiu. En ambos casos, la no presentació del justificant que acrediti que s'ha fet efectiu el pagament, comportarà que la factura sigui considerada no vàlida.

### Import a justificar

L'import a justificar serà el que consti a l'acord de l'atorgament de la subvenció.

Revisades les factures acreditatives de la despesa, si alguna d'aquestes factures no s'ajusta als conceptes subvencionables especificats per a cada línia d'actuació de la base 5a, serà rebutjada. Si finalment l'import justificat és inferior a l'import que preveu l'acord, s'efectuarà el pagament de la quantitat correctament justificada, sempre i quan no sigui superior a l'import atorgat.

### Justificació incorrecta

#### QUAN SE SOL.LICITARÀ

En cas de que la justificació de la subvenció presentada no estigui correctament emplenada o no s'hagués adjuntat la totalitat de documentació exigida, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils es corregeixin les deficiències.

#### QUI LA SOL.LICITARÀ

Els serveis administratius / àrea de secretaria del Consell Comarcal del Baix Ebre realitzaran la comunicació de la petició de correcció

#### COM SE SOL.LICITARÀ

La sol·licitud de correcció es realitzarà per notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic que es faci constar en la sol·licitud i haurà de ser operativa per a la recepció de notificacions electròniques

L'adreça pot ser de la pròpia entitat o de la persona que ostenta la Presidència o de qualsevol altra persona que es designi i s'autoritzi com a tramitadora de l'expedient

#### EFFECTES DE L'ESMENA

Si en el termini atorgat es produeix correctament l'esmena de la sol·licitud, aquesta seguirà el tràmit corresponent



## DESISTIMENT

Si en el termini atorgat NO es procedeix a l'esmena, es considerarà que desisteix, sense cap altre requeriment ni comunicació i produirà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

El beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi el Consell Comarcal del Baix Ebre. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

## 16. PAGAMENTS DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que determina la concessió.

## 17. CADUCITAT DEL DRET DE COBRAMENT

De conformitat amb els articles 34 i 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, el dret al cobrament de la subvenció caduca quan no es compleix l'obligació de justificació dins del termini establert o, si escau, dins del termini concedit per a l'esmena. Aquesta circumstància determinarà la pèrdua del dret a percebre la subvenció, sense que s'hagi generat obligació de pagament per part de l'Administració.

## 18 REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La Comissió de Govern acordarà la revocació total o parcial de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en particular en els casos següents:

- Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- Manca de justificació o justificació insuficient en els termes i terminis establerts en aquestes bases.
- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment de les obligacions imposades a la persona o entitat beneficiària, així com de les condicions establertes en aquestes bases o en la resolució de concessió.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.



f) Destinació dels fons a finalitats diferents de les que van motivar la concessió.

g) Qualsevol altra causa prevista en la normativa aplicable o en aquestes bases.

#### Efectes de la revocació

La revocació comportarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

#### Procediment

El procediment de revocació s'iniciarà d'ofici per acord de la Comissió de Govern, amb audiència prèvia a la persona o entitat interessada, i es tramitarà d'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, General de Subvencions i la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 19. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb altres ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

En cas que l'actuació, d'acord amb la informació facilitat per l'entitat, tingui superàvit, es procedirà a la revocació de la subvenció atorgada.

Aquestes subvencions són incompatibles entre les diferents modalitats previstes en aquestes bases, per la qual cosa cada sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud i escollir la modalitat corresponent.

### 20. CARÀCTER DELS ACORDS I RÈGIM DE RECURSOS

Els acords adoptats en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

#### Regim de recursos

Contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Baix Ebre

### 21. PROTECCIO DE DADES

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Consell Comarcal del Baix Ebre tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la



sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria del Consell Comarcal del Baix Ebre, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia [dpd@baixebre.cat](mailto:dpd@baixebre.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà. Si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, a la data de la signatura electrònica

Antoni Gilabert Rodríguez

President

