



ANUNCI

Mitjançant Decret del regidor de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra núm. 2026/0738 de data 8 d'abril de 2026, s'aproven les bases específiques que regiran el procés selectiu per la cobertura, amb caràcter laboral indefinit, de tres places de personal subaltern-conserge (categoria professional AP-L) pel sistema de concurs oposició i constitució d'una llista de reserva, que tot seguit es transcriuen:

«**Primer.-** Aprovar les bases específiques, que consten com annex de la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura de tres places de personal subaltern-conserge (categoria professional AP-L) pel sistema de concurs oposició i constitució d'una llista de reserva.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la pàgina web de la convocatòria (<https://torredembarra.convoca.online/>), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC.

ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR AMB CARÀCTER LABORAL FIX, TRES PLACES DE PERSONAL SUBALTERN-CONSERGE PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA LLISTA DE RESERVA

1. Objecte de la convocatòria i descripció de la plaça

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu, per a la cobertura amb caràcter laboral fix de tres places de personal subaltern-conserge i constitució d'una llista de reserva, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició d'accés lliure.

Les places pertanyen a la categoria Agrupacions professionals (AP-L) establerta a la Disposició addicional sisena del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre -TREBEP-.

Els llocs de treball als quals seran adscrites provisionalment les persones que superin el procés selectiu són:

- Conserge d'instal·lacions esportives a la Zona Esportiva Municipal (2 places)
- Auxiliar de serveis de centres educatius (1 plaça)

Així mateix s'establirà una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

D'acord amb les fitxes de classificació del lloc de treball, les funcions a realitzar són les següents:

- Desenvolupar les funcions de consergeria: controlar les entrades i sortides de persones, obrir i tancar les instal·lacions d'acord amb els horaris establerts.
- Vigilar i custodiar les instal·lacions i realitzar petits treballs de manteniment general que no precisen d'un coneixement especialitzat ni maquinària.
- Encarregar-se del trasllat i repartiment d'estris, materials, comunicacions, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb el servei on està assignat.



- Oferir suport operatiu i material en els actes i activitats que es desenvolupen.
- Realitzar tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, emplenar formularis, arxivar documentació, incloent la utilització de màquines reproductores, enquadernadores i similars.
- Atén i informa als ciutadans.
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Aquests llocs de treball impliquen treballar en jornada partida tres o més dies a la setmana (centres educatius); o turnicitat i nocturnitat inferior al 25% de la jornada (instal·lacions esportives).

2. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que consten en aquesta convocatòria:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la de qualsevol altre estat amb qui s'hagi subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya un tractat internacional que reconegui als seus nacionals la lliure circulació dels treballadors.

Per tractar-se de personal en règim laboral, també poden participar els estrangers que tinguin la residència legal a Espanya i siguin titulars de permís de treball segons la normativa vigent.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa legal.
- c) Estar en possessió del certificat de coneixements de atalà nivell elemental B1 de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana abans de la celebració de l'examen, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- d) Acreditar, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el coneixement de la llengua castellana, oral i escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de la convocatòria. En cas de no fer-ho, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell de suficiència C1. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial o cooficial. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.



- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- e) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes a la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.
- f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- g) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros per a cada una de les especialitats. En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació a la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

- h) Manca d'antecedents penals de naturalesa sexual.
L'accés a la consulta de manca d'antecedents de naturalesa sexual podrà ser autoritzat pels aspirants en el moment de la inscripció. En el cas de ciutadans i ciutadanes d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte els delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.2. Forma de presentació:

La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, enllaços d'interès: "Convocatòries de personal", que adreça a l'enllaç <https://torredembarra.convoca.online/> i escollir la opció de la convocatòria: "**Concurs oposició de tres places de personal subaltern-conserge amb caràcter laboral fix**".





També es podrà presentar presencialment al registre general de l'Ajuntament, o bé a qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.3. Documentació a presentar necessària per a participar al procés de selecció.

S'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

- a) Fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport, en vigor.
- b) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (B1).
- c) El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros per a cada una de les especialitats (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).
 - Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant la passarel·la degudament habilitada a l'aplicació Convoca de presentació de sol·licituds. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
 - Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada que es pot sol·licitar mitjançant la pàgina web www.seg-social.es.
 - La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- d) Certificat de manca d'antecedents penals de naturalesa sexual, o autorització per a la seva consulta.
- e) Relació i acreditació dels mèrits que es vulguin al·legar en la fase de concurs. Tots els mèrits presentats fora del termini de presentació d'instàncies no seran admesos per a la seva valoració.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública les llistes provisionals de persones admeses i excloses, mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria: <https://torredembarra.convoca.online/>, a l'apartat de la convocatòria corresponent.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Juntament amb la publicació de les llistes provisionals s'indicarà la composició del Tribunal nomenat per l'òrgan competent, la data i lloc de la primera prova d'oposició, i la de llengües, si s'escau.

A la llista provisional, s'establirà un termini de deu (10) dies naturals per presentar esmenes o reclamacions, si escau.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.



Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

5. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària, que pot recaure sobre un/a vocal. Tots els membres del Tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres. Un dels membres del Tribunal serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot. Si la secretaria recau sobre un dels vocals, tindrà veu i vot. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

6. Procediment de selecció.

El procés de selecció és el concurs-oposició.

6.1. Fase prèvia: Coneixement de llengües.

6.1.1. Llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell elemental (B1) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigit abans de la realització de l'examen.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu

6.1.2. Llengua castellana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana equivalent al certificat nivell C1.

Aquesta prova només és per aquells persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen, i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat f) de la base segona d'aquestes bases.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.



6.2. Fase d'oposició. (màxim 30 punts)

6.2.1. Primer exercici: (màxim 10 punts) de caràcter eliminatori i obligatori.

Consistirà en una prova tipus test d'un màxim de 25 preguntes relacionades amb els temes que figuren a l'Annex d'aquestes bases.

Totes les preguntes contestades correctament tindran el mateix valor (1 punt). Les respostes errònies descomptaran una quarta part (0,25 punts) i les preguntes que no hagin estat contestades no tindran valor. Es disposarà d'un temps màxim de 40 minuts per la realització d'aquesta prova.

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació compresa entre 0 i 10 punts. El resultat de la prova serà el número de preguntes encertades dividit per 30 (total de preguntes) multiplicat per 10 (nota màxima).

Per superar-lo es necessita obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

6.2.2. Segon exercici: (màxim 20 punts) de caràcter eliminatori i obligatori.

Consistirà en la resolució d'un o dos supòsits pràctics durant un temps màxim d'1 hora relacionat amb els temes que figuren en l'annex d'aquestes bases.

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació compresa entre 0 i 20 punts. Per superar-lo es necessita obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Si el Tribunal ho creu convenient, es podria citar als aspirants per lectura o explicació d'aquest exercici.

6.3. Fase de concurs. (màxim 14 punts)

6.3.1 Entrevista Obligatòria no eliminatòria (màxim 3 punts)

Aquells que hagin superat la fase d'oposició se'ls farà una entrevista per valorar l'assimilació de l'experiència professional i de formació dels aspirants, als efectes de comprovar l'adequació de l'experiència a les exigències específiques pel desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb allò establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

6.3.2. Valoració de mèrits:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 8 punts):

Per cada mes complert:

- Realitzant funcions de subaltern-conserge per administracions públiques en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants: 0,15 punts
- Realitzant funcions de subaltern-conserge per administracions públiques en municipis diferents al punt anterior: 0,12 punts
- Realitzant funcions de subaltern-conserge en el sector privat: 0,10 punts

Documents justificatius obligatoris de l'experiència professional:

- Sector públic: certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats (administració pública),
- Sector privat: L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball i/o certificat d'empresa. En tot cas, per poder valorar l'experiència professional, s'ha d'acreditar que les funcions realitzades estan relacionades amb les de subaltern-conserge.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de la jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.



L'experiència professional desenvolupada a l'Ajuntament de Torredembarra s'haurà d'al·legar i serà valorada d'ofici pel Tribunal previ informe del Departament de Recursos Humans de l'ajuntament.

b) Formació permanent (fins a 2,5 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat o amb les habilitats que aquest requereix. Aquests mèrits es valoraran en funció de la seva utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

- Per titulacions acadèmiques oficials.

La valoració serà la següent:

- Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO), graduat escolar o títol de tècnic auxiliar (FP de primer grau o titulació equivalent): 0,5 punts.
- Títol de batxiller o títol de tècnic (formació professional de grau mitjà o titulació equivalent): 0,8 punts.
- Títol de tècnic superior (formació professional de grau superior o titulació equivalent): 1 punt.

Només es valorarà la titulació acadèmica de major nivell aportada per la persona aspirant.

- Per cursos de formació o perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball i les funcions a desenvolupar.

La valoració serà la següent:

- Cursos de durada inferior a 8 hores: 0,10 punts.
- Cursos de 9 a 25 hores: 0,15 punts.
- Cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts.
- Cursos de 51 a 100 hores: 0,25 punts.
- Cursos de 101 a 200 hores: 0,30 punts.
- Cursos de 201 hores o més: 0,35 punts.

Per tal d'acreditar els mèrits de formació, les persones aspirants hauran d'aportar el corresponent certificat o diploma en què consti la denominació del curs, el nombre d'hores de durada i l'assistència o l'aprofitament.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, el curs es valorarà amb la puntuació mínima prevista per als cursos de durada inferior a 8 hores.

c) Coneixement de català (fins a 0,5 punts):

Coneixement de llengua catalana del nivell superior a l'exigit per participar a la convocatòria (B1) de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2011, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

No es valoraran els cursos de preparació pel certificat d'acreditació de català presentat o inferiors.

7. Qualificació final i constitució de la borsa

7.1 La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició (màxim 30 punts) més la fase de concurs (màxim 14 punts) que en cap cas poden sumar més de 44 punts.

Es farà pública la puntuació al tauler de la Seu electrònica de la corporació i a la pàgina de la convocatòria <https://torredembarra.convoca.online>.



Les tres persones candidates que obtinguin la puntuació més alta seran proposades pel Tribunal per a la formalització de la contractació laboral amb caràcter fix.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació en el supòsit pràctic; si persisteix l'empat, a favor del que hagi obtingut major puntuació en el tipus test; si tot i així no es desfà l'empat, el Tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària.

7.2. Constitució de la borsa: Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu però no siguin proposades per aquesta contractació quedaran incloses en una borsa de treball que es mantindrà vigent durant tres anys o fins la creació d'una nova borsa.

La crida a les persones de la borsa, seguirà l'ordre de prelación establert i de conformitat amb el sistema de crida establert a la base vuitena d'aquestes bases.

8. Període de prova i funcionament de la borsa.

8.1. Les tres persones aspirants que superin les proves indicades i siguin proposades pel Tribunal per ocupar les places de forma definitiva hauran de superar un període de prova de dos mesos, excepte si ja han realitzat a l'ajuntament, amb anterioritat, les mateixes funcions, sota qualsevol modalitat de contractació.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i/o Servei corresponent, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat
 - 1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
 - 1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
 - 1.3. Solucionar els problemes
 - 1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
 - 2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals
 - 3.1. Ser educat i respectuós
 - 3.2. Donar bona imatge
4. Integració en la feina
 - 4.1. Adaptació al lloc de treball
 - 4.2. Desenvolupament amb els companys
 - 4.3. No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació, donant per finalitzat el seu contracte i deixarà de formar part de la borsa de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor del següent aspirant amb la puntuació més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

El període de prova l'hauran de superar tant la persona que sigui proposada per ocupar la plaça vacant com les persones que amb posterioritat sigui cridades per cobrir necessitats o substitucions de personal o futures vacants. En el cas de necessitats de personal quan siguin per períodes inferiors als sis mesos, el període de prova en aquests supòsits serà d'un mes.

8.2. Sistema de la crida de la borsa:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.



- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de contractació seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de contractació, se l'exclourà de la borsa.

8.3. Quan es finalitzi el contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable.

8.4. El rebuig de la 1a i 2a proposta de la contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents:

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

8.5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona es situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.



- L'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

8.6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

9. Disposició final.

1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.
2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.
3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'Alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.
4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.
5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.



Ajuntament de
Torredembarra

ANNEX: Temari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures dels ciutadans.

Tema 2. El municipi. L'organització municipal.

Tema 3. Elements constitutius del municipi: població, territori i organització. Les competències municipals i els serveis mínims obligatoris.

Tema 4. El municipi de Torredembarra. Conceptes bàsics de geografia, demografia i carrers de la localitat.

Tema 5. L'Ajuntament de Torredembarra: organització interna i distribució de competència i ubicació de les seves dependències. Coneixement dels centres educatius, esportius i culturals del municipi de Torredembarra.

Tema 6. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individuals. Primers auxilis.

Tema 7. La comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació eficaç. Llenguatge inclusiu.

Tema 8. Atenció al públic. Control d'accessos, identificació, recepció i atenció als usuaris.

Tema 9. Nocions bàsiques del funcionament d'instal·lacions elèctriques, calefacció, aire condicionat i alarmes.

Tema 10. Nocions bàsiques de manteniment d'edificis i en especial de les oficines i equipaments municipals. Utilització i manteniment preventiu i correctiu.

Tema 11. Nocions bàsiques d'ofimàtica.»

Torredembarra, a 9 d'abril de 2026

El regidor de Recursos Humans

Eduard Rovira Gual