PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Provisió

ANUNCI

De la convocatòria número 23-007 PI per a la selecció en torn de promoció interna mitjançant concurs oposició, d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a superior d'administració especial, adscrita a l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos – Gestió Econòmica d'administració.

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 14 d'abril de 2026, s'ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn promoció interna, d'una plaça de de personal funcionari de carrera, de Tècnic/a superior d'administració especial, adscrita a l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos – Gestió Econòmica d'administració, grup A, subgrup A1.

La plaça reservada al torn de promoció interna està inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, publicada al BOPT de data 14 de desembre de 2023.

Aquestes bases es complementen amb les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades al BOPT del 3 de novembre de 2022, disponibles a l'apartat Ordenances i reglaments de la Seu Electrónica de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

El secretari general

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D6508814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de tècnic/a superior d'administració especial, de personal funcionari de carrera, per a l'OA BASE-Gestió d'Ingressos – Gestió Econòmica, torn promoció interna. (Convocatòria 23-007 PI)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: tècnic/a superior
Règim jurídic: funcionarial
Caràcter: de carrera
Escala: administració especial
Subescala: tècnica
Classe: tècnica superior
Grup de classificació: grup A, subgrup A1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i disposició transitòria tercera apartat 2 de l'esmentat Estatut.
Retribució: segons el grup de classificació
Sistema selectiu: concurs oposició
Torn: promoció interna
Plaça número: BA268
Adscripció: OA BASE-Gestió d'Ingressos – Serveis Centrals – Gestió Econòmica

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el Text refós de les Bases Generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOP de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Grau en Ciències Empresarials, Grau en Finances i Comptabilitat, Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Grau en Economia o titulació equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D6508814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms, i estar en servei actiu.

També podrà presentar-se el personal funcionari de carrera que es troba en situació d'excedència per incompatibilitat per a ocupar interinament una altra plaça de personal funcionari a la Diputació o de l'organisme autònom, pot participar en els processos de promoció interna sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat. En canvi, sí que ha de reingressar el personal funcionari de carrera en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal laboral dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom.

e) Haver prestat serveis efectius com a personal funcionari a la Diputació de Tarragona o algun dels seus organismes autònoms com a mínim dos anys en el grup o subgrup professional immediatament inferior.

No obstant això, si l'aspirant prové d'un procés de promoció interna horitzontal restringida, es computaran els anys prestats com a personal laboral fix d'acord amb el Pla d'Ordenació 2-2018.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a funcionarització o promoció interna.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

4.1. <u>Lloc de presentació</u>

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General de la Diputació de Tarragona a través de la Seu electrònica *(Icona IntraDT Tràmits del personal)* mitjançant el tràmit de *sol·licitud* d'admissió a *convocatòries de promoció interna* dins de la convocatòria específica.

Amb la sol·licitud es declararà que les còpies presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren al seu poder i que es comprometen a conservar i posar a disposició de la Diputació de Tarragona en cas que siguin requerits.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a que fa referència l'article 5.1.3 d'aquestes bases.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la

Diputació Tarragona
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D6508814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits, caldrà que presentin una còpia simple d'aquests documents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció

La Diputació de Tarragona podrà requerir els originals en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

4.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. *Fase d'oposició*

5.1.1. Primer exercici.

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal proposat pel tribunal que abastarà dos o més temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores per redactar el tema.

La puntuació màxima d'aquest exercici són 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per tal de superar aquest exercici.

5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la resolució d'un supòsit de caràcter pràctic.

El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants. En aquest cas, es disposarà d'un màxim de 10 minuts.

El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada que portin, sempre que sigui en format paper, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

La durada mínima per a la realització d'aquest exercici és d'una hora per a la redacció.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima en la redacció del cas pràctic.

Diputació Tarragona
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D6508814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

Aquest exercici té una valoració màxima de 40 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana.

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana.

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, una relació dels mèrits i la documentació acreditativa d'aquests en la forma que es determina en aquestes bases en el termini de 10 dies hàbils.

Diputació Tarragona
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D6508814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

El termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de l´última prova de la primera fase i es farà públic a la Seu electrònica i a la intranet de la Diputació de Tarragona.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

5.2.1. Presentació de la relació de mèrits i documentació acreditativa d'aquests.

La relació dels mèrits s'haurà de presentar segons model normalitzat que estarà a disposició de les persones aspirants dins de la convocatòria específica a la Seu electrònica *(Icona IntraDT Tràmits del personal).*

La presentació de la documentació acreditativa dels mèrits es farà a través del sistema habilitat a l'efecte.
La documentació acreditativa dels mèrits s'ha de fer a través de l'enllaç que consta a la IntraDT (https://intradt.dipta.cat/convocatories). Per tal de poder presentar els mèrits a través de l'esmentat enllaç, les persones aspirants han de sol·licitar a la Unitat de Provisió en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres i mitjançant e-mail provisio@diputaciodetarragona.cat, el corresponent PIN d'accés que els serà lliurat per correu electrònic.

La documentació referida a l'acreditació de mèrits no es podrà presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona ni al Registre General.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin ferms els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

5.2.2. Procés valoració.

Primerament el Tribunal qualificador realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no al·legada.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través de la Seu electrònica *(Icona IntraDT Tràmits del personal) dins de la convocatòria específica* mitjançant la *sol·licitud genèrica empleats públics*.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex II** d'aquesta convocatòria.

6. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran durant el segon semestre de 2026.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D650881C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

Annex I. Temari

Primera part. Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.

Tema 2. La Corona. Les Corts Generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.

Tema 3. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.

Tema 4. El govern: organització i competències. La potestat executiva.

Tema 5. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.

Tema 6. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.

Tema 7. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia.

Tema 8. La Comunitat autònoma de Catalunya: via d'accés. Competències de la Generalitat. Les institucions de la Generalitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: procediment d'elaboració i aprovació. Estructura i principis generals.

Tema 9. El règim local espanyol: origen i evolució històrica. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local.

Tema 10. Les entitats locals 1. El municipi: concepte i elements. Principis constitucionals.

Tema 11. Les entitats locals 2. La província: concepte i elements. Principis constitucionals.

Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.

Tema 13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

Tema 14. Funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

Tema 15. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 16. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Tema 17. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Tema 18. Els tributs locals: normativa reguladora. Classes. Normes generals i la imposició i ordenació dels tributs locals.

Segona part. Matèries específiques

Tema 1. Les competències municipals. Els serveis mínims obligatoris. Les competències de les entitats locals: pròpies, diferents de les pròpies i les atribuïdes per delegació.

Tema 2. Contractes administratius i contractes privats de l'administració. Diferenciació.

Tema 3. Tipus de contractes públics: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament i serveis. Els contractes mixtos. Durada i pròrroga dels contractes. El preu i les maneres de determinar-lo. El valor estimat del contracte.

Tema 4. Les parts dels contractes. Òrgans competents en matèria de contractació. La figura del responsable del contracte. Capacitat i solvència del contractista. Prohibicions. El registre de licitadors.

Diputació Tarragona
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D6508814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

Tema 5. Tramitació dels contractes. La preparació dels contractes: l'expedient de contractació. El Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques. Publicitat de les licitacions. Publicitat i transparència de l'activitat contractual.

Tema 6. Procediments d'adjudicació dels contractes. El procediment obert, el procediment restringit. Procediments amb negociació. El contracte menor

Tema 7. Sistemes de racionalització de la contractació. Els acords marc, els sistemes dinàmics d'adquisició i la compra centralitzada

Tema 8. Criteris d'adjudicació. Adjudicació i formalització del contracte

Tema 9. Execució dels contractes. Pagament del preu. Modificació del contracte. Extinció del contracte. Causes de resolució.

Tema 10. El personal al servei de les entitats locals: concepte. Els drets i deures.

Tema 11. L'adquisició de la condició de funcionari. Sistemes de selecció i provisió.

Tema 12. Les formes d'activitat administrativa: l'activitat de prestació de serveis públics. Les formes de gestió directa i indirecta dels serveis públics.

Tema 13. El sistema tributari espanyol. Estructura bàsica. Principis constitucionals de l'ordenament tributari.

Tema 14. Els obligats tributaris. Classes. Successors i responsables. La capacitat d'obrar en l'àmbit tributari. La representació. El domicili fiscal.

Tema 15. L'extinció del deute tributari. El pagament. La prescripció. Altres formes d'extinció del deute tributari. Garanties del deute tributari.

Tema 16. Els terminis de pagament de les autoliquidacions, de les liquidacions tributàries i dels deutes de notificació col·lectiva. Les notificacions tributàries.

Tema 17. La recaptació tributària. Terminis de pagament en període voluntari i executiu.

Tema 18. El procediment de recaptació en període executiu. Terminis

Tema 19. L'Impost sobre béns immobles. Naturalesa i fet imposable. Subjectes passius. Gestió tributària de l'impost. Bonificacions. Quota i tipus de gravamen.

Tema 20. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Naturalesa i fet imposable. Subjectes passius. Gestió tributària de l'impost. Bonificacions.

Tema 21. L'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana. Naturalesa i fet imposable. Subjectes passius. Gestió tributària de l'impost. Sistemes de determinació de la base imposable.

Tema 22. Les taxes, les prestacions patrimonials públiques no tributaris i els preus públics locals.

Tema 23. Les contribucions especials.

Tema 24. L'Impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa i fet imposable. Subjectes passius. Gestió tributària de l'impost, gestió censal i la inspecció. Bonificacions. Les tarifes de l'impost.

Tema 25. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: Naturalesa i fet imposable. Subjectes passius. Gestió tributària de l'impost. Bonificacions. Quota i tipus de gravamen. La base imposable de l'Impost. La comprovació definitiva.

Tema 26. La taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals a favor d'empreses explotadores de serveis de

Diputació Tarragona
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D6508814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

subministraments que resultin d'interès general o afectin a la generalitat o una part important del veïnat. Fet imposable. Subjectes passius. Quantia i meritació. La inspecció del tribut: particularitats.

Tema 27. El pressupost general de les Entitats Locals: concepte i contingut. La pròrroga pressupostària

Tema 28. L'elaboració i aprovació del pressupost general.

Tema 29. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.

Tema 30. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses.

Tema 31. Les bases d'execució del pressupost. Especial referència a les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona i de BASE-Gestió d'Ingressos

Tema 32. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 33. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 34. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustament.

Tema 35. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.

Tema 36. La consolidació pressupostària

Tema 37. La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa.

Tema 38. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris.

Tema 39. El Pla de disposició de fons. El compliment del termini de pagaments: el període mig de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 40. El control intern de l'activitat econòmica-financera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. Principis constitucionals i objectius del control intern. Òrgan responsable del control intern: deures i facultats

Tema 41. La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i financera i pressupostària(I): Modalitats. La funció interventora: fases. Objeccions i observacions, i procediment de resolució de discrepàncies.

Tema 42. La fiscalització i intervenció prèvia plena i limitada de requisits bàsics.

Tema 43. La comprovació material de la inversió i l'acta de recepció.

Tema 44. L'omissió de la funció interventora. La convalidació de despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

Tema 45. La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i financera i pressupostària (II): El control financer: modalitats, procediment i emissió d'informes.

Tema 46. La planificació del control financer. Informe resum de control intern i Pla d'acció.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D6508814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

Tema 47. La Llei orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera: Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera. Mesures coercitives. El Pla econòmic i financer.

Tema 48. El pressupost consolidat del sector públic. El pressupost en termes de comptabilitat nacional. Ajustaments per al càlcul de la capacitat/necessitat de finançament i per al càlcul del compliment de la regla de despesa.

Tema 49. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms. La Instrucció del model normal de comptabilitat local: estructura i contingut. Principis comptables i normes de reconeixement i valoració.

Tema 50. L'administració dels recursos d'altres ens públics i la seva comptabilització.

Tema 51. Els comptes anuals de les entitats locals: documents que els integren. Formulació dels comptes, aprovació i retiment. La memòria.

Tema 52. El balanç de comprovació: concepte. El balanç de situació i el compte del resultat econòmic i patrimonial.

Tema 53. L'estat de fluxos d'efectiu. L'estat de canvis del patrimoni net.

Tema 54. El patrimoni de les Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic: concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demanials. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió.

Tema 55. El patrimoni privat de les Administracions Públiques.

Tema 56. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals.

Tema 57. L'inventari de les entitats locals

Tema 58. L'auditoria de comptes. La normativa estatal en matèria d'auditoria de comptes. Concepte. Requisits de les auditories i dels informes. Els auditors: requisits i responsabilitats

Tema 59. Les normes d'auditoria del Sector Públic. Planificació de l'auditoria. Identificació i valoració de riscos. Papers de treball. Obtenció d'evidència i tècniques d'auditoria. Formació de l'opinió i emissió d'informe. L'avaluació de la qualitat en l'auditoria. La comunicació de les deficiències de control intern. La carta de manifestacions. Els fets posteriors.

Tema 60. El control extern de l'activitat econòmica-financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Tema 61. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Requisits. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abast comptable, malversació i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable

Tema 62. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions.

Tema 63. Les bestretes ordinàries per compte dels ingressos delegats. Regulació i règim a BASE-Gestió d'Ingressos.

Diputació Tarragona
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D6508814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

Tema 64. El principi de transparència: Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals.

Tema 65. Estatuts de BASE-Gestió d'Ingressos.

Tema 66. Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'Ingressos.

Tema 67. Ordenança fiscal general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de BASE-Gestió d'Ingressos.

Tema 68. L'activitat de foment de les administracions públiques. Les subvencions públiques. Classificació.

Tema 69. L'impacte transformador de la intel·ligència artificial a l'Administració pública.

Tema 70. L'automatització dels processos administratius: la consecució del principi d'eficiència. Competències digitals dels empleats i empleades públics.

Tema 71. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 72. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D650814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

Annex II. Mèrits

1. Experiència (màxim 10 punts):
a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de

- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb la que es convoca.

- 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0'015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: centre emissor, nombre d'hores, assistència o en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D6508814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24

Formació impartida: Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privats de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

Aquestes activitats formatives impartides s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altra document que els acrediti.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts):
Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Nivell immediatament superior de català a l'establert com a requisit	1 punt
Altres relacionats amb la plaça	0,25 punts

Diputació Tarragona
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6EB550947CB0463DBA97CC0D6508814C i data d'emissió 17/04/2026 a les 08:13:23
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 16/04/2026 a les 09:57:24