



Ajuntament
de Vila-seca

Ignacio Rfo Sanjaes (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 24/04/2026
HASH: c7ca2baa47286daec0e017f56423b01



Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a cobrir de forma definitiva d'una plaça d'oficial de tercera, en règim de funcionari/ària de carrera i dues places d'oficial de tercera, en règim de personal laboral fix, categoria subaltern/a, ordenança, subgrup AP, pel sistema de concurs oposició, en torn lliure i constitució d'una borsa de treball. (Exp. 2026/4148).

Per Decret de l'Alcaldia 2026-1093 dictat amb data 24 d'abril de 2026, s'aproven les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/board>; la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC <https://dogc.gencat.cat/ca/inici>; i un extracte de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat – BOE <https://www.boe.es/buscar/boe.php>.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 DIES NATURALS, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, en el següent enllaç: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0>.

La resta d'anuncis referents a aquesta convocatòria, si escau, es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DE FORMA DEFINITIVA UNA PLAÇA D'OFICIAL DE TERCERA (ID 99), EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, CATEGORIA SUBALTERN/A, ORDENANÇA, SUBGRUP AP, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE; I DUES PLACES D'OFICIAL DE TERCERA (ID 201-202) EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, CATEGORIA SUBALTERN/A, ORDENANÇA, SUBGRUP AP, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE; I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

1



Codi Validació: 4ZGK399NZ52VMYMX9FQ9HSQF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça d'oficial de tercera (ID 99), en règim de funcionari/ària de carrera i dues places d'oficial de tercera (ID 201-202), en règim de personal laboral fix, categoria subaltern/a, ordenança, subgrup AP, pel sistema de concurs oposició, en torn lliure i constitució d'una borsa de treball.

Aquestes places estan dotades amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament i es troben incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació publicada en el BOPT en data 17 de gener de 2025, CVE 2025-06137.

1.2. Per Acord de Ple municipal, en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022, es van aprovar inicialment les bases generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

1.3. Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (d'ara endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 5 de setembre de 2022, CVE-2022-07669, i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca. (<https://transparencia.vila-seca.cat/documents/164011/854752/Bases+Generals/1acc a0d2-3da6-4b7b-9864c3acc27fec73>) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

2



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WMMX9FQ9HSQF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	99
DENOMINACIÓ DEL LLOC	SUBALTERNES / OFICIALS DE 3a
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ GENERAL / SUBALTERNA / / SUBALTERNA
SUBGRUP	AP
CD / CE	12 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Realització de tasques de vigilància i custòdia d'oficines, despatx, repartiment i notificació de correspondència. Funcions de conserge o similar en edificis municipals. Tasques de notificació i comunicació. Atenció del servei telefònic i al públic. Cura del mobiliari, enllumenat, calefacció i refrigeració de municipal on es trobin prestant els seus serveis. Auxili de les tasques de cobrament de les taxes per a venda ambulants. Suplència de les tasques de consergeria o vigilància d'altres edificis municipals que es desenvolupen habitualment, com els mercats, escoles, conservatori, etc. Col·locació d'anuncis en el tauler corresponent. Assistència als actes municipals, on sigui requerida la seva presència, dins de l'horari habitual. Vigilància de les instal·lacions que els hi siguin encomanades i donar compte immediat de les anomalies que observin.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària de quatre tardes a la setmana i d'un dissabte al matí cada mes.
REQUISITS ESPECÍFICS	No s'exigeix estar en possessió de cap titulació de les previstes en el sistema educatiu
MÈRITS ESPECÍFICS	
SELECCIÓ	Concurs oposició
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits
SITUACIÓ	Vacant – Ocupat interinament

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

3



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WMMX9FQ9HSQF7
Verificació: <https://vila-seca.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	201-202
DENOMINACIÓ DEL LLOC	SUBALTERN / OFICIAL DE 3A
RÈGIM JURÍDIC	LABORAL
CATEGORIA	SUBALTERNA
SUBGRUP	AP
FUNCIONS GENERALS	Realització de tasques de vigilància i custòdia d'oficines, despatx, repartiment i notificació de correspondència. Funcions de conserge o similar en edificis municipals. Tasques de notificació i comunicació. Atenció del servei telefònic i al públic. Atenció al client. Tasques de suport administratives bàsiques i suport de gestions telemàtiques. Cura del mobiliari, enllumenat, calefacció i refrigeració d'espais municipals on es trobi prestant els seus serveis. Suplència de les tasques de consergeria o vigilància d'altres edificis municipals. Assistència als actes municipals, on sigui requerida la seva presència. Vigilància de les instal·lacions que els hi siguin encomanades i donar compte immediata de les anomalies que observin.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Aquest lloc de treball suposa flexibilitat horària i disponibilitat per assistir a actes fora de l'horari laboral habitual.
REQUISITS ESPECÍFICS	No s'exigeix estar en possessió de cap titulació de les previstes en el sistema educatiu
MÈRITS ESPECÍFICS	
SELECCIÓ	Concurs oposició
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits
SITUACIÓ	Vacant – Ocupat interinament

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals.

4.1. Requisits específics

En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

4



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WMMX9FQ9H5QF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

- a) DNI, Passaport o NIE.
- b) El certificat de català, castellà, si s'escau.
- c) Vida laboral actualitzada.
- d) La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.
- e) El justificant de pagament de la taxa. (Només hauran d'aportar el justificant del pagament de la taxa els que ho facin a través de transferència bancària).

4.2. Titulació

No s'exigeix estar en possessió de cap titulació de les previstes en el sistema educatiu.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

5.1. Les inscripcions per participar en les convocatòries s'hauran de presentar preferentment de manera telemàtica per l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>) o de manera presencial, tant al Registre General de l'Ajuntament de Vila-seca, com algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini improrrogable de **VINT DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2. La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>).

5.3. El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés, tal com disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301





Ajuntament
de Vila-seca

5.5. Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6. DRETS D'EXAMEN.

6.1. Taxa

Les persones aspirants, per ser admeses en aquest procés selectiu, hauran d'abonar una taxa de **20,00 €** en concepte d'inscripció, tal com estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648).

Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part en aquest procés selectiu, ni per a sol·licituds presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

El pagament de l'import de la taxa es podrà realitzar en el moment de fer la inscripció a través de la plataforma Convoca: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0>

- a) Pagament en línia amb targeta pel TPV virtual.
- b) Mitjançant transferència bancària al número de compte bancari ES16 2100 0154 4802 0000 2006 i adjuntant, abans de finalitzar la inscripció, el justificant de pagament de la taxa.

6.2. Exempció del pagament de la taxa

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa:

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

6



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WVMX9FQ9HSQF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

a) Les persones amb **discapacitat igual o superior al 33%**, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la institució competent.

b) Les persones que figurin com a **demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria** en què sol·licitin la seva participació. Per a la concessió de l'exempció serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent: **DONO o DARDO i Informe de vida laboral actualitzat**, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

6.3. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **DEU DIES HÀBILS**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8. COMPOSICIÓ DELS TRIBUNALS QUALIFICADORS

8.1. La composició dels Tribunals qualificadors es regula en els articles 16 i següents de les Bases Generals.

8.2. El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

7



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WMMX9FQ9H5QF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3. En els termes que estableixen l'article 18 de les Bases Generals, els Tribunals Qualificadors podran designar especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessor de l'òrgan selectiu i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Els assessors tindran dret a veu en les sessions del Tribunal, però no dret de vot.

9. PROCÉS SELECTIU

9.1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, d'acord amb l'article 25 i 35 de les Bases Generals. El procés té dues fases diferenciades, la primera d'oposició i la segona de concurs.

9.2. Segons l'article 35.1 de les Bases Generals, únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

9.3. La selecció per concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

9.4. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pels Tribunals i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

11. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 60 punts)

D'acord amb l'article 25 de les Bases Generals, el contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix, i amb les funcions de les places i amb el temari de l'Annex I.

EXERCICIS DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI

Primer exercici - Prova teòrica (màxim 20,00 punts)

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

8



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WVMYX9FQ9HSQF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en respondre per escrit, en un període màxim de 40 minuts, un qüestionari de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

Es qualificarà amb 1,00 punt cada resposta correcta i es penalitzarà amb 0,25 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

L'exercici es valorarà fins a 20,00 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10,00 punts per superar-lo. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima restaran exclosos del procés de selecció.

Segon exercici - Prova pràctica (màxim 40,00 punts)

Aquesta prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en resoldre de manera pràctica, oral o per escrit, en el període de temps que el Tribunal qualificador de les proves acordi, un o dos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i el temari de l'annex.

La puntuació d'aquest supòsit pràctic serà de 0 a 40,00 punts, i caldrà una puntuació mínima de 20,00 punts per superar-la, en cas que el Tribunal qualificador acordi realitzar dos supòsits pràctics, el mínim de punts exigits per superar la prova pràctica, resultarà de la suma dels punts obtinguts entre els dos supòsits.

Tercer exercici - Coneixements de llengua catalana

D'acord amb l'article 28 de les Bases Generals, el nivell de català ha de ser adequat a la plaça

9

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WMMX9F09HSQF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

objecte de la convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els coneixements de català de Nivell A2 Bàsic (antic A elemental) de la Direcció General de Política Lingüística.

La prova de llengua catalana es qualificarà d'apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Quart exercici - Coneixements de llengua castellana

D'acord amb l'article 29 de les Bases Generals, el nivell de castellà ha de ser adequat a la plaça objecte de convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

El nivell superior no és aplicable a les AP, que es regiran pel seu grup professional, es requereix el nivell B2 Intermedi.

La prova de llengua castellana es qualificarà d'apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

12. FASE DE CONCURS (màxim 20,00 punts)

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs que únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició. En la fase de concurs, l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per l'opositor/a, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa.

12.1. Valoració de mèrits

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts anteriorment fins a la data final del termini de presentació de sol·licituds, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat.

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

10



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WMMX9FQ9H5QF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

12.1.2. Experiència professional (màxim 10 punts)

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit acreditarà de la següent manera:

- Els serveis prestats en administracions o empreses públiques s'acreditarà mitjançant amb la certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral.
- Els serveis prestats en el sector privar, s'acreditarà mitjançant contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri i vida laboral.
- Els treballs prestats mitjançant el règim especial d'autònoms, s'acreditarà únicament amb la vida laboral.

El barem per a la seva puntuació és el següent:

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en la base tercera d'aquesta convocatòria, a raó de 0,45 punts per mes complet de serveis.
- b) Altres treballs realitzats en empreses privades, que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions descrites en la base tercera d'aquesta convocatòria amb els llocs de treball que es convoquen, a raó de 0,30 punts per mes complet.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup, no es podrà valorar.

Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

11



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WVMX9FQ9H5QF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 39 de les Bases Generals.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral es podrà consultar amb un límit de 5 anys, a comptar des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

12.1.3. Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades, seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions relacionades amb els llocs de treball descrits en aquesta convocatòria.

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

12.1.3.1. Formació reglada i acadèmica

- 2 punts per Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Mitjà, Cicle Formatiu Grau Superior o equivalent.
- 1,50 punts per titulació d'ESO.
- 1 punt per Graduat Escolar.

En cas que els candidats presentin més d'un títol, solament es valorarà la puntuació de la titulació més alta.

En cap cas es valoraran com a títols la presentació de certificats de qualificacions.

12.1.3.2. Formació complementària

- Per cursos de menys de 20 hores de durada: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 40 hores de durada: 0,40 punts per curs.

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

12



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WMMX9FQ9HSQF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

- Per cursos de 41 a 60 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de 61 a 100 hores: 0,80 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 1,00 punt per curs.

No es valoraran els cursos de formació que no estiguin directament vinculats al lloc de treball o amb les funcions a desenvolupar. Tampoc es valoraran els títols amb una antiguitat superior als 10 anys, a comptar des de la data de finalització de termini d'inscripció de sol·licituds.

Els cursos s'han d'acreditar amb el corresponent certificat on s'indiquin també les hores totals del curs, no es valoraran els cursos que no especifiquin el nombre total d'hores lectives.

13. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS

13.1. La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2. Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

L'adjudicació de les places convocades es farà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda en la fase de concurs-oposició, aplicant-hi els criteris de desempat establerts a les Bases Generals, ordenats de major a menor puntuació. Les places s'adjudicaran per l'ordre d'identificació (ID) del lloc de treball recollit a l'Oferta Pública d'Ocupació 2025, respectant el següent ordre d'adjudicació:

- | | |
|----------------------|--------|
| 1r lloc a adjudicar: | ID 99 |
| 2n lloc a adjudicar: | ID 201 |
| 3r lloc a adjudicar: | ID 202 |

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

13



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WMMX9FQ9HSQF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

15. PROPOSTA DE NOMENAMENT I DE CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament i la contractació dels aspirants que han aconseguit la puntuació final més alta del procés selectiu.

16. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no tinguin dret a plaça formaran part d'una borsa de treball complementària.

La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals a més dels indicats en aquestes bases específiques.

17. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

18. INCIDÈNCIES

Els tribunals qualificadors estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

19. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

20. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la

14

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WMMX9FQ9HSQF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16



**Ajuntament
de Vila-seca**

seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I

TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'Ajuntament: organització i competències municipals.
3. El municipi de Vila-seca i coneixement del seu terme municipal.
4. La recepció i la imatge corporativa.
5. Atenció a la ciutadania: els drets de la ciutadania davant l'Administració. Acol·lida i informació.

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

15



Codi Validació: 4ZGK399NZ52WMMX9FQ9HSQF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16



Ajuntament
de Vila-seca

6. Oficines d'atenció ciutadana
7. El control d'accessos. Normativa reguladora.
8. Administració electrònica. Principis generals. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions públiques.
9. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis generals de la protecció de dades. Drets de les persones. Transparència i informació. Tractament de les dades i exercici dels drets.
10. Normes de protocol en l'àmbit de la Generalitat. Presidència dels actes. Les banderes. Tipus de disposició de taules en menjadors. El suport en l'habilitació i en la preparació de sales i instal·lacions per a diferents usos i esdeveniments.
11. Correspondència. Tipus d'enviaments. Nocions bàsiques sobre certificats de correus i notificacions. Avisos de recepció. Telegrames. Reemborsaments. Girs. Paqueteria. Recepció, distribució i lliurament de paqueteria i documentació dins d'un edifici públic. Maquinària auxiliar.
12. Ús, cura i control de material i maquinària: registre i control bàsic de material i equips d'oficina. Material fungible i no fungible.
13. Gestió bàsica d'inventaris. Tipologia, classificació i control d'estocs. Els equips de reproducció, informàtics i d'enquadernació.
14. Càrrega, descàrrega i transport de materials. Empaquetatge i emmagatzematge d'objectes. Manipulació manual de càrregues. Prevenció de riscos en la manipulació de càrregues.
15. Coneixements bàsics sobre el manteniment de les instal·lacions i edificis: El manteniment preventiu i correctiu. Nocions bàsiques de manteniment d'instal·lacions elèctriques, d'aigua, calefacció i aire condicionat.
16. Els equipaments municipals de Vila-seca i la seva ubicació.
17. Funcionament bàsic dels sistemes de seguretat d'edificis i instal·lacions. Extintors. Funcions de vigilància i custòdia.
18. Coneixement en gestió de residus.

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

16



Codi Validació: 4ZGK399NZ52VMYMX9FQ9HSQF7
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16