



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I0O1DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	28-04-26 08:53

Interessant de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Localització de l'activitat

Assumpte
Redacció d'anunci - SUBVENCIÓ A LES
DESPESES DE SUBMINISTRAMENT DE LA
LLAR (AIGUA, LLUM I GAS) DE L'EXERCICI
ANTERIOR

Anunci d'exposició pública

AJUNTAMENT DE SALOU

Anunci de les bases de subvenció a les despeses de subministraments de la llar (aigua, llum i gas) de l'exercici anterior a la convocatòria.

En compliment de l'acord aprovat per la Junta de Govern de data 23 d'abril de 2026, s'aproven les bases de la subvenció a les despeses de subministraments de la llar (aigua, llum i gas) de l'exercici anterior a la convocatòria segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen.

Les esmentades Bases se sotmeten a informació pública, de conformitat amb els articles 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 83 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, transcorregut el qual sense haver-se presentat cap al·legació, s'entendran definitivament aprovades.

La redacció de bases la és la següent:

SUBVENCIÓ A LES DESPESES DE SUBMINISTRAMENTS DE LA LLAR (AIGUA, LLUM I GAS) DE L'EXERCICI ANTERIOR A LA CONVOCATÒRIA

1. FINALITAT I OBJECTE

La finalitat de la subvenció és contribuir al sosteniment d'aquelles persones i/o unitats de convivència sobre les que concorren un seguit de circumstàncies socials i econòmiques, que les fan particularment vulnerables al risc de pobresa i exclusió.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I001DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	28-04-26 08:53

Constitueix l'objecte de la subvenció reduir les despeses que per aquelles persones i/o unitats de convivència, en concret, reduir les despeses mitjançant ajuts econòmics per a les despeses de subministraments de la llar (aigua, llum i gas) ja pagats de període comprès entre gener i desembre de l'exercici anterior a la convocatòria (ambdós inclosos), per tal de prevenir el risc d'incórrer en pobresa energètica, que per a determinats col·lectius implica la titularitat o l'ús d'un habitatge, i que reuneixin els requisits generals i específics detallats en aquestes bases.

2. DESTINACIÓ DE L'AJUT

L'ajut s'haurà de destinar al pagament de les despeses bàsiques de la llar en concepte de subministres de l'habitatge habitual ubicat al terme municipal de Salou.

Queden excloses les despeses bàsiques dels subministres de segones residències, trasters o pàrquings.

Queden excloses les despeses bàsiques dels subministres d'immobles fora del municipi de Salou.

3. PROCEDIMENT

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concessió en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració que apareixen en l'articulat de les Bases reguladores, i adjudicar, amb el límit fixat dins del crèdit disponible.

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria pública.

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb la seva normativa reguladora.

Les següents bases d'execució quedaran subjectes al que disposi l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Salou.

D'acord amb l'article 45. 1 B de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les concessions o denegacions dels ajuts es notificaran mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP). També es publicaran a la web de l'ajuntament.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I0O1DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	28-04-26 08:53

Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de la subvenció s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la Normativa general reguladora de les subvencions de l'ajuntament de Salou i la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'atorgament de les subvencions, que es regeixen per aquestes bases, s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació.

4. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden optar a aquesta subvenció municipal totes aquelles persones físiques empadronades a Salou, sense que en cap cas es pugui concedir més d'una subvenció pel mateix concepte, sempre que compleixin els següents requisits específics:

1. Només s'acceptarà com a beneficiària una persona per unitat de convivència i habitatge.
2. La persona sol·licitant ha de tenir 18 anys o més d'edat. (o 16 anys en cas d'emancipació legal).
3. Disposar de residència legal a Espanya, en vigor en el moment de la sol·licitud.
4. Acreditar l'empadronament continuat al municipi de Salou des del 2 de gener de l'exercici anterior a la convocatòria fins a la data de la presentació de la sol·licitud.
5. Acreditar, conjuntament amb la seva unitat de convivència, tenir un nivell de renda anual que no sobrepassin 1,5 vegades l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent fixat anualment per La Llei de pressupostos de la Generalitat, corresponent a l'any de la convocatòria, quan es tracti d'un sol membre. Aquest índex s'incrementarà en un 35% per cada membre addicional de la unitat de convivència.

Es tindran en compte els ingressos corresponents a l'exercici anterior de tots els membres de la unitat de convivència a partir dels 16 anys.

Per calcular els ingressos anuals nets, les persones de la unitat de convivència majors de 16 anys, han d'haver realitzat la declaració de la renda corresponent a l'exercici anterior a la convocatòria, i autoritzar la consulta per Via Oberta, s'estarà a l'import que se'n derivi de l'apartat Nivell Renda. Per aquelles persones que no tenen l'obligació



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I001DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	28-04-26 08:53

de fer la declaració de la renda, els ingressos anuals nets es calcularan en funció del certificat d'imputacions de l'IRPF de l'exercici anterior a la convocatòria.

La renda de la unitat de convivència, als efectes d'aquests ajuts, s'obté per agregació de les rendes corresponents a l'exercici fiscal anterior a la convocatòria de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora de l'IRPF.

A l'efecte de determinar els ingressos de la unitat de convivència, s'entén per unitat de convivència les persones que consten empadronades i resideixen en el domicili objecte de l'ajut. A excepció dels professionals que estan empadronats en el mateix domicili per exercir la seva tasca, com per exemple cuidadors i altres.

6. L'habitatge objecte de l'ajut i pel que tributa haurà de ser destinat a habitatge habitual i permanent.

Si durant l'any anterior a la convocatòria s'han vist obligats de canviar de domicili habitual, aquest també entrarà com a objecte de la convocatòria i caldrà justificar l'anterior titularitat.

7. No figurar com a titular de cap altre habitatge, ni a Salou ni a cap altre municipi, o si s'escau, en el cas d'herències compartides amb un màxim d'un 35% de la tinença d'un altre habitatge.

8. La persona sol·licitant ha de tenir l'ús de l'habitatge mitjançant:

- Propietat de l'habitatge, amb escriptura de propietat.
- Contracte de lloguer de l'habitatge/es, en el cas de l'excepció que hagin hagut de canviar d'habitatge durant el mateix any, amb els mateixos requisits contemplats a les bases. L'habitatge no podrà ser rellogat o destinat a cap activitat industrial, mercantil o de serveis.
- Ús d'un habitatge del qual s'hagi perdut la propietat per execució hipotecària i no s'hagi efectuat el desnonament o aquest hagi estat aturat per providència judicial.

En el cas que la persona sol·licitant de la prestació que visqui a l'habitatge sigui el cònjuge de la persona titular contractual o estigui inclosa en els supòsits que regulen els articles 15 o 16 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, ha d'aportar la documentació acreditativa de l'atribució del dret d'ús sobre l'habitatge, ja sigui per subrogació, conveni o sentència de separació o divorci, o altres títols vàlids en dret.

- Altres títols:

Situacions de tinença de l'habitatge diferents de lloguer i propietat, emparades en relacions contractuals o en la titularitat a de dretes reals que permetin l'ús de l'habitatge, aportar:



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I0O1DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	28-04-26 08:53

- Contracte de treball que especifica l'ús de l'habitatge
- Escripura pública de reconeixement de dret real
- Acta notarial
- Document administratiu que fonamenta el dret d'ús de l'habitatge, en casos de cessió d'ús d'habitatge.

9.- Aquesta subvenció queda supeditada a la presentació i acreditació de les factures de subministres del període comprès entre gener i desembre de l'exercici anterior (ambdós inclosos) fins a justificar l'import subvencionat en cada tipus de subministrament, on consti nom i cognoms i número de NIF/NIE del titular del contracte de lloguer o escriptura de propietat, i ha de ser titular de les factures dels subministres. En els casos de contracte de lloguer les factures poden anar a nom del propietari, però al contracte de lloguer ha d'especificar que el llogater es farà càrrec de les despeses. I cal presentar els corresponents rebuts justificant del seu pagament, aquests s'hauran de presentar en el moment de la sol·licitud.

5. LA CONVOCATÒRIA I LA SOL·LICITUD

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'Anuncis municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients. A més, es donarà publicitat a l'obertura del període de presentació de les sol·licituds de subvencions a la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.salou.cat

La convocatòria anual establirà el termini de presentació de les sol·licituds.

En cap cas s'efectuarà la publicació de les dades personals de les persones beneficiàries de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

La informació es realitzarà a les dependències de la Unitat d'Habitatge.

Les sol·licituds es podran presentar en el termini que estableixi la corresponent convocatòria, s'hauran de presentar al Registre General de documents de l'Ajuntament de Salou (OAC) presencialment o telemàticament a la seu electrònica al espai habilitat per aquest ajut en concret.

No s'acceptarà cap sol·licitud un cop finalitzat el termini.

La documentació s'haurà de presentar de forma unitària.

No s'acceptaran documents solts ni més d'una instància.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I0O1DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	

Les sol·licituds per accedir, participar o concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant imprès normalitzats que es facilitaran a la Unitat d'Habitatge i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Salou.

5.1 Tramitació

L'Ajuntament atorgarà aquestes subvencions, per orde de tramitació a partir de la presentació correcta de tota la documentació necessària, fins a exhaurir aplicació pressupostària.

La Unitat d'Habitatge comprovarà que la documentació concorda amb la sol·licitada i en cas de no estar complerta, es farà requeriment amb el termini de 10 dies hàbils per a què s'esmeni la falta de documentació i així, acreditar el compliment dels requisits específics d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació, tant l'aportada en el seu moment com la requerida, caldrà registrar-la a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Salou.

Si en el termini per esmenar la falta de documentació requerida, no s'aporta, s'entendrà que es desisteix de la petició i aquesta quedarà arxivada sense més tràmits.

En cas de que entri més d'una sol·licitud per unitat de convivència i habitatge, s'estimarà la primera registrada i es desestimaran les següents.

5.2 Revocació de l'ajut i règim sancionador

En el cas que es detectin i es provin documentalment, incongruències i falsedats en la declaració responsable presentada per les persones sol·licitants, es revocarà automàticament l'ajut i es sotmetrà a la restricció de la seva participació en altres convocatòries obertes per aquest Ajuntament, i que tinguin per objecte aquest ajut.

Les persones beneficiàries restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

L'Ajuntament de Salou iniciarà un procés de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament d'acord amb la legislació vigent.

6. INCOMPATIBILITATS

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut tant de la mateixa administració (concessió d'una ajuda individual d'urgència de Serveis Socials), o d'una altra administració o organisme públic o privat rebut pel mateix concepte.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I0O1DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	28-04-26 08:53

7. LA QUANTIA DELS AJUTS

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat anirà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari, i a l'ordre cronològic de presentació de la sol·licitud, a que disposin de la documentació completa corresponent, fins esgotar la corresponent partida pressupostària.

L'import màxim que es destinarà a la subvenció és l'establert en la convocatòria anual.

L'import dels ajuts pel que fa als subministres serà:

- 400 € en concepte de despeses de llum.
- 100 € en concepte de despeses de gas.
- 150 € en concepte de despeses d'aigua.

Si la despesa és inferior, l'ajuda serà equivalent a l'import de la despesa en tots els casos.

L'import màxim de l'ajut total serà de 650 €.

Aquest s'incrementarà amb un 5% en cada un dels següents supòsits:

- Per a cada membre que acrediti tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
 - Amb l'acreditació de família nombrosa.
 - Amb l'acreditació de família monoparental/marental.
 - Amb acreditació de ser víctima de violència de gènere.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Salou, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Òrgan d'instrucció

Una vegada s'acredita la documentació requerida, es trasllada la instància a la Unitat d'Habitatge, on es realitzarà l'informe tècnic de resolució, favorable o desfavorable, en funció de la comprovació prèvia del compliment, o no, dels requisits de la convocatòria.

L'òrgan d'instrucció realitzarà d'ofici quantes actuacions consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I0O1DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	28-04-26 08:53

Òrgan col·legiat

Als efectes previstos a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan col·legiat competent per a la proposta de concessió serà la Comissió Informativa de Serveis al Territori.

Òrgan concedent

L'òrgan competent per a concedir o denegar les subvencions és la Junta de Govern Local.

9. ELS TERMINIS I LA FORMA D'ATORGAMENT

Les subvencions s'aniran atorgant a mesura que es vagin resolent, amb un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de l'òrgan d'instrucció i òrgan col·legiat. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

10. LA JUSTIFICACIÓ I EL CONTROL

L'òrgan gestor comprovarà que el pagament de les factures dels subministrament estiguin degudament justificats mitjançant rebut (rebut bancari, extracte de la companyia subministradora que acredita el pagament, rebut agència immobiliària).

11. CONCESSIÓ DELS AJUTS

La resolució serà degudament motivada, i anirà amb ordre segons registre d'entrada i ordre de sol·licituds complertes.

En cas de defunció del titular de l'ajuda abans de la resolució aquest ajut quedarà anul·lada.

12. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I001DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	28-04-26 08:53

Tot esmentant, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en termes que estableix la normativa vigent.

13. EL PAGAMENT I LA PUBLICACIÓ

El pagament de la subvenció es realitzarà en un únic pagament, mitjançant una transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

El termini de pagament serà el que estableixen les normes municipals.

Per rebre l'ajut, les persones a les quals se'ls ha concedit, hauran de registrar els rebuts degudament signats i segellats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les obligacions de les persones beneficiàries són:

Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions aportant els documents justificatius necessaris per l'acreditació corresponent quan l'ajuntament no ho pugui obtenir per mitjans propis, i autoritzar a l'Ajuntament de Salou per fer les comprovacions corresponents.

15. LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, als sol·licitants la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

S'haurà de lliurar la següent documentació, que serà conformada per l'OAC de l'ajuntament de Salou:

1. Sol·licitud d'ajut i declaració jurada, segons model normalitzat, degudament emplenat pel titular de l'ajuda que ha de correspondre amb el titular del contracte de lloguer o hipoteca.
2. DNI o NIE en vigor de la persona sol·licitant (només en cas de que no s'hagi presentat amb anterioritat a l'Ajuntament).
3. Acreditació de la composició de la unitat de convivència:
 - Quan hi hagi fills menors caldrà aportar l'original i fotocòpia del llibre de família complet i, en el cas de separació o divorci la sentència judicial o conveni regulador.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I0O1DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	28-04-26 08:53

- Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.

4. Acreditació dels ingressos econòmics de la unitat de convivència (a partir dels 16 anys empadronats al mateix domicili de l'any anterior a la convocatòria):

Amb la sol·licitud s'autoritza a l'ajuntament a realitzar la consulta telemàtica

- Declaració de la Renda corresponent a l'any anterior a la convocatòria
- En cas de no estar obligat/da fer la declaració de la renda, els ingressos anuals nets es calcularan en funció del certificat d'imputacions de l'IRPF de l'exercici anterior a la convocatòria.

5. Documentació específica per a la valoració social, amb la sol·licitud s'autoritza a l'ajuntament a realitzar la consulta telemàtica de:

- Certificat de grau de disminució - targeta acreditativa de la discapacitat- certificat de pensió de seguretat social d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa o bé jubilació derivada d'aquestes pensions.
- Carnet de família nombrosa expedida per la Generalitat o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.
- Carnet de família monoparental/monomarental expedida per la Generalitat o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.

- En els casos de dones víctimes de violència de gènere, caldrà aportar un mitjà de prova qualificat d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

6. Documentació específica per tal de comprovar el règim de tinença de l'habitatge i la justificació de l'ajut:

- En cas que el sol·licitant no sigui propietari de l'habitatge, contracte de lloguer, o bé document d'execució hipotecària de la propietat.
- En el cas que la persona sol·licitant de la prestació que visqui a l'habitatge sigui el cònjuge de la persona titular contractual o estigui inclosa en els supòsits que regulen els articles 15 o 16 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, ha d'aportar la documentació acreditativa de l'atribució del dret d'ús sobre l'habitatge, ja sigui per subrogació, conveni o sentència de separació o divorci, o altres títols vàlids en dret.
- Factures i rebuts dels subministraments de llum, aigua i gas pagats corresponents al domicili del beneficiari/a, de l'exercici anterior a la convocatòria.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I001DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	28-04-26 08:53

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la tramitació de l'expedient o aportada per la persona interessada si així ho considera convenient.

7. Certificat bancari on consti el número compte per tal de fer la transferència de l'import de la subvenció a nom del titular de la subvenció.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Salou a la consulta de les següent dades:

- A l'ajuntament de Salou:
 - Volants Històrics i de convivència de l'habitatge pel qual sol·licita subvenció.
- A la Direcció General de Cadastre:
 - Certificat cadastral de que no figura com a titular de cap altre habitatge o local ni a Salou ni a cap altre municipi.
- A l'Institut Nacional de Seguretat Social, i a l'ICASS:
 - Títol de família nombrosa i monoparental.
 - Nivell i grau de dependència de discapacitat.
- A l'Agència Tributària :
 - Declaració de la renda corresponent a l'exercici anterior o, en el cas de no fer-la, certificat d'imputacions de l'Agència Tributària, corresponent.

Els/les sol·licitants l'hauran de lliurar les certificacions corresponents, en el cas que li siguin requerides per l'Ajuntament.

16. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

1. La Unitat d'Habitatge de l'Ajuntament de Salou, en qualsevol moment, pot sol·licitar a la persona beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada.

2. L'Ajuntament de Salou es reserva el dret de verificar, en qualsevol moment, les dades aportades per a l'obtenció de la subvenció, i podrà procedir, si escau, a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti una ocultació o falsedat de les dades aportades, prèvia tramitació del corresponent expedient.

3. Així mateix, des de l'esmentada regidoria es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part de la persona beneficiària.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es posa de manifest que la informació facilitada



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat D'habitatge U721		
<i>Codi de verificació</i> 4D2I6Y3G1B2R3I0O1DYV		
<i>Codi de document</i> HAB1AI000J	<i>Núm. d'expedient</i> 3978/2026	28-04-26 08:53

pels/per les peticionaris/es d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa.

Els/les interessats/es podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

En tot allò no previst en aquestes Bases i en la corresponent convocatòria regirà el disposat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Salou, aprovada per el Ple municipal en el decurs de la sessió de data 27 de febrer de 2013 i altra normativa concordant.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Alcalde
Pere Granados
Carrillo
30-04-2026 10:11