



## ANUNCI

### Bases reguladores de l'assignació de l'emplaçament de la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia amb motiu de la campanya de Sant Joan 2026.

Per Decret d'Alcaldia número 795/2026 de data 7 de maig de 2026 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per a l'assignació de l'emplaçament de la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia amb motiu de la campanya de Sant Joan 2026.

Es transcriu, tot seguit, el text íntegra de Les bases aprovades:

### BASES REGULADORES DEL SORTEIG PER A L'ASSIGNACIÓ DE L'EMPLAÇAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ DE CASETES DE VENDA DE PIROTÈCNIA AMB MOTIU DE LA CAMPANYA DE SANT JOAN 2026

#### Primera. Objecte de les bases

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment de sorteig per a l'assignació dels emplaçaments que s'indiquen a l'annex I, per a la instal·lació temporal de casetes de venda de pirotècnia amb motiu de la campanya de Sant Joan 2026,

#### Segona. Naturalesa jurídica

L'ocupació temporal de diferents emplaçaments per a la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia constitueix una utilització privativa o especial del domini públic municipal, sotmesa a autorització administrativa.

L'autorització que es pugui atorgar tindrà caràcter temporal, personal i revocable, i no comportarà transmissió de cap dret real sobre el domini públic, ni generarà dret preferent, reserva, exclusivitat o expectativa d'autorització per a exercicis posteriors.

L'autorització municipal d'ocupació del domini públic no substitueix les autoritzacions sectorials que siguin exigibles en matèria de pirotècnia, indústria, seguretat, armes i explosius, protecció civil, trànsit o qualsevol altra que resulti aplicable.

#### Tercera. Règim jurídic

Aquestes bases es dicten d'acord amb el règim jurídic següent:

- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, especialment pel que fa al règim d'autoritzacions demaniales i al sistema d'assignació en cas de limitació del nombre d'autoritzacions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i especialment la seva ITC núm. 17, pel que fa a la venda temporal de productes pirotècnics. El RD 989/2015 va ser publicat al BOE núm. 267, de 7 de novembre de 2015, i la fitxa oficial del

Marta Clona Caye (1 de 1)  
Secretària  
Data Signatura: 07/05/2026  
HASH: 538e6b20e92e3f1c4765b6cf6f6cbb1



BOE en mostra la vigència i les actualitzacions.

- Les ordenances municipals que resultin aplicables, especialment les relatives a ocupació de la via pública, taxes, neteja, seguretat i convivència ciutadana, si escau.
- La resta de normativa sectorial aplicable.

#### **Quarta. Justificació del sorteig**

Atès que no consta aprovada una ordenança municipal específica ni unes bases prèvies que estableixin criteris objectius de preferència entre els sol·licitants, i atès que no procedeix valorar condicions especials entre aquests, l'assignació de l'emplaçament s'efectuarà mitjançant sorteig públic entre les sol·licituds admeses.

El fet d'haver ocupat aquest mateix emplaçament en exercicis anteriors no genera cap dret preferent per a l'any 2026.

#### **Cinquena. Requisits per participar en el sorteig**

Per poder participar en el sorteig, les persones físiques o jurídiques sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

- Identificar la tipologia de la instal·lació com a caseta temporal de venda de pirotècnia, o aportar la documentació tècnica equivalent que permeti determinar la tipologia de la instal·lació.
- Aportar l'autorització sectorial corresponent o acreditar que s'ha sol·licitat davant l'Administració competent, si encara no s'ha resolt.
- Comprometre's a no iniciar l'activitat fins que disposi de totes les autoritzacions sectorials exigibles i fins que l'Ajuntament hagi dictat l'autorització municipal corresponent.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els danys que es puguin derivar de la instal·lació, de l'ocupació del domini públic i de l'activitat.
- Complir les condicions tècniques i de seguretat que estableixin els serveis tècnics municipals.
- Abonar la taxa o l'import que correspongui, si escau, d'acord amb les ordenances fiscals municipals aplicables.
- No trobar-se incurs en cap causa legal que impedeixi l'atorgament de l'autorització.

#### **Sisena. Esmena de sol·licituds**

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigibles o no incorpora la documentació necessària, l'Ajuntament requerirà la persona interessada perquè esmeni la manca o porti els documents preceptius, amb l'advertiment que, si no ho fa dins el termini conferit, es podrà tenir per desistida la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

No podran participar en el sorteig les sol·licituds que no hagin estat esmenades dins el termini atorgat o respecte de les quals consti un impediment tècnic o jurídic per a l'autorització.



### **Setena. Causes d'exclusió**

Seran causes d'exclusió del sorteig:

- No aportar o no comprometre's a aportar l'autorització sectorial exigible.
- No esmenar la documentació requerida dins el termini concedit.
- Que l'informe tècnic municipal conclougui que la instal·lació projectada no és viable o no s'ajusta a les condicions de seguretat exigibles.
- Que consti un impediment legal o tècnic per a l'atorgament de l'autorització.

### **Vuitena. Convocatòria del sorteig**

L'Ajuntament convocarà el sorteig mitjançant resolució de l'òrgan competent, en què es farà constar:

- Dia, hora i lloc de celebració del sorteig.
- Relació de sol·licituds admeses.
- Relació de sol·licituds excloses, si n'hi ha, amb indicació del motiu.
- Sistema material de realització del sorteig.
- Possibilitat d'assistència de les persones interessades o dels seus representants.

La convocatòria es notificarà a les persones interessades pels mitjans legalment procedents.

### **Novena. Sistema de sorteig**

El sorteig es realitzarà en acte públic i sota la fe pública de la Secretària municipal o del funcionari que actuï com a fedatari de l'acte.

El sistema serà el següent:

- Cada persona participarà en el sorteig amb el número del registre d'entrada de la sol·licitud.
- Cada emplaçament s'identifica amb el número que consta en el plànol de l'annex I
- S'introduiran en una urna o recipient tancat paperetes idèntiques amb els números assignats a les sol·licituds admeses.
- S'introduiran en una urna o recipient tancat paperetes idèntiques amb els números assignats a cadascun dels emplaçaments.
- S'extraurà en primer lloc una papereta per determinar el número corresponent a l'emplaçament.
- Seguidament s'extraurà una papereta per determinar el sol·licitant adjudicatari de l'emplaçament extret anteriorment.



- Aquest mateix procediment es portarà a terme per la resta d'emplaçaments.
- Un cop adjudicats tots els emplaçament, de la resta de sol·licitants, si n'hi ha, s'extrauran les paperetes amb la finalitat de determinar l'ordre de reserva, per tal d'assignar les vacants que es puguin produir.

El sorteig no atorga per si mateix l'autorització definitiva, sinó que determina l'ordre d'assignació de l'emplaçament, condicionat al compliment de tots els requisits tècnics, administratius i sectorials exigibles.

### **Desena. Acta del sorteig**

De l'acte del sorteig se n'aixecarà acta, que haurà de contenir, com a mínim:

- Data, hora i lloc de celebració.
- Identificació de l'expedient.
- 
- Identificació de les persones assistents.
- Relació de sol·licituds admeses.
- Números assignats a cada sol·licitud.
- Sistema emprat per fer el sorteig.
- Resultat de l'extracció.
- Identificació de la persona adjudicatària provisional.
- Ordre de reserva.
- Incidències produïdes, si n'hi ha.
- Signatura de la Secretaria municipal o del funcionari fedatari.

### **Onzena. Ordre de reserva**

En cas que la persona adjudicatària provisional renunciï, no aporti la documentació requerida, no obtingui l'autorització sectorial corresponent, no acrediti l'assegurança de responsabilitat civil, o incompleixi qualsevol altra condició necessària per a l'eficàcia de l'autorització, l'Ajuntament podrà oferir l'emplaçament a la següent persona sol·licitant segons l'ordre de reserva, sense necessitat de fer un nou sorteig.

### **Dotzena. Resolució d'autorització**

Un cop celebrat el sorteig, l'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui.

La resolució podrà atorgar l'autorització municipal d'ocupació a favor de la persona que hagi resultat adjudicatària provisional, sempre que compleixi tots els requisits exigibles.

La resolució haurà d'incloure, com a mínim:

- Identificació del titular autoritzat.



- Emplaçament autoritzat.
- Període i horari autoritzat.
- Superfície autoritzada, si consta determinada.
- Tipologia de la caseta.
- Condicions tècniques i de seguretat.
- Obligació d'obtenir i acreditar les autoritzacions sectorials corresponents abans de l'inici de l'activitat.
- Obligació de disposar d'assegurança de responsabilitat civil.
- Obligació d'abonar la taxa o import que correspongui, si escau.
- Obligació de retirar íntegrament la instal·lació en finalitzar el període autoritzat.
- Obligació de reposar el domini públic al seu estat anterior.
- Règim de revocació, extinció i responsabilitat.
- Advertiment exprés que l'autorització no genera cap dret preferent per a exercicis posteriors.

### **Tretzena. Condicions tècniques i de seguretat**

L'autorització quedarà sotmesa, com a mínim, a les condicions següents:

- La caseta haurà d'ajustar-se a la tipologia autoritzada i a la documentació presentada.
- Si la instal·lació s'autoritza com a establiment temporal tipus M, no podrà disposar de magatzem.
- Hauran de respectar-se les distàncies mínimes respecte dels edificis adjacents i dels llocs d'especial perillositat que estableixi la normativa sectorial aplicable. La ITC núm. 17 del RD 989/2015 identifica els establiments tipus M com a casetes sense magatzem i fa referència a la distància mínima de 20 metres respecte dels edificis adjacents i altres llocs que puguin representar especial perillositat.
- La separació entre casetes, si escau, s'ajustarà al criteri tècnic municipal que consti a l'informe incorporat a l'expedient, per raons de seguretat, prevenció d'incendi i evitació d'efecte dominó.
- La instal·lació no podrà impedir l'accés a finques, passos de vianants, sortides d'emergència, hidrants, serveis públics, mobiliari urbà o recorreguts d'evacuació.
- No es podrà iniciar l'activitat sense disposar de totes les autoritzacions exigibles.
- El titular serà responsable dels danys personals, materials o patrimonials que es puguin derivar de la instal·lació, de l'activitat o de l'incompliment de les condicions imposades.



- L'Ajuntament podrà inspeccionar la instal·lació en qualsevol moment i ordenar les mesures correctores que siguin necessàries.

### **Catorzena. Renúncia, revocació i extinció**

La renúncia haurà de presentar-se per escrit.

L'autorització podrà quedar sense efecte per qualsevol de les causes següents:

- Renúncia del titular.
- Manca d'obtenció o acreditació de l'autorització sectorial corresponent.
- Manca d'acreditació de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Manca de pagament de la taxa o import que correspongui, si escau.
- Incompliment de les condicions tècniques o de seguretat.
- Instal·lació fora de l'emplaçament autoritzat.
- Ocupació superior a l'autoritzada.
- Raons d'interès públic degudament motivades.
- Qualsevol altra causa prevista a la normativa aplicable o a la resolució d'autorització.

L'extinció o revocació de l'autorització podrà comportar l'obligació de retirar immediatament la instal·lació i reposar el domini públic al seu estat anterior, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin.

### **Quinzena. Responsabilitat del titular**

El titular autoritzat serà responsable exclusiu de l'activitat, de la instal·lació, del compliment de la normativa sectorial i dels danys que es puguin causar a persones, béns o al domini públic municipal.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat derivada de la manca d'autoritzacions sectorials, de l'incompliment de les condicions imposades, de la manipulació o venda de productes pirotècnics, ni dels danys ocasionats per l'activitat autoritzada, sens perjudici de les potestats municipals d'inspecció, control i disciplina que corresponguin.

### **Setzena. Efectes per a exercicis futurs**

Aquestes bases tenen caràcter excepcional i limitat a la campanya de Sant Joan 2026.

La participació en el sorteig, l'obtenció de l'autorització o l'ocupació efectiva de l'emplaçament no generarà cap dret preferent, reserva o expectativa per a campanyes posteriors.

### **Dissetena. Protecció de dades**

1.-La participació en el procediment per a l'obtenció de les autoritzacions previstes en aquestes Bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament d'Altafulla.



2.-El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

3.-La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el Registre de Tractaments, publicat a la web municipal i al Portal de Transparència següent: <https://seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals>

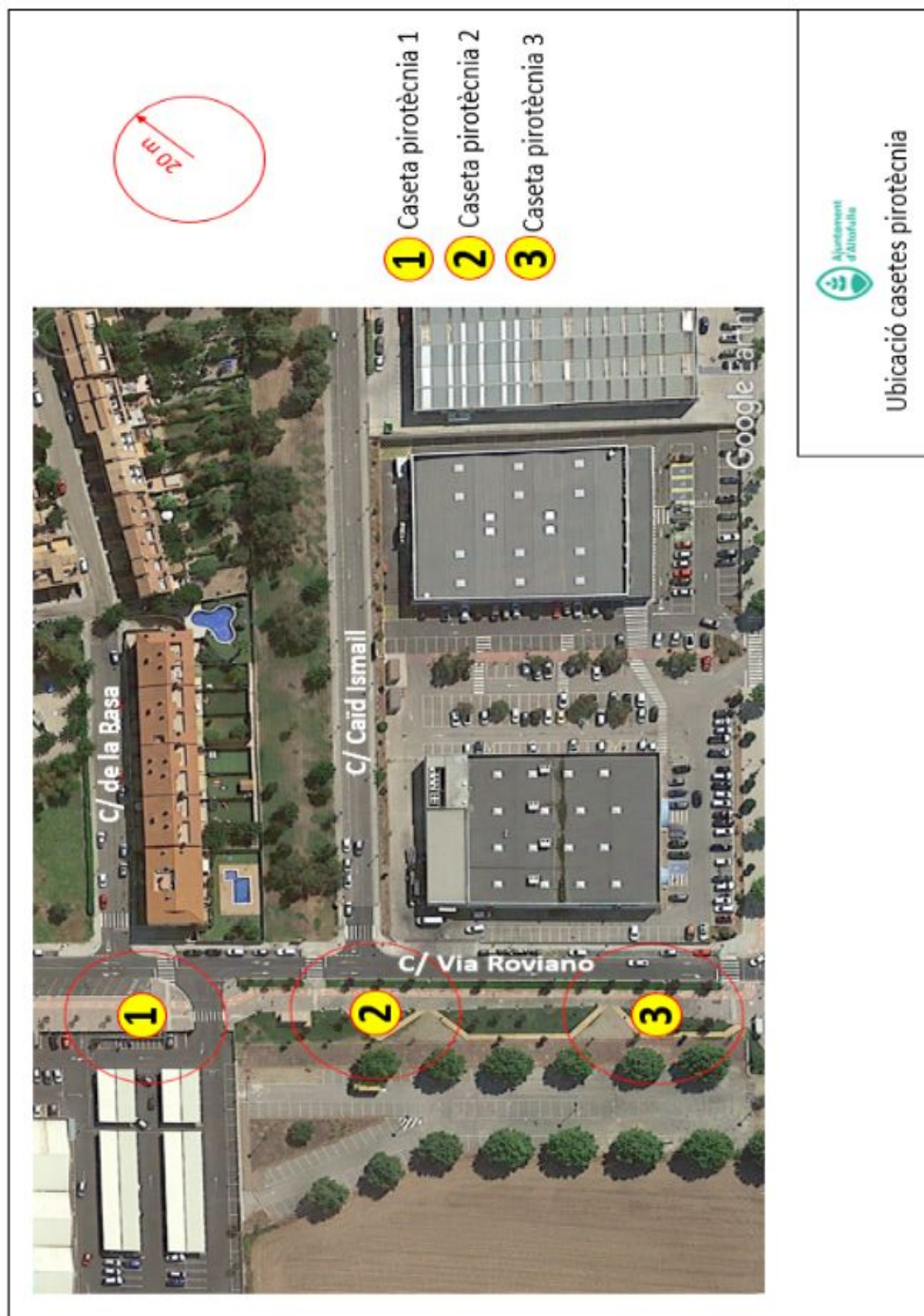
4.-La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD.

5.-En cas que el tractament es dugi a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb allò previst al RGPD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament.

6.-La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.



ANNEX I. Ubicació detallada de l'emplaçament de les 3 casetes de venda de pirotècnia.



Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

La Secretària



Codi Validació: 305RKG6GDRRKDJAC5H5F3CNT  
Verificació: <https://altafulla.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8