

Expedient	Assumpte
2026/4-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 16561745043243542334	13 places d'educador/a llar d'infants

Signat per:

JORDI OLIVAN ARQUES
Cap de Servei de personal
Ajuntament de Tarragona
12/05/2026 9:54:47

ANUNCI

La tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en data 4 de maig de 2026, i posterior rectificació de 8 de maig de 2026, ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de tretze places d'educador/a de llar d'infants, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials, grup C subgrup C1.

Les places convocades son: 1061, 1075, 1138, 1752, 1754, 1756, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763 i 13086, corresponents a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2022, 2023 i 2024.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'últim anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica
El secretari general pd



BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ, LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DE TRETZE PLACES D'EDUCADOR/A DE LLARS D'INFANTS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA.

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, de tretze places d'educador/a de llars d'infants, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials, grup C subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure. Per necessitats del servei i mitjançant decret, abans del començament de les proves es pot augmentar el nombre de places vacants convocades, dintre de les previsions de les ofertes d'ocupació vigents.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

Les places convocades son: 1061, 1075, 1138, 1752, 1754, 1756, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763 i 13086, corresponents a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2022, 2023 i 2024.

Aquesta convocatòria inclou, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, una plaça addicional per a cobrir futura vacant, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents. La nova vacant s'adjudicarà a l'aspirant que hagi aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades. Les persones aspirants que romanguin dins aquest 10% addicional de places restaran en expectativa de nomenament i serà nomenada funcionària de carrera quan hi hagi vacant.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Implementar i avaluar programes educatius d'atenció a la primera infància, vetllant pel benestar físic, psicològic i emocional de l'infant i aplicant mètodes d'ensenyament i aprenentatge que afavoreixen el seu desenvolupament integral i de manera harmònica.
- Participar en l'elaboració, execució i avaluació de la Programació general, Projecte educatiu de centre, Projecte lingüístic, Normes d'Organització i Funcionament del Centre i tots aquells documents prescriptius d'acord amb les propostes de la direcció de la llar.
- Mantenir una relació periòdica amb les famílies dels infants.
- Atendre a la diversitat col·laborant en la integració de tots els infants.
- En el cas que les tasques siguin de suport i no de tutoria d'aula, duran a terme aquestes tasques així com les establertes per la direcció i les que es recullin en la Programació general del centre.
- Tenir cura del manteniment i neteja de les joguines i material d'aula
- Participar tasques relacionades amb la formació i la innovació i la millora de la tasca docent.
- Col·laborar en les activitats promogudes per l'Ajuntament relacionades amb l'àmbit de l'educació infantil



Qualsevol altra tasca d'anàloga naturalesa que li sigui encomanada per les persones responsables de l'adscripció.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de tècnica o tècnic superior en educació infantil o equivalent, mestre/a amb l'especialització en educació infantil, el grau universitari en educació infantil, o la doble titulació de grau d'Educació Infantil i Educació Primària, o equivalents.
- b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana.
- c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C1.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

A) Presentació de sol·licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'II-Im. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (<https://tramits.tarragona.cat/>), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Titulació d'accés a la convocatòria.
2. Acreditació d'haver abonat la taxa drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas.
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada.
4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.



5. En el seu cas, certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a.

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminadori, del nivell de català que determina la Base 7^a d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

B) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

C) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

CINQUENA.- TAXA PER DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 22 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: [Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària \(tributoslocales.es\)](https://pagar.taxes.tarragona.cat)) La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:



- 1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:
Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,
Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos
Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.
- 2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:

Presidència: El cap de servei de Personal

Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics d'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Tres persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa entitat local.

Secretària: La cap de departament de processos selectius, que actuarà per delegació del secretari general.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició, en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase oposició

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

Primer exercici.- Prova de coneixement de llengües

Part primera.- Coneixement de llengua catalana

(Per aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de llengua catalana requerit en aquestes bases)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Part segona.- Coneixement de llengua castellana

(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.



Segon exercici. Prova teòrica (màxim 10 punts)

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut inclòs a l'annex del temari que figura a l'Annex I.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors.

Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta i amb -0,2 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà fins un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici. Prova pràctica (màxim 20 punts)

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic a escollir entre dos proposats pel tribunal, relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, i relacionats amb les matèries compreses en el temari específic, quedant a judici del tribunal el seu contingut i característiques.

Durant el desenvolupament d'aquest exercici les persones aspirants podran, en tot moment, fer ús de textos legals de què vagin proveïdes.

La durada màxima de l'exercici serà de 2 hores.

Per valorar aquest exercici es tindrà en compte:

- Fins a un 10% de la valoració total, la claredat en l'exposició i la utilització d'un llenguatge correcte.
- Fins a un 20% de la valoració total, el coneixement general de la normativa que afecta la resolució del cas.
- Fins a un 20% de la valoració total, l'argumentació i justificació de les solucions aportades.
- Fins a un 50 % de la valoració total, la correcció i l'adequació de la resposta.

La qualificació del total de l'exercici serà fins un màxim de **20 punts**.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts en la puntuació d'aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu, però podran formar part de la borsa de treball prevista en l'apartat vuitè d'aquestes bases.

7.2. Fase concurs

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 20 punts, i no tindrà caràcter eliminatori.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.



Barem

1.- Antiguitat (màxim 10 punts):

Es valoraran els serveis prestats desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

Els períodes de treball inferiors a l'any es valoraran en la part proporcional al temps de servei prestat

a) Per cada any complet de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 2 punts.

b) Per cada any complet de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 1 punt, fins un màxim de 5 punts.

c) Per cada any complet de serveis prestats en el sector privat: 0,50 punts, fins a un màxim de 2,5 punts.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Tarragona no s'hauran d'acreditar, solament al·legar al full de mèrits.

Els serveis prestats al sector privat s'hauran d'acreditar: amb la vida laboral degudament actualitzada, el contracte de treball i el certificat d'empresa.

2.- Formació i perfeccionament (màxim 6 punts)

Pels cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball; la formació relacionada amb la pedagogia i d'altres temàtiques en relació a les edats de 0-3 i a les llars d'infants segons el següent detall:

- 0,75 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

En el cas d'estudis universitaris incomplets que tinguin relació directa amb la plaça a proveir:

- 0,32 punts per cada 48 crèdits superats necessaris per a l'obtenció de la titulació de grau.
- 0,40 punts per cada curs complet de carrera universitària.

3.- Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat.
- 1,6 punts per màster
- 1,8 punts per grau o llicenciatura universitària o titulació superior. La llicenciatura o grau al qual s'hagi accedit amb una diplomatura, o titulació de primer cicle, que s'hagi al·legat com a requisit per a presentar-se a la convocatòria, es puntuarà amb 1 punt



- 1,4 punts per diplomatura universitària

4.- Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 1 punt pel Certificat de nivell superior de català C2

5.- Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un màxim d'1 punt:

- 0,25 punts per Nivell bàsic d'Actic
- 0,5 punts per Nivell mitjà d'Actic
- 1 punt per Nivell avançat d'Actic

7.3. Període de pràctiques

El període de pràctiques està regulat a la base 15 de les Bases generals.

VUITENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'assignació de places es realitzarà d'acord amb les puntuacions resultants del procés selectiu, ordenades de major a menor.

NOVENA.- BORSA DE TREBALL

9.1.- Les persones aspirants que, havent superat el tercer exercici a què es refereix la Base 7a d'aquesta convocatòria, no hagin obtingut plaça per haver-la obtingut altres amb major puntuació, formaran part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria, per cobrir mitjançant nomenament o contracte no permanent les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Tarragona o els seus organismes autònoms, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació acreditada segons el barem de mèrits.

9.2.- També formaran part de la Borsa de Treball, darrera de les indicades en l'apartat 9.1, les persones que hagin efectuat el tercer exercici, ordenades segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda al segon exercici.

9.3.- També formaran part de la Borsa de Treball, darrera de les indicades en l'apartat 9.2, les persones que hagin efectuat el segon exercici, ordenades segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació acreditada segons el barem de mèrits.

La crida es farà conforme a l'establert a les bases generals aprovades per aquest Ajuntament que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix i als criteris per a la gestió de les borses de treball pel personal docent de l'Ajuntament de Tarragona.

DESENA.- INCIDÈNCIES



Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o consellera delegada de la gestió de personal.

Per a tot el que no està previst expressament en aquestes Bases, s'aplicaran:

- Bases generals que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona
- Reglament del personal al servei de les entitats locals,
- Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el de l'Estat, i a la resta de normativa aplicable.

ONZENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'últim anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat o, directament, recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'últim anunci de la convocatòria al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.



ANNEX: TEMARI

- 1 Referents internacionals en matèria d'educació i cures de la primera infància. ONU-UNESCO, OCDE, UE.
- 2 Normativa internacional en matèria d'educació: Declaració Universal dels Drets Humans. Convenció dels Drets de la Infància. Obligacions en l'ordenament jurídic espanyol.
- 3 Normativa d'aplicació a Catalunya en matèria d'educació: Drets bàsics, obligacions i competències descrites i incloses a la Constitució Espanyola i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- 4 El Sistema Educatiu a Catalunya. Referents normatius bàsics: LOE-LOMLOE, LEC.
- 5 El Sistema Educatiu a Catalunya. Característiques, estructura, finalitats, principis i objectius de l'Educació infantil.
- 6 Funcions i tasques de l'educador/a infantil i l'equip educatiu de la llar d'infants.
- 7 El desenvolupament de l'infant de zero a tres anys.
- 8 Influència de les principals corrents pedagògiques i psicològiques en l'educació infantil. Visió actual de les seves aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.
- 9 Principals aportacions de la neurociència i la pedagogia sistèmica a l'educació infantil.
- 10 El currículum d'Educació Infantil. *Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil* i el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- 11 El currículum d'Educació Infantil. Elements del currículum i desplegament en eixos de desenvolupament i aprenentatge.
- 12 El currículum d'educació Infantil. Disseny, desenvolupament i avaluació de les situacions d'aprenentatge. Orientacions curriculars per l'etapa d'Educació infantil.
- 13 L'entrada al Sistema Educatiu. El període de familiarització.
- 14 Importància de les activitats de la vida diària de l'infant en la dinàmica de l'escola bressol.
- 15 Ensenyament i aprenentatge a l'Educació Infantil. L'ensenyament i aprenentatge del llenguatge verbal.
- 16 Ensenyament i aprenentatge a l'Educació Infantil. La literatura infantil. El valor educatiu del conte. Criteris per seleccionar, utilitzar i explicar contes.
- 17 Ensenyament i aprenentatge a l'Educació Infantil. L'ensenyament i aprenentatge del llenguatge i el pensament lògic i matemàtic.
- 18 Ensenyament i aprenentatge a l'Educació Infantil. Importància i ús del llenguatge i expressió plàstica i musical.
- 19 Ensenyament i aprenentatge a l'Educació Infantil. La importància del joc. Tipus de jocs i la seva relació amb el desenvolupament de l'infant de zero a tres anys.
- 20 Ensenyament i aprenentatge a l'Educació Infantil. L'avaluació, concepte i finalitats. Eines i tècniques. L'enregistrament de dades i la seva interpretació.
- 21 L'organització del centre. Requisits i criteris organitzatius. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- 22 L'organització del centre. Reglament general del servei públic municipal de Llars d'Infants de l'Ajuntament de Tarragona.
- 23 L'organització del centre. El temps, l'espai i els materials a l'aula i els espais comuns. Les diferents zones d'activitat dels espais exteriors. Aspectes organitzatius i didàctics.
- 24 L'alimentació de zero a tres anys. Característiques generals i evolució. Recomanacions contingudes a la guia "L'alimentació saludable en la primera infància" de l'Agència de Salut



- Pública de la Generalitat de Catalunya. El contracte de servei de menjador de les Llars d'Infants Municipals de Tarragona: característiques tècniques.
- 25 L'atenció a la diversitat i escola inclusiva. El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- 26 L'atenció a la diversitat i escola inclusiva. El servei psicopedagògic municipal i la coordinació amb els serveis socials i educatius.
- 27 Atenció educativa a la infància en risc social: Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància y la adolescència davant la violència.
- 28 Relació família i escola. Funcions i participació de la família dins la comunitat escolar. Comunicació família i llar d'infants. Documentació preceptiva.
- 29 Relació família i escola. Associacions de famílies. Drets i deures en matèria de família: Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família
- 30 Documentació de gestió dels centres i escoles de d'educació infantil: Projecte educatiu de centre, programació general anual, memòria, normes d'organització i funcionament de centre.
- 31 Els òrgans de gestió i participació a les llars d'infants: Direcció, equip educatiu i Claustre, Consell Escolar de centre.
- 32 Preinscripció i matrícula al primer cicle de l'educació infantil. El cas de Tarragona.
- 33 El municipi: concepte, organització i competències generals. Llei de Bases de Règim Local.
- 34 El personal al servei de l'Administració local. La funció pública local. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Les bases del règim estatutari de la funció pública: L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- 35 La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic. Aplicacions a l'escola d'educació infantil.
- 36 La prevenció de riscos laborals. Normativa bàsica. Informació sobre els riscos i mesures de prevenció associats al lloc de treball.
- 37 La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.
- 38 El règim lingüístic dels centres educatius. Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Tarragona.
- 39 Tarragona ciutat Educadora. Competències municipals en matèria d'Educació Infantil. La xarxa de llars d'infants municipal: història, evolució i oferta educativa actual.
- 40 El mapa escolar del municipi de Tarragona. Xarxa de centres, recursos, plans i programes d'atenció educativa per la petita infància.

