



Ajuntament de
Torredembarra

ANUNCI

Mitjançant Decret del regidor de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra núm. 2026/1197 de data 18 de maig de 2026, s'aproven les bases específiques que regiran el procés selectiu per la cobertura, amb caràcter laboral fix, de tres places de tècnic/a educador/a de llars d'infants de l'Ajuntament de Torredembarra, (categoria professional C1-L), i constitució d'una llista de reserva, que tot seguit es transcriuen:

«**Primer.-** Aprovar les bases específiques, que consten com annex a la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura de tres places de tècnic/a educador/a de llars d'infants de l'Ajuntament de Torredembarra, (categoria professional C1-L), i constitució d'una llista de reserva, pel sistema de concurs oposició lliure.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la pàgina web de la convocatòria (<https://torredembarra.convoca.online/>), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC.»

ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR AMB CARÀCTER LABORAL FIX, TRES PLACES DE TÈCNIC/A EDUCADOR/A DE LLAR D'INFANTS DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMER. Objecte de la convocatòria i descripció de la plaça

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu, mitjançant un concurs oposició d'accés lliure, per a la cobertura, amb caràcter laboral fix de tres places vacants de tècnic/a educador/a de llar d'infants, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició.

La plaça pertany a la categoria professional C1, de conformitat amb la legislació laboral, i correspon a la descripció del lloc de treball que consta a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Torredembarra.

Així mateix s'establirà una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

Entre les funcions a desenvolupar que corresponen a aquest lloc de treball establertes a la RLT i al Reglament de les Llars d'infants municipals de Torredembarra, es troben les següents:

- Programar, elaborar, desenvolupar, observar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Elaborar i revisar anualment la programació d'aula, vetllant per la adequació al projecte curricular.
- Encarregat/da de coordinar, gestionar i supervisar l'aula assignada pels seus superiors.
- Tenir cura dels infants i vetllar per la seva seguretat i benestar.





- Elaborar i desenvolupar el programa educatiu del centre i elaborar la memòria del curs.
- Preparar el material docent necessari per a cada unitat d'aprenentatge i dissenyar les activitats educatives a realitzar
- Supervisar el desenvolupament cognitiu i físic dels infants i elaborar informes al respecte.
- Atendre usuaris i informar a les famílies.
- Realitzar tasques de menjador i tenir cura de la bona alimentació i higiene dels infants.
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

La jornada de treball d'aquest lloc de treball està adaptada a l'horari del servei de la llar d'infants, i implica treballar en jornada partida.

SEGON. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que consten en aquesta convocatòria:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la de qualsevol altre estat amb qui s'hagi subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya un tractat internacional que reconegui als seus nacionals la lliure circulació dels treballadors.
Per tractar-se de caràcter laboral, també poden participar els estrangers que tinguin la residència legal a Espanya i siguin titulars de permís de treball segons la normativa vigent.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa legal.

- c) Tenir acreditada la titulació de tècnic/a superior en educació infantil o titulació equivalent.

Les titulacions estrangeres hauran de ser degudament homologades o convalidades per l'òrgan competent.

- d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana abans de la celebració de l'examen, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- e) Acreditar, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el coneixement de la llengua castellana, oral i escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de la convocatòria. En cas de no fer-ho, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.





Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C1. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial o cooficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- f) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de la prova de català prevista en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.
- g) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- h) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament en 26 euros. En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de reunir en el moment de la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

- i) Manca d'antecedents penals de naturalesa sexual. En el cas de ciutadans i ciutadanes d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte els delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.
- j) Estar en possessió de la formació acreditativa en matèria d'higiene alimentària (manipulació d'aliments), d'acord amb la normativa sanitària vigent.





TERCER. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT, i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

3.2. Forma de presentació:

La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, a l'apartat "*Convocatòries de l'Ajuntament de Torredembarra*", que adreça a l'enllaç <https://torredembarra.convoca.online/> i escollir l'opció de la convocatòria de "*Concurs oposició de 3 places de tècnic educador/a infantil de llar d'infants, amb caràcter laboral fix*".

També es podrà presentar presencialment al registre general de l'Ajuntament, o bé a qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.3. Documentació a presentar necessària per participar al procés de selecció: s'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport en vigor.
- b) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a l'apartat c) de la base segona.
- c) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (C1).
- d) El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament en 26 euros (o justificació en les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).
 - Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
 - Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada que es pot sol·licitar mitjançant la pàgina web www.seg-social.es, o qualsevol documentació que acrediti fefaentment la situació d'atur (no s'accepta el DARDO per no acreditar la situació d'atur).
 - La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- e) Acreditació documental dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la seva valoració en la fase de concurs. Els mèrits presentats fora del termini de presentació de sol·licituds no seran acceptats.
- f) Certificat de manca d'antecedents penals de naturalesa sexual, o autorització per a la seva consulta.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés





Ajuntament de
Torredembarra

selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUART. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista provisional de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria: <https://torredembarra.convoca.online/>

A la llista provisional, s'establirà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar esmenes o reclamacions, si escau.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

CINQUÈ. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària, que pot recaure sobre un/a vocal. Tots els membres del Tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres. Un dels membres del Tribunal serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot. Si la secretaria recau sobre un dels vocals, tindrà veu i vot. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

SISÈ. Procediment de selecció.

El procés de selecció és el concurs-oposició.

6.1. Fase prèvia: Coneixement de llengües.

6.1.1. Llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigit abans de la realització de l'examen.

Codi Validació: 7ACQNRJNLPH7RCP4ANJ06H4Y3
Verificació: <https://torredembarra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12





Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.
L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.1.2. Llengua castellana:

Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen, i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat e) de la base segona d'aquestes bases.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.2. Fase d'oposició. (màxim 35 punts)

6.2.1. Primer exercici: Prova teòrica. Obligatòria i eliminatòria (màxim 10 punts). Consisteix en respondre fins a un màxim de deu preguntes de resposta breu relacionades amb el temari annex.

El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim d'una hora i trenta minuts, si bé aquest serà determinat pel tribunal respectant el límit citat.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i en cas de no obtenir un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

6.2.2. Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria (màxim 20 punts). Consisteix en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, i d'acord amb el temari que consta a l'annex en relació a les funcions pròpies del lloc de treball.

El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de dues hores, si bé aquest serà determinat pel tribunal respectant el límit citat.

Posteriorment, aquest exercici podrà ser exposat davant del tribunal si aquest ho sol·licita, per tal de fer els aclariments que consideri oportuns.

En aquest exercici es valora fonamentalment la capacitat d'exposició, expressió oral, raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació pràctica dels continguts teòrics.

Es qualificarà de 0 a 20 punts, essent necessaris 10 punts per superar la prova, quedant eliminat l'aspirant que no arribi a aquesta puntuació. En cas de no obtenir un mínim de 10 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

6.2.3. Tercer exercici: Qüestionari d'avaluació de competències en el context laboral (obligatòria, no eliminatòria) (màxim 5 punts)

Les persones candidates que hagin superat les tres primeres proves seran convocades per la realització d'un qüestionari d'avaluació de competències en el context laboral.

La prova consistirà en donar resposta a un qüestionari, que compta amb una fiabilitat i validesa reconegudes, dirigit a l'avaluació de les competències enteses dins l'àmbit laboral. La prova avalua 17 competències clau en l'àmbit professional, agrupades en 4 grans àrees: àrea intrapersonal (estabilitat emocional, confiança en sí mateix i resistència a l'adversitat), Àrea Interpersonal (comunicació, establiment de relacions, negociació, influència i treball en equip), àrea Desenvolupament de tasques (iniciativa, orientació a resultats, capacitat d'anàlisi i presa de decisions) i àrea Entorn (coneixement de l'empresa, visió, orientació al client, apertura i identificació amb l'empresa).

L'aplicació del test requereix al voltant de 30 minuts.

Les puntuacions que es poden obtenir van d'1 a 99 punts. D'acord amb les puntuacions obtingudes a cada àrea del test, li correspondrà una puntuació de 0 a 5 punts i el resultat final de la prova serà la mitjana aritmètica.





Ajuntament de
Torredembarra

DE 1-20 p.	1 punt
DE 21-40 p.	2 punts
DE 41-60 p.	3 punts
DE 61-80 p.	4 punts
DE 81-99 p.	5 punts

El test inclou una escala de Sinceritat de les respostes de l'aspirant. En cas de puntuar molt baix (per sota de 10 punts) o molt alt (per sobre de 90 punts) la puntuació final del qüestionari serà de 0 punts, ja que els resultats hauran quedat invalidats.

e) Finalitzada la fase d'oposició, serà publicada la llista de resultats al tauler electrònic de la Seu electrònica i a la pàgina web de la convocatòria (<https://torredembarra.convoca.online/>). Les persones que superin totes les proves amb la puntuació mínima requerida, passaran a la fase de concurs.

6.3. Fase de concurs. (màxim 10 punts)

Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional i formativa, podent obtenir a una puntuació màxima de 8 punts, segons s'indica a continuació:

6.3.1. Per experiència professional: (màxim 5 punts).

- .Per cada mes complert d'experiència d'educador/a infantil en una llar d'Infants pública: 0,10 punts.
- .Per cada mes complert d'experiència d'educador/a infantil en una llar d'Infants privada: 0,05 punts.

Documents justificatius obligatoris

- Sector privat: L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball o certificat acreditatiu que indiqui les tasques realitzades al lloc de treball.
- Administració pública: certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de la jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

6.3.2. Formació i perfeccionament: (màxim 3,5 punts)

- a) **Formació:** Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, relacionat amb les funcions d'educador infantil de llar d'infants o administració pública i realitzats els últims 15 anys, amb la distribució següent:

.De 5 a 10 hores:	0,15 punts per curs
.D'11 a 20 hores	0,30 punts per curs
.De 21 a 30 hores	0,40 punts per curs
.De més de 30 hores	0,50 punts per curs

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: la data d'expedició, especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o aprofitament. En cas que no consti la durada, no es computaran.

Codi Validació: 7ACQNRJNLPH7RCP4ANJ06H4Y3
Verificació: <https://torredembarra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12





Ajuntament de
Torredembarra

No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació, ni aquells destinats a obtenir una titulació superior de català.

6.3.3. Per una o més titulacions universitàries de grau, llicenciatura, diplomatura, màster o postgrau, o equivalent i relacionada amb les funcions a realitzar, es valorarà amb una puntuació màxima de 1 punt.

6.3.4. Coneixement de llengua catalana superior al requerit de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2011, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, es valorarà amb una puntuació de 0,50 punts.

SETÈ. Qualificació final

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició més la fase de concurs que en cap cas poden sumar més de 43 punts.

Es farà pública la puntuació al tauler de la Seu electrònica de la Corporació i a la pàgina Web de l'Ajuntament, a l'apartat tema a tema / treball.

Les tres persones que obtinguin la puntuació més alta, seran proposades pel tribunal per a la formalització d'un contracte laboral fix com a educadora de llar d'infants a l'Ajuntament de Torredembarra.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació final, tindran prevalença aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació en la prova pràctica; si persisteix l'empat, a favor del que hagi obtingut major puntuació en la prova teòrica; si un cop aplicat aquest criteri, encara persisteix l'empat, el tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària.

Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu però no siguin proposades per aquesta contractació quedaran incloses en una borsa de treball. La vigència d'aquesta borsa serà de tres anys o fins la constitució d'una nova.

La crida a les persones de la borsa, seguirà l'ordre de prelació establert i de conformitat amb el sistema de crida establert a la base vuitena d'aquestes bases.

VUITÈ. Període de prova i funcionament de la borsa.

8.1. La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel Tribunal per ocupar la plaça haurà de superar un període de prova de sis mesos.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i Servei corresponent, basat en els aspectes següents:

- .Professionalitat
- .Interès per la bona execució de les tasques encomanades
- .Saber actuar amb la rapidesa necessària
- .Solucionar els problemes
- .Puntualitat
- .Superació en el Treball
- .Interès per adquirir nous coneixements
- .Relacions interpersonals
- 3.1. Ser educat i respectuós
- 3.2. Donar bona imatge
- .Integració en la feina
- .Adaptació al lloc de treball
- .Desenvolupament amb els companys

Codi Validació: 7ACQNRJNLPH7RCP4ANJ06H4Y3
Verificació: <https://torredembarra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12





.No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació, donant per finalitzat el seu contracte i deixarà de formar part de la borsa de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

El període de prova l'hauran de superar tant la persona que sigui proposada per ocupar la plaça vacant com les persones que amb posterioritat sigui cridades per cobrir necessitats o substitucions de personal o futures vacants. En el cas de necessitats de personal quan siguin per períodes inferiors als sis mesos, el període de prova en aquests supòsits serà d'un mes.

8.2. Sistema de la crida de la borsa:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

8.3. Quan es finalitzi el contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

8.4. El rebuig de la 1a i 2a proposta de la contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents:

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.





8.5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- L'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

8.6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

NOVÈ. Disposició final.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor delegat, o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció Contenciosa Administrativa en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició





al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

TEMARI ANNEX

- .Òrgans de l'ajuntament: Alcaldia, Ple i Junta de Govern Local.
- .Drets i deures del personal al servei de les administracions (Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP)).
- .Tractament de dades de menors d'edat (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD)).
- .Signes d'alerta en el desenvolupament de l'infant de zero a tres anys.
- .Principis pedagògics a l'educació infantil.
- .Neurociència i educació infantil.
- .Principis d'intervenció educativa en l'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i significativitat de l'aprenentatge. La importància de les interaccions entre iguals i amb els adults.
- .El Currículum de l'educació infantil. Marc normatiu de l'educació infantil: Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- .Competències específiques en el primer cicle d'educació infantil. I els eixos de desenvolupament i aprenentatge a l'educació infantil. Situacions d'aprenentatge.
- .La família com a primer entorn de desenvolupament i socialització, i principal estructuradora de la vida de l'infant.
- .Criança i educació compartides, família i llar d'infants.
- .La comunicació amb les famílies. Objectius i actituds professionals afavoridores d'una bona comunicació. Principals vies de comunicació i de participació.
- .L'acollida a la llar d'infants. L'entrevista inicial amb la família. Procés d'incorporació/familiarització de l'infant a la llar d'infants. Estratègies facilitadores.
- .Les funcions de l'educador o l'educadora a la llar d'infants. Principals competències professionals. El treball en equip.
- .La perspectiva de gènere a la llar d'infants: Valors, llenguatge, accions i actituds que eviten els estereotips de gènere.
- .La vida quotidiana a la llar d'infants. El benestar de l'infant i el desenvolupament progressiu de les seves capacitats i autonomia.
- .Activitat i descans. Ritme de la son i edat. Les estones de descans a la llar d'infants. Criteris per a la intervenció educativa.
- .La cura de la higiene dels infants. El control d'esfínters. Criteris per a la intervenció educativa.
- .L'organització del temps al primer cicle de l'educació infantil. Ritmes i rutines quotidianes.
- .El llenguatge corporal al primer cicle de l'educació infantil: propostes i recursos per afavorir el moviment i l'expressió corporal
- .El llenguatge verbal al primer cicle de l'educació infantil: propostes i recursos per afavorir la comprensió i expressió verbal
- .El llenguatge matemàtic al primer cicle de l'educació infantil: propostes i recursos per afavorir el seu desenvolupament.
- .El llenguatge musical al primer cicle de l'educació infantil: propostes i recursos per afavorir el seu desenvolupament
- .El llenguatge plàstic al primer cicle de l'educació infantil: propostes i recursos per afavorir el seu desenvolupament
- .Observació i avaluació. Què cal observar a la llar d'infants, per a què observar
- .La documentació a la llar d'infants. Com, què i per a qui documentar.
- .Equipament, material didàctic i materials curriculars en l'educació infantil. Selecció, ús i avaluació dels recursos materials





Ajuntament de
Torredembarra

Torredembarra, a data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans
Eduard Rovira Gual

Codi Validació: 7ACQNRJNLPH7RCP4ANJ06H4Y3
Verificació: <https://torredembarra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12

