

## AYUNTAMIENTO DE REUS

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE REUS  
Código administración pública: L01431233  
Órgano: AYUNTAMIENTO DE REUS  
Código órgano: L01431233  
Id anuncio: 212015  
Código convocatoria: 906125  
Ref. convocatoria: Ref desconeguda  
Des. convocatoria: Subvenció monitoratge integració casals d'estiu 2026

#### ANUNCIO

Extracto del decreto número 2026011564, de fecha 15 de mayo de 2026, por el cual se efectúa convocatoria para la concesión de subvenciones para la disposición de monitoraje de apoyo a la inclusión en los casales de verano 2026.

BDNS(Identif.):906125

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/906125>)

Primero: Efectuar convocatoria para la concesión de subvenciones para la disposición de monitoraje de apoyo a la inclusión en los casales de verano 2026:

Los destinatarios de esta subvención son:

Asociaciones de familias de alumnos

Entidades sin finalidad de lucro

Que cumplan los siguientes requisitos generales:

Deben tener su domicilio en Reus y promover los casales de verano dentro de la ciudad de Reus.

No ser deudoras por ningún concepto del Ayuntamiento de Reus.

Tener los requisitos para obtener la condición de beneficiario de acuerdo con lo que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Y para las otras entidades sin finalidad de lucro: que en sus estatutos se reconozca que una de sus funciones sea la de gestionar actividades de ocio.

El precio del casal semanal deberá ser como máximo de 70,00 €.

El acceso a la inscripción debe ser universal.

Las Asociaciones de familias de alumnos y las otras entidades sin finalidad de lucro deberán autorizar que la actividad se publicite en la plataforma de inscripciones de actividades del Ayuntamiento.

Los casales deberán cumplir con la normativa vigente sobre las actividades de educación en el ocio en las cuales participan menores de 18 años. Se considera casal de vacaciones cuando es una actividad de más de 4 días consecutivos, realizada de lunes a viernes y sin continuidad durante el resto del año (solo en períodos de vacaciones) y sin pernoctación.

La actividad deberá adaptarse a los objetivos de educación en el ocio contemplados en la estrategia del Verano enriquecido de la Alianza Educación 360, educación a tiempo completo. Se facilitará un modelo anexo para rellenar junto con la presentación de la solicitud.

La persona contratada para realizar las tareas de monitor de inclusión debe tener un salario/hora igual o superior al que estipula el convenio del sector de ocio educativo y sociocultural aplicable y tener el título de monitor de actividades de ocio infantil y juvenil o equivalente, o cursos de auxiliar de educación especial, de monitoraje para la inclusión, de monitoraje de apoyo a necesidades educativas especiales, ciclos formativos medios o superiores relacionados con la educación o estudiantes de grado en educación social, o educación.

Segundo: El gasto subvencionable es el coste laboral total correspondiente a la contratación de monitoraje de apoyo a la inclusión que irá a cargo de las asociaciones y entidades solicitantes, con el importe máximo que más abajo se indica. Se establece para cada asociación o entidad beneficiaria de esta subvención:

La concesión de un importe máximo de 320,50 € (sin IVA) por semana de 5 días y 256,40 € (sin IVA) por semana de 4 días, sin comedor ni acogidas.

La concesión de un importe máximo de acompañamiento de 4 semanas por alumno.\*\*

Los monitores deben tener la formación de monitor/a de ocio infantil y juvenil, ser estudiantes de grados o ciclos formativos relacionados con la educación o formación específica en atención a la diversidad o necesidades educativas especiales. Esta formación deberá acreditarse en el momento de justificar la subvención.

Tercero: Las bases que son de aplicación se aprobaron por Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 14 de marzo de 2025 y se publicaron en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona de fecha 21 de marzo de 2025 con CVE 2025-02377.

Cuarto: Las solicitudes deberán presentarse electrónicamente a través del catálogo de trámites de la página municipal de ayudas y subvenciones (<https://www.reus.cat/ajuts>), mediante el formulario específico generado a tal efecto. No será admitida ninguna solicitud presentada por cualquier otro medio de presentación. Solo podrá presentarse una solicitud por cada asociación de familias de alumnos o entidad sin finalidad de lucro.

Las solicitudes deberán presentarse desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona hasta el 5 de junio de 2026, ambos incluidos. La resolución se notificará la semana del 15 al 19 de junio de 2026.

A estas solicitudes deberá acompañarse, además, la siguiente documentación:

1. Copia de la documentación acreditativa de la representación con la que se actúa, si no se ha inscrito en un registro electrónico de apoderamientos «REPRESENTA». En caso de que la representación esté inscrita en el registro mencionado, no es necesario aportar esta documentación, ya que se comprobará de oficio por la administración. Tampoco es necesario aportar esta documentación si la firma electrónica acredita que la persona firmante tiene poderes suficientes para actuar en nombre de la persona representada. En todo caso, quien ostente la representación debe acreditarla mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia (como el poder notarial o apoderamiento apud acta).
2. Identificación del beneficiario acompañada de su NIF, solo en aquellos casos en que no se autorice al Ayuntamiento de Reus su consulta, y copia de los estatutos vigentes de la entidad debidamente inscritos en el registro correspondiente.
3. El programa del servicio de casal según el modelo establecido a tal efecto en cada convocatoria que se adjuntará como anexo.
4. Una declaración responsable conforme no concurre en ninguno de los supuestos que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con la normativa vigente.
5. La declaración responsable de cumplir el conjunto de condiciones y cargas de la subvención.
6. La declaración responsable de hacerse cargo del gasto no subvencionado correspondiente a la actividad o proyecto a subvencionar, o de disponer de los medios económicos suficientes para hacerlo.
7. Datos bancarios para efectuar el pago del importe de la subvención, en caso de ser concedida.
8. La declaración responsable de cumplimiento del Decreto 267/2016, de 5 de julio, de las actividades de educación en el ocio en las cuales participan menores de 18 años o la normativa vigente que regule las actividades de ocio en el momento de la convocatoria.
9. Autorización al Ayuntamiento de Reus para la consulta de datos de información relativa a los datos relacionados con el cumplimiento de requisitos establecidos en cada convocatoria de subvención. En caso de oposición expresa o falta de autorización expresa, deberá presentarse la documentación que acredite dichos requisitos. En este sentido, los beneficiarios deberán justificar mediante la presentación de certificados estar al corriente de pago con la Agencia Estatal Tributaria, con la Agencia Tributaria Catalana, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Reus, en el caso de no haber autorizado al órgano concedente en el documento de solicitud de la subvención, para poder realizar las consultas necesarias al respecto.
10. Relación de niños inscritos en el casal hasta la fecha de la presentación de la solicitud de subvención, especificando los que tienen necesidades educativas especiales, con indicación del centro y nivel en el que está escolarizado y concreción de las semanas de casal de verano solicitadas.\*

Cualquier falseamiento u ocultación de los datos incluidos en la declaración comportará la revocación de la subvención, sin perjuicio del régimen sancionador aplicable de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si alguno de los documentos requeridos ya ha sido previamente aportado al Ayuntamiento por parte del solicitante, estos no deberán aportarse, si bien deberá hacerse constar la fecha y el órgano o dependencia donde fueron presentados, y deberá hacerse constar mediante una declaración responsable que la información contenida en la documentación continúa siendo cierta. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hace se le tendrá por desistido de su solicitud, una vez se haya dictado la correspondiente resolución.

Quinto: Aprobar la dotación máxima de la convocatoria, que es de 23.000 € para ambas líneas:

Línea 1: Asociaciones de familias de alumnos Línea 2: Otras entidades sin ánimo de lucro  
Esta dotación se imputa a cargo de la aplicación 30919-32620-489 del presupuesto de gastos 2026 de la concejalía de Educación.

Si resulta necesario, esta dotación podrá incrementarse hasta un máximo del 10%, alcanzando los 25.300 €.

Sexto: A efectos de esta convocatoria, el período subvencionable corresponderá al de los casales que se desarrollen en el período comprendido entre los días 22 de junio de 2026 y 28 de agosto de 2026, ambos incluidos.

Séptimo: El pago para cada línea de subvenciones se llevará a cabo una vez aprobada la justificación, y esta deberá presentarse como máximo antes del 8 de septiembre de 2026 a través del catálogo de trámites de la sede electrónica del Ayuntamiento de Reus.

A tal efecto, el beneficiario deberá aportar la siguiente documentación:

– La justificación documental de la difusión realizada del financiamiento de la Corporación municipal, conforme a lo previsto en el artículo 28.3 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Reus y el artículo 18.4 de la LGS para dar la adecuada publicidad de carácter público del financiamiento. Se admitirán como instrumentos válidos las memorias de los casales que deberán publicarse por el medio que tengan habilitado, y el espacio web de las AFAs u otras entidades, así como los diferentes tipos de difusión en redes sociales.

-Memoria descriptiva de la actuación y de las actividades que se han realizado.

–La justificación económica y del gasto, que se hará mediante una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, importe, fecha de emisión y de pago. Los gastos deben acreditarse con todas las facturas y los recibos correspondientes, u otros documentos de valor probatorio.

–Certificado en el que conste que los gastos justificados excluyen impuestos susceptibles de recuperación o compensación, así como que no se ha solicitado ni recibido ninguna otra subvención de ningún otro organismo ni entidad para la misma finalidad.

Los beneficiarios deberán justificar mediante la presentación de certificados estar al corriente de pago con la Agencia Estatal Tributaria, con la Agencia Tributaria Catalana, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Reus, en el caso de no haber autorizado al Ayuntamiento en el documento de solicitud de la subvención, para poder realizar las consultas necesarias al respecto.

La justificación de la subvención deberá presentarse electrónicamente a través del catálogo de trámites de la sede electrónica del Ayuntamiento de Reus (<https://seu.reus.cat/seu>), mediante el formulario específico a tal efecto.

Octavo: La comisión prevista en la base novena encargada del estudio y valoración de las solicitudes de subvención y de emitir la pertinente propuesta de resolución estará formada por las personas que seguidamente se indican:

Núria Bruno Mas, jefa del servicio de educación de la concejalía

Encarna Rega Molina, técnica de la concejalía de educación

Montse Piñero Palau, técnica de la concejalía de educación

En representación del equipo de atención psicopedagógica (EAP), la Sra. Mar Gispert Giménez

El grado de apoyo que necesitará cada niño inscrito lo establecerá esta comisión en función de los siguientes criterios:

- Necesidad de auxiliar educativo en la escolarización ordinaria. Las horas asignadas que tenga el niño en su horario escolar dentro del período lectivo.
- Vulnerabilidad social. Complejidad familiar, riesgo de exclusión y falta de apoyos.
- Complejidad del casal. Número, franja de edad y necesidades educativas específicas de los participantes, tipología de actividades.

Reus

2026-05-15

El Secretario General, por delegación de firma, el Jefe del Servicio de Asesoría Jurídica, Josep Alberich Forn

## ANUNCI

Extracte del decret número 2026011564, de data 15 de maig de 2026, pel qual s'efectua convocatòria per a la concessió de subvencions per la disposició de monitoratge de suport a la inclusió als casals d'estiu 2026.

BDNS(Identif.):906125

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/906125>)

Primer: Efectuar convocatòria per a la concessió de subvencions per la disposició de monitoratge de suport a la inclusió als casals d'estiu 2026:

Els destinataris d'aquesta subvenció són:

- Associacions de famílies d'alumnes
- Entitats sense finalitat de lucre

Que compleixin els següents requisits generals:

- Han de tenir el seu domicili a Reus i promoure els casals d'estiu dins de la ciutat de Reus.
- No ser deutores per cap concepte de l'Ajuntament de Reus.
- Tenir els requisits per obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- I per les altres entitats sense finalitat de lucre: que als seus estatuts es reconegui que una de les seves funcions sigui la de gestionar activitats de lleure.
- El preu del casal setmanal haurà de ser com a màxim de 70,00€.
- L'accés a la inscripció ha de ser universal.
- Les Associacions de famílies d'alumnes i les altres entitats sense finalitat de lucre hauran d'autoritzar que l'activitat es publiciti a la plataforma d'inscripcions d'activitats de l'Ajuntament.
- Els casals hauran de complir amb la normativa vigent sobre les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Es considera casal de vacances quan és una activitat de més de 4 dies consecutius, realitzada de dilluns a divendres i sense continuïtat durant la resta de l'any (només en períodes de vacances) i sense pernoctació.
- L'activitat s'haurà d'adaptar als objectius d'educació en el lleure contemplats en l'estratègia de l'Estiu enriquit de l'Aliança Educació 360, educació a temps complet. Es facilitarà un model annex a omplir juntament amb la presentació de la sol·licitud.
- La persona contractada per fer les tasques de monitor d'inclusió ha de tenir un sou/hora igual o superior al que estipula el conveni del sector de lleure educatiu i sociocultural aplicable i tenir el títol de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil o equivalent, o cursos de veïllador escolar, de monitoratge per a la inclusió, de monitoratge de suport a necessitats educatives especials, cicles formatius mitjans o superiors relacionats amb l'educació o estudiants de grau en educació social, o educació.

Segon: La despesa subvencionable és el cost laboral total corresponent a la contractació de monitoratge de suport a la inclusió que anirà a càrrec de les associacions i entitats sol·licitants, amb l'import màxim que més avall s'indica.

S'estableix per cada associació o entitat beneficiari d'aquesta subvenció:

- L'atorgament d'un import màxim de 320,50 € (sense IVA) per setmana de 5 dies i 256,40 € (sense IVA) per setmana de 4 dies, sense menjador ni acollides.
- L'atorgament d'un import màxim d'acompanyament de 4 setmanes per alumne.

Els monitors han de tenir la formació de monitor/a de lleure infantil i juvenil, ser estudiants de graus o cicles formatius relacionats amb l'educació o formació específica en atenció a la diversitat o necessitats educatives especials.

Aquesta formació s'haurà d'acreditar en el moment de justificar la subvenció.

Tercer: Les bases que són d'aplicació s'aprovaren per Junta de Govern Local en sessió de data 14 de març de 2025 i es publicaren al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 21 de març de 2025 amb CVE 2025-02377.

Quart: Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament a través del catàleg de tràmits de la pàgina municipal d'ajuts i subvencions (<https://www.reus.cat/ajuts>), mitjançant el formulari específic generat a tal efecte.

No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.

Només es podrà presentar una sol·licitud per cada associació de famílies d'alumnes o entitat sense finalitat de lucre.

Les sol·licituds s'hauran de presentar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona fins al 5 de juny de 2026, ambdós inclosos. La resolució es notificarà la setmana del 15 al 19 de juny de 2026.

A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar, a més, la següent documentació:

1. Còpia de la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre electrònic d'apoderaments «REPRESENTA».  
En cas que la representació estigui inscrita al registre esmentat, no cal aportar aquesta documentació, ja que es comprovarà d'ofici per l'administració. Tampoc cal aportar aquesta documentació si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.  
En tot cas, qui n'ostenti la representació l'ha d'acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència (com el poder notarial o apoderament apud acta).
2. Identificació del beneficiari acompanyada del seu NIF, només en aquells casos en què no s'autoritzi a l'Ajuntament de Reus la seva consulta, i còpia dels estatuts vigents de l'entitat degudament inscrits en el registre corresponent.
3. El programa del servei de casal segons el model establert a tal efecte en cada convocatòria que s'adjuntarà com a annex.
4. Una declaració responsable conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
5. La declaració responsable de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
6. La declaració responsable de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per a fer-ho.
7. Dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.
8. La declaració responsable de compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o la normativa vigent que reguli les activitats de lleure en el moment de la convocatòria.
9. Autorització a l'Ajuntament de Reus per a la consulta de dades d'informació relativa a les dades relacionades amb el compliment de requisits establerts en cada convocatòria de subvenció. En cas d'oposició expressa o falta d'autorització expressa, s'hauran de presentar la documentació que acrediti aquests requisits. En aquest sentit els beneficiaris hauran de justificar mitjançant la presentació de certificats estar al corrent del pagament a l'Agència Estatal Tributària, a l'Agència Tributària Catalana, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Reus, en el cas de no haver autoritzat a l'òrgan concedent en el document de sol·licitud de la subvenció, per poder fer les consultes necessàries al respecte.
10. Relació d'infants inscrits al casal fins a la data de la presentació de la sol·licitud de subvenció, especificant els que tenen necessitats educatives especials, amb indicació del centre i nivell on està escolaritzat i concreció de les setmanes de casal d'estiu sol·licitades.

Qualsevol falsejament o ocultació de les dades incloses a la declaració comportarà la revocació de la subvenció, sense perjudici del règim sancionador aplicable d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant, aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, es requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

Cinquè: Aprovar la dotació màxima de la convocatòria, que és de 23.000 € per a ambdues línies:

Línia 1: Associacions de famílies d'alumnes

Línia 2: Altres entitats sense ànim de lucre

Aquesta dotació s'imputa a càrrec de l'aplicació 30919-32620-489 del pressupost de despeses 2026 de la regidoria d'Educació.

Si esdevé necessari, aquesta dotació es podrà incrementar fins a un màxim del 10%, arribant als 25.300 €.

Sisè: A efectes d'aquesta convocatòria, el període subvencionable correspondrà al dels casals que es desenvolupin en el període comprès entre els dies 22 de juny de 2026 i 28 d'agost de 2026, ambdós inclosos.

Setè: El pagament per a cada línia de subvencions es durà a terme un cop aprovada la justificació, i que s'haurà de presentar com a màxim abans del 8 de setembre de 2026 a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus.

A tal efecte, el beneficiari haurà d'aportar la següent documentació:

-La justificació documental de la difusió feta del finançament de la Corporació municipal, conforme al previst a l'article 28.3 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus i l'article 18.4 de la LGS per donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament. S'admetran com a instruments vàlids les memòries dels casals que s'hauran de publicar pel mitjà que tinguin habilitat, i l'espai web de les AFAs o altres entitats així com els diferents tipus de difusió a xarxes socials.

-Memòria descriptiva de l'actuació i de les activitats que s'han realitzat.

-La justificació econòmica i de la despesa, que es farà mitjançant una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i de pagament. Les despeses s'han d'acreditar amb totes les factures i els rebuts corresponents, o d'altres documents de valor probatori.

-Certificat en el que consti que les despeses justificades exclouen impostos susceptibles de recuperació o compensació, així com, que no s'ha demanat ni rebut cap altra subvenció de cap altre organisme ni entitat per la mateixa finalitat.

Els beneficiaris hauran de justificar mitjançant la presentació de certificats d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal Tributària, amb l'Agència Tributària Catalana, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Reus, en el cas de no haver autoritzat l'Ajuntament en el document de sol·licitud de la subvenció, per poder fer les consultes necessàries al respecte.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar electrònicament a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus (<https://seu.reus.cat/seu>), mitjançant el formulari específic a tal efecte.

Vuitè: La comissió prevista a la base novena encarregada de l'estudi i valoració de les sol·licituds de subvenció i d'emetre la pertinent proposta de resolució estarà formada per les persones que seguidament s'indiquen:

Núria Bruno Mas, cap del servei d'educació de la regidoria

Encarna Rega Molina, tècnica de la regidoria d'educació

Montse Piñero Palau, tècnica de la regidoria d'educació

En representació de l'equip d'atenció psicopedagògica (EAP), la Sra. Mar Gispert Giménez

El grau de suport que necessitarà cada infant inscrit l'establirà aquesta comissió en funció dels següents criteris:

- Necessitat de vetllador en l'escolarització ordinària. Les hores assignades que tingui l'infant en els seu horari escolar dins el període lectiu.
- Vulnerabilitat social. Complexitat familiar, risc d'exclusió i manca de suports.
- Complexitat del casal. Número, franja d'edat i necessitats educatives específiques dels participants, tipologia d'activitats.

Reus

2026-05-15

El Secretari General, per delegació de signatura, el Cap de servei d'Assessoria Jurídica, Josep Alberich Forn