



## EDICTE

### Expedient: CTF 75/2026 OF

Per decret de la presidència del Consorci, número 2026000229 de 05/06/2026, s'han aprovat les bases generals reguladores dels processos de selecció per a la provisió en propietat de les places incloses les ofertes públiques d'ocupació del Consorci del Teatre Fortuny i que són les que seguidament es transcriuen:

## **BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, DE LES PLACES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL CONSORCI DEL TEATRE FORTUNY**

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació.**

L'objecte d'aquestes bases generals és regular els processos selectius convocats pel Consorci del Teatre Fortuny corresponent a les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació aprovades per aquest Consorci.

El contingut es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria en funció de les característiques pròpies de les places convocades. Aquestes bases determinaran, en el seu cas, la reserva de places per a la promoció interna o pel torn de persones que tinguin reconeguda la condició de discapacitades.

Les bases generals i les bases específiques són de compliment obligatori per part del Consorci i, especialment, pels tribunals qualificadors i les persones aspirants en els processos selectius.

### **2. Requisits.**

#### **2.1. Requisits generals.**

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir l'últim dia de presentació de sol·licituds els requisits generals establerts a la normativa vigent i que són els següents, llevat que a les bases específiques en contemplin de diferents:

**a) Nacionalitat.** Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. A aquest efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques han de determinar les agrupacions de personal funcionari a les quals no poden accedir les persones nacionals d'altres estats.

Pel cas que es seleccioni a «personal laboral», els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir-hi en igualtat de condicions que els espanyols.

La persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola haurà d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat de nivell avançat o equivalent en espanyol per estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció dels títols esmentats.
- Títol de llicenciatura o Grau en Filologia Hispànica o Romànica o bé certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció dels mateixos.
- Certificat d'haver superat aquesta prova en convocatòries anteriors a l'Ajuntament de Reus.
- Aspirants que hagin realitzat a l'estat espanyol els estudis que hagin estat necessaris superar per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar al cos corresponent.
- Aspirants que hagin realitzat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar en el cos corresponent en algun Estat que tingui l'espanyol com a llengua oficial.

Si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per a continuar en el procés selectiu.



A la llista de persones admeses i excloses s'indicarà qui no ha acreditat el coneixement de la llengua castellana i s'informarà del lloc, el dia i l'hora de la prova.

No caldrà que faci la prova l'aspirant que hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en els quals hi havia establerta una prova del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat. A la sol·licitud caldrà que hi facin constar que han realitzat alguna prova de castellà en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus als efectes de valorar-ne la seva exempció.

**b) Edat.** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta de jubilació forçosa. Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

En les bases específiques es podrà exigir l'edat mínima de 18 anys si la naturalesa de la plaça i les funcions a desenvolupar ho fan necessari.

**c) Titulació.** Tenir la titulació exigida en les bases específiques corresponents o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre la matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).

**d) Capacitat.** Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

**e) Habilitació.** No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da de manera absoluta o especial per ocupar o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, del que hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

**f) Llengua catalana.** Posseir els coneixements de llengua catalana en el nivell establert per a cada plaça en les bases específiques de la convocatòria respectiva, acreditat mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el que estableix el Decret 91/2014, de 14 de maig, del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari i l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.

En el cas que hi hagi persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que han de superar aquestes persones.

En la valoració de la prova de català el tribunal de selecció comptarà amb el personal assessor del Consorci de Normalització Lingüística nomenat a l'efecte, que l'administrarà d'acord amb els barems establerts en les proves i les qualificarà com a apte/a o no apte/a.

La prova s'haurà de qualificar com a «apte/a» o «no apte/a», i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

L'acreditació documental d'aquest requisit es podrà realitzar fins el moment d'inici de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus o aquest Consorci, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud caldrà que hi facin constar que han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus als efectes de valorar-ne la seva exempció.

En l'edicte que correspongui s'indicarà qui no ha acreditat el nivell de llengua catalana i s'informarà del lloc, el dia i l'hora de la prova.

**g) Altres requisits.** Qualsevol altre requisit que, de forma individualitzada, es relacioni en les bases específiques de cada convocatòria.

## **2.2. Requisits específics en els processos de selecció mitjançant torn promoció interna.**

La persona aspirant que concorri al torn de promoció interna haurà de reunir els requisits generals previstos en aquestes bases i en la normativa vigent i els fixats en les corresponents bases específiques que són:

- a) Tenir la condició de personal laboral fix i estar en servei actiu, o bé estigui ocupant una plaça amb caràcter temporal fins a la seva provisió mitjançant oferta pública, ocupant la plaça a proveir en torn de promoció interna.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en el subgrup inferior, o grup de classificació professional.

Ahora es tindran en compte les peculiaritats previstes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.



El previst en aquestes bases generals és d'aplicació als processos de selecció reservats al torn promoció interna, sens perjudici de les especificitats pròpies d'aquests tipus de processos.

Les corresponents bases específiques contindran la tipologia de proves, la seva puntuació, la relació de mèrits i el seu barem. Tots aquests aspectes seran negociats i, si s'escau, acordats.

El tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la veracitat.

### **3. Termini i forma de presentació de sol·licituds.**

#### **3.1. Sol·licitud de participació.**

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria juntament amb les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i acabarà als vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), de l'extracte de la convocatòria, excepte en els casos de promoció interna del personal laboral que acabarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació al DOGC.

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu es dirigirà a la presidència del Consorci del Teatre Fortuny i es presentarà a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics (<https://seu.reus.cat>), presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Mercadal, núm. 1) o les oficines d'administració del Consorci del Teatre Fortuny (C/ Boule, s/n de Reus).

De conformitat l'establert a l'article 28 de l'Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Reus estan obligats a presentar la sol·licitud per mitjans electrònics, les següents persones:

«e) Els empleats de l'Ajuntament de Reus i dels seus organismes públics i ens vinculats o dependents per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, d'acord amb el que estableix l'article 77 de l'ordenança.

f) Les persones que sol·licitin participar en qualsevol procés selectiu o qualsevol convocatòria de provisió de llocs de personal funcionari de carrera i interí i laboral fix i temporal convocats per l'Ajuntament de Reus i els seus organismes o ens vinculats o dependents, d'acord amb el que estableixin les convocatòries o les bases respectives, en relació a la presentació d'instàncies i tots els altres tràmits relacionats amb els expedients de selecció...»

També, es podran presentar en les formes determinades per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud de participació en el procés de selecció s'hi ha de fer constar que es reuneixen els requisits demanats.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### **3.2. Acreditació dels requisits.**

Amb la documentació s'ha de presentar la documentació que acrediti els requisits per a concurre a la respectiva convocatòria. Tindran validesa tant la presentació d'originals, les fotocòpies compulsades com les fotocòpies simples.

En tot cas, l'aspirant declararà que es compromet a la veracitat de les dades i documents aportats i la presidència del Consorci del Teatre Fortuny o en qui delegui, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

### **3.3. Acreditació dels mèrits.**

Quan el sistema de selecció sigui el «concurs-oposició» o el «concurs», els mèrits que s'anomenin en el currículum s'han d'acreditar documentalment dins del termini que fixi la convocatòria respectiva. Si no s'acrediten, no seran tinguts en compte.

El tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat i autenticitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Les característiques i la puntuació d'aquests mèrits són les que es fixin en les corresponents bases específiques les quals contindran el barem prèviament negociat i, si escau, acordat.

#### **a) Acreditació de l'experiència.**

S'acreditarà presentant sempre informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si es tracta d'experiència a l'Administració pública, s'haurà de presentar el certificat de serveis prestats de l'administració corresponent que haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral.

- Grup i subgrup professional o categoria.
- Vincle.
- Percentatge de jornada.
- Temps treballat.

Aquest certificat s'expedirà d'ofici pel Consorci i s'incorporarà a l'expedient només per aquelles persones aspirants siguin treballadores en servei actiu al Consorci en el moment de finalització del termini de sol·licituds per a participar del procés selectiu.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Si es tracta d'experiència a l'empresa privada, s'haurà de presentar, a més de l'informe de vida laboral, el contracte de treball o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional. Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquesta informació de manera fefaent.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la mutualitat corresponent, una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests, que es determinarà en cada cas en les bases específiques.

## **b) Acreditació de la formació rebuda.**

Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, s'han d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

## **c) Acreditació de la formació impartida.**

Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions



pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti de manera fidedigna.

#### **4. Aspirants amb discapacitat.**

En el cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones discapacitades, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, el Consorci adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, les persones aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

## 5. Admissió d'aspirants.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses. L'esmentada resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus.

En la mateixa resolució, s'indicarà el lloc on hi ha exposades al públic les llistes certificades completes de persones admeses i excloses. També s'hi inclourà, si s'escau, el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i la composició del tribunal. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

Aquesta resolució concedirà un termini de deu dies hàbils per presentar esmenes i/o possibles reclamacions, que s'hauran de resoldre en el termini màxim de trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal i del Consorci.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

## 6. Tribunal qualificador o òrgan de selecció.

Els òrgans de selecció seran col·legiats. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, en la composició, a la paritat entre dona i home.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral contractat temporalment ni el personal eventual.

El tribunal o òrgan qualificador tindrà la següent composició:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Un terç funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Reus o del Consorci del Teatre Fortuny, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateix Ajuntament de Reus o Consorci del Teatre Fortuny.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix (que per tant tindrà dret a veu i vot). Preferentment aquesta tasca serà desenvolupada per un funcionari de carrera.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en els mitjans electrònics municipals i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la President/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Quan circumstàncies excepcionals o de tipus organitzatiu ho facin necessari s'habilita el tribunal qualificador a celebrar les sessions a distància per mitjans electrònics i telemàtics sempre que la tipologia de la prova ho faci possible i amb les garanties tecnològiques i jurídiques necessàries. En tot cas, en l'acta de la sessió o sessions es farà constar aquesta circumstància. En les sessions que se celebrin a distància, els seus i les seves membres podran estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen, així com la seva interactivitat i intercomunicació a temps reals i la disponibilitat d'aquests mitjans durant tota la sessió.

El tribunal pot disposar de la incorporació, en les seves tasques, d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2022, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del tribunal i el personal tècnic i de suport meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb l'establert al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.



El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà exercir aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

L'òrgan competent nomenarà els membres titulars i suplents del tribunal.

La composició del tribunal s'aprovarà en la mateixa resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i les persones aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

## **7. Desenvolupament del procés selectiu.**

El sistema selectiu és el que figura en les bases específiques de cada convocatòria.

Preferentment s'utilitzarà el sistema de concurs-oposició.

La distribució de les places/llocs oferts per àrees i llocs de treball és la que s'assenyali, en cada moment, en les corresponents bases específiques per a cada procés selectiu.

En tot cas el procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb les tasques pròpies de la plaça/lloc que es convoca.

La valoració de les proves i del concurs de mèrits es realitzarà de la manera indicada en les bases específiques de cada convocatòria. En tot allò que no es concreti s'aplicaran aquestes bases generals.

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici i s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no hi comparegui, llevat dels casos de força major degudament justificats, els quals el tribunal valorarà lliurement.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes

normes, o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

D'acord amb el sorteig efectuat, en aquelles proves que no puguin fer tots els/les aspirants alhora, es començarà per aquelles persones aspirants el cognom de les quals comenci amb la lletra F.

Si el tribunal ho considera oportú es podrà realitzar més d'un exercici en una mateixa sessió.

Per garantir la igualtat d'oportunitats entre les persones aspirants, en aquelles proves en què es permeti l'ús de textos legals o tècnics, sempre seran textos publicats o editats a l'abast de les persones aspirants. No es permetrà l'ús de casos pràctics, supòsits resolts, models de resolució, formularis o similars, textos manuscrits ni textos d'elaboració pròpia que no siguin d'abast públic. Tampoc es permetrà l'ús d'ordinadors portàtils, agendes electròniques o altres sistemes que no siguin publicacions escrites sobre paper.

El tribunal qualificador haurà de decidir sobre les peticions d'adaptacions previstes a la base 4, sobre aspirants amb discapacitat.

La secretaria del tribunal qualificador emetrà un acta de cada reunió i es faran públics els resultats de cada prova o exercici al tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la pàgina web municipal i del Consorci del Teatre Fortuny. Amb els resultats s'anunciaran el lloc, la data i l'hora de la següent prova.

### **7.1. Selecció per oposició.**

Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte per causes de força major generalitzada apreciades pel tribunal qualificador i sempre que no es perjudiqui la igualtat entres les persones aspirants.

L'oposició constarà de les proves i exercicis que es determinin a les bases específiques, on també se'n fixarà l'ordre. Llevat que les bases específiques indiquin una altra cosa, tots els exercicis de les diverses proves selectives seran obligatoris i eliminatoris, seran qualificats de 0 a 10 punts, i s'eliminarà l'aspirant que no arribi a un mínim de 5 punts en cada exercici. El nombre de punts que podrà atorgar cada membre del tribunal serà de 0 a 10 punts. L'entrevista personal serà obligatòria i no eliminatòria.

La puntuació de les persones aspirants en cada exercici s'obtindrà sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividint el total entre el nombre de membres presents.

La qualificació definitiva de l'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada exercici si les bases específiques no determinen una altra manera de valorar i servirà per fixar l'ordre final de qualificació de les persones aspirants.

En aquelles places en què s'estableixi una prova obligatòria no eliminatòria amb resultat d'apte/a o no apte/a, el resultat servirà per obtenir l'ordre final definitiu de qualificació en cas d'empat: en igualtat de resultats, tindrà preferència l'aspirant que hagi obtingut la qualificació d'apte/a sobre l'aspirant que hagi obtingut la qualificació de no apte/a.

## **7.2. Selecció per concurs.**

En aquells casos en què el sistema selectiu sigui el concurs, el tribunal valorarà les persones aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats segons el barem establert en les bases específiques. El tribunal no valorarà els mèrits que, segons el seu criteri, no siguin justificats.

El tribunal formularà la relació de persones aprovades d'acord amb les puntuacions finals assolides. Aquest sistema selectiu es podrà completar amb la realització d'una entrevista.

En cas d'empat en la puntuació global, s'ha d'acudir per dirimir-la a l'ordre que estableix l'article 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

## **7.3. Selecció per concurs-oposició.**

En aquelles places en què el sistema selectiu sigui el concurs-oposició, la puntuació definitiva s'obté sumant la puntuació final de la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase de concurs, excepte que en les bases específiques s'estableixi una altra cosa.

El funcionament de la fase d'oposició serà l'indicat en l'apartat 7.1.

El funcionament de la fase de concurs serà l'indicat en l'apartat 7.2.

En cap cas la qualificació obtinguda en la fase de concurs pot ser aplicada per superar la fase d'oposició. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en la fase de concurs no pot significar, en relació les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs oposició, d'acord amb la distribució que determinin les bases específiques.

En cas d'empat en la puntuació definitiva l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica. Si es manté l'empat s'ha de tenir en compte la puntuació obtinguda a la fase de concurs i en cas de persistir l'empat als mèrits al·legats en l'ordre que determina l'art. 115



del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## 8. Relació de persones aprovades

Finalitzades les proves, es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus, a la web municipal i a la pàgina web del Consorci la puntuació final de les proves selectives i la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, de major a menor.

A l'acta de l'última sessió, el tribunal concretarà quines persones han aprovat i indicarà les persones aspirants que proposa per ocupar les places objecte de la convocatòria, segons correspongui.

Així mateix, el tribunal elevarà la relació de persones aprovades i l'acta de l'última sessió a la presidència del Consorci, que formularà el pertinent nomenament o contractació laboral.

Contra el resultat publicat es podrà interposar un recurs d'alçada davant la presidència de l'Institut en el termini i amb els efectes dels articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En els processos selectius, el tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de personal laboral fix d'un nombre superior d'aprovats al de places convocades, llevat que així ho prevegi la pròpia convocatòria.

No obstant això, quan algun aspirant seleccionat/da renunciï abans del seu nomenament, presa de possessió o contractació laboral, l'òrgan convocant podrà requerir al tribunal la relació complementària de les persones aspirants que segueixen als/a les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal laboral fix. Tot això sempre que s'hagi proposat la contractació d'igual nombre d'aspirants al de places convocades i amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura.

Si cap aspirant supera el procés selectiu es declararà deserta la convocatòria. Si el nombre d'aspirants que superen el procés selectiu és inferior al de places convocades, les places vacants es declararan deserts.

## 9. Presentació de documents i nomenament.

En el cas de convocatòries per proveir personal laboral i una vegada rebuda la proposta per part de l'òrgan de selecció, en el mateix termini de vint dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades, l'aspirant proposat/da presentarà, al Consorci, la següent documentació:

- a) Títol, testimoni notarial o fotocopia compulsada de la titulació acadèmica exigida per prendre part en la corresponent prova selectiva, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció. Si aquests documents fossin expedits després de la data en què va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de justificar el moment en què es van acabar els estudis.
- b) Certificat negatiu del Registre General de Penats i Rebels, pel que fa a la inhabilitació per a exercir funcions públiques i declaració jurada dels altres requisits exigits en la base segona.
- c) Declaració jurada de no trobar-se immers/a en causa d'incapacitat o d'incompatibilitat, i una altra declaració jurada on es faci constar que mentre estigui al servei de l'Institut no podrà incórrer en cap incompatibilitat.
- d) Certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les corresponents funcions.
- e) Justificació documental dels requisits exigits per a cada convocatòria i que estan enumerats en les bases específiques corresponents.

La presidència del Consorci del Teatre Fortuny formalitzarà per escrit, en el termini d'un mes, a comptar des de la finalització del termini de vint dies per presentar la documentació, el contracte pel qual l'aspirant adquirirà la condició de personal laboral fix. En aquest contracte es farà constar el període de prova, que prevegin les bases específiques.

Durant el termini que duri el període de prova, el/la treballador/a té els mateixos drets i obligacions que qualsevol treballador/a fix/a de la mateixa categoria professional, i, tant el treballador/a com el Consorci del Teatre Fortuny podran resoldre lliurement el contracte, sense termini de preavis ni dret a cap indemnització. Una vegada superat el període de prova, aquest computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat. No hi haurà període de prova en aquells casos en què la persona hagi ocupat o estigui ocupant la plaça objecte de convocatòria amb caràcter temporal per un temps de, com a mínim, a l'indicat a les bases específiques de la respectiva convocatòria.

Mentre no es formalitzi el contracte l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

Si la persona a contractar és estrangera, caldrà que aporti per a la seva contractació una autorització administrativa prèvia d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

L'aspirant que tingui la condició de personal laboral fix al Consorci no caldrà que justifiqui les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament o



contractació, llevat del que fa referència el punt quart d'aquesta base. Amb aquesta finalitat, haurà de presentar certificat del ministeri, comunitat autònoma, corporació local o organisme del qual depengui, que acrediti la seva condició i les altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

La persona que en el termini indicat, i llevat de força major, no presenti la documentació esmentada, no podrà ser nomenada o contractada i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el supòsit de falsedat en la instància. En aquest cas, la presidència del Consorci nomenarà o contractarà a l'aspirant o aspirants següents, seguint l'ordre de puntuació del resultat final (de major a menor), que hagin superat el procés selectiu i que tinguin cabuda segons el nombre de places convocades.

Les contractacions o nomenaments es publicaran al Butlletí Oficial de la Província Tarragona (BOPT).

## **10. Borsa de treball.**

Amb l'ordre de classificació final que resulti del procés selectiu les persones aspirants que no hagin estat proposades per a la contractació i que hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició constituïran una borsa de treball per cobrir amb caràcter temporal les places vacants o les substitucions. L'oferiment de places vacants o substitucions s'ha de fer en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb l'ordre assignat.

Les crides per a la contractació temporal es farà per ordre de puntuació i posició en la relació de major a menor.

S'oferirà prioritàriament a la mateixa persona els contractes successius, quan es produeixin diverses situacions concatenades en el temps en un mateix lloc de treball. Resten exclosos, i no s'oferirà prioritàriament a la mateixa persona, quan es tracti d'una excedència, baixa voluntària o permisos de més de dotze mesos.

Aquesta situació no generarà drets futurs preferents vers noves substitucions al lloc quan aquestes no siguin continuades en el temps.

Quan per l'ordre de crida, li toqui a una persona que tingui vigent un nomenament o contracte temporal amb l'Ajuntament o aquest Consorci, se li farà l'oferiment sempre que suposi una millora de les seves condicions contractuals.

Tanmateix, amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si amb el nomenament o contractació es superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

Les persones aspirants que rebutgin l'ofertament de nomenament o contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passat a l'últim lloc de la mateixa, tret que concorrin una de les següents circumstàncies i s'acreditin degudament:

- a) Part, baixa per maternitat/paternitat o situacions assimilades.
- b) Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball.
- c) Exercici de càrrec representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- d) Que tingui vigent un nomenament o contracte amb l'Ajuntament de Reus o aquest Consorci.
- e) Que l'ofertament sigui per ocupar un lloc de treball de menys de 18 hores setmanals, o d'una durada prevista inferior a 30 dies. En aquest cas, l'aspirant podrà rebutjar un màxim de dues ofertes; a la tercera passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa.

La comunicació es realitzarà al telèfon que hagi facilitat la persona aspirant en la sol·licitud, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia. També, es podrà contactar amb les persones aspirants mitjançant avís al correu electrònic que hagi facilitat o missatge SMS. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única trucada per intentar la comunicació.

En tot cas, és responsabilitat de la persona aspirant l'actualització de les dades de contactes i d'informar-ho al Consorci del Teatre Fortuny.

Si la persona, un cop contractada, no supera el període de prova, quedarà automàticament exclosa de la borsa.

## **11. Incompatibilitats.**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable a la persona treballadora la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el corresponent formulari o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

## **12. Incidències.**

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Alhora el tribunal està facultat per excloure immediatament de la prova a aquelles persones aspirants que siguin sorpreses copiant, parlant amb un altre o una altra aspirant, manipulant

aparells electrònics o fent qualsevol altra activitat que pugui alterar els resultats en detriment de la resta de persones aspirants.

D'aquest fet en donarà compte a l'òrgan competent qui haurà de dictar una resolució excoent-lo o excoent-la amb caràcter definitiu del procés selectiu.

### **13. Règim d'impugnacions.**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, les contractacions i les resolucions per les quals es declara no superat el període de poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs que legalment correspongui davant la jurisdicció social, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de l'Institut de l'autoritat en que hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **14. Dret supletori.**

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes determinats textos legals de Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'administració general de l'estat, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de



Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local, el Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació temporal i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

### **15. Entrada en vigor.**

Aquestes bases generals entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i seran vigents mentre no es modifiquin o deroguin expressament per unes altres aprovades posteriorment.

Reus, a data de signatura electrònica.

El secretari per delegació, Marc Sabaté Mercadé