

## ANUNCI

Per acord de ple de data 18.05.2026 es va acordar l'aprovació inicial de les bases per a la concessió de subvencions econòmiques de caire social per a l'accés d'infants i joves al casal d'estiu del municipi de La Secuita.

Es va fer la preceptiva publicació al BOP de Tarragona de data 27.05.2026 (CVE 2026-04812) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Transcorregut el termini per presentar al·legacions, no se n'ha presentat cap, per la qual cosa l'acord esdevé definitiu i es publiquen les bases íntegres.

### **Bases per a la concessió de subvencions econòmiques de caire social per a l'accés d'infants i joves al casal d'estiu del municipi de La Secuita.**

#### **1.- Objecte**

L'objecte de la presents Bases és la concessió de prestacions econòmiques de caire social per a l'accés d'infants i joves als casals d'estiu que s'organitza al municipi de La Secuita cada estiu.

Fidel al seu compromís social i educatiu, l'Ajuntament de la Secuita treballa per garantir la igualtat d'accés, la pluralitat i la qualitat de les propostes educatives en el lleure d'estiu destinades a infants i joves del municipi de la Secuita.

La situació econòmica fa que cada cop més famílies hagin de fer grans esforços perquè els seus infants puguin gaudir d'un lleure de qualitat o fins i tot n'hi ha moltes no s'ho poden permetre.

Per evitar que infants i joves no perdin aquest dret i que el temps de lleure no esdevingui un factor d'exclusió articulem una campanya per ajudar aquests infants i joves, fent possible que aquests participin en l'activitat de lleure durant l'estiu.

Es considera la subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts

#### **2.- Règim jurídic**

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La concessió i gestió de les subvencions a que es refereix aquesta ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- c) Eficència en l'assignació i utilització dels recursos públics.



El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria. La convocatòria serà aprovada per l'òrgan competent.

### 3.- Beneficiaris i quantia de la subvenció

Tindran la condició de persones beneficiàries el pare, la mare o el tutor/a del nen/a, inscrit en els casals d'estiu del municipi de la Secuita sempre que compleixin els següents requisits:

- Tota la família o unitat familiar que sol·liciti l'ajut ha d'estar empadronada al municipi de la Secuita. Aquesta inscripció es comprovarà d'ofici per part de l'Ajuntament.
- Entrar dins els barems econòmics i socials, regulats en aquestes bases.
- Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació acreditativa en els terminis establerts en la convocatòria.
- Complir els requisits generals de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin.

Quantia.- Prestació econòmica de caire social destinada a subvencionar l'activitat d'educació en el lleure (incloses les acollides i l'espai del dinar a mig dia), que s'organitzin al municipi de la Secuita durant l'estiu, en un percentatge del 90%, 60% o 30% d'acord amb el barem del punt 5 de les bases.

Prestació econòmica de caire social destinat a subvencionar l'activitat d'educació en el lleure (incloses les acollides i l'espai del dinar a mig dia), que s'organitzin al municipi de la Secuita durant l'estiu 2025, en un percentatge del 15%, d'acord amb el barem del punt 5 de les bases.

### 4.- Incompatibilitats

Aquestes subvencions no són compatibles amb altres línies de subvencions municipals pel mateix impost ni bonificacions fixes a les ordenances municipals pel mateix impost.

Si són compatibles amb altres subvencions que puguin rebre d'altres administracions.

### 5.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/las beneficiaris/es d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que a continuació s'indiquen:

- Estar al corrent, tant el peticionari com les persones que segons el padró d'habitants visquin amb ell, de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Secuita, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.

### 6.- Criteris d'atorgament de l'ajut i la seva ponderació:



La concessió dels d'ajuts es realitzen amb l'aplicació del barem social i econòmic següent:

## Línia 1:

Anirà en funció de la renda personal anual de la unitat de convivència familiar.

Per al càlcul de la renda a efectes de l'ajut, són membres computables de la unitat de convivència familiar: el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans/es, els avis i tota aquella persona que justifiqui la seva residència en el mateix domicili mitjançant comprovació al padró municipal.

Per calcular en cada cas renda personal, s'han de dividir els ingressos anuals declarats entre el nombre total de membres de la unitat de convivència familiar tenint en compte que:

- Si en el nucli de convivència hi ha un membre amb discapacitat igual o superior al 33%, aquest comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos familiars.
- Si el nucli de convivència té el reconeixement de família monoparental, el sol·licitant també comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos.
- L'import dels ajuts anirà en funció del nivell de renda del quadre següent:

Nivell de renda	% ajut a la inscripció /menjador
De 0 a 7.000,00 €	90%
De 7.000,01 euros a 10.000,00 €	60%
De 10.000,01 euros a 13.000,00 €	30%

## Línia 2:

Les unitats de convivència familiar, amb rendes que superin els 13.000,00 euros per membre, podran sol·licitar ajuts per :

- Fills/es que participin en l'activitat, per setmana de participació.
- Incompatible amb la línia 1

Nivell de renda	% ajut a la inscripció
Més de 13.000,00 €	15%

## 7.- Imports dels ajuts:

L'import de l'ajut es valorarà en funció dels períodes inscrits i la renda personal anual de la unitat de convivència familiar amb un màxim per infant segons línia d'ajut sol·licitada:

### Línia 1:

Ajuts social (90%,60%-30%) té un import màxim del cost de l'activitat del casal d'estiu (incloses acollides i l'espai del dinar a mig dia) per les famílies amb fills/es que participin en l'activitat contractada.



## Línia 2:

Ajuts econòmics del 15% del cost de l'activitat del casal o campus d'estiu (incloses acollides i l'espai del dinar a mig dia) per les famílies amb fills/es que participin en l'activitat contractada, per setmana i assistent.

## 8.- Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran i formalitzaran en els impresos que estaran a l'abans dels interessats a la seu electrònica i al Registre de l'Ajuntament, i es presentaran al registre general de l'Ajuntament de la Secuita d'acord amb el previst a l'article 14 de la Llei 39/2015.

Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació a les oficines municipals de l'Ajuntament de la Secuita, carrer Sant Cristòfol, 2. 43765 - La Secuita, en horari d'atenció al públic o fer la tramesa electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Secuita <https://lasecuita.eadministracio.cat/info.0> Concretament a l'apartat del tauler d'anuncis.

Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones físiques sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de presentar la sol·licitud de l'ajut, on s'especifiqui la demanda concreta de quin/quins ajuts sol·licita, seguint el procediment, la documentació i el termini establert.

El termini de presentació d'instàncies s'establirà a la convocatòria anual mentre siguin vigents les presents bases i hi hagi partida pressupostària habilitada, i es presentaran signades pel sol·licitant i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

### Línia 1.

- Sol·licitud (emplenada i signada).
- DNI/NIE de tots els membres de la unitat de convivència (fotocòpia).
- Resguard d'inscripció i pagament del casal d'estiu i/o del menjador.
- Especificació de tots els membres que conformen la unitat de convivència familiar.
- Declaració de renda de tots els membres en edat activa majors de 16 anys del nucli de convivència on resideix l'infant, si la persona no està obligada a fer la declaració de la renda, és imprescindible que presenti el certificat d'ingressos anuals de l'any anterior o declaració jurada de no percebre cap tipus d'ingrés.
- Si la persona és perceptora de la Renda Mínima d'Inserció (RMI), haurà d'aportar còpia de la resolució com a beneficiària de la Renda Mínima d'Inserció o còpia del resguard de l'entitat bancària de l'ingrés de la renda.
- Informe de vulnerabilitat socio-econòmica, emès pels serveis socials de referència, en el cas que sigui necessari l'anticipació de la quota directament al centre organitzador de l'activitat per par de l'Ajuntament de la Secuita.

Documentació específica:

### En cas de discapacitat:

- En el cas de persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, còpia de la resolució del Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) de la Generalitat de Catalunya.



## En cas de separació o divorci:

- Sentència de separació (fotocòpia).
- Conveni regulador (fotocòpia).
- Si els progenitors-ambdós empadronats al municipi La Secuita- estan separats i tenen custòdia compartida, en cas que la/el sol·licitant no estigui empadronat amb l'infant o jove, caldrà presentar còpia justificativa de la resolució judicial.
- Documentació acreditativa conforme està en tràmit.
- En el cas que no es passi la pensió: denúncia o demanda d'aquest fet (fotocòpia).

## En cas de representació legal/acolliment:

- Documentació acreditativa d'aquest fet (fotocòpia).

## En cas de monoparentalitat:

- Carnet de família monoparental (fotocòpia).

## En cas d'incapacitació:

- Resolució judicial que acrediti la representació legal.

## Línia 2.

- Sol·licitud (emplenada i signada).
- Resguard d'inscripció i pagament de les activitat contractades.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La comissió podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides. Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació. No s'acceptaran declaracions jurades ni justificacions de despeses.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de la Secuita a la consulta de les següent dades:

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària: Declaració d'IRPF de l'exercici anterior de totes les persones que conviuen al domicili.
- A l'Institut Nacional de Seguretat Social: Prestacions, contributives i no contributives que reben
- A la Generalitat de Catalunya: Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o Renda Garantida i Ciutadania

En el cas que no s'autoritzi a fer aquestes consultes, els sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits abans esmentats o, si escau, els establerts a aquestes Bases específiques, la Comissió avaluadora requerirà a l'interessat per a que els esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, advertint-li que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a



l'article 68 de la Llei 39/2015. L'eficàcia d'aquesta convocatòria i la seva resolució està sotmesa a la condició suspensiva de l'existència del crèdit adequat i suficient en la mencionada anualitat.

## 9.- Procediment de concessió, resolució i notificació de la resolució de les sol·licituds.

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que determini cada convocatòria.
  2. L'òrgan instructor és el personal administratiu de l'Ajuntament de la Secuita, el qual examinarà les sol·licituds presentades i requerirà les persones interessades perquè esmenin els defectes esmenables o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. La presentació fora del termini que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.
  3. Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre. Aquesta comissió avaluadora estarà formada per:
    - La secretària interventora, que actuarà de President/a.
    - La Tècnica de secretaria-intervenció, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal i secretària.
    - Personal administratiu de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.
4. La resolució sobre l'atorgament d'aquesta subvenció serà adoptada per l'òrgan competent, en el termini màxim de 6 mesos, amb indicació del beneficiari i l'import de l'ajut per a la contractació.
  5. La notificació de la resolució comunicant el resultat del procediment es durà a terme de manera individualitzada a cadascun dels sol·licitants, la qual posarà fi a la via administrativa, contra aquesta els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu.

## 10.- Acceptació

1. Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, pel beneficiari, en el termini de 10 dies.
2. Si el beneficiari no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució, d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que s'estableix a la normativa vigent.

## 11.- Pagament



El pagament es realitzarà directament a les famílies mitjançant transferència bancària al número de compte indicat en el model de sol·licitud, a excepció d'aquelles famílies que aportin informe de vulnerabilitat socio-econòmica, emès pels serveis socials de referència, en el s'indiqui la necessitat de l'anticipació de l'ajut directament al centre organitzador de l'activitat per part de l'Ajuntament de la Secuita.

## 12.- Justificació

La justificació de la despesa subvencionable, es presentarà dins l'any natural d'acord amb les dates que determini la convocatòria, i s'acreditarà d'acord amb l'Ordre CO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, essent la modalitat per a les regulades en aquestes bases la de compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa.

## 13.- Tractament de dades de caràcter personal.

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, L'Ajuntament de la Secuita, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

## 14.- Renúncies

El beneficiari d'un ajut aprovat pot renunciar a l'ajut concedit, cosa que haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de la Secuita.

## 15.- Causes de reintegrament

1.- Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/es de la totalitat o part de les quantitats rebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

## 16.- Règim sancionador i revocació

Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei 47/2003 de 26 de novembre General Pressupostària i la Llei 58/2003 de 17 de desembre



General Tributària. L'incompliment dels requisits no esmenables podrà ser causa de revocació de la subvenció, amb independència de la infracció i sanció acordada, així com la inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció, i qualsevol altre incompliment de les obligacions descrites a aquestes bases i a la normativa anterior esmentada.

### 17.- Publicitat

La publicitat de les Bases Reguladores d'aquesta subvenció, un cop aprovades pel Ple municipal, s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província i en el taulell d'anuncis de la corporació.

### 18.- Règim supletori

Tot allò no previst en aquestes bases es regirà per la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel seu Reglament aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, i també serà d'aplicació la restant normativa de dret administratiu, i en el seu defecte, s'aplicaran les normes de dret privat. DISPOSICIÓ FINAL Les presents Bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i romandran vigents fins la seva modificació o derogació expressa.

#### Annex 1. Model de sol·licitud (les dates canviaran anualment segons calendari educatiu)

**Prestacions econòmiques de caire social per a l'accés d'infants i joves als casals d'estiu del municipi de La Secuita.**

#### DADES UNITAT FAMILIAR:

##### Responsable que demana els ajuts:

Cognoms:.....

Nom:.....NIF/NIE vigent:.....

Telèfons de contacte:...../...../.....

Correu electrònic:.....

Adreça:.....

Població:.....CP:.....

En qualitat de:.....(mare/pare o tutor legal).

#### 1) Assenyalar quina línia de prestació sol·licita:

**LÍNIA 1.- PRESTACIÓ ECONÒMICA DE CAIRE SOCIAL DESTINADA A L'ACTIVITAT D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE.**

Import total activitat:.....(incloure els descomptes ja aplicats).

Número de setmanes que farà l'activitat:.....



**LÍNIA 2.- AJUT ECONÓMIC PER LES FAMÍLIES QUE PARTICIPIN A L'ACTIVITAT D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A RAÒ DE FILL/FILLA PER SETMANA DE PARTICIPACIÓ.**

Import total activitat:.....(incloure els descomptes ja aplicats).

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

**Les prestacions econòmiques de caire social de la línia 1 són incompatibles amb les de la línia 2.**

**DADES PERSONALS DE QUI FARÀ L'ACTIVITAT:**

**1) INFANT/JOVE**

Cognoms:.....

Nom:..... NIF/NIE vigent:.....

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

**2) Número de germans/es que faran l'activitat.....**

Relacioneu la resta dels/les germans/es que faran l'activitat:

Cognoms:.....

Nom:..... NIF/NIE vigent:.....

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

Cognoms:.....

Nom:..... NIF/NIE vigent:.....

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

Cognoms:.....

Nom:..... NIF/NIE vigent:.....

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

**La persona sotasignant, DECLARA que:**

- Que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són les sol·licitades, que són absolutament certes i que es poden demostrar amb els documents que s'adjunten.
- Que està al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de la Secuita.
- Que és coneixedor/a de les condicions que regulen aquesta convocatòria.

**I AUTORITZA a que:**

- La Regidoria de Serveis Socials pugui demanar els informes socials que s'estimin oportuns sobre la situació concreta de la unitat familiar als Serveis Socials de la Comarca del Tarragonès.
- L'Ajuntament de la Secuita a consultar les dades que siguin necessàries per tal de comprovar-ne la veracitat.
- L'Ajuntament de la Secuita, en cas que convingui, a la cessió de dades als Serveis Socials

Codi Validació: AMMT7E3JKPG3WJPNJWAPS6X4T  
Verificació: <https://lasecuita.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12





6<sup>a</sup> setmana (del 27 al 31 de juliol)

Acollida matí...../Activitat matí...../Acollida mig dia...../Activitat tarda...../

7<sup>a</sup> setmana (del 31 d'agost al 4 de setembre)

Acollida matí...../Activitat matí...../Acollida mig dia...../Activitat tarda...../

## DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:

### Línia 2.

- Sol·licitud (empenada i signada).
- Resguard d'inscripció i pagament del casal d'estiu dels membres que sol·licitin l'ajut.

### Línia 1.

#### DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA:

(S'entén per unitat de convivència els membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans/es, els avis i tota aquella persona que justifiqui la seva residència en el mateix domicili.)

Total de membres de la unitat de convivència familiar:.....(en número).

#### INFORMACIÓ ECONÓMICA I LABORAL DELS MEMBRES DE L'UNITAT DE CONVIVÈNCIA:

Parentiu: pare/mare, fill/filla, avi/avia, oncle/tieta, cosí/na, altres...

Estat civil: solter/a, casat/da, vidu/a, divorciat/da, separat/da, parella de fet, altres...

Situació laboral: treball fix, treball eventual, autònom, atur, estudiant, pensionista, altres...

Edat	Cognoms	Nom	Parentiu	Estat civil	Situació laboral	Ingressos bruts 2025
						€
						€
						€
						€
						€
						€
						€
<b>SUMA TOTAL INGRESSOS UNITAT DE CONVIVÈNCIA</b>						€

- Sol·licitud (empenada i signada).
- DNI/NIE de tots els membres de la unitat de convivència (fotocòpia).
- Resguard d'inscripció i pagament del casal d'estiu i/o del menjador.
- Especificació de tots els membres que conformen la unitat de convivència familiar.
- Declaració de renda de tots els membres en edat activa majors de 16 anys del nucli de convivència on resideix l'infant, si la persona no està obligada a fer la declaració de la renda, és imprescindible que presenti el certificat d'ingressos anuals de l'any anterior o declaració jurada de no percebre cap tipus d'ingrés.

Codi Validació: AMMT7E3JKPG3WJPNJWAP66X4T  
 Verificació: <https://lasecuita.eadministracio.cat/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12



- Informe de vulnerabilitat socio-econòmica, emès pels serveis socials de referència, en el cas que sigui necessari l'anticipació de la quota directament al centre organitzador de l'activitat per par de l'Ajuntament de la Secuita. En aquest supòsit només aportarà el resguard d'inscripció i un cop aprovada la subvenció aportarà el resguard de pagament de la part no subvencionada.
- Si la persona és perceptora de la Renda Mínima d'Inserció (RMI), haurà d'aportar còpia de la resolució com a beneficiària de la Renda Mínima d'Inserció o còpia del resguard de l'entitat bancària de l'ingrés de la renda.

#### DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA:

##### En cas de discapacitat:

- En el cas de persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, còpia de la resolució del
- Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) de la Generalitat de Catalunya.

##### En cas de separació o divorci:

- Sentència de separació (fotocòpia).
  - Conveni regulador (fotocòpia).
  - Si els progenitors-ambdós empadronats al municipi La Secuita- estan separats i tenen custòdia compartida, en cas que la/el sol·licitant no estigui empadronat amb l'infant o jove, caldrà presentar còpia justificativa de la resolució judicial.
  - Documentació acreditativa conforme està en tràmit.
  - En el cas que no es passi la pensió: denúncia o demanda d'aquest fet (fotocòpia).
- En cas de representació legal/acolliment:
- Documentació acreditativa d'aquest fet (fotocòpia).

##### En cas de monoparentalitat:

- Carnet de família monoparental (fotocòpia).

##### En cas d'incapacitació:

- Resolució judicial que acrediti la representació legal.

Eudald Roca Gracia  
Alcalde

