

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia-Presidència 566/2026, de data 3 de juliol, s'han aprovat les bases específiques i convocatòria per a la provisió definitiva del lloc de treball d'Inspector/a de la Policia Local de l'Ajuntament de Valls (Grup/Subgrup A2) mitjançant el sistema de concurs de mobilitat horitzontal. Es transcriuen i es fan públiques a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VALLS (GRUP A, SUBGRUP A2), MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL (PROV 3/2026)

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió definitiva del lloc de treball d'**Inspector/a de la Policia Local de l'Ajuntament de Valls**, mitjançant el sistema de concurs de mobilitat horitzontal, d'acord amb el que estableixen els articles 41 i següents del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, així com els articles 78 i 79 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. El lloc de treball objecte de provisió correspon a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala executiva del cos de la Policia Local, grup A, subgrup A2.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, no és aplicable en aquesta convocatòria la reserva mínima de places per a dones prevista en l'esmentada disposició, atès que el nombre de llocs de treball objecte de provisió és inferior a tres.

2. Característiques del lloc de treball

Les característiques del lloc de treball objecte de provisió són les següents

- **Denominació:** Inspector/a de la Policia Local
- **Codi del lloc:** 31100, segons la Relació de Llocs de Treball vigent de l'Ajuntament de Valls, publicada al BOPT de 10 de juny de 2026 (CVE 2026-05431).
- **Nombre de llocs objecte de provisió:** 1.
- **Grup/Subgrup de Classificació:** Grup A, subgrup A2.
- **Vinculació jurídica:** personal funcionari de carrera.
- **Escala/subescala:** Administració Especial, subescala de Serveis Especials.
- **Tipologia de lloc:** lloc de comandament.
- **Retribució:** les corresponents al nivell 26 de complement de destinació i 31.2 de complement específic, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent.
- **Règim de dedicació:** jornada completa, amb flexibilitat horària per necessitats del servei.

3. Requisits i exclusions de participació.

Per ser admès/a i participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola.
- b. Haver complert divuit anys i no haver assolit l'edat de jubilació forçosa legalment establerta.
- c. Tenir la condició de funcionari/ària de carrera de la categoria d'Inspector/a d'un cos de policia local de Catalunya, de conformitat amb el règim de mobilitat horitzontal previst als articles 41 i següents del Decret 233/2002, de 25 de setembre.
- d. Acreditar més de dos anys d'antiguitat en la categoria d'Inspector/a o, si escau, en una categoria equiparada, computant-se a aquests efectes els serveis efectivament prestats en la categoria corresponent.
- e. Estar en possessió del títol universitari oficial de grau, diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o titulació equivalent.
- f. Acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- g. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B, vigents.
- h. Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de provisió.
- i. Presentar declaració responsable o promesa de portar armes i, si escau, d'utilitzar-les d'acord amb la normativa vigent.
- j. No haver estat condemnat/da per delictes dolós, llevat que s'hagi obtingut la cancel·lació dels antecedents penals o la rehabilitació.
- k. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.

Tots els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió del lloc de treball.

Exclusions

No poden participar en aquest concurs de mobilitat horitzontal les persones funcionàries que es trobin en alguna de les situacions següents:

- a. Estar suspeses de funcions, mentre duri la situació de suspensió.
- b. Haver estat traslladades de lloc de treball o destituïdes d'un lloc de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre produeixin efectes les corresponents sancions.
- c. Ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima, mentre no hagi finalitzat aquest període.

4. Presentació de sol·licituds, admissió de persones aspirants i presentació d'esmenes.

Les presents bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). Posteriorment, es publicarà un anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les persones interessades a participar en el procés hauran de presentar la corresponent sol·licitud per mitjans electrònics, a través del tràmit habilitat d'instància general a la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls, en el termini de **quinze dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC: <https://seu.valls.cat/content/inst%C3%A0ncia-general>

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a. Document nacional d'identitat.
- b. Certificació expedida per l'administració d'origen acreditativa de la condició de funcionari/ària de carrera en la categoria d'Inspector/a de la Policia Local.
- c. Certificat de serveis prestats expedit per l'administració o administracions corresponents, acreditatiu de l'antiguitat en la categoria exigida i, si escau, dels serveis que es pretenguin fer valer com a mèrit.
- d. Documentació acreditativa de la titulació exigida per participar en la convocatòria.
- e. Documentació acreditativa de la possessió dels permisos de conduir de les classes A i B vigents.
- f. Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (C1) o equivalent, si se'n disposa.
- g. Declaració responsable o promesa de portar armes i, si escau, d'utilitzar-les d'acord amb la normativa vigent.
- h. Memòria o projecte tècnic elaborat per la persona aspirant, d'acord amb el contingut previst en **aquestes bases**.
- i. Relació dels mèrits al·legats i documentació acreditativa dels mateixos.
- j. Justificant bancari acreditatiu del pagament de la taxa per drets de participació en el procés, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 6. L'import de la taxa és de **15 euros** i s'haurà d'ingressar al compte corrent de titularitat municipal **ES44 2100 0021 5002 0050 0329**, indicant el nom i cognoms de la persona aspirant i la referència del procés (PROV 3/2026).

La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable de la persona aspirant que compleix els requisits exigits per participar en la convocatòria i que són certes les dades consignades en la sol·licitud.

Tant els requisits de participació com els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds. Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats dins d'aquest termini.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de les causes d'exclusió, i concedirà un termini de **deu dies hàbils** per a l'esmena de defectes o la formulació de reclamacions.

Finalitzat aquest termini, i resoltes les reclamacions presentades, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les llistes de persones admeses i excloses, així com la resta d'anuncis relatius al desenvolupament del procés, es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls.

5. Comissió de valoració

La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat competent per valorar els mèrits, les capacitats i la idoneïtat professional de les persones aspirants que participin en aquest concurs de mobilitat horitzontal, d'acord amb el que disposen els articles 45 i següents del Decret 233/2002, de 25 de setembre. La seva composició garantirà els principis d'imparcialitat, professionalitat, idoneïtat i capacitat tècnica dels seus membres i, sempre que sigui possible, el principi de presència equilibrada de dones i homes.

La Comissió de Valoració estarà integrada per un nombre senar de membres designats per l'Alcaldia i formada per una presidència i els vocals, un dels quals exercirà les funcions de secretaria, d'acord amb la distribució següent:

- Un terç dels membres serà integrat per personal funcionari de carrera de la mateixa corporació.
- Un altre terç serà integrat per personal tècnic especialitzat en la matèria.
- El terç restant serà designat a proposta del Departament d'Interior i Seguretat Pública i inclourà, com a mínim, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra designada per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Els vocals de la Comissió hauran de disposar d'una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc objecte de provisió i reunir la idoneïtat tècnica necessària en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, de conformitat amb el que disposen els articles 46 del Decret 233/2002 i 72 del Decret 214/1990.

Per a la constitució vàlida de la Comissió serà necessària la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, i, en tot cas, de la presidència i de la secretaria o de les persones que les substitueixin.

Les persones membres de la Comissió de Valoració s'hauran d'abstenir d'intervenir quan concorrin en elles alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Les persones aspirants podran promoure la recusació dels membres de la Comissió quan hi concorri alguna de les circumstàncies legalment previstes.

Amb la finalitat de garantir el quòrum necessari, es designaran simultàniament membres suplents en el mateix nombre que els titulars.

La Comissió podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista per col·laborar en l'avaluació de determinades proves o aspectes tècnics del procés. Aquest personal actuarà amb veu però sense vot i limitarà la seva actuació a l'assessorament tècnic en les matèries per a les quals hagi estat designat.

Les actes de la Comissió hauran de reflectir els criteris seguits en l'avaluació i motivar suficientment les puntuacions atorgades, especialment les relatives a la valoració de la memòria-projecte i de la seva defensa oral, amb expressió dels elements de judici tinguts en consideració, de manera que quedi garantida l'objectivitat del procediment, la transparència, la interdicció de l'arbitrarietat i el control jurisdiccional de l'exercici de la discrecionalitat tècnica.

Als efectes del que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la Comissió de Valoració es classifica en la categoria segona.

6. Procés de provisió del lloc de treball

El procediment de provisió del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria es durà a terme mitjançant el sistema de **concurs de mèrits amb prova de capacitat i idoneïtat professional**, de conformitat amb el que disposa l'article 50 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El procés de provisió es desenvoluparà en les fases següents:

- a) **Fase de concurs**, consistent en la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants d'acord amb el barem establert en aquestes bases, amb una puntuació màxima de **22 punts**. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.
- b) **Proves de capacitat i idoneïtat professional**, de caràcter obligatori i eliminatori, destinades a valorar l'adequació de les persones aspirants a les funcions pròpies del lloc de treball objecte de provisió.

L'adjudicació definitiva del lloc de treball es realitzarà a favor de la persona aspirant que, havent superat totes les proves de caràcter eliminatori previstes en aquestes bases, obtingui la puntuació total més elevada com a resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la fase de concurs i en les proves de capacitat i idoneïtat professional. En cas d'empat en la puntuació final, aquest es resoldrà d'acord amb els criteris de desempat establerts en aquestes bases.

6.1 Fase de concurs: valoració de mèrits

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb el barem establert en aquesta base. Només es valoraran els mèrits al·legats en la sol·licitud i acreditats documentalment dins del termini de presentació d'instàncies. La puntuació màxima de la fase de concurs serà de **22 punts** i no tindrà caràcter eliminatori.

La Comissió de Valoració únicament valorarà els mèrits que hagin estat al·legats i acreditats documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds. No es valoraran els mèrits acreditats fora de termini ni aquells que no hagin estat suficientment justificats.

Quan un mateix mèrit sigui susceptible de ser valorat en més d'un apartat del barem, únicament serà objecte de valoració en aquell que resulti més favorable per a la persona aspirant, sense que pugui produir-se una doble valoració.

A) Experiència professional (màxim 7 punts)

Es valoraran exclusivament els serveis efectivament prestats en cossos policials. La diferent ponderació dels mèrits d'experiència professional respon al major grau de vinculació dels serveis prestats amb les funcions pròpies del lloc objecte de provisió, valorant-se especialment l'experiència adquirida en la categoria d'Inspector/a de Policia Local i en l'exercici de funcions de comandament en aquest àmbit, sens perjudici del reconeixement de l'experiència professional adquirida en altres cossos policials.

A.1. Per serveis efectivament prestats en la categoria d'Inspector/a de Policia Local: **0,30 punts per mes complet**, fins a un màxim de **5 punts**.

A.2. Per l'exercici efectiu de les funcions de cap del cos de Policia Local, acreditat mitjançant el corresponent nomenament, designació o altra resolució administrativa equivalent: **0,30 punts per mes complet**, fins a un màxim de **4,5 punts**.

A.3. Per serveis efectivament prestats com a membre de qualsevol cos policial, en qualsevol categoria: **0,10 punts per mes complet**, fins a un màxim de **2,5 punts**.

- No serà objecte de valoració el període mínim de dos anys d'antiguitat exigida com a requisit de participació en aquesta convocatòria.
- Un mateix període de serveis no podrà ser valorat simultàniament en més d'un subapartat. En cas de concurrència, s'aplicarà exclusivament el subapartat que resulti més favorable per a la persona aspirant.
- L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'administració corresponent.
- Quan els serveis s'hagin prestat a l'Ajuntament de Valls, la seva acreditació es comprovarà d'ofici per la Comissió de Valoració mitjançant les dades que obrin al Departament de Recursos Humans, sempre que la persona aspirant hagi identificat aquests serveis en la relació de mèrits presentada.

B) Titulacions acadèmiques (màxim 3,50 punts)

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de provisió, especialment les vinculades als àmbits de la seguretat pública, el dret, la criminologia, la gestió pública, la direcció d'organitzacions o altres disciplines anàlogues.

La puntuació serà la següent:

- Doctorat: **2,50 punts**.
- Grau universitari o llicenciatura: **2 punts**.
- Diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica: **1 punt**.
- Màster universitari oficial o postgrau universitari: **1 punt**.

No es valorarà la titulació exigida com a requisit d'accés.

Quan una mateixa titulació constitueixi el pressupòsit necessari per obtenir una titulació superior, únicament es valorarà aquesta última, llevat que es tracti de titulacions independents.

C) Formació professional (màxim 6 punts)

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de provisió, amb independència de la data de realització.

Només seran objecte de valoració els cursos impartits, organitzats o homologats per administracions públiques, universitats o organismes públics de formació del personal al servei de les administracions públiques.

No es valoraran:

- els cursos impartits per entitats privades no homologades;
- els cursos que formin part del pla d'estudis d'una titulació acadèmica ja valorada;
- els cursos selectius o de promoció necessaris per accedir a la categoria corresponent;
- els cursos que no acreditin la seva durada en hores o crèdits equivalents;
- els cursos de durada inferior a 10 hores.

La puntuació serà la següent:

- De 10 a 25 hores: **0,15 punts**.
- De 26 a 50 hores: **0,25 punts**.
- De 51 a 100 hores: **0,40 punts**.
- Més de 100 hores: **0,50 punts**.

D) Experiència docent (màxim 2 punts)

Es valorarà l'activitat docent desenvolupada en accions formatives adreçades a membres de les forces i cossos de seguretat o al personal de les administracions públiques en matèries relacionades amb les funcions policials.

La puntuació serà de **0,25 punts per cada 20 hores lectives impartides**, fins a un màxim de **2 punts**.

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant certificació expedida per l'organisme o entitat corresponent, amb indicació de l'activitat impartida, les dates i el nombre total d'hores lectives.

E) Coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valorarà exclusivament l'acreditació del nivell **C2** de llengua catalana, o equivalent, amb **1 punt**.

F) Recompenses i distincions (màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses, condecoracions, felicitacions públiques individuals i distincions oficials atorgades per administracions públiques o cossos policials, sempre que estiguin directament relacionades amb l'exercici professional.

La puntuació serà la següent:

- Condecoracions o distincions oficials: **0,25 punts** cadascuna.
- Felicitacions públiques individuals o mencions honorífiques oficials: **0,15 punts** cadascuna.

No es valoraran les distincions de caràcter honorífic desvinculades de l'activitat professional.

G) Competències digitals (màxim 1,50 punts)

Es valoraran els certificats acreditatius de competències digitals ACTIC, atesa la seva relació amb les funcions directives i de gestió pròpies del lloc de treball convocat. **Només es valorarà el certificat de nivell més alt acreditat.**

La puntuació serà la següent:

- Certificat bàsic: **0,50 punts.**
- Certificat mitjà: **1 punt.**
- Certificat avançat: **1,50 punts.**

La puntuació total de la fase de concurs no podrà superar, en cap cas, els **22 punts.**

6.2 Proves de capacitat i idoneïtat professional:

Les proves de capacitat i idoneïtat professional tenen per objecte valorar que les persones aspirants disposen dels coneixements, les aptituds, les competències directives i la capacitat professional necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de provisió. Aquesta fase estarà integrada per les proves següents, **ambdues de caràcter obligatori i eliminatori:**

- a. Prova de coneixement de la llengua catalana.
- b. Presentació i defensa d'una memòria-projecte de direcció policial.

La Comissió de Valoració podrà alterar motivadament l'ordre de realització de les proves quan circumstàncies organitzatives o tècniques ho aconsellin. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves es publicaran conjuntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses o mitjançant anunci al tauler d'anuncis electrònic.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquelles proves que no puguin realitzar-se simultàniament s'establirà mitjançant sorteig públic i es farà públic amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Per a la realització de cadascuna de les proves s'efectuarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, dia i hora assenyalats, llevat dels supòsits de força major degudament acreditats i apreciats discrecionalment per la Comissió de Valoració, seran excloses del procediment.

Si durant el desenvolupament del procediment la Comissió de Valoració té coneixement que alguna persona aspirant no compleix algun dels requisits de participació exigits en la convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, proposarà a l'Alcaldia la seva exclusió del procediment.

a) Prova de coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment el nivell de suficiència de llengua catalana (C1) o equivalent hauran de realitzar una prova destinada a acreditar que disposen dels coneixements lingüístics exigits per al lloc de treball.

La prova consistirà en la realització dels exercicis que determini el personal tècnic assessor en matèria de normalització lingüística, adreçats a valorar la comprensió i l'expressió oral i escrita de la llengua catalana. La qualificació serà d'**apte/a** o **no apte/a**.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat corresponent abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió de Valoració comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat designat a aquest efecte.

b) Memòria-projecte de direcció policial

Aquesta prova té per objecte valorar la capacitat d'anàlisi, planificació estratègica, direcció, organització, lideratge i resolució de problemes de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies del lloc d'Inspector/a de la Policia Local. La prova es puntuarà de **0 a 20 punts**, essent necessari obtenir una puntuació mínima de **10 punts** per superar-la.

La memòria-projecte haurà de presentar-se necessàriament dins del termini de presentació de sol·licituds. No s'admetrà la presentació, substitució o modificació de la memòria una vegada finalitzat aquest termini. La Comissió de Valoració disposarà de les memòries amb una antelació suficient per al seu estudi i valoració.

Contingut mínim

La memòria haurà de contenir una proposta de direcció estratègica i organitzativa del servei de Policia Local de Valls i haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- diagnosi de la situació actual del servei i del municipi;
- anàlisi de riscos, necessitats i oportunitats;
- model organitzatiu i estructura de comandament;
- definició d'objectius estratègics i operatius;
- propostes de millora en matèria de seguretat ciutadana, policia administrativa, trànsit i convivència;
- coordinació amb la resta de forces i cossos de seguretat i serveis municipals;
- estratègia de direcció i gestió dels recursos humans;
- propostes d'innovació tecnològica i transformació digital;
- sistema d'indicadors i mecanismes d'avaluació dels resultats.

Format

La memòria tindrà una extensió màxima de 30 pàgines, numerades, escrites a una sola cara, en format DIN A4, lletra Arial 12 i interlineat 1,5. S'haurà de presentar en suport paper degudament enquadrant i també en format PDF.

Defensa oral

La memòria serà defensada públicament davant la Comissió de Valoració. La defensa tindrà una durada màxima de **30 minuts**, seguida d'un torn de preguntes de fins a **15 minuts**. La incompareixença o la negativa a efectuar la defensa oral comportarà l'exclusió del procediment. La Comissió podrà formular totes les preguntes que consideri oportunes per verificar el grau de coneixement de la memòria, la capacitat de lideratge, la competència tècnica i l'autoria efectiva del projecte presentat.

Criteris d'avaluació

La memòria serà valorada d'acord amb els criteris següents:

Factor	Puntuació màxima
Diagnosi del servei i del municipi de Valls	2 punts
Adequació, coherència i qualitat de les propostes organitzatives i estratègiques	5 punts
Viabilitat jurídica, organitzativa, econòmica i operativa de les mesures proposades	5 punts
Qualitat tècnica, estructura, metodologia, capacitat d'anàlisi i claredat expositiva del document	4 punts
Defensa oral, capacitat d'exposició, domini del projecte, argumentació i respostes a les preguntes formulades	4 punts
TOTAL	20 punts

Sistema de puntuació

La puntuació final de la prova serà el resultat de la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades individualment per cadascun dels membres de la Comissió de Valoració.

Les actes de la Comissió hauran de reflectir els criteris seguits en l'avaluació i motivar suficientment les puntuacions atorgades en cadascun dels criteris de valoració, amb expressió dels elements de judici tinguts en consideració per a l'atorgament de la puntuació, de manera que quedi garantit el principi d'objectivitat, la transparència del procediment, la prohibició de l'arbitrarietat administrativa i el control jurisdiccional de l'exercici de la discrecionalitat tècnica.

La valoració de la memòria-projecte i de la seva defensa oral constitueix un judici tècnic de la Comissió de Valoració, que s'haurà d'exercir d'acord amb els criteris objectius establerts en aquestes bases i quedar suficientment motivat en l'acta corresponent.

7. Qualificació final del procés

La qualificació final del procés vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases següents:

- La puntuació obtinguda en la **fase de concurs** (màxim 22 punts).
- La puntuació obtinguda en la **prova de capacitat i idoneïtat professional** consistent en la presentació i defensa de la memòria-projecte (màxim 20 punts).

La puntuació màxima total del procés serà de **42 punts**.

Només formaran part de la classificació final les persones aspirants que hagin superat totes les proves de caràcter eliminatori previstes en aquestes bases.

La Comissió de Valoració ordenarà les persones aspirants per ordre decreixent de la puntuació total obtinguda i elevarà a l'Alcaldia proposta motivada d'adjudicació del lloc de treball a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació final més elevada.

En cas d'empat en la puntuació final, aquest es resoldrà aplicant, successivament i per aquest ordre, els criteris següents:

- a. Major puntuació obtinguda en la prova de capacitat i idoneïtat professional.
- b. Major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- c. Major puntuació obtinguda en l'apartat de formació professional de la fase de concurs.
- d. Si l'empat persisteix, es resoldrà mitjançant sorteig públic efectuat per la Comissió de Valoració, del qual s'estendrà la corresponent acta.

La relació de puntuacions finals i la proposta d'adjudicació es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls.

La superació del present procediment no generarà cap dret a l'adjudicació de cap altre lloc de treball diferent del convocat, ni donarà lloc a la constitució de cap borsa de treball, llista d'espera o expectativa de dret per a futures convocatòries o procediments de provisió.

8.- Proposta i Nomenament

Finalitzada la valoració dels mèrits i de les proves de capacitat i idoneïtat, la Comissió de Valoració farà pública la puntuació final obtinguda per les persones aspirants que hagin superat el procés, ordenades de major a menor puntuació.

La Comissió formularà proposta motivada d'adjudicació del lloc de treball a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació final més elevada. Igualment, podrà proposar motivadament que la convocatòria es declari deserta quan consideri que cap de les persones aspirants reuneix la idoneïtat suficient per al correcte exercici de les funcions del lloc de treball objecte de provisió. La proposta de la Comissió de Valoració no crea cap dret a favor de la persona proposada fins que no es dicti la resolució de nomenament per l'òrgan competent.

La persona aspirant proposada haurà de presentar, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta d'adjudicació, la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits en la base 3a. La documentació es presentarà davant l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Valls (Plaça del Blat, 1, Valls, 43800), que procedirà a la seva comprovació i autenticació.

Si la persona proposada no presenta la documentació dins del termini establert, llevat dels supòsits de força major degudament acreditats i apreciats per l'Ajuntament, o si de la documentació presentada resulta que no compleix els requisits exigits, quedarà sense efecte la proposta d'adjudicació, decaurà

en tots els drets derivats de la seva participació en el procediment i es podrà formular proposta a favor de la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

Verificat el compliment dels requisits, l'Alcaldia resoldrà el procediment mitjançant Decret pel qual adjudicarà definitivament el lloc de treball convocat i disposarà la integració de la persona seleccionada al cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Valls i a la plantilla municipal com a personal funcionari de carrera del grup A2 en la categoria d'Inspector/a.

La persona nomenada haurà de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim **d'un mes** comptador des de l'endemà de la publicació del nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. La manca de presa de possessió dins el termini establert, sense causa justificada apreciada per l'Ajuntament, comportarà la pèrdua dels drets derivats del present procediment de provisió.

9. Règim de recursos o impugnacions

Correspon a la Comissió de Valoració resoldre les incidències que es produeixen durant el desenvolupament del procediment de provisió i interpretar aquestes bases en tot allò que sigui necessari per a la seva aplicació, d'acord amb la normativa vigent i sense que, en cap cas, pugui modificar-ne el contingut.

Contra els actes de tràmit i les resolucions de la Comissió de Valoració que no posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldia-Presidència, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés de provisió o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals d'Instància, Secció contenciosa administrativa de la província de Tarragona.

Contra aquestes bases i convocatòria, les persones interessades podran presentar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Valls en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la present publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) o, directament, recurs contenciós administratiu davant els Tribunals d'Instància, secció contenciosa administrativa, de la circumscripció del seu domicili, sempre que estiguin dins de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o bé, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, secció contenciosa administrativa, segons l'elecció d'aquestes, en el termini de 2 mesos, comptats des de l'endemà de la present publicació oficial al BOPT.

Valls, 3 de juliol de 2026

Alfons Pellicer Ferrando
Secretari accidental