

## **ANUNCI**

### **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL FIX, MITJANÇANT TAXA DE REPOSICIÓ, DE CAP DE L'ÀREA D'INFRASTRUCTURES D'AIGÜES DE REUS, DIVISIÓ DE REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA**

#### **1.- Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquestes bases és la selecció i provisió, amb caràcter indefinit fix i en règim de lliure concurrència, del lloc de treball de "**Cap de l'àrea d'infraestructures**", d'Aigües de Reus, divisió de Reus Serveis Municipals, per taxa de reposició.

Aquest lloc de treball correspon al grup professional 6, referenciat al Conveni Col·lectiu de Treball del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya.

El procés de selecció es desenvoluparà pel sistema de concurs-oposició.

La jornada laboral serà a temps complet i horari laboral que sigui d'aplicació al lloc de treball.

Les funcions que es poden desenvolupar dins del lloc de treball són les següents (amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu):

- Coordinar els aspectes que es duen a terme a l'empresa en relació a la gestió de l'aigua: captació, potabilització, emmagatzematge, distribució, sanejament, projectes i obres, gestió i manteniment d'infraestructures.
- Dirigir l'àrea de gestió i manteniment de les infraestructures i la gestió tècnica de subministraments.
- Dirigir els estudis i projectes de l'àrea.
- Dirigir les obres i la gestió de l'aigua.
- Supervisar els estudis de necessitats preventives i el compliment de la normativa.
- Elaborar i/o supervisar informes i escrits sobre reclamacions, queixes, consultes, etc., d'usuaris o d'interessats sobre aspectes tècnics de l'àrea d'infraestructures.
- Coordinar la planificació d'infraestructures: Plans directors, projectes ampliació i millores.

- Supervisar el control i seguiment de projectes i obres de desenvolupament urbanístic fets per tercers. (aigua i clavegueram).
- Planificar els objectius de l'àrea.
- Fer el seguiment dels pressupostos de la societat.
- Fer de representant de direcció en matèria de prevenció de riscos laborals al Responsable de l'Activitat Preventiva
- Autoritzar la realització de les compres i definir els criteris per a l'avaluació i selecció dels proveïdors, dins de l'àmbit de la seva àrea.
- Dirigir, planificar i controlar el desenvolupament de l'explotació de l'EDAR i el Laboratori.
- Elaborar, revisar i aprovar la documentació del SIG que correspongui.
- Complir i fer complir allò establert al manual, procediments i demés documents del SIG
- Obrir i fer el seguiment de les incidències, accions correctives o accions de millora que corresponguin.
- Dirigir, planificar, racionalitzar i supervisar el Sistema Integrat de Gestió (SIG): Qualitat, Medi Ambient, Seguretat i Salut en el treball i Energia.
- Informar a la Gerència de l'evolució del Sistema Integrat de Gestió (SIG).
- Dirigir, planificar i coordinar els aspectes divulgatius, d'imatge i presentacions diverses.
- Direcció serveis compres i contractació de la divisió.

**PERFIL:** D'acord a l'establert al Conveni col·lectiu estatal del cicle integral de l'Aigua, el lloc de feina s'ajusta el Grup Professional 6, que com a criteris generals estableix: Funcions que suposen la realització de tasques tècniques complexes i heterogènies que integren responsabilitats sobre planificació organització, direcció i coordinació amb objectius globals definits i ampli grau d'exigència i autonomia, iniciativa y responsabilitat, També aquelles que poden comportar responsabilitat complerta per la gestió d'una o varies àrees funcionals a partir de directius generals de caràcter ampli. Tot això amb responsabilitat de comandament de persones o equips.

**FACTORS DETERMINATS DEL LLOC DE FEINA:** Segons indica el Conveni col·lectiu estatal del cicle integral de l'aigua, els factors determinats per aquest grup professional son: Ampla experiència, planificació, autonomia, responsabilitats d'una o varies àrees funcionals.

**FORMACIÓ MÍNIMA:** De conformitat amb el previst en el Conveni col·lectiu estatal del cicle integral de l'aigua pel grup professional 6: Titulació o coneixements adquirits en el desenvolupament de la seva professió, equivalents a estudis universitaris de grau mitja, completada amb una experiència dilatada en el seu sector professional, o a estudis universitaris de grau superior, completada amb una formació específica en el lloc de treball.

En aplicació d'aquestes premisses s'estableix que les candidates i candidats han de disposar de titulació superior en Enginyeria de Camins o Industrial o equivalents en àmbits de caràcter tècnic o industrial, complementada amb formació específica en temes d'aigua, aplicacions d'hidràulica, equipaments, models matemàtics d'hidrologia o hidràulica, sistemes elèctrics i de control, Contractació, Prevenció de Riscos, Sistemes d'Assegurament de la Qualitat, o qualsevol altre relacionat amb el lloc de feina i que puguin cobrir la màxima varietat de les mateixes.

Per aquest perfil es requereix al menys cursos de formació addicional preferiblement de caràcter multidisciplinar que representin 500 hores, amb al menys 7 anys addicionals d'experiència en lloc de feina relacionat amb les tasques a desenvolupar.

Alternativament els candidats poden disposar de Grau en Enginyeries civil, industrial o equivalents, amb 800 hores de formació addicional preferiblement de caràcter multidisciplinar i 9 anys d'experiència en lloc de feina relacionat amb les tasques a desenvolupar.

#### **CAPACITATS i HABILITATS:**

- Lideratge i gestió d'equips humans
- Capacitat per prendre decisions, especialment sota pressió
- Capacitat d'anàlisi, diagnosi i solució de problemes
- Habilitats comunicatives orals i escrites
- Visió estratègica i capacitat de priorització
- Compromís i responsabilitat
- Integritat i honestedat
- Forta capacitat de treball, energia i dinamisme
- Resiliència i capacitat d'adaptació
- Empatia i habilitats socials

- Capacitat de negociació i relació amb interlocutors, col·laboradors, proveïdors, etc.
- Habilitats per gestionar canvis
- Coneixement d'entorns d'Administració pública, contractació pública, etc.
- Visió integral i multidisciplinària amb capacitat per relacionar aspectes tècnics amb altres com administratius, legals, etc.
- Visió innovadora

**CONTRACTACIÓ:** **Fix.** Procés de selecció per concurs oposició obert

**HORARI:** temps complet

**CATEGORIA PROFESSIONAL:** D'acord al grup 6 del Conveni col·lectiu estatal del cicle integral de l'aigua.

**ÀREA FUNCIONAL:** Infraestructures. En dependència de la Gerència de la Divisió.

**RETRIBUCIÓ ANUAL PREVISTA:** Sou fix anual de 72.000 € més un complement no consolidat anual de 3.000,00 €

## **2.- Funcionament:**

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En cas d'empat, prevaldrà la persona que hagi obtingut una nota més alta a la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

Els cridaments per la contractació es faran per rigorós ordre de puntuació final i posició en la relació de major a menor.

Si posteriorment a la seva contractació, es causa baixa, o no es supera el període de prova del seu contracte, es podrà cridar al següent de la llista per rigorós ordre de puntuació.

## **3.- Requisits de les persones aspirants.**

Per ser admès/a en el procés de selecció, les persones aspirants han de reunir i acreditar a la finalització del termini de presentació de candidatures, els següents requisits:

3.1.- Estar en possessió i acreditar la formació mínima i experiència indicada en el punt 1 d'aquestes bases.

3.1.- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.2.- Les persones aspirants hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat i/o estudis universitaris, a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.3.- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

3.4.- Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de feina a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent..

3.5.- No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

#### **4.- Sol·licituds.**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran mitjançant instància al Registre d'aigües de Reus Plaça de les Aigües,1 de Reus, o bé a l'adreça electrònica [selecciopersonal@aiguesdereus.cat](mailto:selecciopersonal@aiguesdereus.cat)

A la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran d'identificar la convocatòria anomenada "Cap Àrea Infraestructures d'Aigües de Reus, divisió de Reus Serveis Municipals, SA".

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, a comptar a l'endemà de la publicació de les bases al BOPT.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al BOPT, a la web <https://www.reusmunicipals.cat>, a la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat). i estaran exposades fins el final del termini de la presentació de sol·licituds. Tots els anuncis successius s'exposaran a la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Instància per formalitzar la sol·licitud (doc. que estarà penjat a la web).
- Full auto barem (doc. que estarà penjat a la web).
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin adaptacions per a la realització de les proves han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels requisits per ser admès/a en el procés selectiu i dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.
- Per acreditar l'experiència professional cal aportar Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social actualitzat, i **un informe o certificat signat per l'empresa** on consti el lloc de treball ocupat i la relació de les tasques desenvolupades. L'experiència obtinguda a l'empresa Aigües de Reus, divisió de Reus Serveis Municipals, SA., serà valorada internament en seu de Tribunal, per tant no caldrà presentar cap certificat acreditatiu.
- Certificats acreditatius de la formació addicional i/o cursos realitzats, indicant els inclosos com a requisits mínims per optar al lloc de treball segons l'establert al punt 1 d'aquestes bases, i els addicionals que es presenten com a mèrits a valorar en fase de concurs. En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

- Els mèrits obtinguts a l'estranger s'ha d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.

El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com la seva cessió a les empreses i col·laboradors que puguin participar en aquest procés de selecció.

## **5. Admissió d'aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 7 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, en la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat), i s'establirà un termini de 5 dies naturals perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Per tal de donar compliment a les exigències de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la resolució de persones admeses i excloses es publicarà el nom i cognoms amb l'afegit de quatre xifres aleatòries alternes del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

Les al·legacions s'han de presentar mitjançant correu electrònic a l'adreça [selecciopersonal@aiguesdereus.cat](mailto:selecciopersonal@aiguesdereus.cat) o, instància al registre d'Aigües de Reus, i seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals, següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat)

Les persones que no compleixin els requisits necessaris, quedaran excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment.

## **6.- Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador de la selecció estarà format com a mínim pel president/a i 3 vocals, un dels quals també serà el/la secretari/ària. Podrà ser nomenat com a membre del tribunal i/o ser convidat a les sessions, un membre del comitè d'empresa.

Els membres del tribunal els designarà el Director gerent de la divisió Aigües de Reus, en un document previ a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podrà formar part, el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

En la seva designació dels membres del tribunal s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies d'abstenció i recusació previstes a la normativa vigent, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes perquè col·laborin amb la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Així mateix es podrà sol·licitar també assessorament professional extern.

## **7. Inici i desenvolupament del procés de selecció.**

El procediment de selecció és el de concurs oposició, en el que es valoraran tant formació o coneixements, com mèrits i capacitats.

### **7.1.- FASE OPOSICIÓ**

#### **7.1.1.- Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori).**

##### **7.1.1.1.- Llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 3.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

7.1.1.2.- Llengua castellana.

Només pels/per les aspirants que no tinguin l'acreditació requerida. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Aquesta prova podrà ser encarregada a experts externs en matèria de selecció de personal.

**7.1.2.- Segon exercici. Prova psicotècnica. (De caràcter obligatori)**

Consistirà en una prova objectiva que complirà els requisits de validesa i fiabilitat. Estarà ajustada a barems i serà estandaritzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova consistirà en un qüestionari que avalua competències clau a l'àmbit professional, i relacionades amb el lloc de treball a seleccionar:

AUTOCONTROL  
CONFIANÇA /SEGURETAT EN UN MATEIX  
RESISTÈNCIA A L'ADVERSITAT  
COMUNICACIÓ  
ESTABLIMENT DE RELACIONS  
NEGOCIACIÓ  
TREBALL EN EQUIP  
INICIATIVA  
ORIENTACIÓ ALS RESULTATS  
CAPACITAT D'ANÀLISI  
PRESA DE DECISIONS  
VISIÓ I ANTICIPACIÓ  
IDENTIFICACIÓ AMB L'EMPRESA  
LIDETARGE  
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

La valoració serà de 0 a 15 punts, (màxim 1 punt/competència).

### **7.1.3.- Tercer exercici. Prova teòric-pràctica ( de caràcter obligatori).**

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 180 minuts, una prova teòric-pràctica de les tasques pròpies del lloc de treball i en base el temari que figura a l'annex d'aquestes bases. La prova constarà d'una sèrie de preguntes teòriques i d'exercicis pràctics relacionats amb el lloc de treball.

#### Criteris de puntuació:

La qualificació total d'aquest exercici serà de 0 a 45 punts. Cada pregunta tindrà una puntuació individual fins a completar una puntuació màxima de 45 punts.

Les preguntes podran estar relacionades amb qualsevol de les tasques a desenvolupar indicades en aquest plec de bases i/o amb el temari annex.

També podran incloure's proves relacionades amb els coneixements d'informàtica, ofimàtica, capacitat de redacció d'informes, o qualsevol altre de les capacitats o habilitats Descrites en el present plec.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

Aquesta prova podrà ser encarregada a assessors especialistes d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

### **7.2.- FASE CONCURS.**

Els aspirants que han superat la fase d'oposició passen a la fase de concurs, consistent en una primera part en la qual es valoren els mèrits i una segona part en la qual es realitza una entrevista personal.

#### **7.2.1.- Valoració de mèrits:**

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 20 punts:

##### a) Experiència professional:

Capacitat i experiència demostrada en llocs de feina relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, d'acord a la descripció del mateix inclosa en aquestes bases (fins a 5 punts). La valoració serà d'un punt per any treballat. Els anys treballats hauran de justificar-se addicionalment als requerits per optar al lloc de feina, els quals no seran comptats addicionalment com a mèrits.

##### b) Formació addicional:

Cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació relacionats amb el lloc de treball, informàtica i ofimàtica, cursos de prevenció de riscos, models matemàtics, hidràulica, manteniments, sistemes d'automatització i escades, sistemes i equipaments elèctric o mecànics, tractaments d'aigües potables o residuals, qualitat, contractació, projectes, gestió d'equips humans, etc., etc., o qualsevol altre relacionat amb el les tasques i perfil del lloc que feina que s'indiquen en aquestes bases, addicionals als presentats com a requisit d'accés segons l'indicat a l'apartat 1 d'aquestes bases.

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball a proveir, podent excloure aquells que no consideri relacionats (fins a 1 punt per curs).

Els/ les aspirants hauran de d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i , en el seu cas, aprofitament .

De quatre a deu hores.....	0,25 punts
De onze a vint hores.....	0,5 punts
De vint i una a cinquanta hores.....	0,75 punts
De cinquanta-una hores o més hores.....	1 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de quatre hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i màsters.

La puntuació màxima a assolir per la formació addicional serà de 10 punts .

Cursos universitaris, post graus, masters, i/o formació reglada addicional a la presentada per accedir al lloc de feina, relacionada especialment amb les tasques a desenvolupar: 0,1 punt per crèdit amb un màxim de 5 punts.

### **7.2.2.- Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori) Fins a 20 punts.**

Consisteix en la realització, en el temps màxim de 30 minuts, d'una entrevista de tipus curricular i en especial per valorar les capacitats i habilitats dels candidats/es que s'indiquen en aquestes bases.

L'entrevista versarà sobre:

- Qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria per tal de valorar la idoneïtat dels/les aspirants en relació amb el lloc de treball a proveir: 5 punts
- Valoració de les capacitats i habilitats del lloc de feina (fins a 1 punts per competència amb un màxim de 15 punts):
  - Lideratge i gestió d'equips humans
  - Capacitat per prendre decisions, especialment sota pressió
  - Capacitat d'anàlisi, diagnòsi i solució de problemes
  - Habilitats comunicatives orals i escrites

- Visió estratègica i capacitat de prioritització
- Compromís i responsabilitat
- Integritat i honestat
- Forta capacitat de treball, energia i dinamisme
- Resiliència i capacitat d'adaptació
- Empatia i habilitats socials
- Capacitat de negociació i relació amb interlocutors, col·laboradors, proveïdors, etc.
- Habilitats per gestionar canvis
- Coneixement d'entorns d'Administració pública, contractació pública, etc.
- Visió integral i multidisciplinària amb capacitat per relacionar aspectes tècnics amb altres com administratius, legals, etc.
- Visió innovadora

L'entrevista serà efectuada pel tribunal qualificador, poden encarregar a experts externs tasques d'assessorament .

### **8.- Relació de persones aprovades.**

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En cas d'empat, prevaldrà la persona que hagi obtingut una nota més alta a la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

### **9.- Incidències.**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

### **10.- Dret supletori.**

En tot allò no previst en els bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable.

## ANNEX

### TEMARI

- Reglament Municipal Regulador dels serveis d'aigua i sanejament.
- Codi tècnic d'edificació.
- Reglamentació tècnica: Alta i baixa tensió, Equips a pressió, Emmagatzematge productes químics, etc.
- Llei Contractes Sector Públic, ROAS i normativa relacionada.
- Reglamentació de prevenció de riscos i sistemes de qualitat.
- Normativa sectorial d'aplicació, lleis DPH, Llei d'aigües, Normativa d'abocaments i el seu control, Normativa sobre aigües de consum, etc., etc.
- Coneixements d'hidràulica general.
- Coneixements en gestió de xarxes d'abastament i sanejament públiques.
- Coneixements equipaments i materials sistemes públics abastament i sanejament.
- Coneixements instal·lacions interiors aigua i sanejament.
- Comptadors, cabalímetres i equips de mesura: Tipologies, característiques tècniques, coneixement mercat...
- Normativa de comptadors i equips de mesura.
- Coneixement instrumentació a nivell general.
- Redacció de projectes.
- Utilització programes d'elaboració de pressupostos (ITEC...).
- Utilització ERP SAP mòduls:
  - ERP SAP PM logística de manteniment i treballs
  - ERP SAP MM logística d'aprovisionament i gestió de magatzems
  - ERP SAP CCS gestió de clients
  - ERP SAP ISU sector utilities aigües, estructura tècnica
- Sistemes gràfics GIS i cartografia, relacionat amb la gestió de xarxes d'aigua i sanejament.
- Coneixements de sistemes automàtics i de control.
- Coneixements de nivell avançat Word i Excel de Microsoft Office.
- Coneixement d'entorns de modelització hidràulica i hidrològica (EPANET, SWIM, INFOWORKS...)
- Coneixement de processos i plantes de tractaments d'aigües potables i residuals.

Reus, a data de la signatura electrònica.

JOAN CARLES  
FERRATE  
MESEGUER - DNI  
40916111P  
(TCAT)

Firmado digitalmente por JOAN  
CARLES FERRATE MESEGUER - DNI  
40916111P (TCAT)  
Fecha: 2026.07.06 09:46:23 +02'00'

Joan Carles Ferraté Meseguer  
Apoderat divisió Aigües de Reus de RSM