

ANUNCI

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA AMB CARÀCTER FIX D'UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL 1^a DEL SERVEI DE MANTENIMENT ELECTROMECÀNIC DE LES INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEJAMENT D'AIGÜES, DE LA DIVISIÓ D'AIGÜES DE REUS, REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA.

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la selecció per a la cobertura amb caràcter indefinit d'un lloc de feina d'Oficial de manteniment electromecànic de les instal·lacions d'aigua i sanejament, d'Aigües de Reus divisió de Reus Serveis Municipals, SA"., corresponent a la taxa de reposició autoritzada del 2026.

El grup professional és 2A, referenciat al Conveni autonòmic sectorial vigent en aquest moment.

Les funcions que es poden desenvolupar dins del lloc de treball són les següents (amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu):

FUNCIONS BÀSIQUES

- Operació i manteniment de les instal·lacions tècniques de distribució d'aigua de la ciutat de Reus (bombaments, sistemes cloració i rechloració, estacions d'anàlisi i control de qualitat de l'aigua, sistemes de monitorització i telecontrol...).
- Operació i manteniment dels processos de tractament d'aigua potable ETAP Reus.
- Operació i manteniment dels processos de tractament d'aigua residual EDAR Reus i les estacions de bombament EBAR.
- Reparació d'avaries a les xarxes, instal·lacions i màquines.
- Modificació de les instal·lacions i dels equips existents o instal·lació de nous equips.
- Interpretació i redacció d'esquemes elèctrics, hidràulics, pneumàtics, instrumentació i mecànics.
- Utilització de sistemes de telecontrol, supervisió i gestió remota d'instal·lacions.
- Gestió d'avisos i alarmes.
- Gestió d'ordres de treball, avisos de manteniment, etc., sobre plataformes informàtiques de gestió de l'empresa.
- Redacció d'informes, parts de treball i documentació relacionada.

- Flexibilitat horària (retens, guàrdies de nits i caps de setmana, serveis d'urgència per avaries).

2. Funcionament.

Es cridarà als candidats/es, per rigorós ordre de puntuació en la relació de major a menor. Si posteriorment a la seva contractació, es causa baixa voluntària, o no es supera el període de prova del seu contracte, es podrà cridar al següent per rigorós ordre de puntuació.

3.- Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits per ambdós llocs de feina:

3.1.- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

3.2.- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3.- Estar en possessió de titulació o coneixements adquirits en l'exercici de la seva professió equivalent a Cicles Formatius de Grau Mitjà, o Formació Professional 1r grau, complementada amb formació específica en el lloc de treball, previst pel GP 2A en el Conveni col·lectiu estatal del cycle integral de l'aigua vigent. En compliment d'aquest precepte s'estableix FPI o CFGM relacionats amb el lloc de treball, preferiblement en alguna especialitat de la branca industrial, o 3 anys d'experiència en el sector.

3.4.- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B1 que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.5.- Les persones aspirants hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell B. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat i/o estudis universitaris, a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.6.- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

3.7.- Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de feina a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

3.8.- No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

3.9.- Estar en possessió del carnet de conduir classe B.

4.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran mitjançant instància al Registre d'aigües de Reus Plaça de les Aigües,1 de Reus, o bé a l'adreça electrònica selecciópersonal@aiguesdereus.cat

A la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran d'identificar la convocatòria amb la referència "Selecció Oficial 1ª manteniment electromecànic d'instal·lacions d'aigua i sanejament, d'Aigües de Reus".

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 15 dies naturals, a comptar a l'endemà de la publicació de les bases al BOPT.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció, es publicaran al BOPT, al Portal d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus, a la web www.aiguesdereus.cat, i a la web www.mascarandell.cat, i estaran exposades fins el final del termini de la presentació de sol·licituds. Tots els anuncis successius s'exposaran a la web www.aiguesdereus.cat i www.mascarandell.cat.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Instància per formalitzar la sol·licitud (doc. que estarà penjat a la web www.aiguesdereus.cat i www.mascarandell.cat)
- Full d'autobarem de mèrits del procés de selecció, omplert, (doc. que estarà penjat a la web www.aiguesdereus.cat i www.mascarandell.cat)
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Carnet de conduir classe B.
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social actualitzat, i a més un document on constin les tasques desenvolupades. Aquest document que acompanya la vida laboral pot ser certificat, informe, o qualsevol altre document signat per l'empresa, on consti el lloc de treball ocupat i les tasques desenvolupades. El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'ha d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.

- Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones discapacitades.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Acreditació del coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B. Aquelles persones que no ho acreditin, caldrà realitzar l'exercici que preveuen a l'efecte les presents bases.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que son necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El correu i els seus adjunts no poden superar els 10 MB; en cas contrari, no es reben.

5. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 7 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, a la web www.aiguesdereus.cat i www.mascarandell.cat i s'establirà un termini de 5 dies naturals perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 3 dies naturals, següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicarla de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la web www.aiguesdereus.cat i www.mascarandell.cat

6.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format com a mínim pel president/a i 3 vocals, un dels quals també serà el/la secretari/ària. Podrà ser nomenat com a membre del tribunal i/o ser convidat a les sessions, un membre del comitè d'empresa.

Els membres del tribunal els designarà el Director gerent de la divisió Aigües de Reus, en un document previ a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podrà formar part, el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de pertànyer a un grup professional igual o superior a l'exigit per a l'accés al lloc de feina objecte de la convocatòria, (a excepció, en el seu cas, dels membres del comitè d'empresa). En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies d'abstenció i recusació previstes a la normativa vigent, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes perquè col·laborin amb la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Així mateix es podrà sol·licitar també assessorament professional extern.

7. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

7.1.- FASE OPOSICIÓ

7.1.1.- Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori).

7.1.1.1.- Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B1.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

7.1.1.2.- Llengua castellana.

Només pels/per les aspirants que no tinguin l'acreditació requerida.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Aquesta prova podrà ser encarregada a experts externs en matèria de selecció de personal.

7.1.2.- Segon exercici. Prova psicotècnica. (De caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en una prova objectiva que complirà els requisits de validesa i fiabilitat. Estarà ajustada a barems i serà estandaritzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per dur a terme aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova consistirà en un qüestionari que avalua competències clau a l'àmbit professional, i relacionades amb el lloc de treball a seleccionar:

AUTOCONTROL
CONFIANÇA /SEGURETAT EN UN MATEIX
RESISTÈNCIA A L'ADVERSITAT
COMUNICACIÓ
ESTABLIMENT DE RELACIONS
TREBALL EN EQUIP
INICIATIVA
ORIENTACIÓ ALS RESULTATS
CAPACITAT D'ANÀLISI
PRESA DE DECISIONS
VISIÓ I ANTICIPACIÓ
IDENTIFICACIÓ AMB L'EMPRESA
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

La valoració serà de 0 a 13 punts, (màxim 1 punt/competència).

Així mateix, el tribunal podrà decidir la realització d'una entrevista personal, a càrrec del tècnic-a que assessori aquestes proves psicotècniques, per tal d'integrar tots els elements explorats. Aquesta entrevista ratificarà la valoració obtinguda en les proves psicotècniques.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

7.1.3.- Tercer exercici. Prova teòric-pràctica (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 90 minuts, una prova teòric-pràctica de les tasques pròpies del lloc de treball i en base el temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

La prova constarà d'una sèrie de preguntes teòriques i d'exercicis pràctics relacionats amb el lloc de treball.

Criteris de puntuació:

La qualificació total d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. Cada pregunta tindrà una puntuació individual fins a completar una puntuació màxima de 20 punts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

Aquesta prova podrà ser encarregada a assessors especialistes d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

7.2.- FASE CONCURS.

Els aspirants que han superat la fase d'oposició passen a la fase de concurs, consistent en una primera part en la qual es valoren els mèrits i una segona part en la qual es realitza una entrevista personal.

7.2.1.- Valoració de mèrits:

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 12 punts:

- A) Capacitat i experiència demostrada en llocs de feina relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, d'acord a la descripció del mateix inclosa en aquestes bases (fins a 6 punts). La valoració serà de dos punts per cada any treballat addicional als necessaris per acreditar els requisits d'admissió.

B) Formació addicional:

Cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació relacionats amb el lloc de treball, informàtica i ofimàtica, cursos de prevenció de riscos, i manipulació de maquinaria com a retros, elevadors, grues.... (no es valorarà la formació en idiomes). El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball a proveir, podent excloure aquells que no consideri relacionats (fins a 1 punt per curs).

Els/les aspirants hauran de d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i , en el seu cas, aprofitament.

De quatre a deu hores.....	0,25 punts
De onze a vint hores.....	0,50 punts
De vint i una a cinquanta hores.....	0,75 punts
De cinquanta-una hores o més hores.....	1 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de quatre hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i màsters.

Possessió de carnets de conduir, especialment de camions (0,5 punts classe A, 1 punt classe C).

ACTIC:

Nivell bàsic d'ACTIC 0,10 punts

Nivell mig d'ACTIC: 0,30 punts

Nivell avançat ACTIC: 0,50 punts

La puntuació màxima a assolir per la formació addicional serà de 4 punts .

C) Titulació superior a la demanada en la convocatòria relacionada amb el lloc de treball a proveir (fins a 2 punts).

CFGS: 1 punts

CFGS en diverses especialitats: 2 punts

7.2.2.- Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consisteix en la realització, en el temps màxim de 30 minuts, d'una entrevista de tipus curricular. L'entrevista versarà sobre:

- Sobre els currículums presentats per les persones aspirants per determinar la realitat dels fets descrits:2.5 punts
- Qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria per tal de valorar la idoneïtat dels/les aspirants en relació amb el lloc de treball a proveir:2.5 punts

L'entrevista serà efectuada pel tribunal qualificador, poden encarregar a experts externs tasques d'assessorament.

8.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En cas d'empat, prevaldrà la persona que hagi obtingut una nota més alta a la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

9.- Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

10.- Dret supletori.

En tot allò no previst en els bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable.

ANNEX

TEMARI

- Sistemes mecànics.
- Sistemes hidràulics i pneumàtics.
- Sistemes elèctrics i electrònics.
- Reglaments electrotècnics baixa i alta tensió.
- Equips a pressió i Reglament.
- Emmagatzematge de productes químics i Reglament.
- Bombes i instal·lacions de bombament.
- Instrumentació.
- Processos i equips de tractament.
- Sistemes d'automatització i la seva programació.
- Integració de sistemes.
- Generació elèctrica i cogeneració.
- Circuits de calor i tèrmics.
- Climatització.
- Energia solar.
- Simbologies i representació gràfica
- Xarxes aigua i sanejament: Materials i el seu us i instal·lació.
- Processos i gestió de manteniment i qualitat.
- Seguretat en les instal·lacions i prevenció de riscos.
- Informàtica i ofimàtica bàsica.

Reus, a la data de la signatura electrònica

JOAN CARLES FERRATE MESEGUER -
DNI 40916111P (TCAT)
Firmado digitalmente
por JOAN CARLES
FERRATE MESEGUER -
DNI 40916111P
(TCAT)
Fecha: 2026.07.06
11:34:44 +02'00'

Joan Carles Ferraté Meseguer
Apoderat divisió Aigües de Reus de RSM