

ANUNCI

Per Acord de Ple de data 17 de juny de 2026 s'ha aprovat el conveni interadministratiu d'assistències tècniques del Consell Comarcal del Baix Camp a l'Ajuntament d'Alforja.

El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns, i es transcriu el text als efectes previstos a l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 2 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya:

CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COOPERACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALFORJA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A LA PRESTACIÓ D'ASISTÈNCIES TÈCNIQUES ALS ENS LOCALS DE LA COMARCA DEL BAIX CAMP

REUNITS

L'Il·lm. Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez, president del Consell Comarcal del Baix Camp, en nom i representació de l'esmentat ens comarcal, amb domicili al carrer Doctor Ferran núm. 8 i CIF P9300003B, en virtut de la presa de possessió de data 15 de juliol de 2025, i expressament facultat per a la formalització i signatura del present document per acord del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp de data 19 de maig de 2026. Assistit en aquest acte pel Sr. Joan Manuel Abelló, secretari de la corporació, que actua en funcions de fe pública segons disposa l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018. De 16 de març, pel qual es regular el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, de conformitat amb l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Sr. Magí Ferré Taverna, tinent d'alcalde de l'Ajuntament d'Alforja, en nom i representació de l'esmentat ajuntament, amb domicili a la plaça del Mercadal núm. 13, i CIF P4300900J, en virtut de la presa de possessió de data 17 de juny de 2023. Assistit en aquest acte pel Sr. Javier Martínez Rodríguez, secretari de la corporació, que actua en funcions de fe pública segons disposa l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018. De 16 de març, pel qual es regular el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, de conformitat amb l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

INTERVENEN

L'Il·lm. Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez, en la seva qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Camp, fent ús de les competències que li atorga l'article 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i en compliment de l'acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp de data 18 de maig de 2026.

El Sr. Magí Ferré Taverna, tinent d'alcalde de l'Ajuntament d'Alforja, actuant en virtut de l'habilitació expressa conferida pel Ple municipal, en exercici de les competències que li atribueixen l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultat per a la signatura del conveni per acord del Ple de l'Ajuntament d'Alforja de data 17 de juny de 2026.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per a la formalització del present conveni d'acord amb els respectius acords plenaris de delegació i acceptació de funcions i, a tal efecte,

MANIFESTEN

I. L'Ajuntament és una entitat que integra l'Administració pública local amb personalitat jurídica pròpia, a la qual correspon l'exercici de les competències pròpies previstes a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL), així com les establertes a l'article 26 del mateix text legal.

En concret, l'apartat 1 de l'article 25 de la LRBRL estableix que el municipi exerceix, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes les matèries següents:

- a) Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística; protecció i gestió del patrimoni històric; promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera; i conservació i rehabilitació de l'edificació.
- b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.
- c) Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.



D'altra banda, l'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxiu i documents (en endavant, LAD), determina que totes les administracions titulars de documents públics han de disposar d'un sistema únic de gestió documental i han de destinar els recursos econòmics necessaris per al seu tractament. Així mateix, l'article 8 del mateix text legal atribueix als ajuntaments la responsabilitat directa sobre l'organització, l'avaluació, la conservació i l'accés als documents dels quals són titulars.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, impulsen la digitalització de les administracions públiques i estableixen diverses obligacions en matèria d'administració electrònica, orientades a millorar l'eficàcia, la innovació i la modernització mitjançant l'ús d'eines i serveis tecnològics corporatius.

Finalment, l'article 4.1.a) de la LRBRL reconeix als municipis la potestat d'autoorganització per determinar la forma en què han de donar compliment a les competències legalment atribuïdes.

II. El Consell Comarcal del Baix Camp té competència en matèria d'assistència als municipis d'acord amb la normativa de règim local següent.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix al seu article 85 que correspon a la comarca assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la legislació aplicable. En la mateixa línia, l'article 150 preveu que els ens locals supramunicipals amb funcions de cooperació poden formalitzar convenis amb aquesta finalitat, d'acord amb criteris objectius, el principi d'igualtat i els criteris de coordinació establerts.

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya estableix al seu article 26 que els consells comarcals han de vetllar perquè els serveis, activitats i prestacions de competència local es duguin a terme amb nivells de qualitat homogènia en tots els municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb els principis de subsidiarietat, cooperació, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana. L'article 25.1.a) atribueix a la comarca la competència en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. I l'article 28 determina que correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin, atenent les seves necessitats específiques, en funció del nombre d'habitants, la situació geogràfica i la tipologia econòmica.

Per últim, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis estableix al seu article 67 que la comarca pot prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni. I en la mateixa línia, els articles 303 a 309 preveuen la possibilitat de formalitzar acords entre corporacions locals per a la prestació de serveis o el desenvolupament de competències d'interès comú.



III. El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Baix Camp inclou entre les seves actuacions la prestació del servei d'assistència tècnica als municipis.

IV. El Consell Comarcal del Baix Camp ha elaborat el Catàleg d'assistències tècniques als ajuntaments de la comarca amb la finalitat de donar resposta a les necessitats dels municipis de disposar d'un servei d'assistència tècnica de qualitat en diversos àmbits, especialment en aquells amb menor població i amb limitats recursos personals i materials.

Aquestes mancances dificulten la gestió eficaç d'àmbits com l'urbanístic, l'ambiental, el turístic, la gestió documents i el tecnològic.

L'accés als serveis del catàleg requereix l'aprovació i formalització prèvia per part de l'Ajuntament del conveni marc de cooperació interadministrativa per a la prestació d'assistències tècniques elaborat pel Consell Comarcal del Baix Camp.

V. Les parts tenen finalitats coincidents i/o complementàries i disposen de la competència necessària per formalitzar aquest conveni. És voluntat de les parts establir una cooperació estable que contribueixi al millor desenvolupament de les seves funcions, mitjançant la definició d'un marc jurídic i institucional que reguli els compromisos respectius en relació amb la prestació d'assistència tècnica d'acord amb el Catàleg esmentat.

VI. El present conveni interadministratiu s'emmarca en la definició prevista a l'article 47.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), i compleix els requisits establerts a l'article 48.3 de la mateixa norma i a l'article 57.2 de l'LRBRL, atès que contribueix a millorar l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, afavoreix la realització d'activitats d'utilitat pública i respecta la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Així mateix, els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i els articles 47 i següents de la Llei 40/2015 estableixen el marc jurídic general per a l'elaboració, validesa i eficàcia dels convenis interadministratius.

En conseqüència, atès amb el que s'ha manifestat, les parts acorden subscriure el present conveni de cooperació, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

1.1. L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions de prestació de l'assistència tècnica per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament, d'acord amb el Catàleg d'assistències tècniques vigent.



L'assistència es podrà prestar en els àmbits que l'Ajuntament sol·liciti, entre els següents:

- a) Urbanisme i arquitectura
- b) Enginyeria
- c) Tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i administració electrònica
- d) Arxiu i gestió documental
- e) Turisme

El contingut, abast i condicions específiques de cada assistència es determinen en el Catàleg d'assistències tècniques als ajuntaments de la comarca del Baix Camp.

Segona. Naturalesa i règim jurídic de la cooperació

2.1. El present conveni té naturalesa administrativa i s'emmarca en el règim de cooperació interadministrativa, d'acord amb el que estableixen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.2. La formalització d'aquest conveni es justifica en la necessitat de garantir una prestació adequada i eficient dels serveis municipals en els àmbits objecte del mateix, atesa la insuficiència de mitjans tècnics i/o personals de l'Ajuntament, així com la disponibilitat de recursos per part del Consell Comarcal del Baix Camp per prestar l'assistència tècnica prevista en el Catàleg d'assistències tècniques.

2.3. Les finalitats del conveni són millorar l'eficiència de la gestió pública, evitar duplicitats administratives, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública i donar compliment a la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 7/1985 i l'article 48.3 de la Llei 40/2015.

2.4. Aquest conveni no comporta la cessió de la titularitat de les competències de les parts signatàries ni dels elements substantius del seu exercici.

2.5. Correspon a l'Ajuntament l'adopció dels actes administratius i resolucions que es derivin de les assistències tècniques prestades, així com la seva execució.

2.6. L'Ajuntament és responsable dels actes i resolucions que dicti en exercici de les seves competències, així com dels danys i perjudicis que se'n puguin derivar.

Tercera. Prestació del servei

3.1. La prestació de les assistències tècniques es realitzarà mitjançant gestió directa amb recursos personals i materials propis del Consell Comarcal.



No obstant això, quan la naturalesa tècnica de determinades actuacions ho requereixi, el Consell Comarcal podrà recórrer a contractacions externes de serveis especialitzats, d'acord amb la normativa de contractació pública.

3.2. Les assistències tècniques que el Consell Comarcal del Baix Camp pot prestar als ajuntaments en el marc d'aquest conveni es troben recollides en el Catàleg d'assistències tècniques als ajuntaments de la comarca del Baix Camp.

El Catàleg estableix:

- La classificació de les assistències en funció de la seva naturalesa, diferenciant entre assistències de caràcter recurrent i continuat i assistències de caràcter puntual o singular.
- El procediment de sol·licitud de les assistències, incloent-hi els formularis normalitzats corresponents.

El Catàleg té caràcter vinculant en relació amb les condicions de prestació de les assistències.

3.3. L'Ajuntament s'adhereix a la prestació d'assistència tècnica en els àmbits següents:

- ☐ Urbanisme i arquitectura
- ☐ Enginyeria
- ☐ Tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i administració electrònica
- ☐ Arxiu i gestió documental
- ☐ Turisme

3.4. La dedicació horària prevista per a la prestació de les assistències tècniques en cadascun dels àmbits s'estableix a l'Annex 1 del present conveni.

Aquesta dedicació s'ha determinat d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, tenint en compte les assistències prestades en exercicis anteriors, així com els mitjans i recursos disponibles del Consell Comarcal.

3.5. La dedicació horària podrà ser objecte de revisió, a sol·licitud de l'Ajuntament o a proposta del Consell Comarcal. Qualsevol modificació que s'acordi haurà de formalitzar-se expressament i mantenir-se, com a mínim, durant un període de dos (2) anys.

3.6. El Consell Comarcal disposarà d'un sistema de registre i control de les hores efectivament prestades als ens locals adherits, ja sigui mitjançant eines de fitxatge, sistemes de tiquetatge, informes tècnics de servei o altres mecanismes de verificació.

Els ajuntaments podran sol·licitar informació justificativa de les assistències efectuades a efectes de comprovació i conformitat de les liquidacions practicades.



Quarta. Obligacions de les parts

4.1. El Consell Comarcal del Baix Camp s'obliga a:

- a) Prestar les assistències tècniques objecte del present conveni d'acord amb els termes establerts en aquest document i en el Catàleg d'assistències tècniques vigent.
- b) Adscriure el personal necessari per a la prestació de les assistències, amb la qualificació professional adequada i d'acord amb la dedicació horària prevista a l'Annex 1.
- c) Garantir la qualitat tècnica de les assistències prestades, d'acord amb els criteris establerts al Catàleg.
- d) Guardar reserva i confidencialitat respecte de la informació a la qual tingui accés amb motiu de la prestació de les assistències, excepte en els supòsits en què aquesta sigui de domini públic o sigui requerida per l'obligació legal.

4.2. L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Sol·licitar les assistències tècniques d'acord amb el procediment establert al Catàleg d'assistències tècniques.
- b) Facilitar al Consell Comarcal tota la informació i documentació necessària per a la correcta prestació de les assistències.
- c) Adoptar els actes administratius i dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució de les assistències tècniques.
- d) Posar a disposició del personal del Consell Comarcal els espais de treball adequats i els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les assistències, quan sigui necessari.
- e) Designar una persona responsable de l'Ajuntament per a la coordinació de la prestació de les assistències tècniques.
- f) Abonar al Consell Comarcal l'aportació econòmica en els termes establerts a la clàusula corresponent del present conveni.
- g) Guardar reserva i confidencialitat respecte de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del conveni, en els mateixos termes previstos per al Consell Comarcal.
- h) Comunicar amb antelació suficient qualsevol incidència que pugui afectar la prestació de les assistències.

4.3. L'Ajuntament declara conèixer i acceptar íntegrament el contingut del Catàleg d'assistències tècniques, que té caràcter vinculant pel que fa a les condicions de prestació dels serveis.

Cinquena. Compromisos econòmics



5.1. L'Ajuntament haurà d'efectuar una aportació econòmica al Consell Comarcal del Baix Camp per al cofinançament de les despeses derivades de la prestació de les assistències tècniques de caràcter recurrent i continuat.

L'import d'aquesta aportació es determinarà d'acord amb els criteris, tarifes i la resta d'elements establerts en el Catàleg d'assistències tècniques, aprovats pel Consell Comarcal, sobre la base de l'estudi econòmic que reflecteixi el cost efectiu dels serveis, sense que en cap cas tingui la consideració de taxa ni de preu públic.

L'actualització anual de les aportacions econòmiques es realitzarà prenent com a referència l'increment de les despeses de personal establert anualment per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat o norma equivalent que la substitueixi, així com altres increments de costos directes degudament justificats mitjançant memòria econòmica.

5.2. Les aportacions econòmiques dels ens locals per al cofinançament de les despeses derivades de la prestació d'assistència tècnica es liquidaran amb periodicitat trimestral mitjançant document liquidatiu emès per la Tresoreria del Consell Comarcal.

El document liquidatiu corresponent al primer trimestre (gener-març) s'emetrà abans del dia 20 d'abril i s'haurà de fer efectiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació.

El document liquidatiu corresponent al segon trimestre (abril-juny) s'emetrà abans del dia 20 de juliol i s'haurà de fer efectiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació.

El document liquidatiu corresponent al tercer trimestre (juliol-setembre) s'emetrà abans del dia 20 d'octubre i s'haurà de fer efectiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació.

El document liquidatiu corresponent al quart trimestre (octubre-desembre) s'emetrà abans del dia 20 de gener de l'exercici següent i s'haurà de fer efectiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació.

5.3 Les aportacions econòmiques corresponents a les assistències tècniques de caràcter puntual o singular s'abonaran un cop finalitzada la prestació, mitjançant la corresponent liquidació emesa pel Consell Comarcal.

5.4. En cas d'impagament transcorreguts tres (3) mesos des de la notificació del document liquidatiu sense que s'hagi efectuat el pagament, el Consell Comarcal podrà suspendre temporalment la prestació del servei, prèvia audiència a l'ens local afectat, sens perjudici de la possibilitat d'exercir les actuacions de compensació o recaptació que siguin legalment procedents.

5.5. El Consell Comarcal disposarà d'un sistema de registre i control de les hores efectivament prestades als ens locals adherits, mitjançant eines de seguiment tècnic, registres de dedicació o altres mecanismes de verificació, als efectes de garantir la correcta justificació de les liquidacions practicades.

Sisena. Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució

6.1. El seguiment, la vigilància i el control de l'execució del present conveni correspondran a una Comissió Tècnica Bilateral integrada per representants del Consell Comarcal del Baix Camp i de l'Ajuntament adherits al conveni.

6.2. La Comissió Tècnica Bilateral estarà formada, com a mínim, per:

- a) Una persona representant del Consell Comarcal.
- b) Una persona representant tècnica de l'Ajuntament adherit.
- c) Les persones tècniques o assessores que les parts considerin adients en funció dels assumptes a tractar.

6.3. Corresponen a la Comissió Tècnica Bilateral les funcions següents:

- a) Vetllar pel correcte desenvolupament del conveni i pel compliment dels compromisos assumits per les parts.
- b) Efectuar el seguiment del grau d'execució de les assistències tècniques i dels objectius previstos.
- c) Analitzar les incidències que puguin sorgir en l'aplicació del conveni.
- d) Resoldre els dubtes d'interpretació i les discrepàncies de caràcter tècnic o funcional que puguin plantejar-se en l'execució del conveni.
- e) Formular propostes de millora per al correcte funcionament del sistema d'assistències tècniques.
- f) Analitzar les propostes de modificació de les dedicacions horàries o dels serveis prestats.

6.4. La Comissió Tècnica Bilateral es reunirà, com a mínim, una vegada l'any i sempre que alguna de les parts ho sol·liciti per raons justificades.

6.5. El Consell Comarcal donarà compte anualment al Consell d'Alcaldies d'una memòria general de les assistències tècniques prestades, amb la finalitat que aquest òrgan pugui valorar el funcionament global del sistema, formular recomanacions i proposar millores de caràcter general.

6.6. Quan la naturalesa de les qüestions a tractar ho requereixi, es podran incorporar a les reunions de la Comissió Tècnica Bilateral persones amb coneixements tècnics especialitzats.

6.7. Les parts es comprometen a resoldre de manera coordinada qualsevol incidència que pugui sorgir en l'execució del conveni, procurant que no afecti el correcte funcionament de les assistències tècniques ni els interessos públics.

Setena. Règim de modificació



7.1. Durant la vigència del present conveni, les parts podran acordar-ne la modificació per mutu acord, per raons d'interès públic o per a una millor consecució dels objectius que en constitueixen l'objecte.

Les modificacions hauran de formalitzar-se per escrit mitjançant la corresponent addenda, que s'incorporarà al conveni i en formarà part integrant.

7.2. La modificació del present conveni requerirà l'acord dels òrgans competents de les parts signatàries.

7.3. L'entrada en vigor de modificacions normatives que afectin el contingut del present conveni determinarà la necessitat d'adaptar-lo al nou marc jurídic aplicable, quan sigui procedent.

Les referències normatives contingudes en aquest conveni s'entendran automàticament actualitzades en cas de modificació, substitució o derogació de les normes citades.

7.4. La modificació dels àmbits d'assistència inclosos en el Catàleg, així com de la seva dedicació horària, es podrà efectuar mitjançant resolució de l'òrgan competent del Consell Comarcal, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament i d'acord amb els recursos disponibles, sense necessitat de formalitzar addenda quan no impliqui una alteració substancial del conveni.

Vuitena. Durada i vigència

8.1. El present conveni tindrà una vigència de tres (3) anys a comptar des de la data de la seva formalització, d'acord amb el que estableix l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.2. Abans de la finalització del termini de vigència, les parts podran acordar expressament una única pròrroga per un període màxim d'un (1) any, mitjançant la formalització de la corresponent addenda.

8.3. La vigència del present conveni resta condicionada a l'existència i manteniment dels recursos tècnics, personals i pressupostaris necessaris per a la prestació de les assistències tècniques impulsades pel Consell Comarcal del Baix Camp, així com, si escau, a la vigència dels programes temporals que habilitin la incorporació de personal no estructural vinculat a aquests serveis.

8.4. La modificació substancial, suspensió o extinció del sistema o instrument de prestació de les assistències tècniques impulsat pel Consell Comarcal del Baix Camp, així com la manca de disponibilitat pressupostària suficient o la finalització dels programes temporals associats, podrà determinar la revisió, modificació o extinció anticipada del conveni.

8.5. La vigència del conveni s'iniciarà el dia següent a la data de la darrera signatura de les parts.

8.6. Les eventuais pròrroques i la continuïtat de les prestacions objecte del conveni restaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els



pressupostos de les entitats signants i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Novena. Causes i efectes de l'extinció del conveni

9.1. El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o pel transcurs del seu termini de vigència, així com per qualsevol de les causes següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la seva pròrroga, o pel finiment del termini de vigència de les pròrrogues degudament aprovades.
- b) El mutu acord de les parts signants.
- c) L'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present conveni o qualsevol circumstància sobrevinguda que impossibiliti el compliment del seu objecte.
- d) L'incompliment greu de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts, prèvia tramitació del procediment establert a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e) La declaració judicial de nul·litat del conveni.
- f) Qualsevol altra causa prevista en la normativa aplicable.

9.2. La resolució del conveni per incompliment greu de les obligacions i compromisos assumits

podrà comportar, si escau, l'exigència de la corresponent indemnització pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els criteris establerts a l'article 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.3. El compliment o la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació, a fi de determinar, si escau, les obligacions i compromisos pendents entre les parts, d'acord amb el que preveu l'article 52 de la Llei 40/2015.

9.4. En el moment de l'extinció del conveni, les parts, a proposta justificada de la comissió de seguiment, podran acordar la continuïtat transitòria d'actuacions en curs, amb la finalitat de garantir-ne la correcta finalització. En aquest cas, s'establirà un termini improrrogable per a la seva execució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació corresponent.

Desena. Règim jurídic

10.1 El règim jurídic aplicable a aquest conveni és el que regula les relacions interadministratives i els seus instruments i, específicament es regeix per les clàusules d'aquest conveni, pels articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 107 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora



de les bases de règim local; els articles 150 i 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

10.2 El present conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 4 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Onzena. Interpretació i resolució de conflictes i jurisdicció competent

11.1. Les qüestions, dubtes o discrepàncies que puguin sorgir en relació amb la interpretació, aplicació, execució o compliment del present conveni seran resoltes, de manera preferent, de mutu acord entre les parts en el si del Consell d'Alcaldies del Baix Camp, que actua com a comissió de seguiment.

En aquest procés s'observaran els principis d'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els acords adoptats es formalitzaran per escrit i s'incorporaran al present conveni mitjançant la corresponent addenda, que en formarà part integrant.

11.2. Les parts es comprometen a actuar de manera diligent i coordinada per tal que les eventuais discrepàncies no afectin la continuïtat de la prestació de les assistències tècniques ni perjudiquin el funcionament dels serveis o dels ajuntaments destinataris.

En cap cas les discrepàncies interpretatives podran justificar l'incompliment o la demora de les obligacions assumides en el present conveni, especialment les de caràcter econòmic.

11.3. En cas de no assolir-se un acord en el si del Consell d'Alcaldies, les qüestions litigioses que es puguin derivar de la interpretació, aplicació o execució del conveni seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzena. Transparència

12.1. El present conveni serà objecte de publicació íntegra al Portal de Transparència de cadascuna de les parts signants, de conformitat amb la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, el conveni s'inscriurà en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i serà objecte de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb la normativa aplicable.



12.2. La informació relativa a les parts signants, l'objecte del conveni, els drets i obligacions derivats del mateix —incloses les de caràcter econòmic—, la seva vigència, les modificacions que es produeixin, així com el seu compliment i execució, serà objecte de publicitat activa en els termes previstos per la legislació vigent en matèria de transparència.

12.3. Les obligacions de publicitat i inscripció derivades del present conveni seran executades pel Consell Comarcal del Baix Camp.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal

13.1. Normativa aplicable

Les parts es comprometen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals que resulti d'aplicació.

13.2. Tractament de dades de les parts

Les dades personals dels representants i interlocutors de les parts seran tractades per cadascuna d'elles en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar, formalitzar i executar el present conveni i les actuacions que se'n derivin.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics.

Les persones interessades podran exercir els drets previstos al RGPD davant les adreces de contacte que figuren a l'encapçalament del conveni, així com a través dels canals habilitats per cada entitat.

13.3. Confidencialitat i deure de reserva

Les parts es comprometen a garantir la confidencialitat de la informació i dades personals a les quals tinguin accés en l'execució del conveni, i a no utilitzar-les per a finalitats diferents de les estrictament derivades del seu objecte.

Aquest deure es mantindrà fins i tot un cop finalitzada la vigència del conveni.

13.4. Accés a dades per part del Consell Comarcal (encàrrec de tractament, si escau)

Quan, en el marc de la prestació de les assistències tècniques, el Consell Comarcal del Baix Camp tracti dades personals per compte de l'Ajuntament, tindrà la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

En aquest cas, les obligacions concretes de l'encàrrec de tractament s'establiran, si escau, en el corresponent document o acord específic de tractament de dades.

13.5. Mesures de seguretat i instruments específics



Les parts es comprometen a aplicar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adequades al risc del tractament, d'acord amb el RGPD i la normativa vigent.

Els instruments específics de col·laboració que es puguin derivar del present conveni determinaran, si escau, les obligacions addicionals en matèria de protecció de dades i confidencialitat.

Disposicions addicionals

Primera. Tarifa aplicable per a l'annualitat 2026

1. Per a l'annualitat 2026 s'estableix un preu/hora de 45 euros, d'acord amb l'estudi econòmic del servei.

L'annex 2 recull les aportacions econòmiques mínimes i les aportacions específiques inicials aplicables en execució del present conveni per a l'any 2026. L'Ajuntament haurà de fer efectiu l'import corresponent a les hores d'assistència efectivament prestades.

2. Per a les anualitats posteriors, el preu/hora, així com les aportacions mínimes i específiques, s'actualitzaran anualment d'acord amb l'estudi econòmic del servei i les previsions de costos i finançament de cada exercici.

Aquesta actualització s'aprovarà per l'òrgan competent del Consell Comarcal i serà d'aplicació en el marc del present conveni sense necessitat de modificació estructural del mateix, sens perjudici de la seva formalització documental.

Segona. Actualització normativa

Els preceptes d'aquest conveni que reproduïx o facin referència a normativa vigent s'entendran automàticament modificats en cas de modificació, derogació o substitució de les disposicions legals o reglamentàries corresponents, d'acord amb la normativa que en cada moment resulti d'aplicació.

Disposició final

Primera. Substitució de convenis anteriors

La signatura del present conveni comporta la substitució i deixar sense efecte qualsevol conveni anterior subscrit entre les parts que tingui el mateix objecte, en tot allò que resulti incompatible amb el present.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen el document electrònicament i a un sol efecte, de la qual cosa els respectius secretaris donen fe. La data de signatura del document coincideix amb data de signatura electrònica.

ANNEXOS

ANNEX 1. HORES ANUALS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PREESTABLERTA

Ajuntament d'Alforja

Àmbit de l'assistència	Hores sol·licitades
Urbanisme i arquitectura	364 h
Enginyeria	91 h
Tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i administració electrònica	60 h
Arxiu i gestió documental	Hores d'assistència tècnica no preestablerta. L'assistència requereix de sol·licitud expressa d'acord amb el Catàleg d'assistències tècniques vigent
Turisme	10 h

ANNEX 2. APORTACIONS ECONÒMIQUES DE L'AJUNTAMENT PER ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES DE TIPUS RECURRENT I CONTINUAT

Ajuntament d'Alforja	Urbanisme i arquitectura	Enginyeria	Tecnologies de la informació i comunicació (TIC)	Arxiu i gestió documental	Turisme
Hores any 2026	364 h	91 h	60 h	No preestablerta*	10 h
Aportació 2026 (€)	16.380	4.095	2.700	-	450

* Les assistències en l'àmbit d'arxiu i gestió documental tenen caràcter singular, no disposen de dedicació horària preestablerta i requereixen sol·licitud expressa, d'acord amb el Catàleg d'assistències tècniques vigent. L'import de l'aportació econòmica es determinarà en funció de les hores efectivament prestades.

Joan Josep Garcia Rodriguez
President
del Consell Comarcal del Baix Camp

Magí Ferré Taverna
Tinent d'Alcalde
de l'Ajuntament d'Alforja



Joan Manuel Abelló
Secretari
del Consell Comarcal del Baix Camp

Javier Martínez Rodríguez
Secretari interventor
de l'Ajuntament d'Alforja

A Alforja, en data de signatura digital.

Joan Josep
Garcia
Rodríguez -
DNI
39868341A
(SIG)

Firmado
digitalmente por
Joan Josep Garcia
Rodríguez - DNI
39868341A (SIG)
Fecha: 2026.07.09
13:53:38 +02'00'

Joan Josep Garcia Rodríguez
L'alcalde